

InFocus

InFocus FM-2833 Series

黑白激光多功能一体机



前言

欢迎您使用本系列产品！

对您使用本系列产品我们表示衷心的感谢！

为了保障您的切身权益，请认真阅读下面的声明内容。

法律说明

商标

Microsoft®、Windows®、Windows server® 和 Windows Vista® 是微软公司在美国和其他国家注册的商标和注册商标。

Mac and the Mac logo are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

对于本用户指南涉及的软件名称，其所有权根据相应的许可协议由所属公司拥有，引用仅供说明。

本用户指南涉及的其他产品和品牌名称为其相应所有者的注册商标、商标或服务标志，引用仅供说明。

版权

本用户指南版权归重庆市冠卓科技有限公司所有。

未经我司事先书面同意，禁止以任何手段或形式对本用户指南进行复印、翻译、修改和传送。

版本：V1.1

免责声明

为了更好的用户体验，重庆市冠卓科技有限公司保留对本用户指南作出更改的权利。如有更改，恕不另行通知。

用户未按用户指南操作，而产生的任何损害，应由本人承担。同时，我司除了在产品维修书或服务承诺作出的明示担保外，也未对本用户指南（包括排版或文字）作出任何明示或默示的担保或保证。

本产品被用于某些文档或图像的复印、打印、扫描或其他形式时，可能违反您所在地的法律。您如果无法确定该使用是否符合所在地法律时，应向法律专业人士咨询后进行。

此产品仅适用于非热带，海拔 2000 米及以下地区安全使用。

维修保证

企业承诺，在停产后至少 5 年内，保证提供产品在正常使用范围内可能损坏的备件。

消耗材料的供应

企业承诺，在停产后至少 5 年内，提供产品的消耗材料。

安全防范措施

断开产品电源

本产品必须放置在靠近且容易触及到电源插座的地方，以便于从电源插座上及时拔下产品电源插头切断电源！

激光安全

激光辐射对人体有害。由于激光组件完全密闭在打印机内，激光辐射不会泄露。为了避免激光辐射，请不要随意拆机！

本机遵循CFR 及IEC 60825-1标准的1类激光产品。本机带有 III b 类的激光二极管，在激光组件中无激光辐射的外泄。

本机内部的激光组件上贴有如下标签：



安全警告

在使用本打印机前，请注意如下安全警告：

**警告**



打印机内部有高压电极。在清洁打印机之前，请确保已切断电源！





请勿用湿手插拔电源线插头，以免导致电击。





打印机打印时和打印后，定影组件会处于高温状态，请勿触摸定影单元(图示阴影部分)，以免造成烫伤！





定影单元有高温警示标签，请勿移动或损坏该标签。



注意事项

使用打印机前的注意事项：

1. 阅读和理解所有说明；
2. 了解电器使用的基本常识；
3. 遵循机器上标识或随机手册上的警告和说明；
4. 如果操作说明与安全信息有冲突，请以安全信息为准；您可能错误理解了操作说明；如果您不能解决冲突，请拨打售后电话或与服务代表联系以寻求帮助；
5. 清洁之前，请将电源线从 AC 电源插座拔下。请勿使用液体或气雾清洁剂；
6. 请勿将本机器放在不稳定的台面上，以免跌落造成严重损坏；
7. 请勿将任何物体放置于机器顶部，以免机器部件温度升高，从而造成损坏或者火灾；
8. 严禁将本机器置于散热器、空调或通风管附近；
9. 请勿在电源线上压任何物品；请勿将本机器放在人们会踩到其电源线的地方；
10. 插座和延长线不要过载；这可能会降低性能，以及造成火灾或电击；
11. 谨防小动物咬噬 AC 电源线和计算机接口线；
12. 切勿让尖锐物品刺穿机器槽孔，以免触到内部高压装置，造成火灾或电击；切勿让任何液体溅到机器上；
13. 请勿拆解本机器以免造成电击；需要修理时应请专业维护人员进行；打开或卸下护盖时会有电击或其它危险；不正确的拆装可能会导致以后使用时造成电击；
14. 若出现以下情况，请将机器从计算机和墙上 AC 电源插座上拔下，并联络专业维修人员进行维护：
 - 机器中溅入了液体。
 - 机器受到雨淋或进水。
 - 机器跌落，或机壳摔坏。
 - 机器性能发生明显变化。
15. 只调整操作说明中提到的控制；不正确地调整其它控制可能会造成损坏，并且需要专业维修人员用更长时间才能修好；
16. 避免在雷暴天气使用本机器，以免遭到电击；如果可能，请在雷雨期间拔下 AC 电源线；
17. 如果连续打印多页，出纸盘的表面会变得很烫，当心不要触碰此表面，并让儿童远离此表面；
18. 与该打印机相连的设备的信号线不能连接到户外；
19. 在换气不畅的房间中长时间使用或打印大量文件时，请您适时换气；
20. 待机状态下，产品未接收到作业指示一段时间后（如 1 分钟），会自动进入节电（休眠）模式；只有当产品无任何外接输入电源相连时才能实现零能耗；
21. 本产品为 Class 1 等级设备，使用时必须将其连接到带有保护性接地线的电源插座上；
22. 本产品运输过程中请按照产品包装箱运输标识放置；
23. 本产品为低电压设备，在低于本产品规定电压范围时，使用过程中如出现打印机内的碳粉脱落，或开机出现启动缓慢等故障，请参见产品注意事项或致电售后服务中心；
24. 本产品为整机销售，消费者可到售后服务中心购买所需配件。如销售产品与包装清单不一致，请到产品指定售后服务中心进行处理；
25. 请将本产品安装在温度介于 10°C 至 35°C 之间，相对湿度介于 20% 至 80% 之间的地方；
26. 出于安全考虑，在某些情况下，打印机连续打印一定量后，可能会转成间歇式打印；
27. 请妥善保管本手册。

法规信息



此符号表明不能将该产品与其它废物一起随意丢弃。更妥善的做法，您应该将废弃设备送到指定的收集点，以便回收利用废弃的电气和电子设备。



本产品适合室内使用，不适合室外使用。



本产品仅适用于非热带地区安全使用。



本产品仅适用于海拔 2000 米及以下地区安全使用。

产品中有害物质的名称及含量

部件名称	有害物质					
	铅（Pb）	汞（Hg）	镉（Cd）	六价铬（Cr（VI））	多溴联苯（PBB）	多溴二苯醚（PBDE）
塑胶部件	○	○	○	○	○	○
金属部件	×	○	○	○	○	○
电线电缆	×	○	○	○	○	○
电路板组件	×	○	○	○	○	○
玻璃部件	○	○	○	○	○	○
碳粉	○	○	○	○	○	○
包装材料	○	○	○	○	○	○
<p>本表格依据 SJ/T11364 的规定编制：</p> <p>1. ○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中含量均在 GB/T26572 规定的限量要求以下。</p> <p>2. ×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T26572 规定的限量要求。</p> <p>3. 本产品的部分部件含有有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质。</p> <p>4. 环保使用期限取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。</p>						

目录

1. 使用本机前	1
1.1. 产品系列简介	1
1.2. 随机附件	2
1.3. 产品视图	3
1.4. 激光碳粉盒	5
1.5. 控制面板	6
1.5.1. 控制面板概览	6
1.6. 状态灯功能	7
1.7. 电源灯功能	7
2. 纸张与打印介质	8
2.1. 纸张规格	8
2.2. 特殊纸张	9
2.3. 非打印区域与非扫描区域	9
2.4. 装入纸张	10
2.4.1. 装入自动进纸盒	10
2.4.2. 装入手动进纸盒	11
2.5. 纸张与原稿使用步骤	13
2.5.1. 使用平板扫描	13
2.5.2. 使用文档进纸器 (ADF) 扫描	15
3. 驱动软件安装与卸载	16
3.1. 基于 Windows 系统的驱动安装	16
3.1.1. USB 连接方式安装	16
3.1.2. 有线网络连接方式安装	17
3.1.3. 驱动卸载	18
3.2. 基于 Mac 系统的驱动安装	18
3.2.1. 驱动安装	18
3.3. Mac 系统添加打印机	19
3.3.1. USB 连接方式添加	19
3.3.2. 有线网络连接方式添加	20
4. 有线网络设置	21
4.1. 设置 IP 地址	21
4.1.1. 自动设置	21
4.1.2. 手动设置	21
5. Web 服务器	22
5.1. 访问内嵌 Web 服务器	22
5.2. 使用 Web 服务器管理打印机	22
5.2.1. IP 地址设置	23
5.2.2. 机器设置	24
5.2.3. 通过 Web 服务器恢复出厂设置	26
6. 打印	27
6.1. 打印功能	27
6.2. 打印设置	28
6.3. 取消打印	28
6.4. 打印方式	28
6.4.1. 自动进纸盒打印	28
6.4.2. 手动进纸盒打印	29

6.5. 自动双面打印	30
6.5.1. 双面打印单元设置	30
6.5.2. 如何进行自动双面打印	31
6.6. 精细模式打印	33
6.7. 静音打印	34
6.8. 自动关机设置	35
6.9. 打开帮助文档	36
7. 复印	37
7.1. 复印功能	37
7.2. 如何复印	37
7.3. 取消复印	37
7.4. 普通复印设置	38
7.4.1. 画质	38
7.4.2. 明暗度	38
7.4.3. 缩放	38
7.4.4. 多页合一	39
7.4.5. 克隆	39
7.4.6. 海报	40
7.4.7. 逐份	40
7.4.8. 手动双面复印	41
7.4.9. 纸张设置	42
7.5. 身份证复印设置	42
7.5.1. 排列方式	43
7.5.2. 明暗度	44
7.5.3. 纸张尺寸	44
7.5.4. 自动纠偏	44
7.6. 票据复印设置	44
7.6.1. 明暗度	44
7.6.2. 纸张设置	44
8. 扫描	45
8.1. 拉扫	45
8.1.1. 扫描应用软件	45
8.1.2. TWAIN 扫描驱动程序	46
8.1.3. WIA 扫描驱动程序	48
8.2. Mac 系统扫描	52
8.2.1. ICA 扫描	52
8.2.2. TWAIN 扫描	55
8.3. 推扫	55
8.3.1. 扫描到 PC	55
8.3.2. 扫描到 Email	56
8.3.3. 扫描到 FTP	56
8.3.4. 扫描到 U 盘	57
8.4. 取消扫描作业	57
9. 移动打印 / 扫描 / 传真	58
9.1. “InFocus 打印” 应用软件	58
9.1.1. 支持的操作系统	58
9.1.2. 如何下载 “InFocus 打印” 应用软件	58
9.1.3. 如何使用 “InFocus 打印” 应用软件	58

10. 常规设置	59
10.1. 系统设置	59
10.1.1. 省墨设置	59
10.1.2. 语言设置	60
10.1.3. 恢复出厂设置	60
10.1.4. 休眠时间设置	61
10.1.5. 静音打印	61
10.1.6. 自动关机设置	62
10.2. 网络设置	63
10.3. 网络信息	63
10.4. 打印信息报告	64
10.5. 碳粉剩余量	64
10.6. 在线升级	65
11. 日常维护	66
11.1. 打印机清洁	66
11.2. 粉盒和鼓组件维护	69
11.2.1. 关于粉盒和鼓组件	69
11.2.2. 更换粉盒和鼓组件	69
12. 故障排除	73
12.1. 清除卡纸	73
12.1.1. 中间卡纸	73
12.1.2. 定影单元卡纸	75
12.1.3. 双面打印单元卡纸	78
12.1.4. 文档进纸器 (ADF) 卡纸	79
12.2. 软件故障	80
12.3. 错误信息	81
12.4. 常见故障解决	82
12.4.1. 一般故障	82
12.4.2. 图像缺陷	84
13. 菜单结构	87
14. 产品规格	88
14.1. 规格总述	88
14.2. 打印规格	89
14.3. 复印规格	89
14.4. 扫描规格	89

1.使用本机前

1.1. 产品系列简介

产品系列参数			FM-2833ND
接口类型	USB		●
	NET		●
打印语言	PDL		●
控制面板	LCD		●
打印速度	A4	33ppm	●
	Letter	35ppm	●
自动双面打印			●
静音打印			●
复印功能			●
扫描功能			●
ADF			●

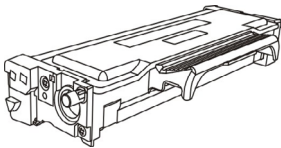
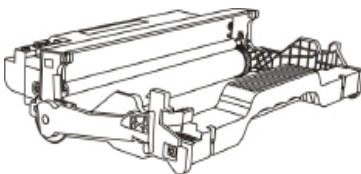
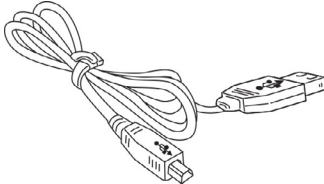
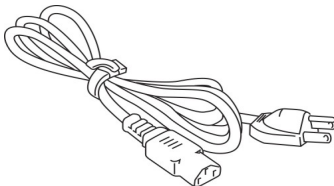

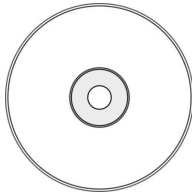


(●：支持，空白：不支持)




注：

- 如有产品系列增加或变更，恕不另行通知。
- 在本手册中，“ADF”是文档进纸器的简称。

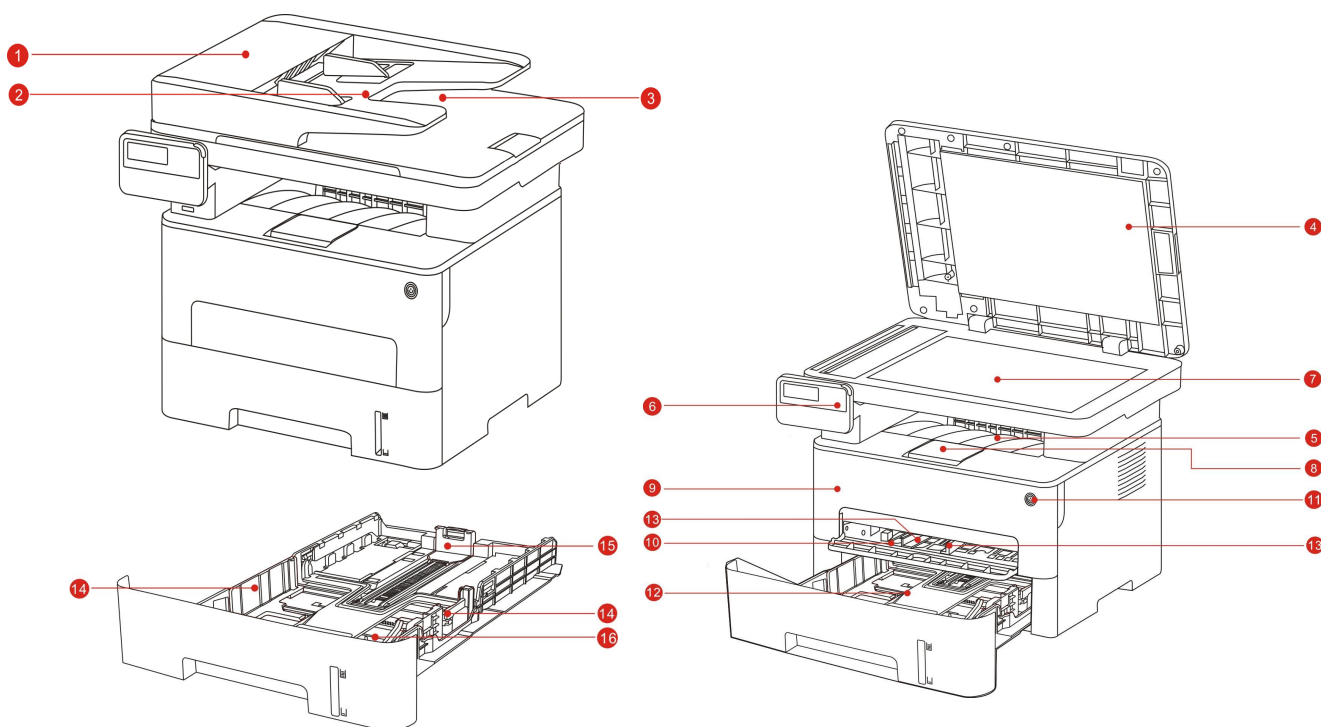
1.2. 随机附件

名称	部件
粉盒	
鼓组件	
USB 连接线	
电源线	
电话线	
光盘	
快速安装指南	
三包凭证	

 **注：** • 个别地区可能不包含三包凭证。

1.3. 产品视图

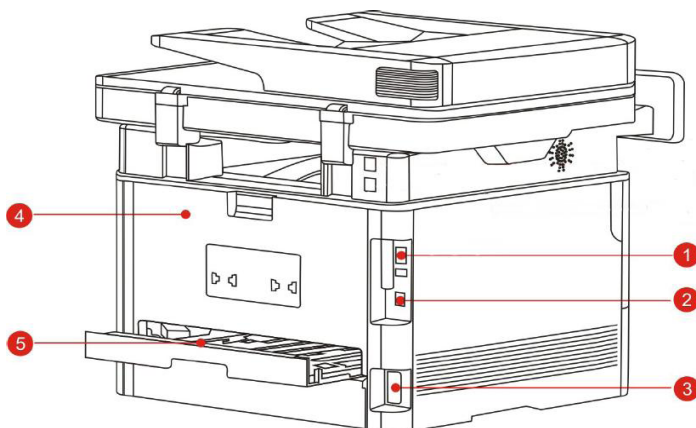
侧视图



1	文档进纸器盖	用于从文档进纸器扫描卡纸时解除卡纸。
2	文档进纸器进纸盘	用于放置从文档进纸器扫描的原稿。
3	文档进纸器出纸托盘	防止扫描出来的原稿滑落。
4	扫描仪盖	打开扫描仪盖，可在玻璃稿台上放置扫描原稿。
5	出纸槽	用于存放打印出来的纸张。
6	控制面板	指示打印机状态，进行设置操作。
7	玻璃稿台	用于放置从平板扫描的原稿。
8	出纸托盘	防止打印出来的纸张滑落。
9	前盖	打开前盖，可取出激光碳粉盒。
10	手动进纸盒	用于放置从手动进纸盒进行打印的介质。
11	电源开关	打开或关闭电源，就绪状态按下此按钮进入节能模式。 按住此按钮超过 2 秒钟，关闭打印机电源。
12	自动进纸盒	用于放置从自动进纸盒进行打印的介质。

13	手动进纸盒导纸板	滑动导纸板以匹配纸张的宽度。
14	自动进纸盒宽度导纸板	滑动宽度导纸板以匹配纸张的宽度。
15	自动进纸盒长度导纸板	滑动长度导纸板以匹配纸张的长度。
16	自动进纸盒延长托盘卡扣	用于调节托盘的延伸长度。

后视图



1	USB 接口	用于通过 USB 连接线将产品连接到计算机。
2	网络接口	用于通过网线将产品连接到网络。
3	电源接口	用于通过电源线将产品连接到电源。
4	后盖	用于在出纸口处卡纸时解除卡纸。
5	双面打印单元	用于双面打印走纸及在双面打印卡纸时解除卡纸。

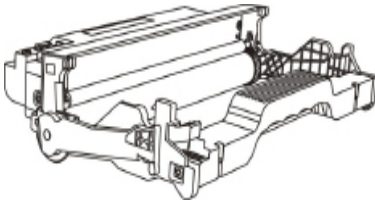


注： • 打印机外观因型号功能不同会存在差异，示意图仅供参考。

1.4. 激光碳粉盒

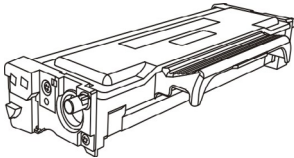
激光碳粉盒由鼓组件和粉盒两部分组成。

鼓组件使用寿命



类型	平均打印量
鼓组件寿命	约 12000 页（基于 ISO 19752 标准）

粉盒使用寿命



类型	平均打印量
标准容量粉盒	约 1500 页（基于 ISO 19752 标准）
高容量粉盒	约 3000 页（基于 ISO 19752 标准）

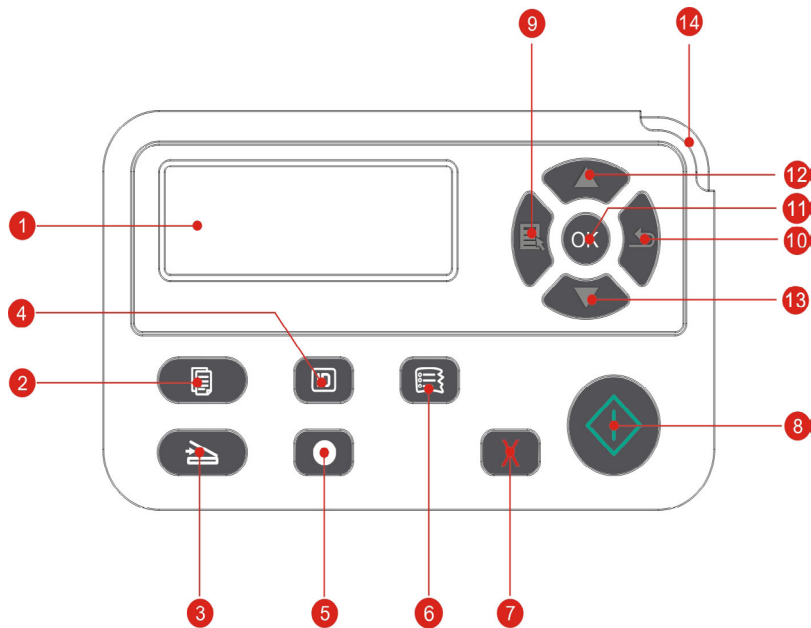


- 注：**
- 如有型号增加恕不另行通知。
 - 耗材容量可能会因使用类型不同而有所差异。
 - 本公司不建议使用原装耗材以外的耗材，因使用非原装耗材而导致的任何损坏不在保修范围之内。

1.5.控制面板

1.5.1.控制面板概览






打印机控制面板布局如下图所示：



序号	名称	功能
1	LCD 显示屏	显示操作界面及产品信息。
2	复印键	按此键可进入复印模式。
3	扫描键	按此键可进入扫描模式。
4	身份证复印键	按此键可进入身份证复印模式。
5	省墨键	按此键可开启省墨功能。
6	票据复印键	按此键可进入票据复印模式。
7	取消键	执行取消操作。 复印模式空闲状态界面，将“份数”恢复设定为 01。
8	开始键	用于进行操作设置后，开始相应操作。 进纸失败时，按此键重新开始搓纸打印。
9	菜单键	打开控制面板主菜单。
10	返回键	返回上一级菜单。
11	OK 键	确认屏幕上的选择。
12	上翻键	滚动浏览各菜单及其选项。 在“复印”模式就绪页面加 1 复印份数。
13	下翻键	滚动浏览各菜单及其选项。 在“复印”模式就绪页面减 1 复印份数。
14	状态灯	指示打印机的状态（请参阅 第 1.6 章 ）。

1.6. 状态灯功能

状态灯状态显示含义如下：

序号	状态灯状态显示	状态	状态描述
1		熄灭	关机或休眠状态
2		绿灯常亮	打印机就绪
3		绿灯闪烁	打印、复印、扫描等工作状态
4		橙灯闪烁	粉量低警告
5		红灯常亮	<ul style="list-style-type: none">• 粉盒错误（粉盒未安装、粉盒不匹配、粉盒寿命尽）• 鼓组件错误（鼓组件未安装、鼓组件不匹配、鼓组件寿命尽）• 纸张错误（打印缺纸、卡纸、进纸失败）• 扫描错误（扫描失败、ADF 盖打开、ADF 卡纸）

1.7. 电源灯功能

序号	电源灯状态显示	状态	状态描述
1		熄灭	关机状态
2		常亮	开机过程中、就绪状态
3		闪烁	休眠状态

2. 纸张与打印介质

2.1. 纸张规格

自动进纸盒	介质类型	普通纸（70 ~ 105g/m ² ）、薄纸（60 ~ 70g/m ² ）
	介质尺寸	A4、Letter、A5、Legal、Statement、JIS B5、Folio、Oficio、Executive、ISO B5、A6、B6、16K、Big 16K、32K、Big 32K、自定义
	介质克重	60 ~ 105 g/m ²
	纸盒最大容量	250 页（80 g/m ² ）
手动进纸盒	介质类型	普通纸（70 ~ 105g/m ² ）、薄纸（60 ~ 70g/m ² ）、厚纸（105 ~ 200g/m ² ）、透明胶片、卡片纸、标签纸、信封
	介质尺寸	A4、Letter、Legal、Folio、Oficio、Statement、Executive、JIS B5、ISO B5、A5、A6、B6、Monarch Env、DL Env、C5 Env、NO.10 Env、C6 Env、Japanese Postcard、ZL、16K、Big 16K、32K、Big 32K、Yougata4、Postcard、Younaga3、Nagagata3、Yougata2、自定义
	介质克重	60 ~ 200 g/m ²
	纸盒最大容量	1 页



- 注：**
- 本款打印机建议使用 80 g/m² 标准纸。
 - 不建议大量使用特殊纸，可能影响打印机寿命。
 - 不符合本用户指南中所列准则的打印介质可能导致打印质量差、卡纸次数增多、打印机过度磨损。
 - 重量、成分、纹理及湿度等属性是影响打印机性能和输出质量的重要因素。

在选择打印介质时，请注意以下事项：

1. 所需打印效果：选择的打印介质应符合打印任务的需要。
2. 表面平滑度：打印介质的平滑度会对打印效果的清晰程度产生影响。
3. 某些打印介质可能符合本部分的所有使用准则，但仍不能产生令人满意的打印效果。这可能是由于不正确的操作、不适宜的温度和湿度，或者无法控制的其他因素造成的。在大批量购买打印介质之前，请确保打印介质符合本用户指南中指定的规格。

2.2. 特殊纸张

本产品支持特殊纸张进行打印，特殊纸张包括：标签纸、信封、透明胶片、厚纸、卡片纸、薄纸。



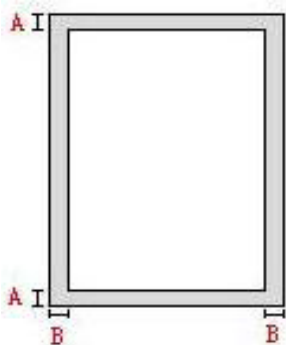
注： • 当使用特殊纸张或打印介质时，请确保在打印设置上选择匹配的打印类型和尺寸，以便获得最佳打印效果。

| 请遵守以下标准：

打印介质种类	正确做法	错误做法
标签纸	仅使用未暴露衬纸的标签。 标签使用时应放平。 仅使用整张的标签。 不保证市面上所有的标签纸都能够满足要求。	使用褶皱、起泡或破损的标签纸。
信封	信封应平整置入。	使用有褶皱、缺口、粘连或损坏的信封。 使用带有别针、按扣、窗口或涂层衬里的信封。 使用自粘不干胶或其他合成材料的信封。
透明胶片	仅使用经核准适用于激光打印机的透明胶片。	使用不适用于激光打印机的透明胶片。
厚纸、卡片纸	仅使用经核准适用于激光打印机并满足本产品重量规格的重质纸。	使用重量超过本产品推荐介质规格的纸张，除非是经核准适用于本产品的纸张。


2.3. 非打印区域与非扫描区域

阴影部分表示非打印区域与非扫描区域。



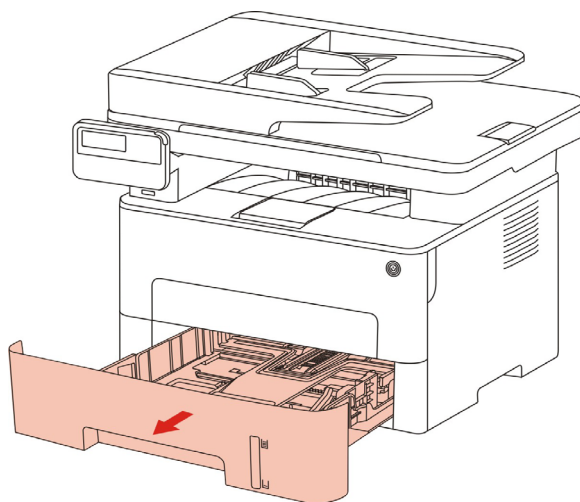
用途	纸张尺寸	上下边距 (A)	左右边距 (B)
打印	A4	5 mm (0.197 inch)	5 mm (0.197 inch)
	Letter	5 mm (0.197 inch)	5 mm (0.197 inch)
扫描	A4	5 mm (0.197 inch)	5 mm (0.197 inch)
	Letter	5 mm (0.197 inch)	5 mm (0.197 inch)

2.4. 装入纸张

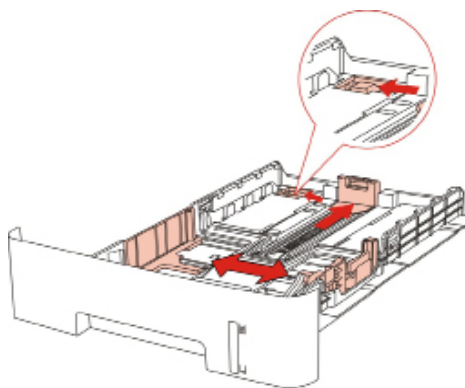
 **注：** • 当使用特殊纸张或打印介质时，请确保在打印设置上选择匹配的打印类型和尺寸，以便获得最佳打印效果。


2.4.1. 装入自动进纸盒

1. 从打印机中完全抽出自动进纸盒。

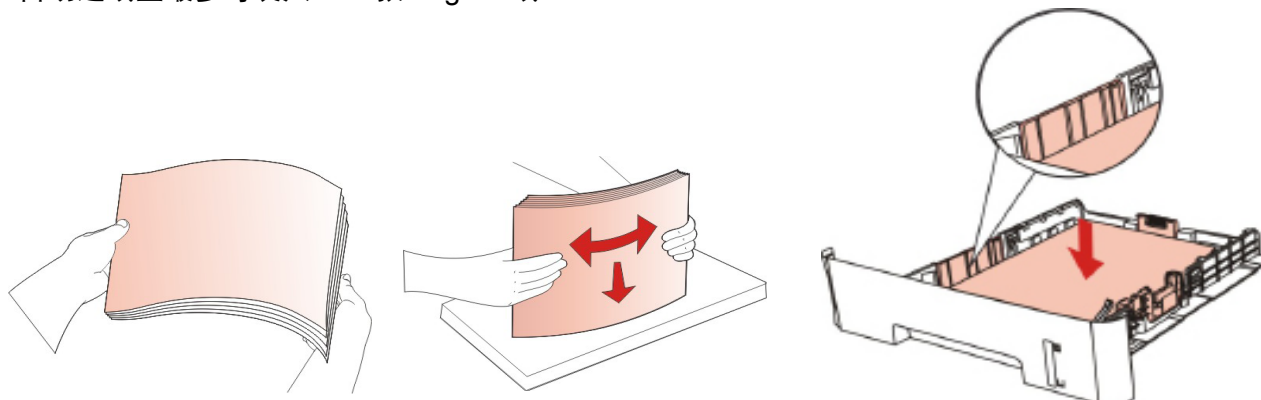


2. 滑动自动进纸盒延长托盘卡扣、长度导纸板及宽度导纸板到所需的纸张尺寸卡槽，匹配纸张的长度和宽度。

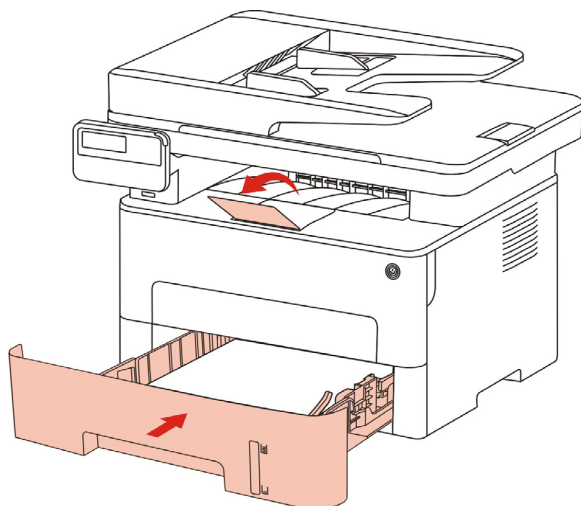


 **注：** • 请不要过度挤压“长度导纸板”和“宽度导纸板”，否则容易导致纸张变形。

3. 请在装入纸张之前展开堆叠的纸张，避免卡纸或进纸错误，再把纸张打印面朝下装入纸盒内，自动进纸盒最多可装入 250 张 80g/m² 纸。



4. 抬起出纸托盘，避免打印完的纸张滑落，或在打印完成后立即将打印的文档取走。

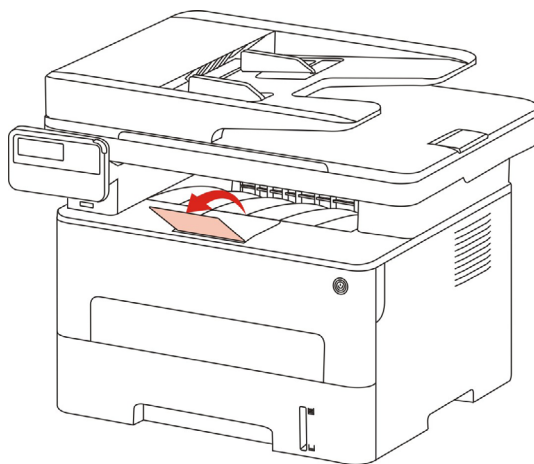


注： • 建议抬起出纸托盘避免打印完纸张滑落。如果您选择不抬起出纸托盘，我们建议立即取走从打印机中输出的已打印纸张。

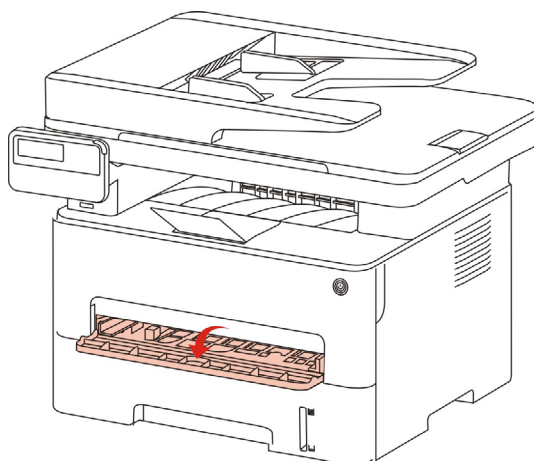
- 如果一次性放入自动进纸盒的纸张超过 250 页（80g/m²）会造成卡纸或不进纸。
- 如果仅打印单面时，请把要打印的面（空白面）朝下。

2.4.2. 装入手动进纸盒

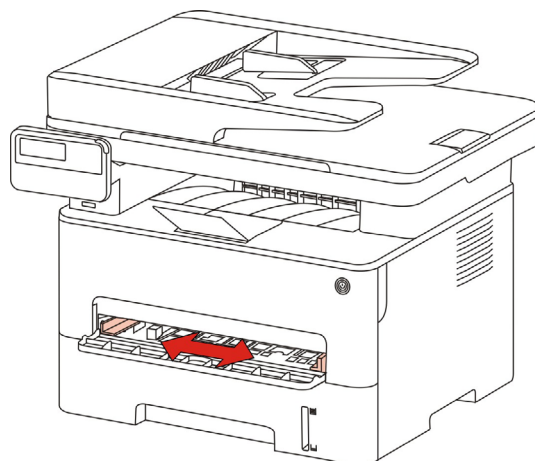
1. 抬起出纸托盘，避免打印完的纸张滑落，或在打印完成后立即将打印的文档取走。



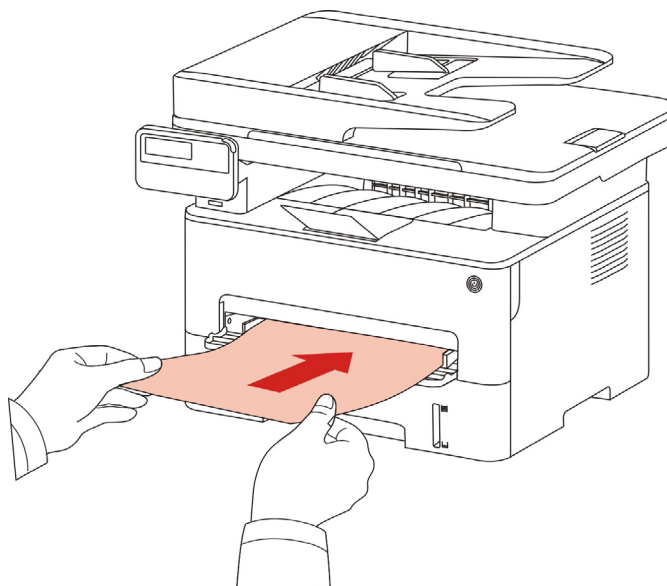
2. 打开手动进纸盒。



3. 滑动手动进纸盒的导纸板以匹配纸张的两侧。不要用力过度，否则会导致卡纸或纸张歪斜。



4. 双手将一张打印介质平整的放入手动进纸盒中。



- 注：**
- 当您将纸张放入手动进纸盒时，打印机将自动进入手动进纸模式。
 - 请每次放入一张打印介质到手动进纸盒中，打印结束后再放入另一张。
 - 将打印介质打印面向上放入手动进纸盒，装入时，纸张的顶部先进入手动进纸盒。

5. 当打印完的页面从打印机输出后，按照如上步骤，再放入第二张继续打印。放入过慢，将会提示手动进纸盒缺纸或手动进纸盒进纸失败，放入纸张，自动继续打印；放入太快，纸张会被卷入打印机并容易造成卡纸。




- 注：**
- 打印后，请立即取走从打印机中输出的已打印纸张。堆叠的纸张或信封会引起卡纸或曲纸。

2.5. 纸张与原稿使用步骤

原稿要求：

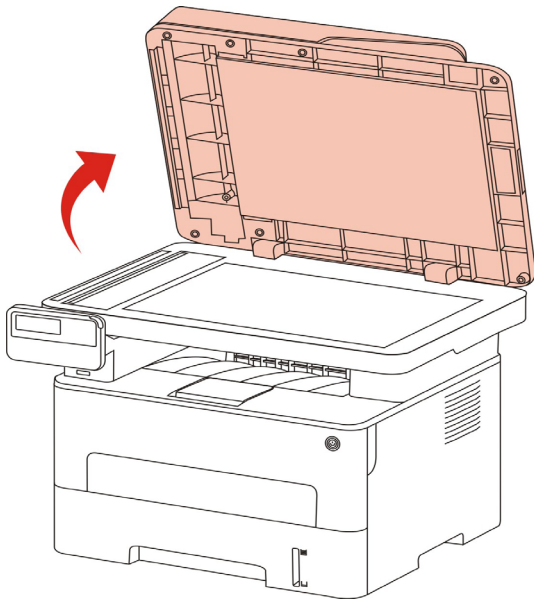
来源	类型	尺寸
文档进纸器 (ADF)	普通纸	A4、A5、B5、A6、Letter、Folio、Legal
平板	普通纸、薄纸、厚纸、透明胶片、 卡片纸、标签纸、信封	A4、A5、B5、Letter、全稿台、自定义

2.5.1. 使用平板扫描

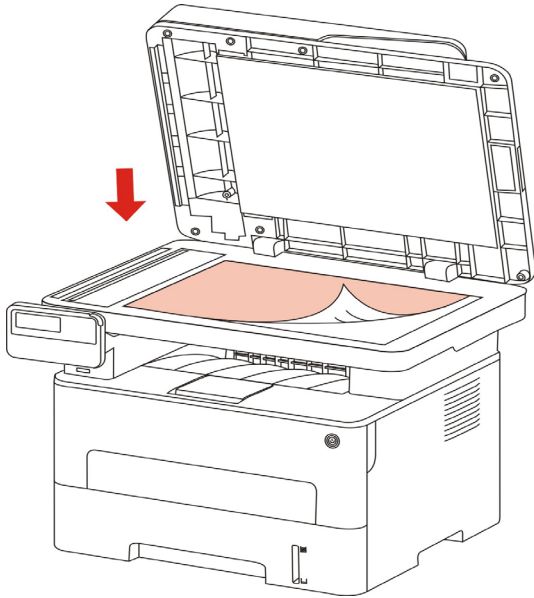
 **注：** • 打印机外观因型号功能不同会存在差异，示意图仅供参考。

使用步骤：

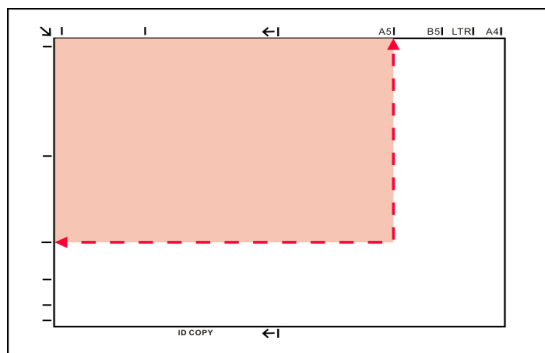
1. 抬起扫描仪盖。



2. 将稿件正面向下放置。

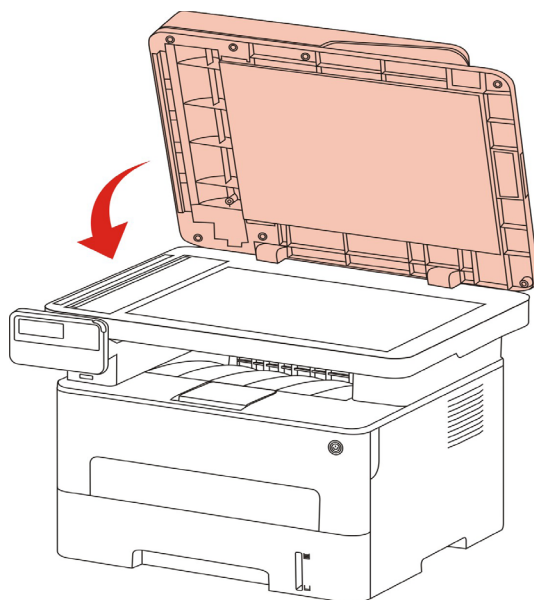


3. 将稿件与合适的纸张尺寸对齐。



- 注：**
- 若稿件和任何尺寸标记都不吻合，请将稿件的左上角对准箭头位置。
 - 确保 ADF 中没有任何稿件。如果在 ADF 中检测到稿件，它的优先级将高于玻璃稿台上的稿件。

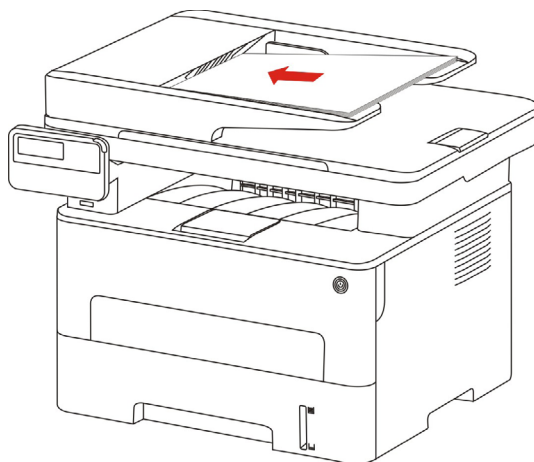
4. 轻轻地放下扫描仪盖。



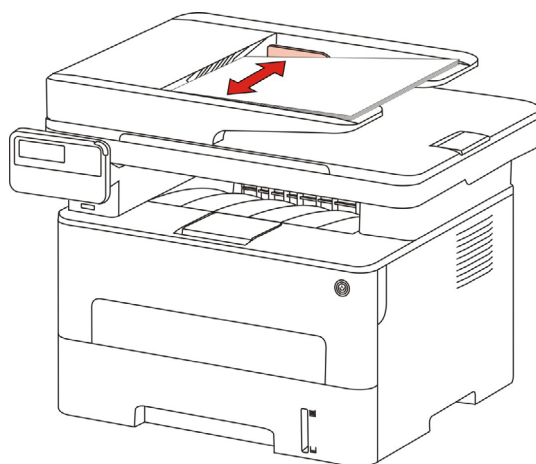
- 注：**
- 请在纸张或文档上的胶水、墨水或修正液完全干了之后再将其放置在玻璃稿台上。
 - 纹理粗糙、有凹凸、油渍、十分光滑的纸张或原稿打印效果不佳。
 - 请确保纸上无灰尘、绒毛等。
 - 将纸张置于平坦的表面，存放在阴凉、干燥的环境。
 - 使用平板进行扫描过程中，请勿打开扫描仪盖，以免影响画质。

2.5.2. 使用文档进纸器（ADF）扫描

1. 将原稿以正面向上、顶部先进入的方式放入文档进纸器中。



2. 调整导板，直至其紧贴纸叠。



注： • 文档进纸器最多可容纳 50 张纸并逐张进纸。

3. 驱动软件安装与卸载

3.1. 基于 Windows 系统的驱动安装

- 驱动安装前，您需要知道打印机型号，请打印打印机的“信息页”并查看“产品名称”来获知打印机型号（如何打印，请参阅 [第 10.4 章](#)）。
- 覆盖安装驱动，安装语言是不可以更改的。若需要更改，请先将打印机驱动卸载，然后再安装。



注： • 驱动安装界面因型号功能不同存在差异，示意图仅供参考。

3.1.1.USB 连接方式安装

1. 使用 USB 连接线连接打印机和计算机，打开电源。
2. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘，运行 Autorun.exe 安装程序。
3. 阅读并同意许可协议，选择安装语言和打印机型号，选择“USB 连接”，点击“安装”。



4. 系统开始安装驱动，安装过程可能需要几分钟。
5. 安装完成后，弹出“安装完成”界面，约 3 秒后自动关闭。

3.1.2. 有线网络连接方式安装

1. 打开打印机和计算机的电源。
2. 将计算机连接到有线网络。
3. 将网线连接到打印机的网络接口，确保打印机连接到计算机所在的网络（如何配置网络，请参阅[第4章](#)）。
4. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘，运行 Autorun.exe 安装程序。
5. 阅读并同意许可协议，选择安装语言和打印机型号，选择“有线网络连接”，点击“安装”。



6. 安装程序自动搜索打印机，搜索过程可能需要一段时间。
7. 搜索完成后，选择需要连接的打印机，点击“下一步”。



- 注：**
- 若已搜索到的打印机列表中，没有您需要连接的打印机，请点击“刷新”重新搜索。
 - 若以主机名方式安装打印机驱动，请同时勾选您需要连接的“打印机名称”和“以主机名安装列表中的打印机”。
 - 若手动添加 IP 地址或主机名，您需要知道所连接的打印机 IP 地址或主机名。如不清楚，请打印“网络配置页”并查看“IP 地址”和“主机名”（参阅[第10.4章](#)）。

8. 系统开始安装驱动，安装过程可能需要几分钟。
9. 安装完成后，弹出“安装完成”界面，约 3 秒后自动关闭。

3.1.3. 驱动卸载

3.1.3.1. 卸载方法

以下操作以 Windows 7 为例，您的计算机屏幕信息可能因操作系统的不同而有差异。

1. 点击计算机的“开始菜单”，然后点击“所有程序”。
2. 点击“InFocus”，然后点击“ InFocus X Series ”。

InFocus XXX Series 中的“XXX”代表产品型号。

3. 点击“卸载”，按照卸载窗口说明删除驱动。
4. 卸载完成后重启计算机。

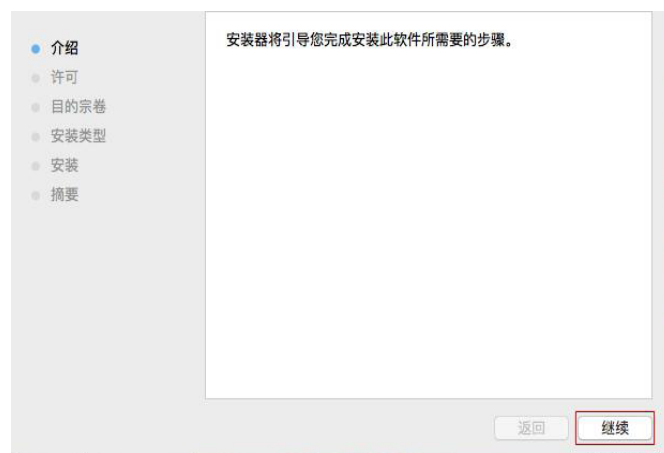
3.2. 基于 Mac 系统的驱动安装

- Mac系统下的驱动安装分为驱动安装和添加打印机两个步骤。
- 在使用有线网络安装驱动时，您可能需要知道打印机的 Bonjour 名称，请打印“网络配置页”并查看（请参阅[第 10.4 章](#)）。

3.2.1. 驱动安装

以下操作以 Mac10.11 为例，您的计算机屏幕信息可能因操作系统的不同而有差异。

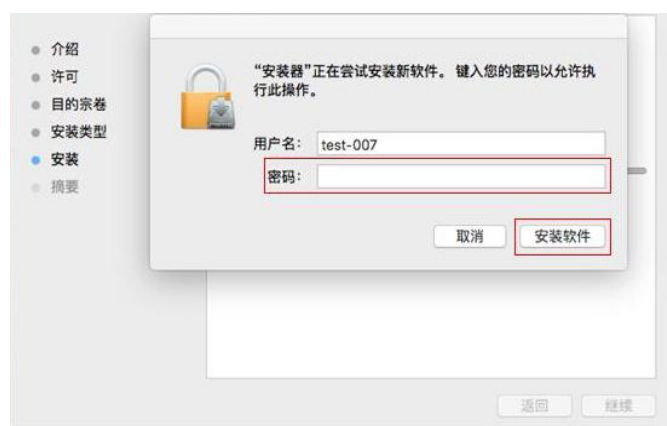
1. 打开打印机和计算机的电源。
2. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘，双击“ InFocus XXX Series” 安装包。（InFocus XXX Series 中的 XXX 代表产品型号。）



3. 点击“继续”。
4. 阅读许可协议，然后点击“继续”。




5. 在弹出的提示窗口, 点击“同意”, 接受许可协议。
6. 点击“安装”。
7. 输入计算机密码, 点击“安装软件”。




8. 在弹出的提示窗口, 点击“继续安装”。
9. 系统自动完成驱动安装。

3.3.Mac 系统添加打印机

3.3.1.USB 连接方式添加

1. 使用 USB 连接线连接打印机和计算机, 打开电源。
2. 进入计算机的“系统偏好设置” — “打印机与扫描仪”。
3. 点击  按钮, 选择“添加打印机或扫描仪”。
4. 选择打印机, 然后从“使用”弹出菜单中选择对应的打印机型号。
5. 点击“添加”。

3.3.2. 有线网络连接方式添加

1. 打开打印机和计算机的电源。
2. 将计算机连接到有线网络。
3. 将网线连接到打印机网络接口，确保打印机连接到计算机所在的网络（如何配置网络，请参阅[第4章](#)）。
4. 进入计算机的“系统偏好设置” — “打印机与扫描仪”。
5. 点击  按钮，选择“添加打印机或扫描仪”。
6. 选择打印机，然后从“使用”弹出菜单中选择对应的打印机型号。
7. 点击“添加”。

4. 有线网络设置

支持有线网络打印的打印机，可将打印机连接到网络中，从而通过有线网络的方式控制打印机进行打印。

4.1. 设置IP地址

打印机IP地址可通过DHCP功能自动获取，也可手动设置。

4.1.1. 自动设置

打印机默认开启DHCP自动设置功能。

1. 将打印机通过网络电缆连接到网络，并完成开机准备。
2. 打印机将自动获得服务器分配的IP地址。受网络环境影响，可能需要几分钟之后才可获取到IP地址。

您可以打印“网络配置页”查看打印机IP地址（如何打印，请参阅[第10.4章](#)）或通过打印机控制面板查看网络信息（如何查看，请参阅[第10.3章](#)）。如果IP地址未列出，请检查网络环境或等待几分钟，然后重试。



注： • 如果DHCP服务器自动分配IP地址不成功，打印机会自动获取系统分配的链路本地地址：169.254.xxx.xxx。

4.1.2. 手动设置

通过打印机控制面板为打印机手动设置IP地址，详情请参阅[第10.2章](#)。

通过内嵌Web服务器为打印机手动设置IP地址，详情请参阅[第5.2.1章](#)。

5. Web服务器

您可以通过内嵌Web服务器，管理打印机的设置。

5.1. 访问内嵌Web服务器

1. 打开打印机和计算机电源。
2. 将打印机连接到网络，确保打印机连接到计算机所在的网络（如何配置网络，请参阅[第4章](#)）。
3. 在Web浏览器的地址栏中键入打印机的IP地址，访问打印机内嵌Web服务器。

通过控制面板查看打印机的“IP地址”（请参阅[第10.3章](#)）或打印“网络配置页”并查看打印机的“IP地址”（请参阅[第10.4章](#)）。



注：• 建议Windows用户使用Microsoft Internet Explorer 8.0（或更高版本）或Firefox 1.0（或更高版本）。无论您使用何种浏览器，请确保始终启用JavaScript Cookies。如果使用其他网络浏览器，请确保其与HTTP 1.0和HTTP 1.1兼容。

• 如果计算机不能访问打印机内嵌的Web服务器，可能是计算机和打印机不在同一网络中，请检查您的网络环境或咨询您的网络管理员。

4. 点击“登录”选项，输入用户名和密码（默认用户名为admin，初始密码为000000），点击“登录”。



注：• 出于安全原因，建议您更改默认密码，您可以进入“用户管理”界面进行修改。

5.2. 使用 Web 服务器管理打印机

您可以使用内嵌的 Web 服务器，管理打印机。

1. 可查看打印机的基本信息，包括产品名称、打印机状态和粉盒状态。
2. 可配置打印机支持的网络协议参数。
3. 可配置邮件服务器客户端，通过电子邮件通知方式获知打印机状态。
4. 可配置邮件地址、FTP 地址，将需要扫描的文件直接扫描到 Email、FTP。



5.2.1.IP地址设置

IP地址设置前，您需要将打印机连接到网络。

1. 若为有线网络机型，使用网线连接到打印机网络接口，将打印机连接到有线网络。

5.2.1.1.IPv4设置

打印机IPv4地址设置分为DHCP自动分配和手动设置，打印机默认开启DHCP自动分配功能。若需要为打印机配置固定的IPv4地址，您可以手动设置打印机的IPv4地址。

1. 打开打印机电源，将打印机连接到网络。
2. 登录内嵌Web服务器（如何登录，参阅[第5.1章](#)）。
3. 点击“设置”-“网络设置”-“协议设置”-“有线IP配置”。
4. 将IPv4地址分配方式设置为“手动”。
5. 输入“IPv4地址”、“子网掩码”和“网关地址”，点击“应用”。

5.2.1.2.IPv6设置

1. 打开打印机电源，将打印机连接到网络。
2. 登录内嵌Web服务器（如何登录，参阅[第5.1章](#)）。
3. 点击“设置”-“网络设置”-“协议设置”-“IPv6”。
4. 勾选“启用IPv6协议”和“启用DHCPv6”（默认为勾选），点击“应用”。

您可刷新浏览器，在“有线IP配置”界面，查看“IPv6本地链路地址”和“有状态地址”。



注：打印机支持使用下列IPv6地址进行网络打印和管理（参阅[第10.4章](#)，打印“网络配置页”并查看）。

- IPv6本地链路地址：自行配置的本地IPv6地址（以FE80开头的地址）。
- 有状态地址：DHCPv6 服务器配置的IPv6地址（若网络中无DHCPv6服务器，“有状态地址”不能分配）。
- 无状态地址：网络路由器自动配置的IPv6地址。

5.2.2.机器设置

您可以通过机器设置页面，添加邮件地址通讯录、设置电子邮件通知、设置休眠时间、恢复出厂设置。

5.2.2.1.配置电子邮件通知

若您配置了电子邮件通知，当打印机出现缺纸等异常状态时，将会向您邮箱地址发送邮件。

您需配置要对电子邮箱进行正确的设置后才能收到邮件，电子邮箱的具体设置步骤请咨询您的网络管理员。配置电子邮件通知前，您需要登录内嵌Web服务器（如何登录，参阅[第5.1章](#)）。


一.配置SMTP客户端

1. 点击“设置” — “网络设置” — “协议设置” — “SMTP”。
2. 在SMTP页面，输入SMTP服务器地址、配置发件人的邮箱登录名和密码，点击“应用”。

二.添加收件人邮件地址

1. 点击“设置” — “机器设置” — “通讯录”。
2. 点击“添加”，输入收件人姓名和电子邮箱，点击“应用”。

三.设置电子邮件通知

1. 点击“设置” — “机器设置” — “电子邮件通知”。
2. 点击  按钮，在弹出的联系人列表里，选择您希望添加的邮件地址。

您也可以勾选“地址X”（如地址1），手动输入您希望添加的收件人邮件地址。


3. 勾选您希望通知的邮件地址和通知的内容，点击“应用”。

5.2.2.2.配置邮件地址簿

若要将文稿扫描到Email，您需要先配置好邮件地址簿，扫描时您可以选择将文稿扫描到指定的邮件地址。您需要对电子邮箱进行正确的设置后才能收到邮件，电子邮箱的具体设置步骤请咨询您的您需要对电子邮箱进行正确的设置后才能收到邮件，电子邮箱的具体设置步骤请咨询您的网络管理员。

一.设置邮件地址簿

1. 登录内嵌Web服务器（如何登录，参阅[第5.1章](#)）。
2. 点击“设置”－“机器设置”－“邮件地址簿”，进入邮件地址簿设置界面。
3. 点击“新增”，弹出如下窗口，编辑联系人名称，输入邮箱地址，点击“应用”。

 **注：** • 若已建立群组号，可勾选对应的群组号将新建的邮箱地址添加到该群组号中。



The screenshot shows a dialog box titled '新增' (Add) with a close button in the top right corner. It contains three input fields: '联系人名称' (Contact Name), '邮箱地址' (Email Address), and '群组编号' (Group Number). The '群组编号' field has a placeholder text '没有群组，请先创建群组' (No group, please create a group first). At the bottom right, there is a button labeled '应用' (Apply).

二.设置邮件组

1. 登录内嵌Web服务器（如何登录，参阅[第5.1章](#)）。
2. 点击“设置”－“机器设置”－“群组邮件”，进入邮件组设置界面。
3. 点击“新增”，弹出如下窗口，编辑群组名，在联系人名称（邮箱地址）列表框勾选需要添加的邮箱地址，点击“应用”。



The screenshot shows a dialog box titled '新增' (Add) with a close button in the top right corner. It contains two input fields: '群组名称' (Group Name) and '联系人名称(邮箱地址)' (Contact Name (Email Address)). Below the second field is a list box containing one item: 'ceshi(123456@qq.com)' with a checkbox next to it. At the bottom right, there is a button labeled '应用' (Apply).

5.2.2.3.配置FTP地址簿

若要将文稿扫描到FTP服务器，您需要先配置好FTP地址簿。扫描时您可以将扫描的图像发送到FTP服务器。配置FTP地址簿前，需要向您的网络管理员咨询服务器IP地址、端口号、登录名、密码、服务器名称信息。

1. 登录内嵌Web服务器（如何登录，参阅[第5.1章](#)）。
2. 点击“设置”－“机器设置”－“FTP地址簿”，进入FTP地址簿设置界面。
3. 点击“新增”，弹出如下窗口，对相关参数进行设置，设置完毕后，点击“应用”。



5.2.2.4.休眠时间设置

打印机休眠时间默认为5分钟，若您需要更改打印机的休眠时间，可通过内嵌Web服务器通过网络连接方式安装的打印机）进行设置。

1. 登录内嵌Web服务器（如何登录，参阅[第5.1章](#)）。
2. 点击“设置”－“机器设置”－“系统”。
3. 根据您的需要选择休眠时间，点击“应用”。

5.2.3.通过Web服务器恢复出厂设置

1. 登录内嵌Web服务器（如何登录，参阅[第5.1章](#)）。
2. 点击“用户管理”选项，输入正确的“用户名”和“密码”，再点击“恢复出厂设置”，恢复出厂设置完成后打印机自动重启。



- 注：**
- 打印机恢复出厂设置后，管理员的用户名恢复为admin，登录密码恢复为000000。
 - 您还可以通过打印机控制面板按键恢复出厂默认设置，参阅[第10.1.3章](#)。
 - 若您的打印机恢复出厂设置，休眠时间将自动恢复为5分钟。

6. 打印

6.1. 打印功能

您可以通过“开始”——“设备和打印机”——选择相应的打印机——单击鼠标右键——在“打印首选项”中设置打印功能，部分功能如下：

功能	图示
自动双面打印	
逐份打印	
逆序打印	
多页合一	
海报打印 (仅适用于 Windows 系统)	
缩放打印	
自定义尺寸	



注：• 以上说明以Windows 7系统为例。


• 您可以在多页中选择2x2海报打印，实现海报打印功能。

• 您可以打开打印首选项，点击帮助按钮，查看具体的功能解释。如何打开帮助文档，请参阅[第6.9章](#)。

6.2. 打印设置

发送打印作业前，可通过以下两种方式设置打印参数（如纸张类型、纸张尺寸和纸张来源）。

操作系统	临时更改打印作业的设置	永久更改默认设置
Windows 7	1. 点击“文件”菜单－“打印”－选择打印机－“打印机属性”（具体步骤因操作系统不同而有差异）。	1. 点击“开始”菜单－“控制面板”－“设备和打印机”。 2. 右键点击打印机图标，选择“打印首选项”，更改设置并保存。
Mac OS	1. 点击“文件”菜单－打印。 2. 在弹出的窗口更改设置。	1. 点击“文件”菜单－“打印”。 2. 在弹出的窗口更改设置，点击保存预设设置。（每次进行打印时，必须选择预设设置，否则按默认设置进行打印。）

 **注：** • 应用软件设置优先级高于打印机设置。

6.3. 取消打印

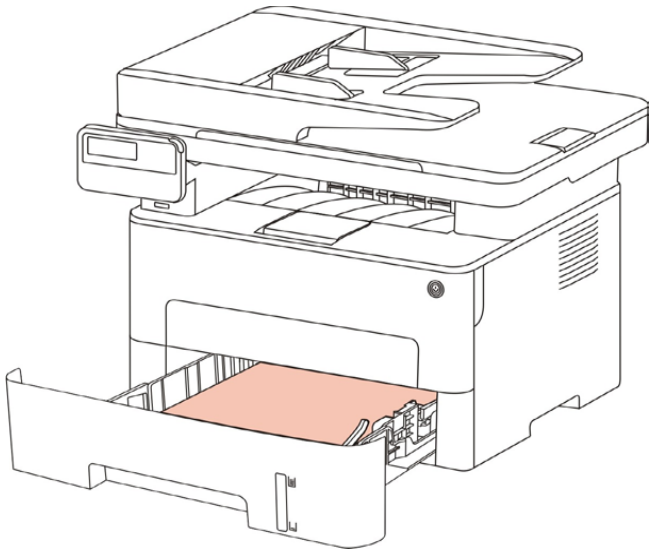
在打印过程中，如果需要取消作业，按打印机控制面板上的“取消”键可取消当前作业。


6.4. 打印方式

本机可进行自动进纸盒打印和手动进纸盒打印。默认状态为自动选择，若手动进纸盒有打印介质，则优先打印手动进纸盒内的打印纸张。

6.4.1. 自动进纸盒打印

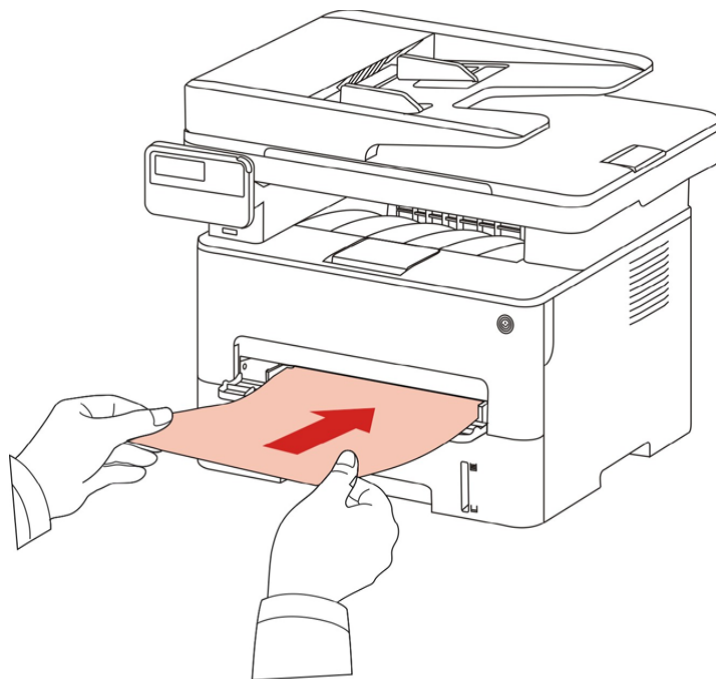
在打印前，请确保自动进纸盒中已装入相应数量的介质，且手动进纸盒内无打印介质。



 **注：** • 有关装纸注意事项，请参阅[第2章](#)。
• 有关自动进纸盒打印的介质类型，请参阅[第2.1章](#)。

6.4.2. 手动进纸盒打印

当您纸张放入手动进纸盒时，本机将自动进入手动进纸模式。



-
- 注：**
- 手动进纸模式是当手动进纸盒放入纸张时，优先从手动进纸盒送纸。
 - 手动进纸盒一般用来打印特殊纸张，如信封纸、胶片纸等，且每次只能放入一张。
 - 有关在手动进纸盒中装纸，请参阅[第2章](#)。
 - 有关可以通过手动进纸盒打印的介质类型，请参阅[第2.1章](#)。
-

6.5. 自动双面打印

本机支持普通纸的自动双面打印。自动双面打印支持的纸张大小：

A4、Letter、Legal、Oficio、Folio、16K。



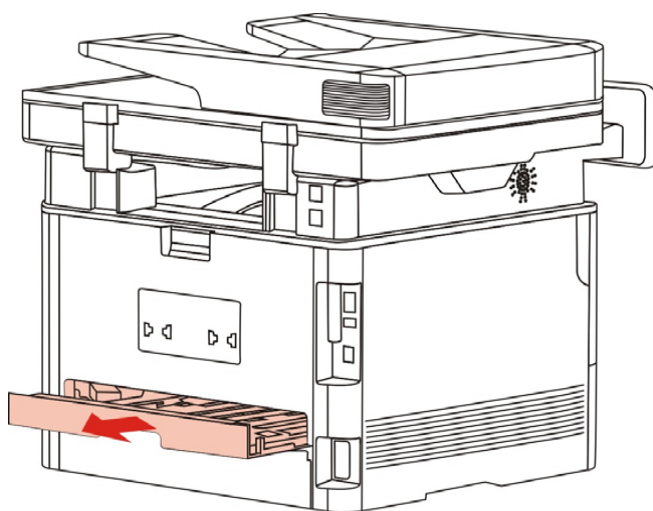
- 注：**
- 某些纸张介质不适于自动双面打印，尝试自动双面打印可能会损坏打印机。
 - 自动双面打印不支持海报打印。
 - 有关装纸，自动进纸盒打印的介质类型，请参阅[第2章](#)。

6.5.1. 双面打印单元设置

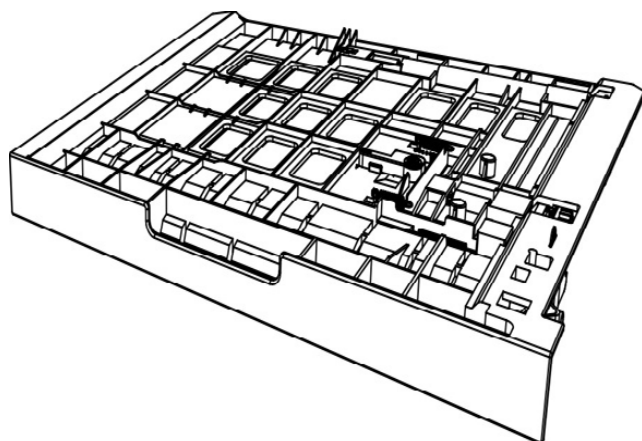
为获得最佳打印效果，您可以对双面打印单元的纸张尺寸进行设置。若进行A4、16K双面打印，需将拨块调节到A4位置；若进行Letter、Legal、Folio、Oficio双面打印，需将拨块调节到Letter位置。

双面打印单元设置步骤为：

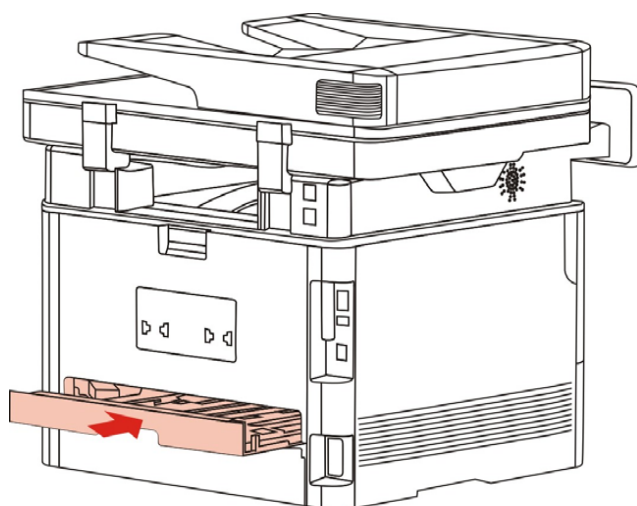
1. 抽出双面打印单元。



2. 将双面打印单元的背面朝上。



3. 调节纸张尺寸拨块到A4或Letter位置，即可完成设置。
4. 将双面打印单元装入打印机。

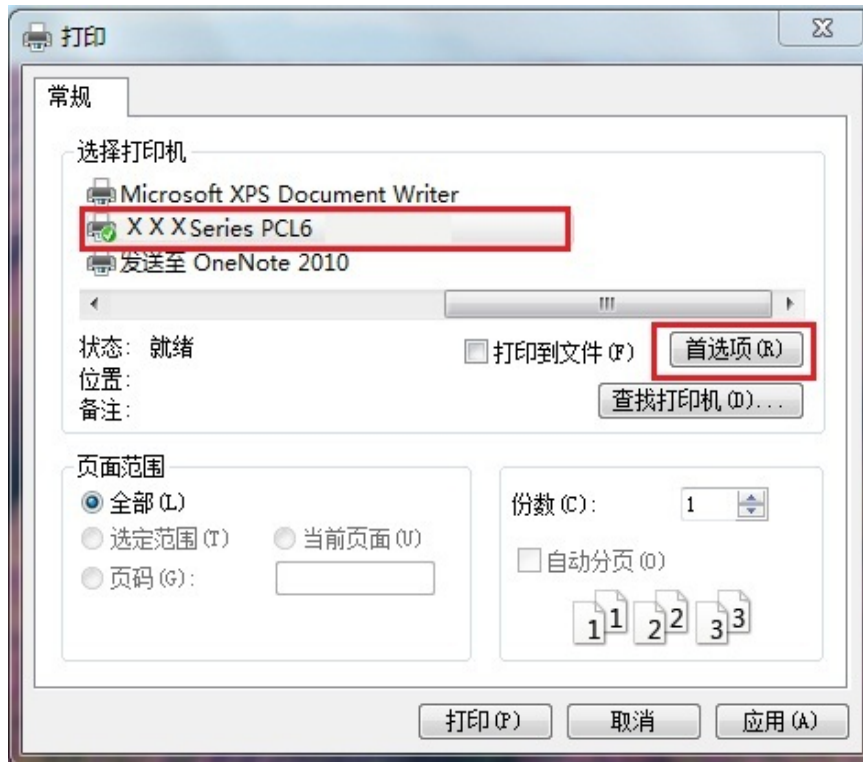


6.5.2. 如何进行自动双面打印

1. 从应用程序（如记事本）打开要打印的打印作业。
2. 从“文件”菜单中选择“打印”。

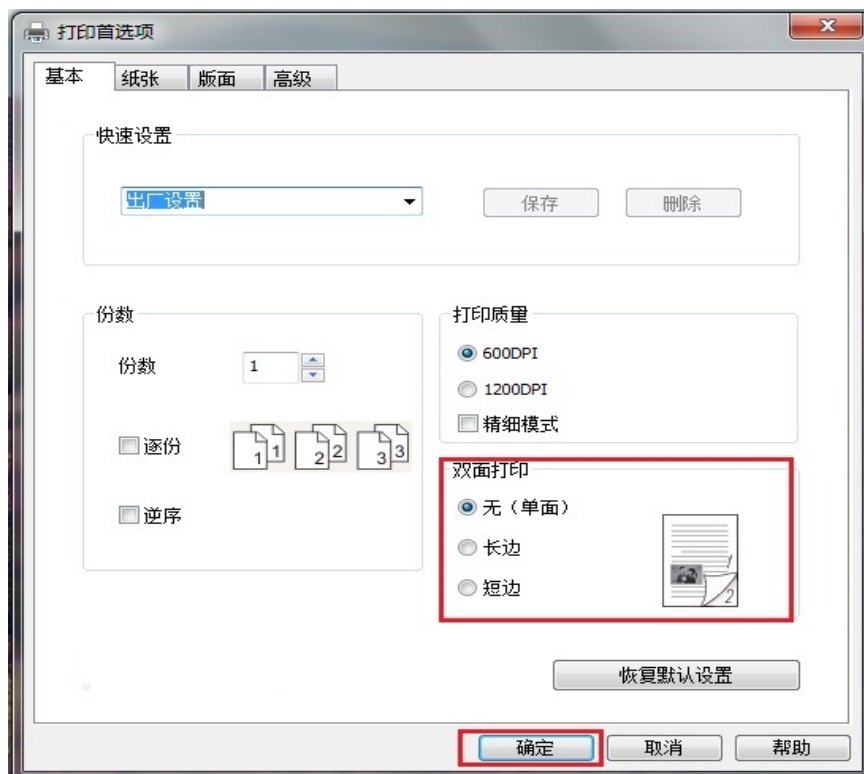


3. 选择相应型号的打印机。

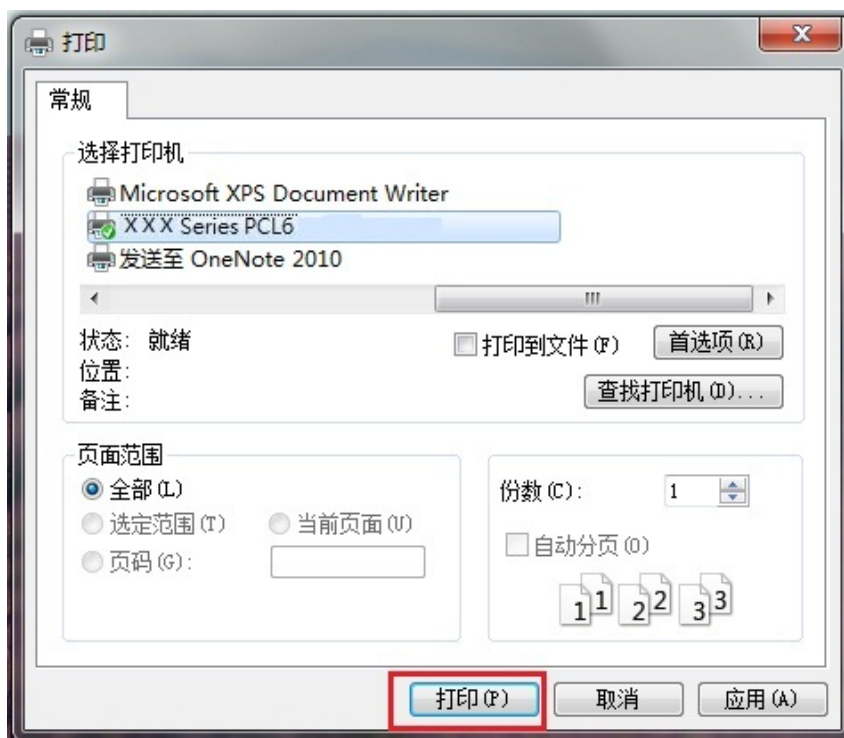


4. 单击“首选项”，进行打印配置。

5. 选择“基本”选项卡的“双面打印”，选择“长边”或“短边”选项。



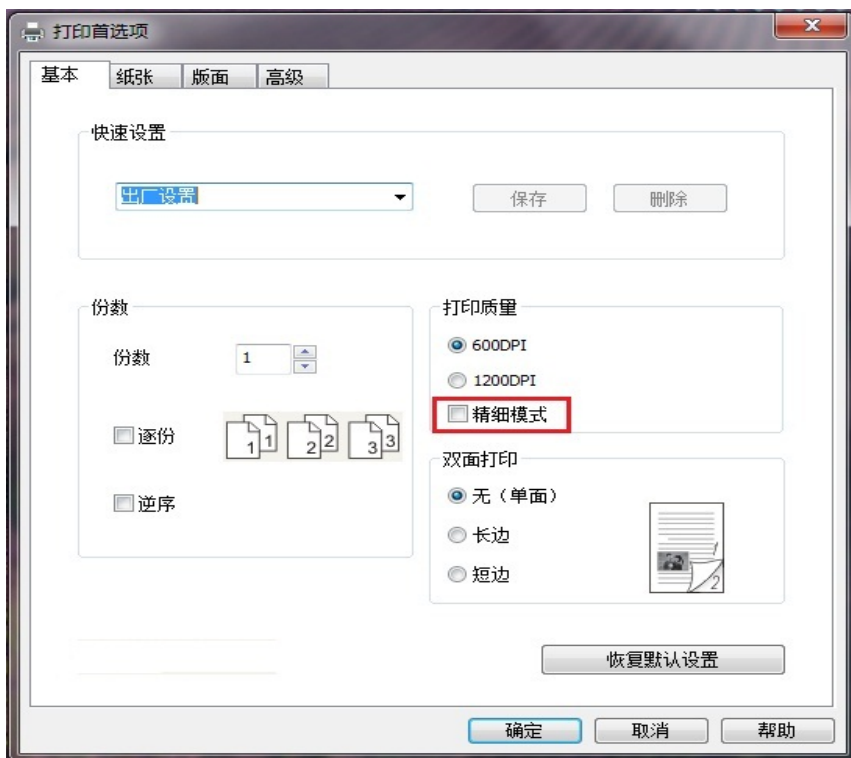
6. 单击“确定”，完成打印设置。单击“打印”，即可实现自动双面打印。



6.6. 精细模式打印

精细模式适用于工程图纸及细线打印。

在打印机首选项的基本页面，进行精细模式设置。打印作业，即可实现精细模式打印。



6.7. 静音打印

设置静音打印，可减小打印噪音，但打印速度将会有所降低。

静音打印，操作步骤如下（适用于USB连接方式安装的打印机）

以下步骤以Windows 7系统为例，您的计算机屏幕信息可能因操作系统的不同而有差异。

1. 进入计算机的“开始菜单” — “控制面板” — 查看“设备和打印机”。
2. 右键点击打印机，在下拉菜单，选择“打印机属性”。
3. 进入“辅助设置”选项。
4. 勾选“静音打印”，点击“确定”，完成设置。



5. 从应用程序打开要打印的打印作业，选择相应型号的打印机，根据需要进行打印配置。
6. 点击“打印”，即可实现静音打印。



注 • 您也可直接通过控制面板按键设置静音打印，请参阅[第10.1.5章](#)。

6.8. 自动关机设置

"自动关机设置"用来设置打印机关机条件和关机延时时间。

1. 进入计算机的“开始菜单”-“控制面板”-查看“设备和打印机”。
2. 右键点击打印机，在下拉菜单，选择“打印机属性”。
3. 进入“辅助设置”选项，进行相应的“自动关机设置”选项设置。
4. 点击“确定”，完成设置。

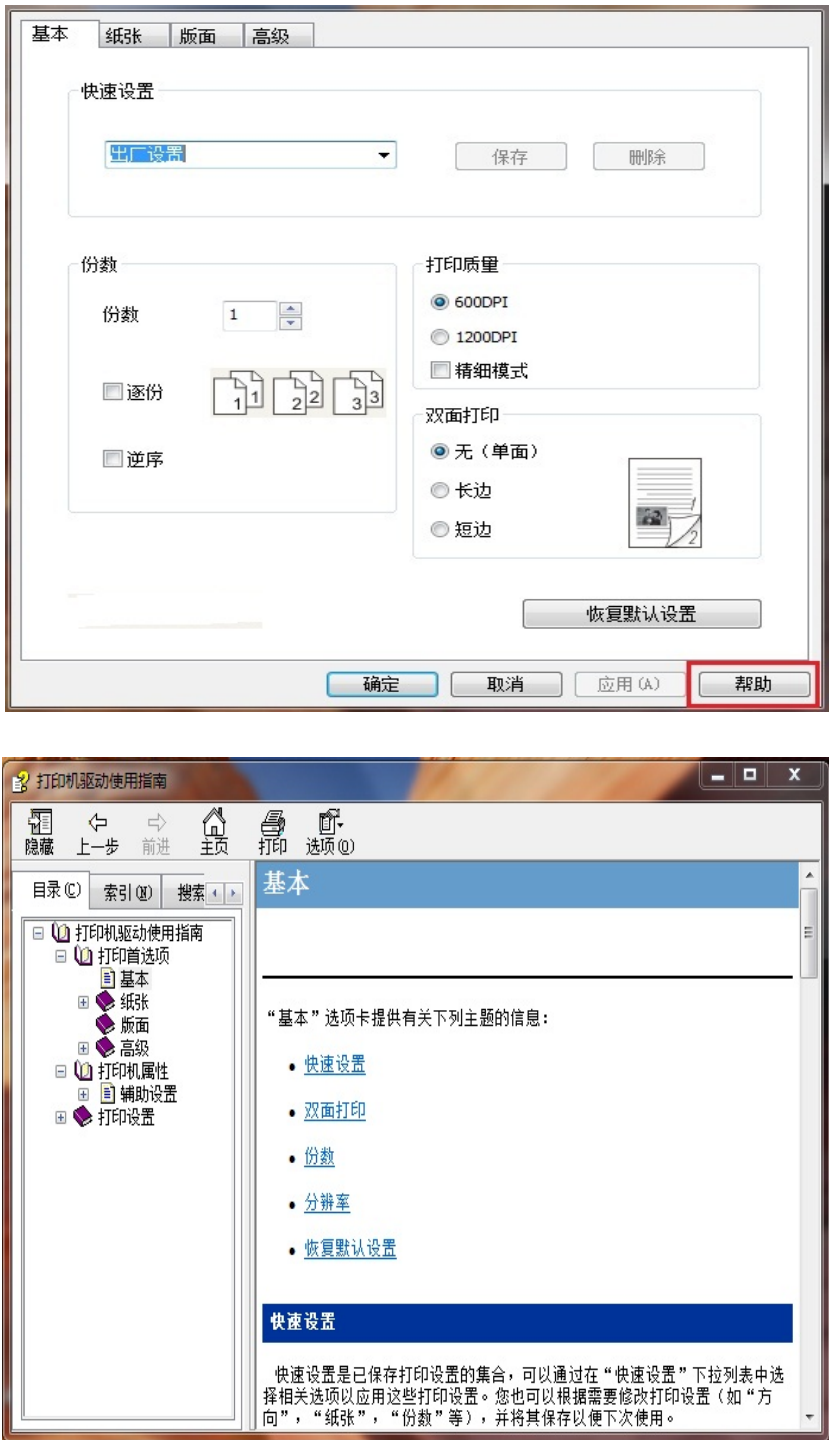


注：• LCD控制面板机型可通过控制面板按键进行自动关机功能设置，请参阅[第10.1.6章](#)。
• 个别国家（或地区）不支持自动关机设置功能。

6.9. 打开帮助文档

您可以打开“打印首选项”，点击“帮助”按钮（仅适用于Windows系统）。

帮助文档中有打印机的使用指南，可通过使用指南了解打印的相关设置信息。



7. 复印

7.1. 复印功能

复印功能		说明
普通复印	多页合一	将多页文档打印到一张纸上。
	克隆	将多个同样的影像打印到同一张纸上。
	海报	将一页原稿分别打印到多页纸张上。
	逐份	将原稿按逐份的方式打印出来。
	双面复印	可实现手动双面复印原稿。
	画质	设置画质模式，提高复印效果。
	明暗度	通过明暗度设置，调整复印深浅效果。
	缩放	将复印的图像尺寸缩小或放大。
	纸张设置	设置纸张尺寸和纸张类型。
身份证复印	排列方式	设置身份证复印的排列方式。
	明暗度	通过明暗度设置，调整复印深浅效果。
	纸张尺寸	设置纸张尺寸。
	自动纠偏	通过自动纠偏设置，实现身份证复印自动纠偏效果。
票据复印	明暗度	通过明暗度设置，调整复印深浅效果。
	纸张尺寸	设置纸张尺寸。

7.2. 如何复印

1. 按控制面板的“复印”键/“身份证复印”键/“票据复印”键。
2. 将原稿正面朝上装入文档进纸器上（仅支持普通复印）或正面朝下放在玻璃稿台上（如何放置原稿,请参见[第2.5章](#)）。
3. 根据不同机型，使用“方向”键或“数字”键设置复印份数（最大99份）
4. 按“开始”键，开始复印。
5. 若将原稿放在玻璃稿台上，扫描完一页后提示“扫描下一页”。如果有下一页，则取出已扫描的原稿，并将下一页放在玻璃稿台上，按“开始”键。扫描完所有页后按“OK”键。

7.3. 取消复印

若要取消复印作业，请按控制面板的“取消”键。

7.4. 普通复印设置

为了更好的复印效果，您可以通过“复印设置”菜单更改相应设置。

1. 按控制面板上的“复印”键，再按“菜单”键，进入“菜单设置”界面。
2. 按"OK"键，进入“复印设置”界面。
3. 按方向键"▲"或"▼"，选择需要设置的选项。再按"OK"键，设置选项。



注： • 画质、明暗度、缩放、纸张设置，当设置选项后，设置一直生效。
• 多页合一、克隆、海报、逐份和双面复印设置，当复印结束、切换面板按键或机器重启，设置恢复为默认。

7.4.1. 画质

根据您使用的原稿选择相应的画质模式，以提高复印效果。

画质有4种模式：

自动：默认模式，适用于文本和图像的原稿。

文本+ 图像：适用于文字和图形混合的原稿。

图像：适用于图像原稿。

文本：适用于文字原稿。



注： • 设置海报、逐份后，画质模式仅支持自动。

7.4.2. 明暗度

通过明暗度设置，调整复印深浅效果。

明暗度有“手动调节”和“自动调节”。手动调节有“手动调节”和“自动调节”。手动调节分5级，自动调节默认为3级。自动调节分5级，自动调节默认为3级。

7.4.3. 缩放

复印原稿时，可以将复印的图像尺寸缩小或放大。

1. 固定缩放：100%、141% A5->A4、122% A5->B5、115% B5->A4、97% LTR->A4、94% A4->LTR、86% A4->B5、81% B5->A5、70% A4->A5

例：70% A4->A5:



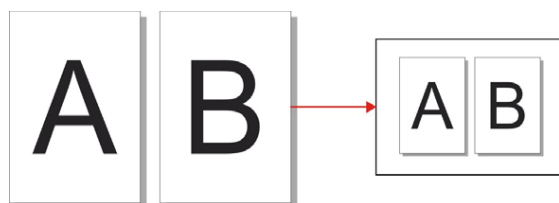
2. “手动调节”仅适用于使用玻璃稿台复印，调节范围为25%－400%，按“方向”键单次调节5%的幅度。

7.4.4.多页合一

多页合一有3种模式：

通过多页合一设置，可将2页或4页文档复印在一张纸上,支持文档进纸器和玻璃稿台复印。

(1) 2合1




(2) 4合1 横向



(3) 4合1 纵向

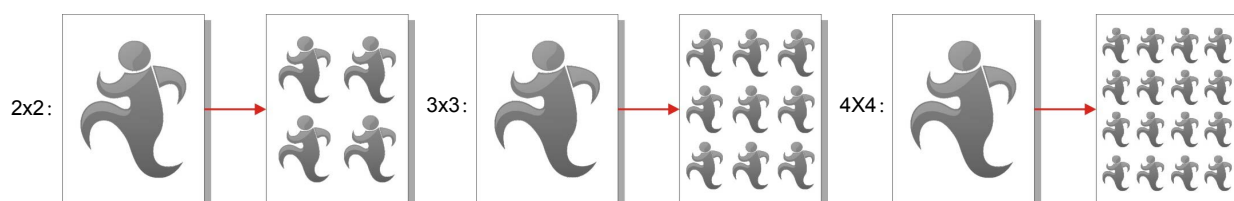



 **注：** • “多页合一”和“缩放”不能同时设置。

7.4.5.克隆

通过克隆设置，您可以在一页纸张上打印多个原始图像，支持文档进纸器和玻璃稿印。

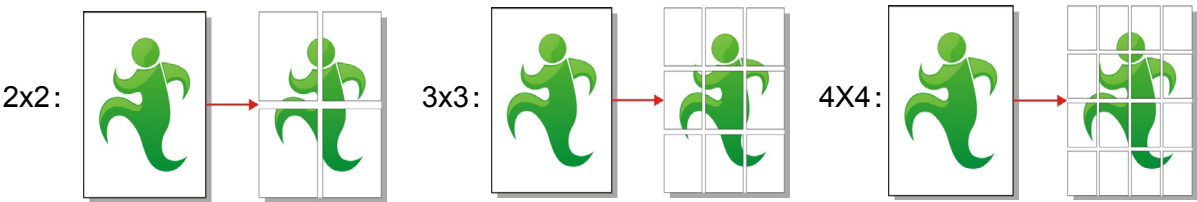
克隆复印有3种模式：




 **注：** • “克隆”和“缩放”不能同时设置。

7.4.6.海报

通过海报设置，您可以将一页原稿分别打印到多页纸张上。“海报”仅支持使用玻璃稿台印。海报复印有3种模式：

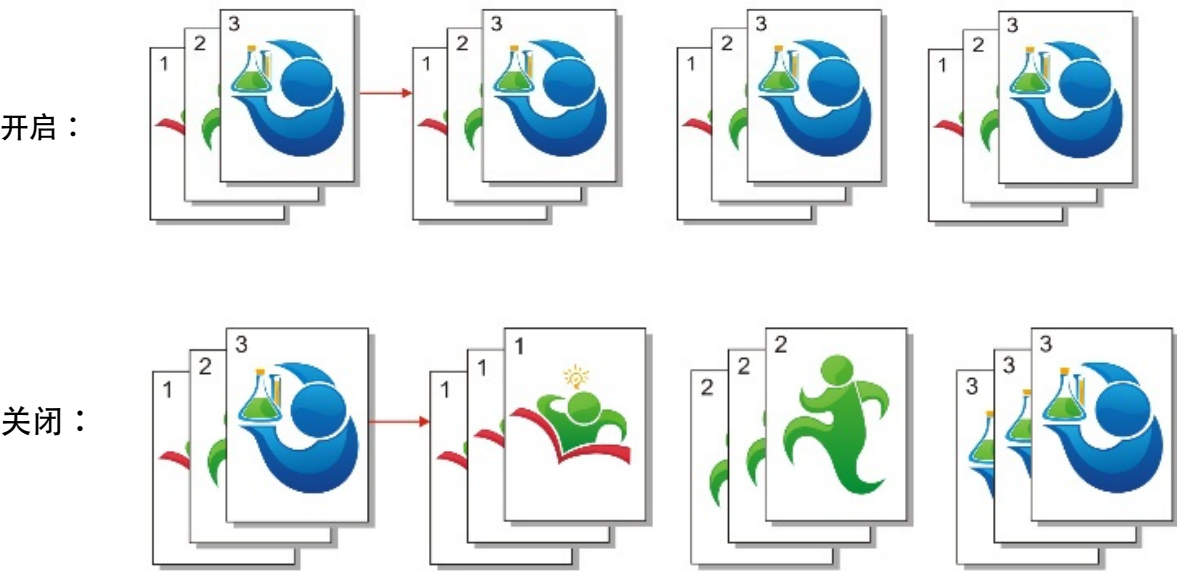


 **注：** “海报”和“缩放”不能同时设置。

7.4.7.逐份

“逐份”仅支持使用文档进纸器（ADF）方式复印。

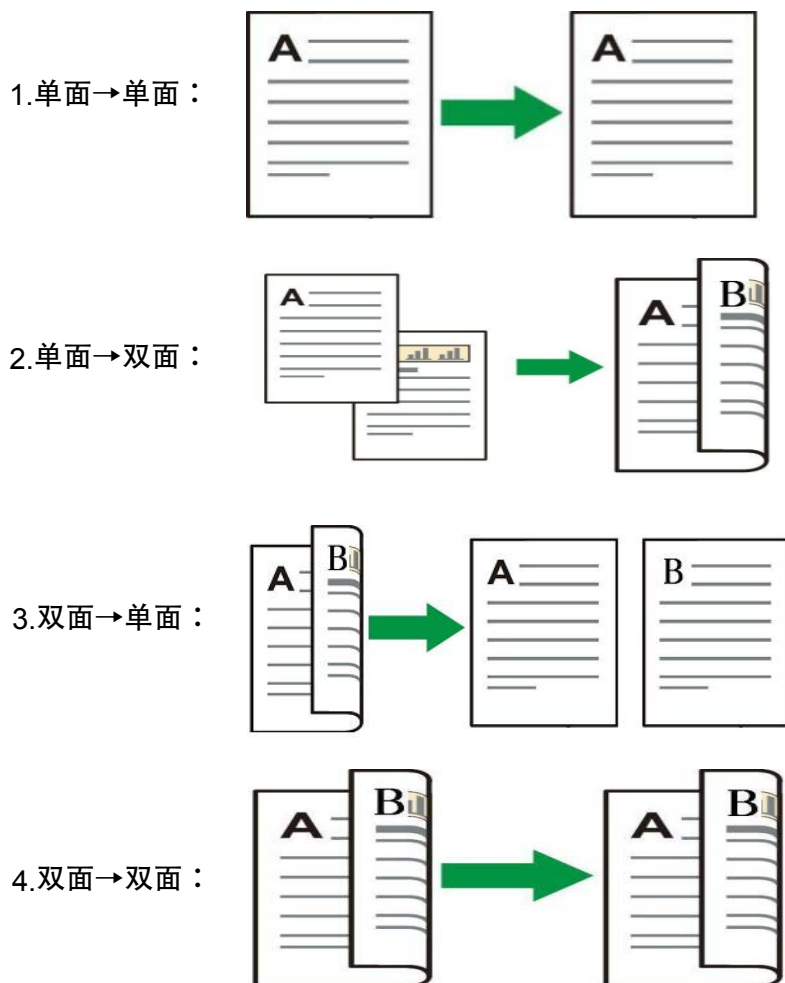
逐份复印有2种模式：



7.4.8.手动双面复印

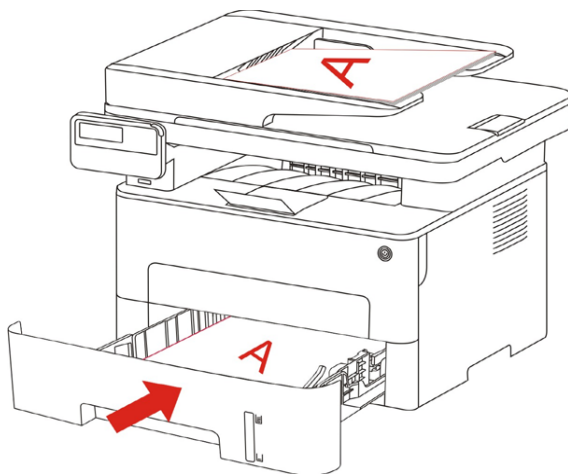
您可以使用平板和ADF进行双面复印，以下以ADF进行双面复印为例。

双面复印有4种模式：



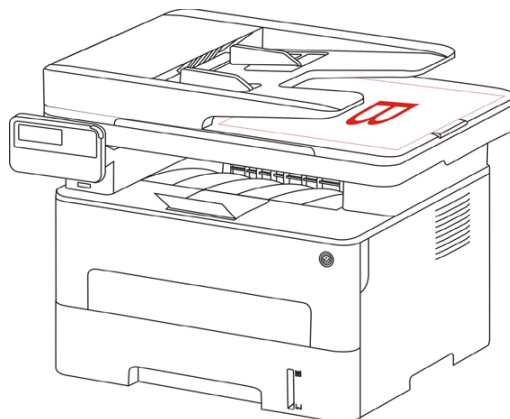
7.4.8.1.双面复印原稿使用步骤

1) 将原稿以正面向上、顶部先进入的方式放入文档进纸器中；同时确保纸盒中装入纸张。



2) 按照[第7.4章](#)所述步骤进行操作，选择双面复印的模式，按“OK”键保存设置。3) 按“开始”键，开始复印。

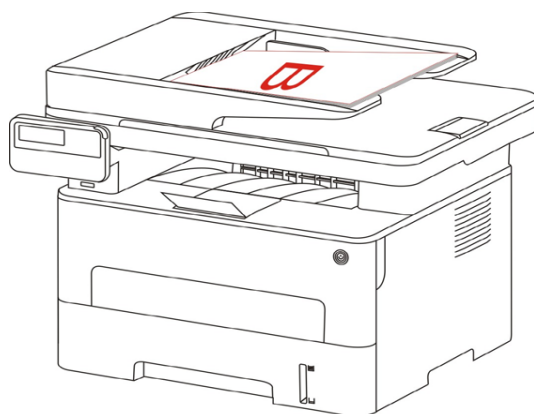
4) 出纸后，纸的方向如图所示：



5) 第一面复印结束后，把纸张按图示方向放入进纸口（无需翻转与旋转）。



注： • 若面板翻页提示等待超时则自动打印单面。



6) 按“开始”键，进行第二面复印。

7.4.9. 纸张设置

通过纸张设置选择原稿复印的纸张尺寸和纸张类型。

纸张尺寸：A4、Letter、B5、A5、A6、Executive、Legal、Folio。

纸张类型：普通纸、厚纸、信封纸、胶片纸、卡片纸、标签纸、薄纸。



注： • 设置“多页合一”、“克隆”后，“纸张尺寸”仅支持A4、Letter。
• 使用文档进纸器方式复印，“纸张类型”仅支持普通纸。


7.5. 身份证复印设置

为了更好的复印效果，您可以通过“身份证复印设置”菜单更改相应设置。

1. 按控制面板上的“身份证复印”键，按“菜单”键，进入“菜单设置”界面。
2. 按“OK”键，进入“身份证复印设置”界面。
3. 按方向键“▲”或“▼”，选择所需设置。按“OK”键，选择需要设置的选项。
4. 将身份证正面放置（图3）指定区域任意位置，按“开始”键进行身份证正面画像复印。

5. 控制面板提示“身份证翻面”，将身份证反面放置（图3）指定区域任意位置，按“开始”键进行身份证反面画像复印。

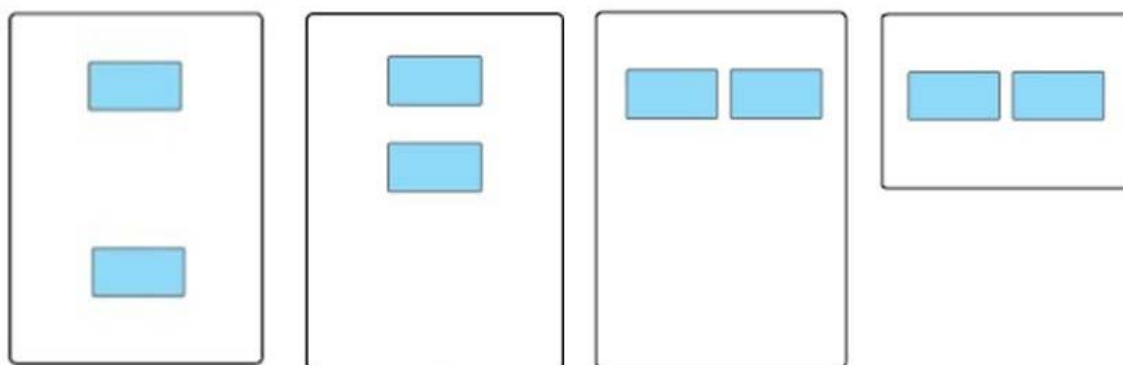
6. 身份证复印结束，打印画像将按照设置的排列方式一次性整齐打印到一张纸上。

 **注：**· 身份证复印前先确保“自动纠偏”功能已开启。开启方式为按下打印机控制面板“身份证复印”键—“菜单”键—“身份证复印设置”—“自动纠偏”—“开启”。

· 如果身份证复印效果排列不整齐或身份证内容被旋转，可能是您的身份证脏污，请您擦拭身份证后重试。

7.5.1.排列方式

身份证复印有4种排列方式：



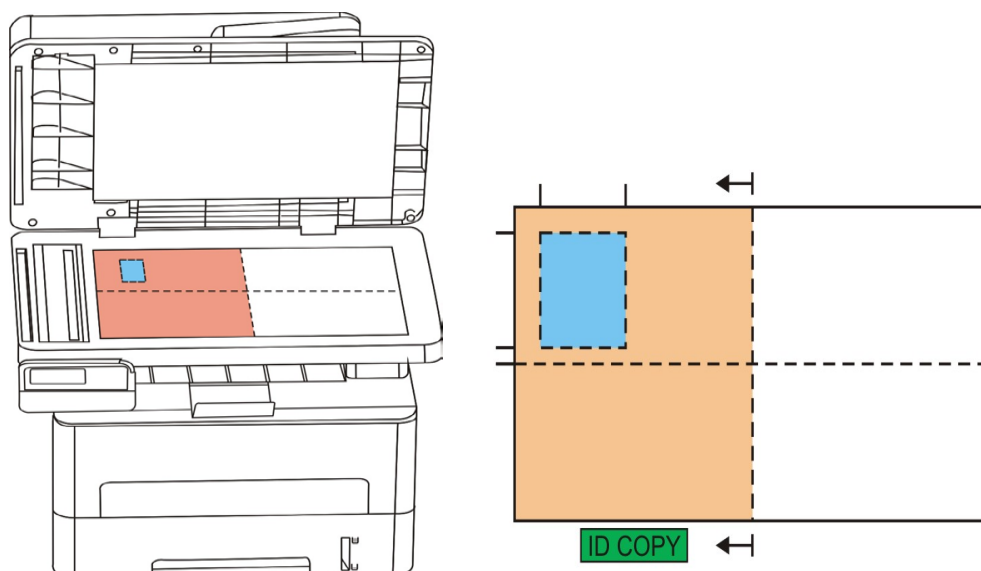
全页上下


半页上下

半页左右放置位置

A5 左右

放置位置：



 **注：**· 排列方式设置在机器重启前一直生效，机器重启后，恢复为默认。

7.5.2.明暗度

明暗度设置，请参见[第7.4.2章](#)。

7.5.3.纸张尺寸

排列方式为“全页上下”“半页上下”和“半页左右”时仅支持“A4”和“Letter”纸张尺寸，排列方式为“A5左右”时仅支持“A5”纸张尺寸，根据面板提示纵向放纸打印。

7.5.4. 自动纠偏

身份证放置玻璃稿台左半边“橙色区域”任意位置任意角度，打印画像将按照设置的排列方式自动纠偏。

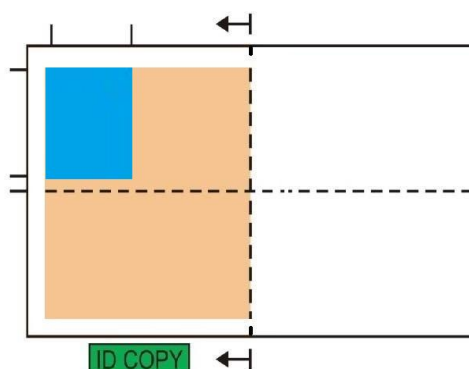
复印非身份证证件时，建议关闭“自动纠偏”功能。

1. 按控制面板上的“身份证复印”键，按“菜单”键，进入“菜单设置”界面。
2. 按“OK”键，进入“身份证复印设置”界面。
3. 按方向键“▲”或“▼”，选择“自动纠偏”。按“OK”键，进入设置界面。
4. 按方向键“▲”或“▼”，选择“关闭”选项。再按“OK”键，设置选项。

放置位置：（“自动纠偏”为关闭状态）

全页上下：为默认模式。将证件放置在玻璃稿台的左半边“橙色区域”。

半页上下、半页左右或A5长边：将证件放置在玻璃稿台的“蓝色区域”。



7.6. 票据复印设置

为了更好的票据复印效果，您可以通过“票据复印设置”菜单更改相应设置。

1. 按控制面板上的“票据复印”键，再按“菜单”键，进入“菜单设置”界面。
2. 按“OK”键，进入“票据复印设置”界面。
3. 按方向键“▲”或“▼”，选择需要设置的选项。再按“OK”键，设置选项。

7.6.1.明暗度

明暗度设置，请参见[第7.4.2章](#)。

7.6.2.纸张设置

票据复印支持A4、Letter、B5、A5、A6、Executive六种纸张尺寸。

8. 扫描

本打印机提供两种扫描方式：“推扫”即通过打印机本身控制面板操作进行扫描；“拉扫”即通过PC端扫描应用程序进行扫描。进行扫描前请确保已在计算机端安装打印机驱动。

8.1. 拉扫

您可通过USB、有线连接方式，从PC端扫描应用程序进行扫描。扫描前请确保已正确连接到打印机。

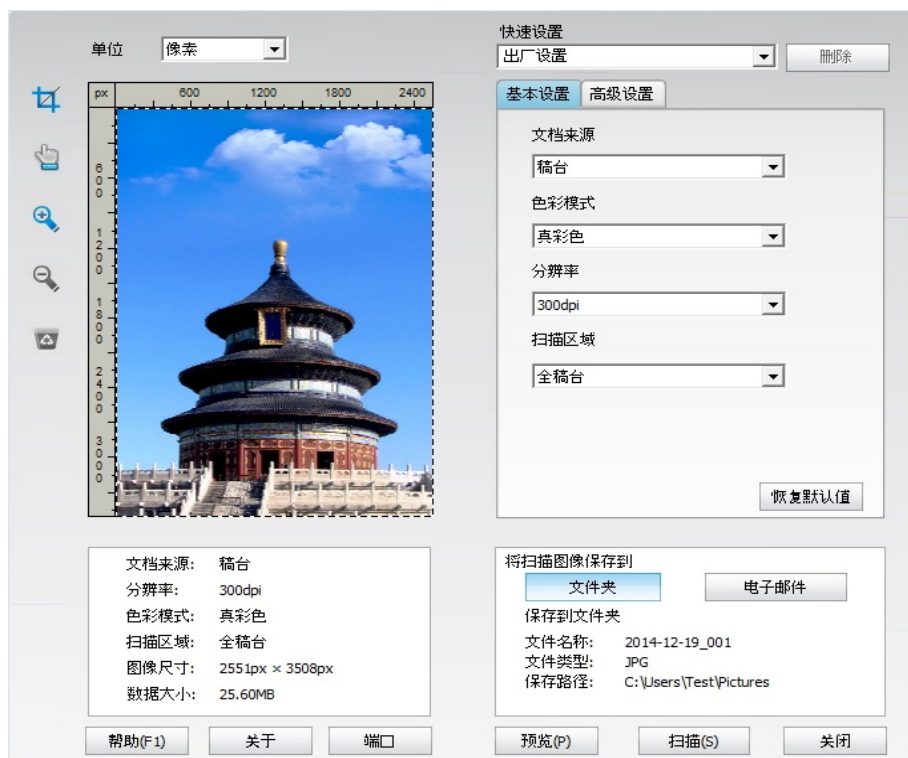
8.1.1. 扫描应用软件

操作步骤：

1) 鼠标双击PC上的“扫描应用软件”，图标如图所示：



2) 弹出界面如下图所示：



3) 在右侧列表进行扫描设置，单击右下角“扫描”按钮，开始扫描。



注：• 扫描应用软件扫描的图像，支持的文件类型有BMP、JPG、TIF、PDF 和PNG 五种。

• 您可以点击“帮助（F1）”按钮，打开扫描应用程序帮助文档来了解更多扫描设置信息。

本产品符合TWAIN和Windows成像应用程序（WIA）标准。如果使用支持TWAIN或WIA标准的程序，则可以访问扫描功能，并可以将图像直接扫描到打开的程序中。本手册以Office软件（Word 与Excel）与Photoshop 软件为例，展示操作方法。

8.1.2. TWAIN 扫描驱动程序

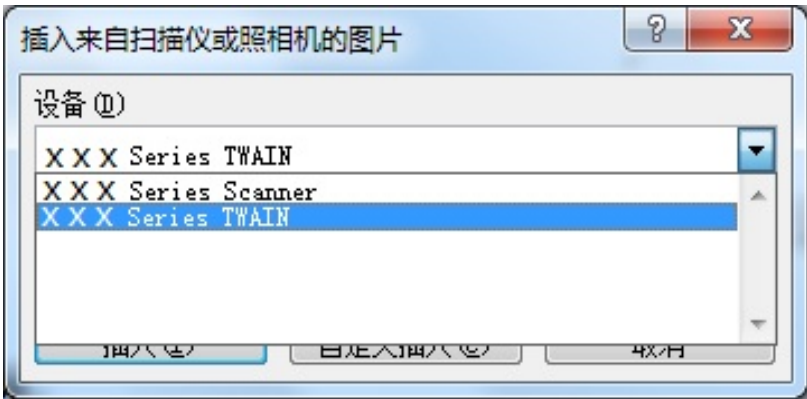
8.1.2.1. 使用 Office 软件（Word 与 Excel）

操作步骤：

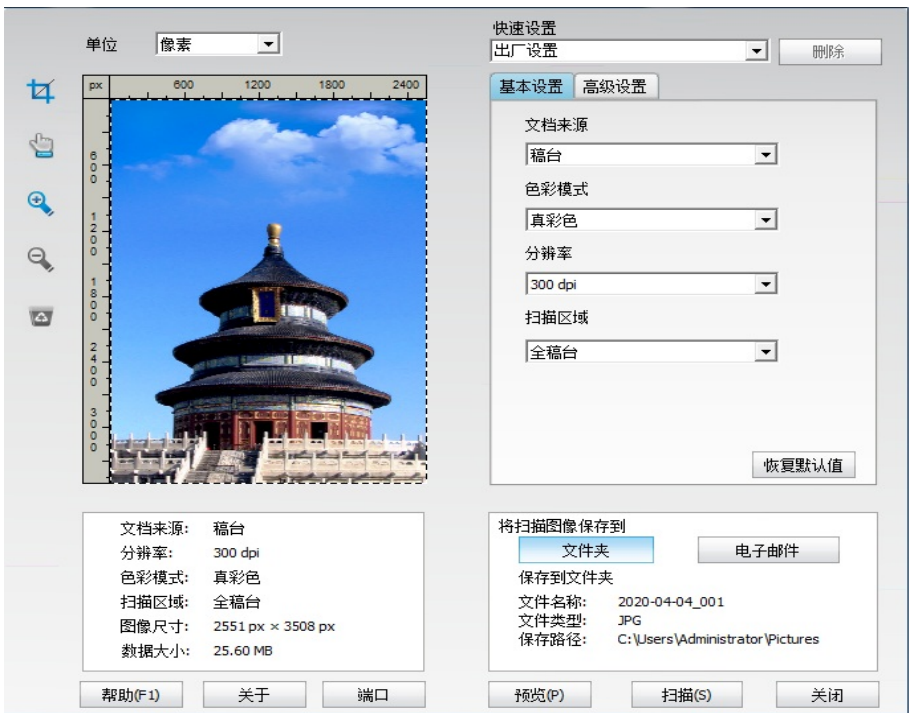
- 1) 打开Office软件（Word或Excel）。
- 2) 操作快捷键：Alt+I+P+S，调出程序窗口。



- 3) 点开“设备”选项，选择TWAIN 扫描，点击下方“自定义插入”按钮。



- 4) 弹出窗口后，在右侧“基本设置”、“高级设置”列表中设置扫描信息，点击“扫描” 按钮，开始扫描。



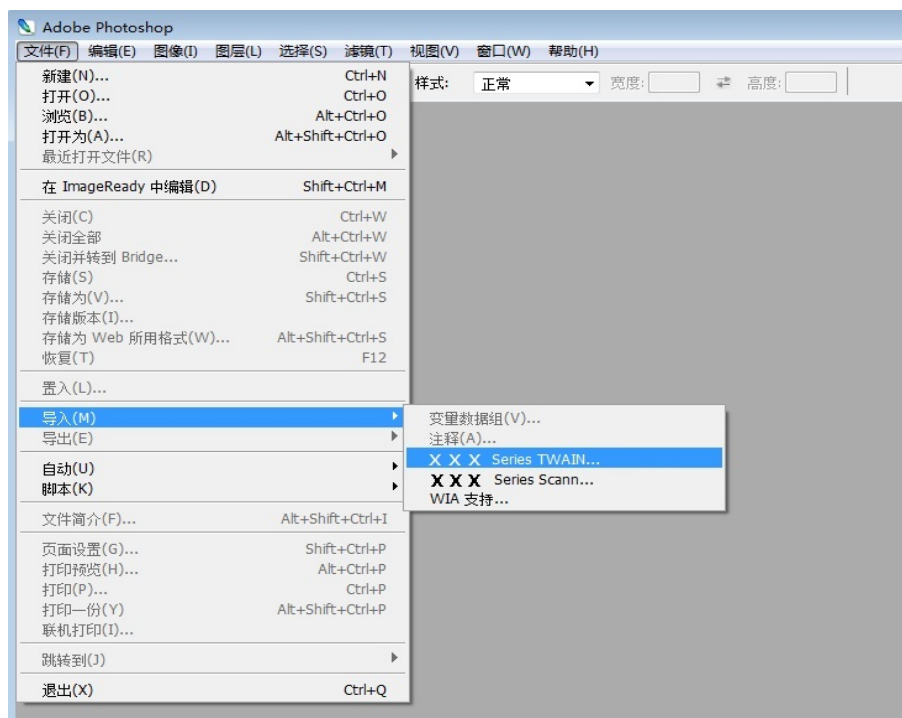
若您需要更换扫描端口，请点击上图下方“端口”按钮选择扫描端口，如下图所示：



8.1.2.2.使用 Photoshop 软件

操作步骤：

1) 打开Photoshop软件，点击左上角“文件”—“导入”，选择TWAIN扫描，如图所示：



2) 弹出窗口后，操作步骤详见[8.1.2.1](#) 步骤 4。

8.1.3. WIA 扫描驱动程序

8.1.3.1. WIA1.0 扫描（Windows XP / Windows Server 2003）

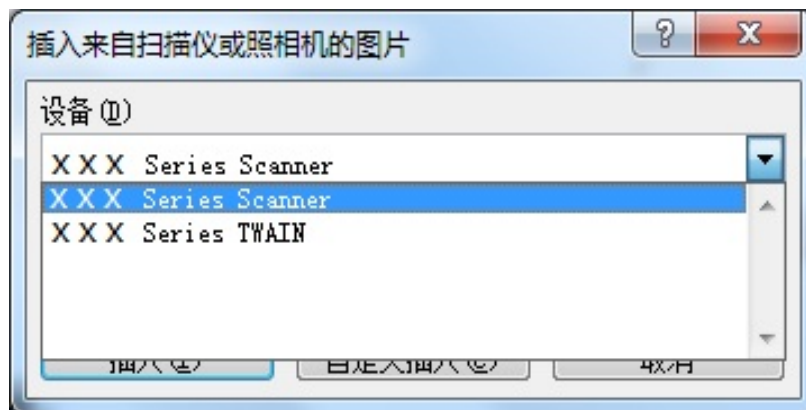
1. 使用 Office 软件（Word 与 Excel）

操作步骤：

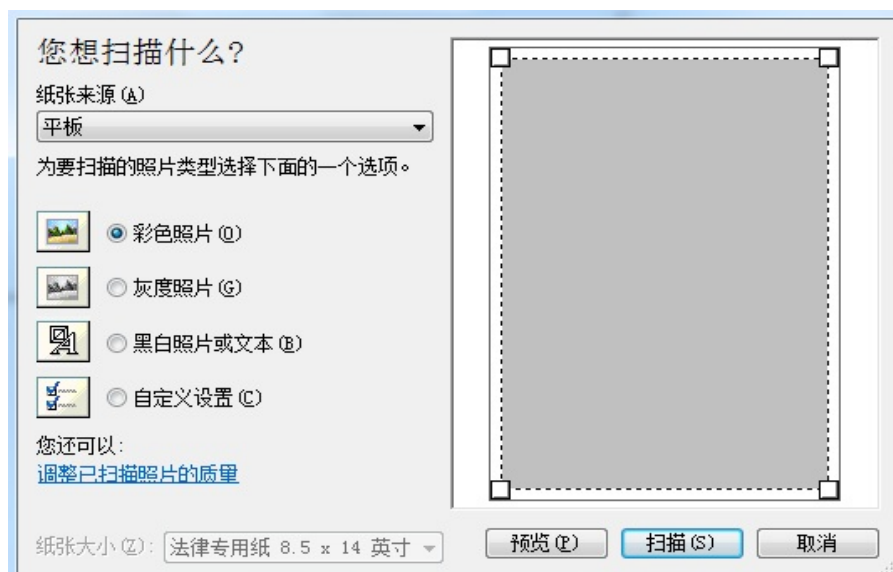
- 1) 打开Office软件（Word或Excel）。
- 2) 操作快捷键：Alt+I+P+S，调出程序窗口。



3) 点开“设备”选项，选择WIA扫描，点击下方“自定义插入”按钮。



4) 弹出窗口如图所示，设置扫描信息。



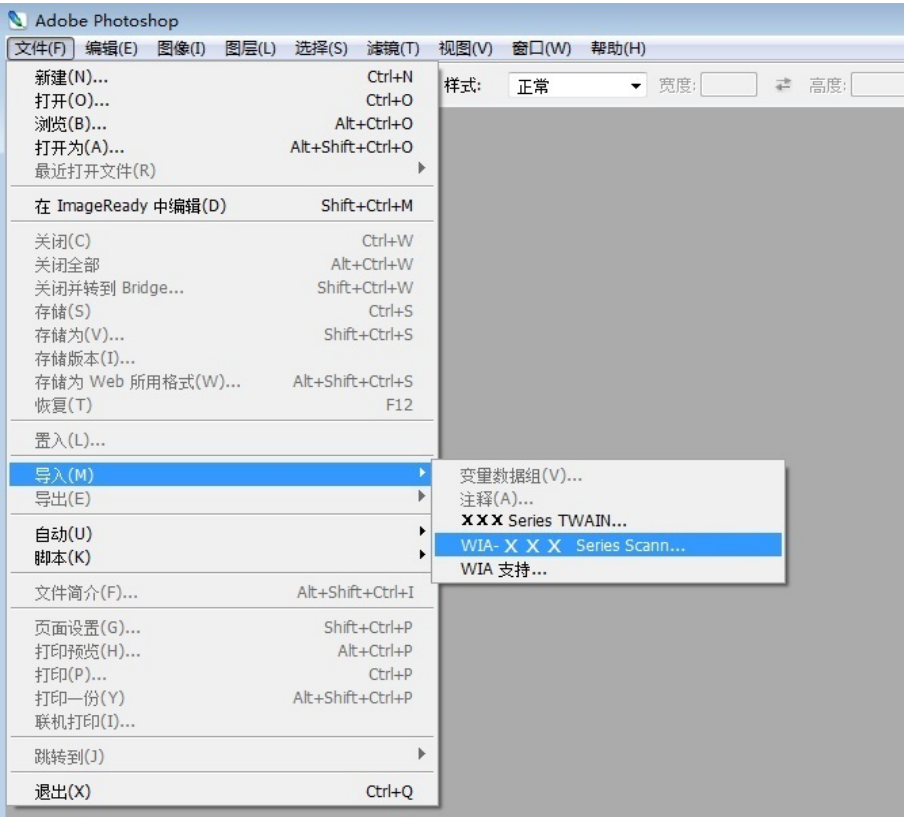
5) 点击上图左下角“调整已扫描照片的质量”，弹出高级属性界面，可进行扫描设置；设置完成后，点击下方“确定”按钮，再点击“扫描”按钮，开始扫描。



2. 使用 Photoshop 软件

操作步骤：

1) 打开Photoshop软件，点击左上角“文件”—“导入”，选择WIA扫描，如图所示：

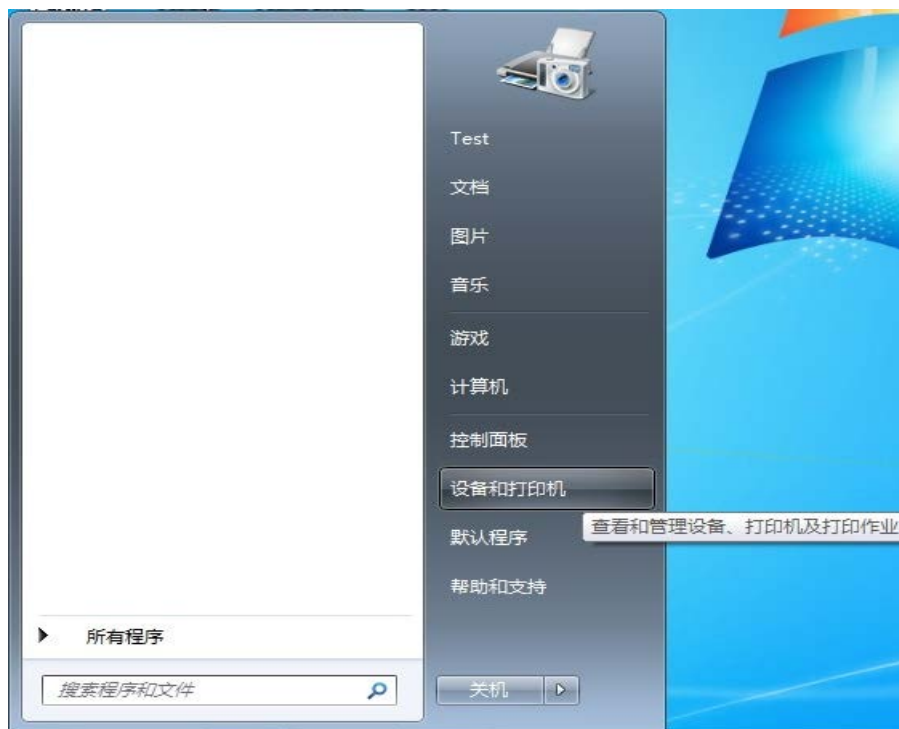


2) 弹出窗口后，操作步骤详见 [8.1.3.1](#) 步骤4、5。

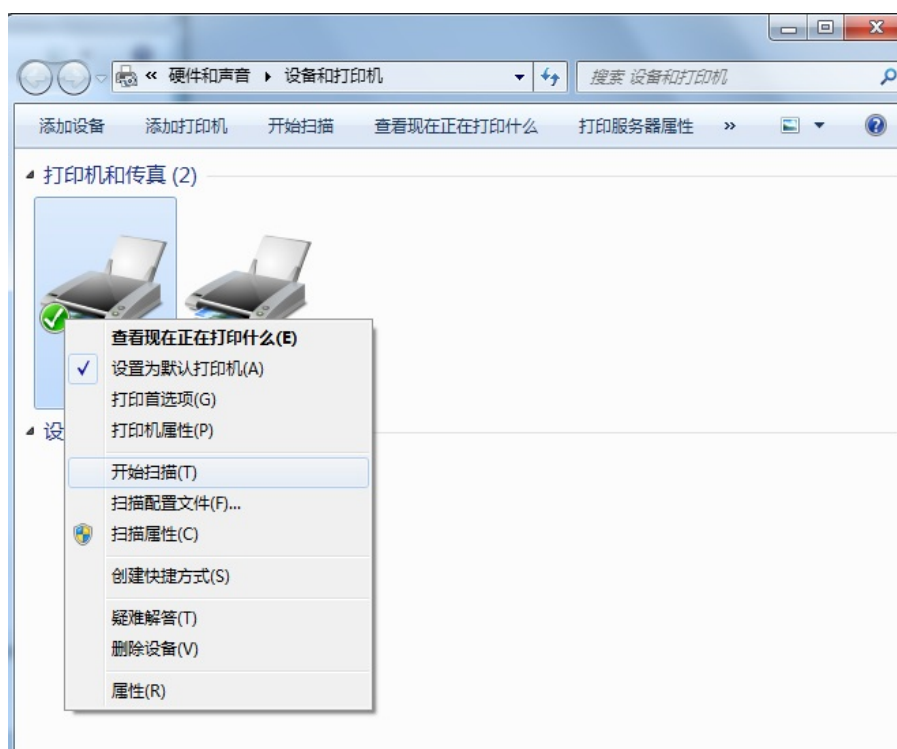
8.1.3.2. WIA 2.0 扫描（Windows Vista / Windows Server 2008 或更高版本）

操作步骤：

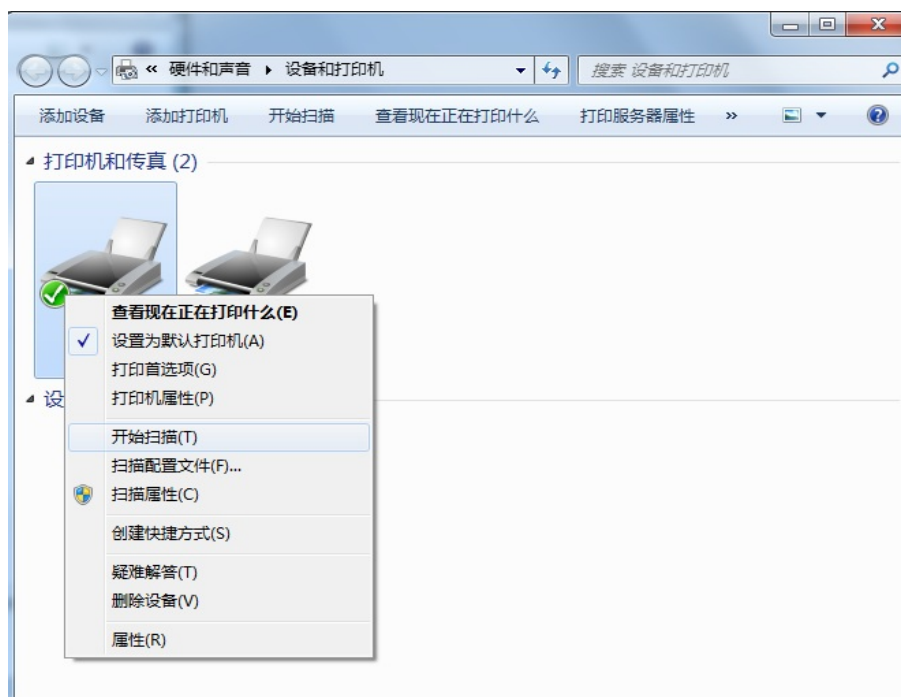
1) 点击桌面左下角“开始”——“所有程序”——“设备和打印机”。



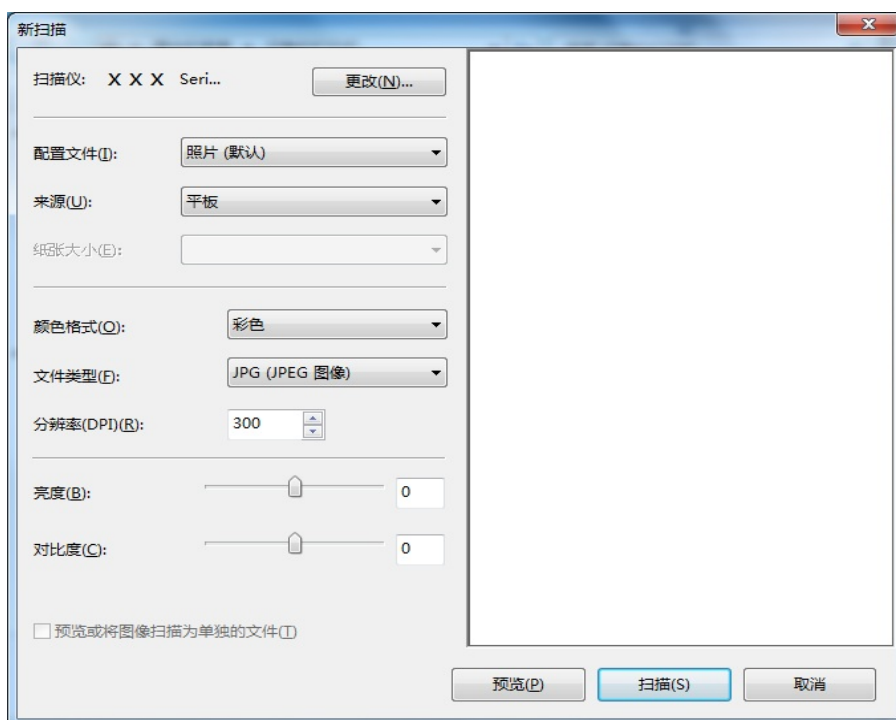
2) 弹出窗口后，选择要使用的打印机，单击鼠标右键。



3) 点击上方选项栏“开始扫描”选项。



4) 弹出窗口后，进行扫描设置，点击右下角“扫描”，开始扫描。



8.2. Mac 系统扫描

8.2.1. ICA 扫描

8.2.1.1. 通过“打印与扫描”打开 ICA

操作步骤：

1) 打印机驱动程序安装完成后，点击电脑桌面左下角图标“系统偏好设置”。



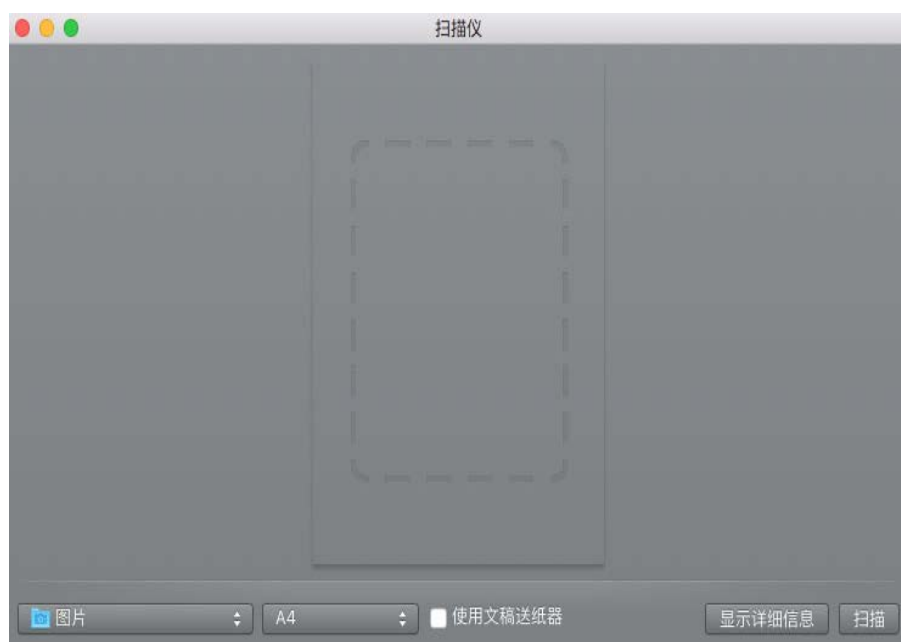
2) 弹出窗口后，点击“打印与扫描”按钮。



3) 弹出窗口后，选择“扫描”按钮。



4) 点击“打开扫描仪”，弹出扫描窗口。



5) 点击右下角“显示详细信息”，设置扫描参数。



6) 点击右下角“扫描”按钮，开始扫描。

8.2.1.2. 通过应用程序调用 ICA

操作步骤：

1) 点击电脑桌面左下角“Finder”图标，或在键盘上操作快捷键command+shift+C打开电脑窗口，在“应用程序”中找到“图像捕捉”（也可操作command+shift+A直接跳到“应用程序”），点击打开应用。



2) 在左侧列表中选择打印机后，在右侧列表设置扫描参数，点击右下角“扫描”，开始扫描。

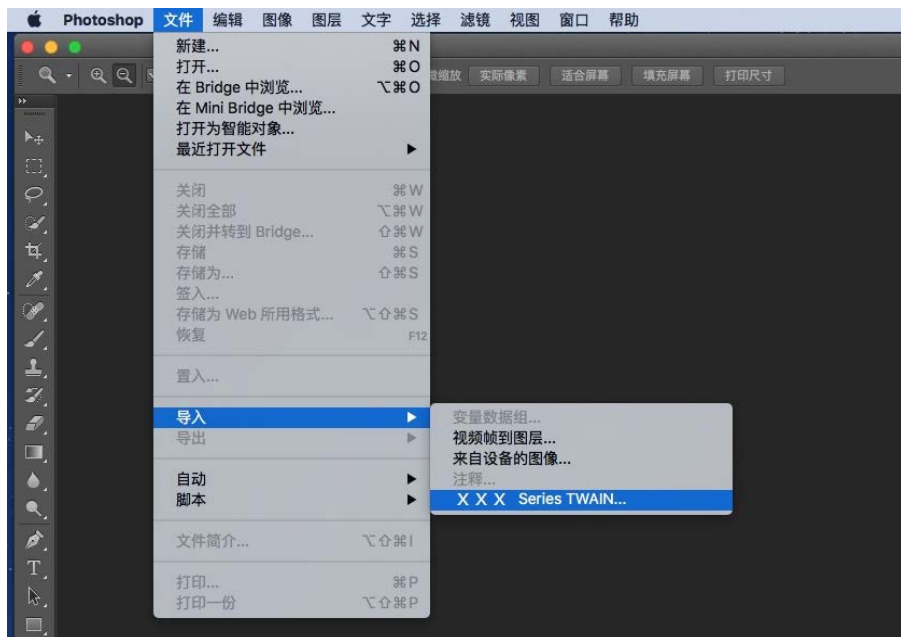


8.2.2. TWAIN 扫描

以 Photoshop 软件为例。

操作步骤：

1) 打开Photoshop软件，点击左上角“文件”—“导入”，选择TWAIN扫描，如图所示：



2) 弹出窗口后，操作步骤详见 [8.1.2.1](#) 步骤4。

8.3. 推送

本节介绍如何使用打印机控制面板把文档扫描至PC、Email、FTP、U盘。



注：• 单页扫描到PC/Email/FTP的可保存为PDF、TIFF、JPEG，单页扫描到U盘可保存为PDF、JPEG。
• 合并扫描模式下扫描到PC/U盘将默认为PDF文档，扫描到Email/FTP可保存为PDF、TIFF、JPEG。

8.3.1. 扫描到PC

您可以使用打印机控制面板进行操作把文档扫描到PC。（只支持USB连接线连接的方式）。

1. 确保打印机和计算机都已打开并且连接正确。
2. 将原稿放在玻璃稿台上或ADF中（如何放置原稿，请参见 [第2.5章](#)）。
3. 在控制面板按“扫描”键，按“▲”或“▼”键选择“单页扫描”或“合并扫描”，按OK键。
4. 按“菜单”键，再按“OK”键，进入“扫描设置”界面。
5. 按“▲”或“▼”键选择“扫描到”选项，按OK键。
6. 按“▲”或“▼”键选择“扫描到PC”，按OK键；按“开始”键，开始扫描。
7. 如若进行合并扫描，把要继续扫描的文档放入玻璃稿台中，按“开始”键，继续扫描第二页(使用ADF可直接连续扫描)。

8.3.2. 扫描到Email

您可以以文件附件的形式，将黑白或彩色文档扫描到电子邮件应用程序。操作步骤如下：

1. 确保打印机和计算机都已打开并且连接正确。
2. 配置SMTP客户端，请参阅[第5.2.2.1章](#)。
3. 配置邮件地址簿，请参阅[第5.2.2.2章](#)。
4. 将原稿放在玻璃稿台上或ADF中（如何放置原稿，请参见[第2.5章](#)）。
5. 在控制面板按“扫描”键，按“▲”或“▼”键选择“单页扫描”或“合并扫描”，按“OK”键。
6. 按“菜单”键，再按“OK”键，进入“扫描设置”界面。
7. 按“▲”或“▼”键选择“扫描到”选项，按“OK”键。
8. 按“▲”或“▼”键选择“扫描到Email”，按“OK”键。
9. 按“▲”或“▼”键选择“邮件地址簿”或“群组邮件”，按“OK”键。
10. 按“▲”或“▼”键选择地址或群组后，按“OK”键；按“开始”键，开始扫描。
11. 如若进行合并扫描，把要继续扫描的文档放入玻璃稿台中，按“开始”键，继续扫描第二页(使用ADF可直接连续扫描)。

邮件群发功能设置说明：

通过Webpage设置群发组组名，在群发组中设置邮件群发的成员，即邮件接收者。当扫描完成后，固件将扫描文件送至邮箱服务器，邮箱服务器再送至所有的群成员。

8.3.3. 扫描到FTP

扫描到FTP要保证用户具有网络环境，可以在网络中扫描文件量比较大的文件，需输入服务器地址、用户名和密码登录FTP。

操作步骤如下：

1. 确保打印机和计算机都已打开并且连接正确。
2. 配置FTP地址簿，请参阅[第5.2.2.3章](#)。
3. 将原稿放在玻璃稿台上或ADF中（如何放置原稿，请参见[第2.5章](#)）。
4. 在控制面板按“扫描”键，按“▲”或“▼”键选择“单页扫描”或“合并扫描”，按“OK”键。
5. 按“菜单”键，再按“OK”键，进入“扫描设置”界面。
6. 按“▲”或“▼”键选择“扫描到”选项，按“OK”键。
7. 按“▲”或“▼”键选择“扫描到FTP”，按“OK”键。
8. 按“▲”或“▼”键选择服务器，按“OK”键；按“开始”键，开始扫描。
9. 如若进行合并扫描，把要继续扫描的文档放入玻璃稿台中，按“开始”键，继续扫描第二页(使用ADF可直接连续扫描)。

8.3.4. 扫描到U盘

在没有计算机的情况下可以将文档扫描到U盘，在进行操作前请确保U盘具有足够的存储容量。

操作步骤如下：

1. 将U盘插入打印机的前置USB接口。
2. 将原稿放在玻璃稿台上或ADF中（如何放置原稿，请参见[第2.5章](#)）。
3. 在控制面板按“扫描”键，按“▲”或“▼”键选择“单页扫描”或“合并扫描”，按“OK”键。
4. 按“菜单”键，再按“OK”键，进入“扫描设置”界面。
5. 按“▲”或“▼”键选择“扫描到”选项，按“OK”键。
6. 按“▲”或“▼”键选择“扫描到U盘”，按“OK”键；按“开始”键，开始扫描。
7. 如若进行合并扫描，把要继续扫描的文档放入玻璃稿台中，按“开始”键，继续扫描第二页（使用ADF可直接连续扫描）

打印机将在U盘上创建一个名为Scan的文件夹，扫描完的文稿以.PDF或.JPG格式保存到该文件。



注：• 支持的U盘格式：Windows系统支持FAT和FAT32，Mac系统支持MS-DOS（FAT）。

8.4.取消扫描作业

文档在扫描中，可以通过两种方式取消作业：

- 1) 按打印机控制面板上的“取消”键进行取消作业。
- 2) 在PC端扫描进度条界面点击“取消”按钮，进行取消作业。

9. 移动打印/扫描

9.1.“InFocus打印”应用软件

“InFocus打印”应用软件是一款免费应用程序，它包含移动打印，您可从移动终端直接打印照片、文档、网页，扫描照片、文档。您的打印机可能不完全支持以上所有功能，请根据您的机型选择使用“InFocus打印”应用软件的相关功能。请确保使用前已安装应用程序，并正确接入网络。

9.1.1.支持的操作系统

“InFocus打印”应用软件适用于Android 4.4-7.0系统版本。

9.1.2.如何下载“InFocus打印”应用软件

Android移动设备下载方式：

1. 您可以从官网 www.infocus-china.com 服务与支持 > 驱动下载 > 选择打印机型号 > 下载并安装。
2. 您可以从Google Play Store > Apps > 搜索 InFocus Mobile Printing > 下载并安装。

9.1.3.如何使用“InFocus打印”应用软件

9.1.3.1.前期准备事项

1. 具有网络功能的打印机。
2. Android移动设备。

9.1.3.2.操作步骤

1. 打开打印机电源。
2. 确保Android移动设备网络打印机已建立连接（如何配置，请参阅[第5章](#)）。
3. 在Android移动设备，点击主屏幕上的“InFocus”图标，弹出如下界面。



4. 选择您需要的功能，进行相应设置，使之满足您的功能需要。



注：• 如果操作失败，请检查Android移动设备是否已连接到打印机所在的网络。
• 如果Android移动设备未检测到任何打印机，请检查打印机是否已接通电源，以及打印机是否打开。

10. 常规设置

本章主要介绍一些常用设置。



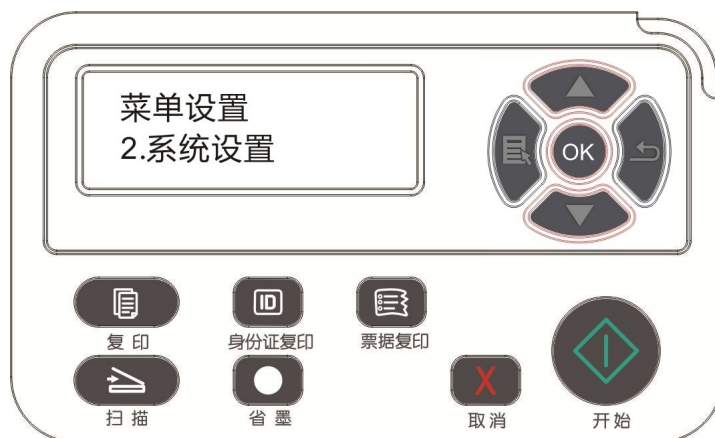
注： • 面板外观因型号功能不同会存在差异，示意图仅供参考。

10.1. 系统设置

10.1.1. 省墨设置

您可以选择省墨，省墨模式可以减少碳粉损耗、降低打印成本，当省墨模式为“开启”时，打印输出的颜色将偏淡。默认设置为“关闭”。

- 1) 按“菜单”键进入菜单设置界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“系统设置”选项，按“OK”键。



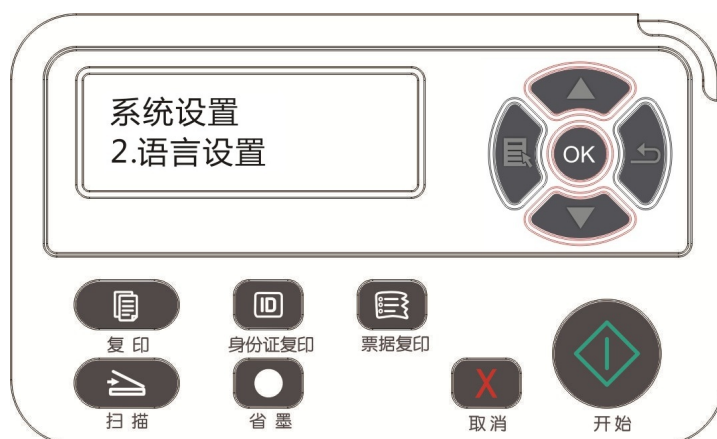
- 3) 按方向键“▲”或“▼”选择“省墨设置”选项，按“OK”键，开启/关闭省墨模式。



10.1.2. 语言设置

“语言设置”用来选择控制面板的显示语言。

- 1) 按“菜单”键进入菜单设置界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“系统设置”选项，按“OK”键。
- 3) 按方向键“▲”或“▼”选择“语言设置”选项，按“OK”键，进行语言设置。



10.1.3. 恢复出厂设置

“恢复出厂设置”用来恢复打印机的默认设置，恢复出厂设置完成后，打印机会自动重启。

- 1) 按“菜单”键进入菜单设置界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“系统设置”选项，按“OK”键。
- 3) 按方向键“▲”或“▼”选择“恢复出厂设置”选项，按“OK”键。



注： • 网络打印机可通过内嵌Web服务器恢复出厂设置（请参阅[第5.2.3章](#)）。

10.1.4. 休眠时间设置

休眠模式能有效降低打印机能耗，“休眠时间设置”可以选择设备进入休眠模式之前的闲置时间。

- 1) 按“菜单”键进入菜单设置界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“系统设置”选项，按“OK”键。
- 3) 按方向键“▲”或“▼”选择“休眠时间设置”选项，按“OK”键，进行相应的休眠时间设置。



- 注：**
- 打印机处于休眠状态时，按任意键或者发送打印作业，可以唤醒打印机。
 - 网络打印机可通过内嵌Web服务器设置休眠时间（请参阅[第5.2.2.4章](#)）。

10.1.5. 静音打印

设置静音模式，可以实现较小噪音的降速打印，当静音模式为“开启”时，打印以低速度进行打印。默认设置为“关闭”。

- 1) 按“菜单”键进入菜单设置界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“系统设置”选项，按“OK”键。
- 3) 按方向键“▲”或“▼”选择“.静音打印”选项，按“OK”键，开启/关闭静音模式。



10.1.6.自动关机设置

“自动关机设置”用来设置打印机关机条件和关机延时时间。

- 1) 按“菜单”键进入菜单设置界面。
- 2) 按“OK”键选择“系统设置”选项。
- 3) 按方向键“▲”或“▼”选择“自动关机设置”选项，按“OK”键，进行关机条件和关机延时设置。



注： 自动关机条件设置选项：

- 无端口连接关机（出厂默认该设置）：所有端口未连接、打印机处于待机或休眠状态。
- 空闲状态关机：打印机处于待机或休眠状态。
- 打印机满足自动关机条件，等待所设置的时间后将自动关机。
- 产品关机后，耗电量为0.5W或更低。
- 个别国家（或地区）不支持自动关机设置功能。

10.2. 网络设置

您可以通过网络设置，查看或设置网络状态。

- 1) 按“菜单”键进入菜单设置界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“网络设置”选项。
- 3) 按“OK”键，对“有线网络设置”选项进行设置。



10.3. 网络信息

您可以通过网络信息，查看网络状态。

- 1) 按“菜单”键进入菜单设置界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“网络信息”选项，按“OK”键，可查看“有线网络信息”相应的信息。



10.4. 打印信息报告

您可以通过操作控制面板打印信息报告。这些页面可以帮助您了解产品信息、诊断和解决产品故障。

- 1) 按“菜单”键进入菜单设置界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“信息报告”选项。
- 3) 按“OK”键进入信息报告打印，您可以根据需要打印产品报告。

可打印的产品报告有打印Demo页、打印信息页、打印菜单结构页、打印网络配置、打印邮件地址、打印群组邮件、打印FTP地址。



注： • 以上的产品报告为最全的产品报告，您实际使用机型的产品报告可能与以上的产品报告存在差异。

10.5. 碳粉剩余量

您可通过打印机控制面板查看当前粉盒的碳粉剩余量。

- 1) 按“菜单”键进入菜单设置界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“碳粉剩余量”选项。
- 3) 按“OK”键进入并查看碳粉剩余量。



10.6.在线升级

在没有计算机的情况下可以通过打印机控制面板来进行固件升级。

- 1) 打开打印机电源，将打印机连接到网络。
- 2) 按“菜单”键进入菜单设置界面。
- 3) 按方向键“▲”或“▼”选择“在线升级”选项，按“OK”键。
- 4) 根据提示进行操作，完成升级后，需重启打印机。



注： • 若固件下载失败，请重启打印机后再重新操作。

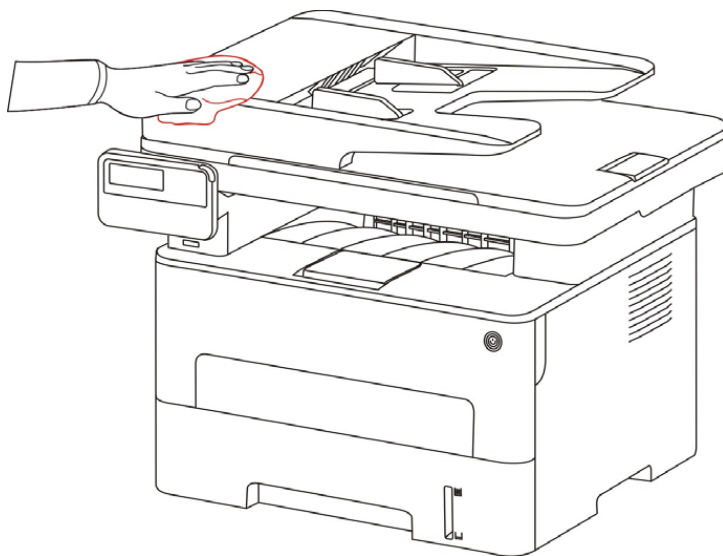
11. 日常维护

11.1. 打印机清洁

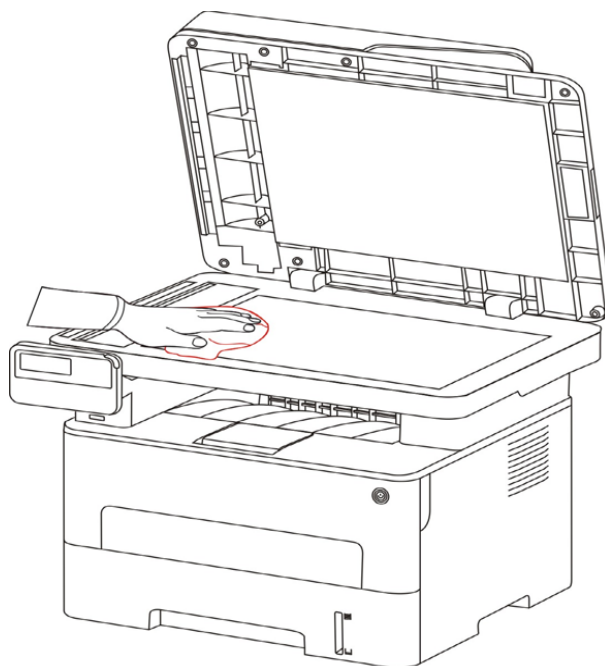


- 注：**
- 请使用中性清洁剂。
 - 打印机使用后短时间内局部零件仍处于高温状态。当打开前盖或后盖接触内部零件时，请勿立即触碰高温警示标签位置，谨防烫伤。

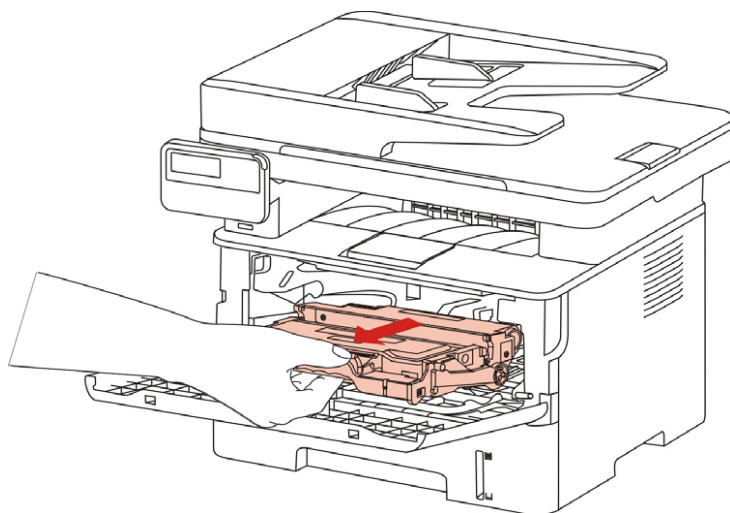
1. 使用柔软的抹布擦拭设备外部，除去灰尘。



2. 抬起扫描仪盖，用柔软的抹布轻轻擦拭玻璃稿台。

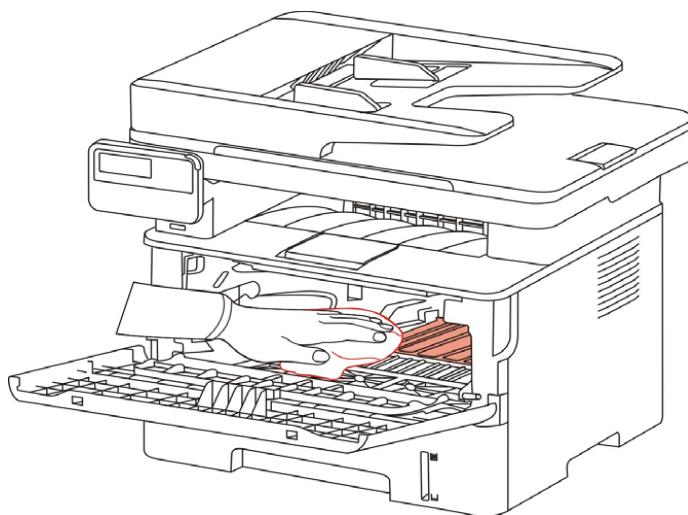


3. 打开前盖，沿着导轨取出激光碳粉盒。

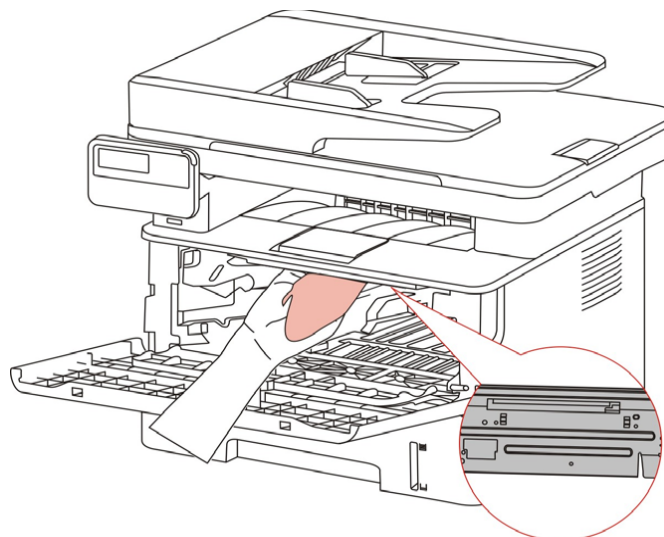


注： • 取下激光碳粉盒时，请将激光碳粉盒装入保护袋或用厚纸包裹，避免光线照射而损坏感光鼓。

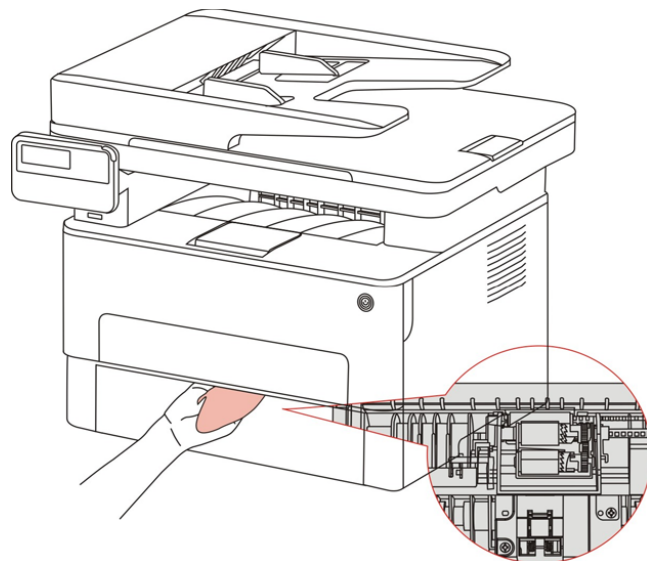
4. 清洁打印机内部，如下图所示，用干燥无绒布料轻轻擦拭图示阴影处。



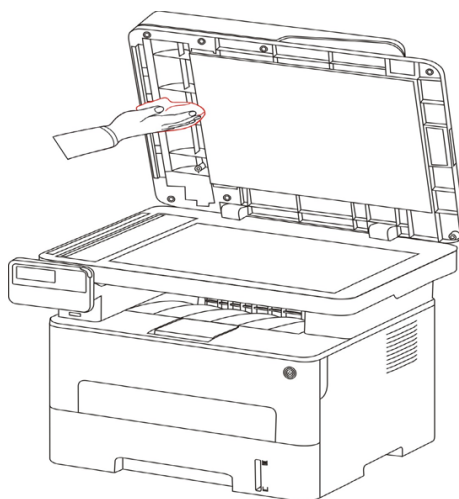
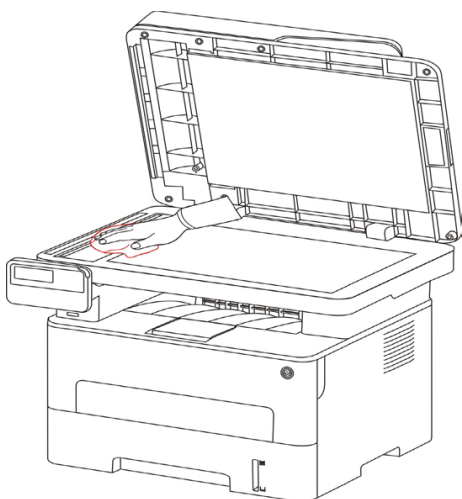
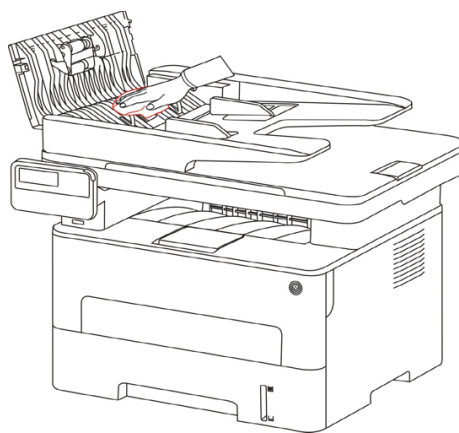
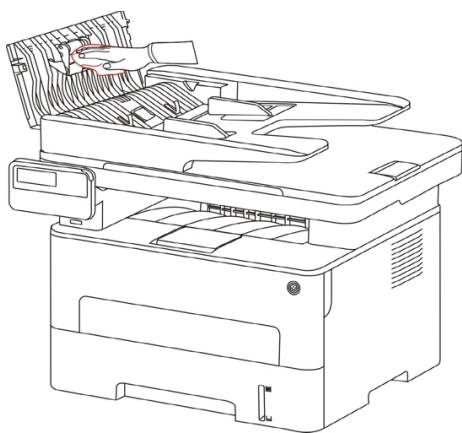
5. 用干燥无绒布料轻轻擦拭打印机LSU镜片。



6. 打开打印机的自动进纸盒，用干燥无绒布料轻轻擦拭打印机给纸辊。



注： • 带文档进纸器的机器，需定期清理文档进纸器上盖位置的脏污，请用柔面布料擦拭图中所示位置。



11.2. 粉盒和鼓组件维护

11.2.1. 关于粉盒和鼓组件

1. 粉盒、鼓组件的使用和维护。

为了获得更好的打印质量，请使用原装粉盒。

使用粉盒时，请注意下列事项：

- 请将粉盒保存于干燥避光的位置。
- 请勿擅自重新填充粉盒。否则由此引起的损坏不包括在打印机保修范围内。
- 请将粉盒存放在阴凉干燥的环境。
- 请勿将粉盒置于火源附近，粉盒内的碳粉为易燃物，避免引起火灾。
- 在取出或拆卸粉盒时，请注意碳粉泄露问题，若发生碳粉泄露导致碳粉与皮肤接触或者飞溅入眼睛和口中，请立即用清水清洗，如有不适请立即就医。
- 放置粉盒时，请远离儿童可接触区域。

2. 粉盒使用寿命。

- 粉盒的使用寿命取决于打印作业需要的碳粉量。
- LCD显示屏显示“粉盒寿命尽”，表示该粉盒已到寿命期限，请更换粉盒。

3. 鼓组件使用寿命。

- LCD显示屏显示“鼓组件寿命尽”，表示该鼓组件已到寿命期限，请更换鼓组件。

11.2.2. 更换粉盒和鼓组件

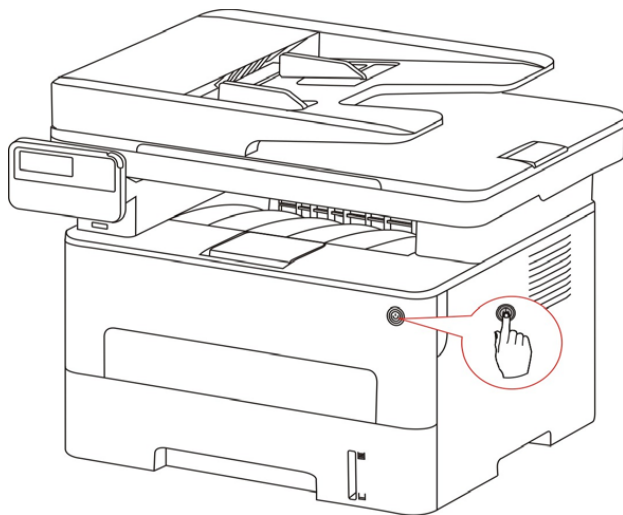


注： 在更换粉盒前，请注意如下事项：

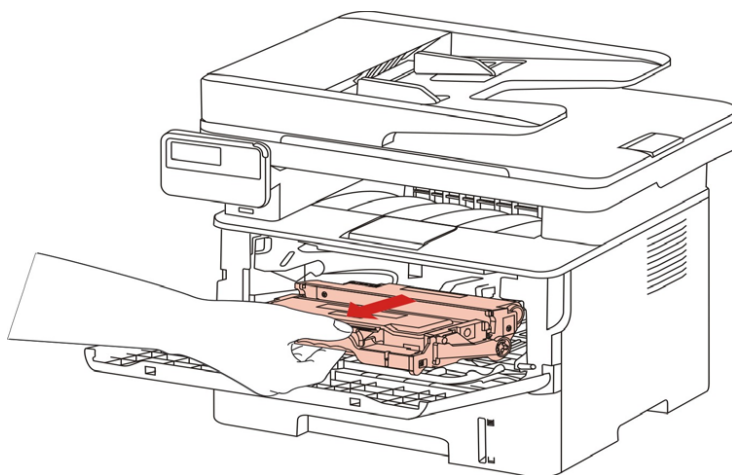
- 因粉盒表面可能含有碳粉，取出时请小心处理，避免洒落。
- 取出的粉盒请放置在纸张上，以免碳粉大范围洒落。
- 安装时，请勿触碰感光鼓表面，以免刮伤感光鼓。

更换粉盒步骤如下：

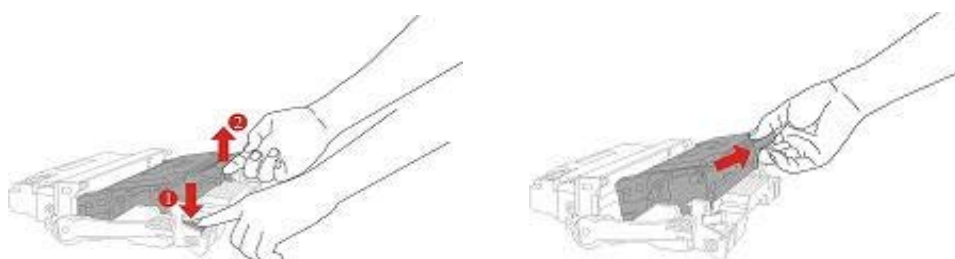
1. 关闭打印机电源。



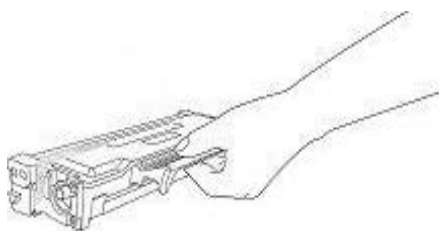
2. 打开前盖，沿着导轨取出激光碳粉盒。



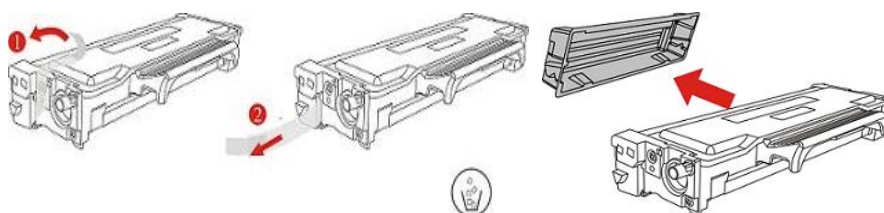
3. 用左手按下鼓组件左侧蓝色按钮，同时用右手提起粉盒把手，取出粉盒。



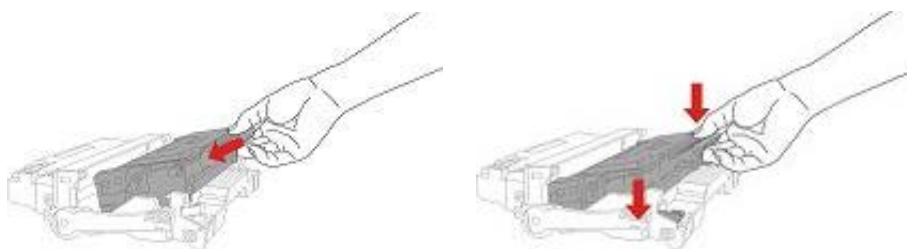
4. 打开新的粉盒包装，握住粉盒把手，轻轻的左右摇动5至6次使粉盒内碳粉均匀分散。



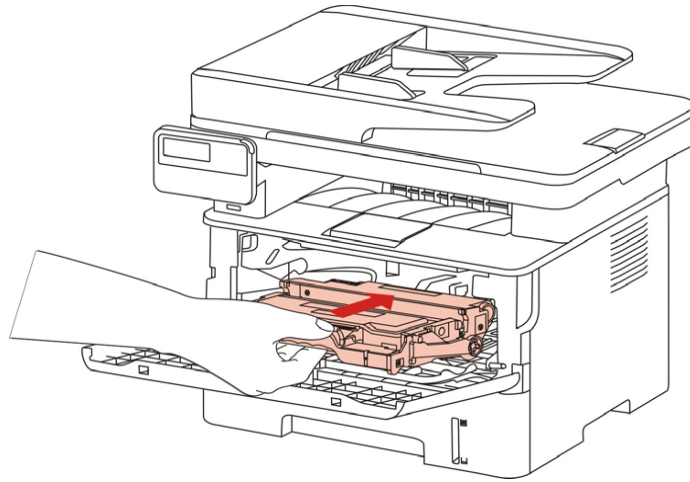
5. 拉出封条，取下粉盒保护罩。



6. 沿着鼓组件内导轨将粉盒装入鼓组件内，完成粉盒安装。



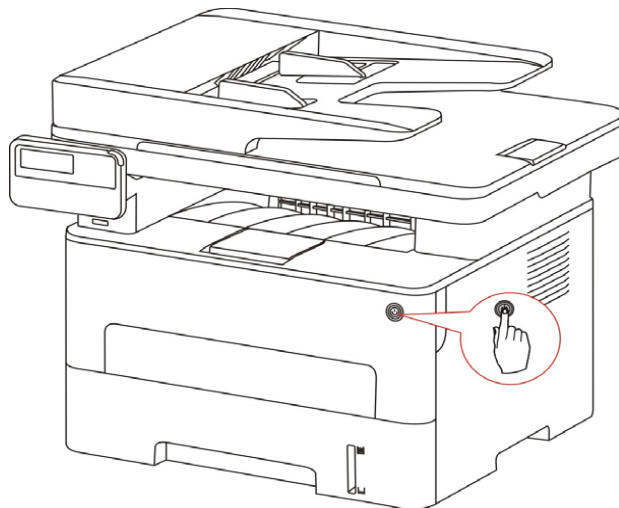
7. 拿起安装完粉盒的鼓组件，沿着打印机内导轨装入已安装了粉盒的鼓组件，完成安装。



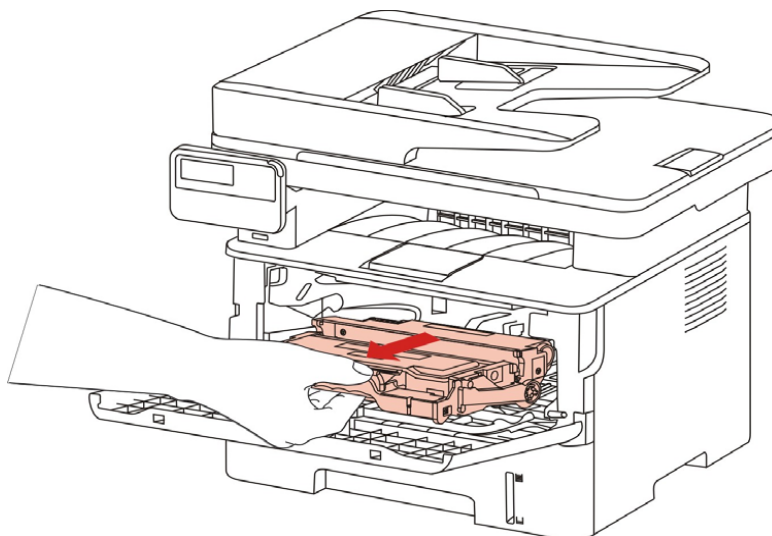
8. 合上前盖。

更换鼓组件步骤如下：

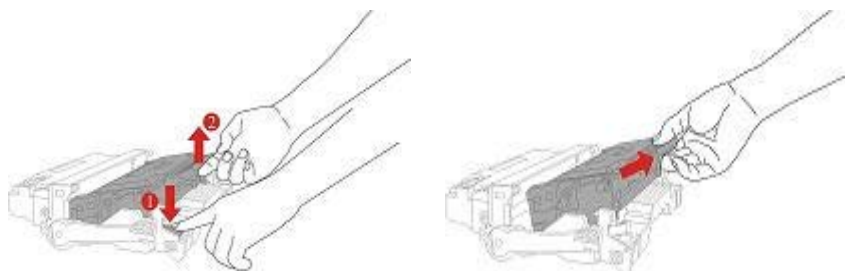
1. 关闭打印机电源。



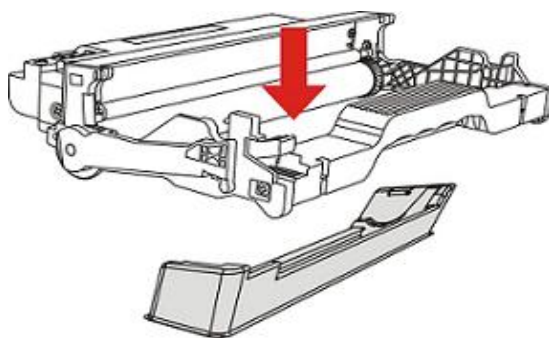
2. 打开前盖，沿着导轨取出激光碳粉盒。



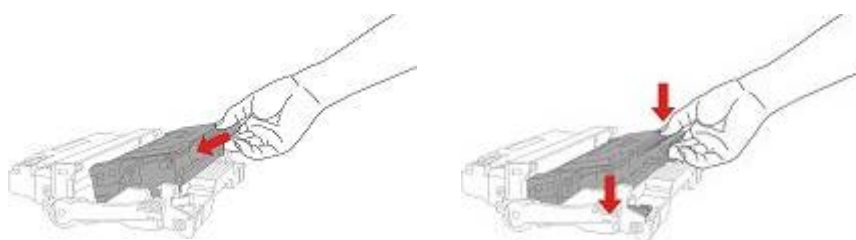
3. 用左手按下鼓组件左侧蓝色按钮，同时用右手提起粉盒把手，取出粉盒。



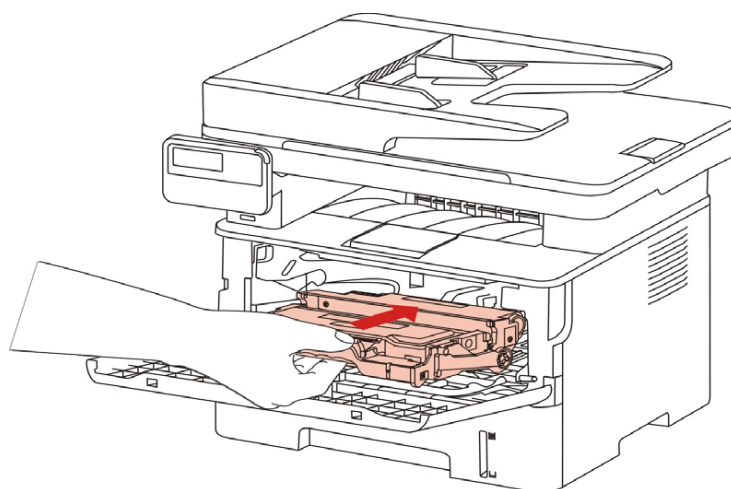
4. 打开新的鼓组件包装，取下鼓组件保护装置，将鼓组件放置于水平台面。



5. 沿着鼓组件内导轨将粉盒装入鼓组件内，完成粉盒安装。



6. 拿起安装完粉盒的鼓组件，沿着打印机内导轨装入已安装了粉盒的鼓组件，完成安装。



7. 合上前盖。

12. 故障排除

请仔细阅读本章节，可以帮您解决打印过程中常见的故障。若还未能解决出现的问题，请及时联系售后服务中心。

在处理常见故障之前，首先请检查以下情况：

- 电源线是否连接正确，并且打印机电源开关是否已打开。
- 所有的保护零件是否已拆除。
- 粉盒是否已正确安装。
- 纸张是否已正确放入纸盒中。
- 接口电缆线是否已正确连接打印机和计算机。
- 是否已选择并安装了正确的打印机驱动程序。
- 计算机端口是否已安装并连接到正确的打印机端口。

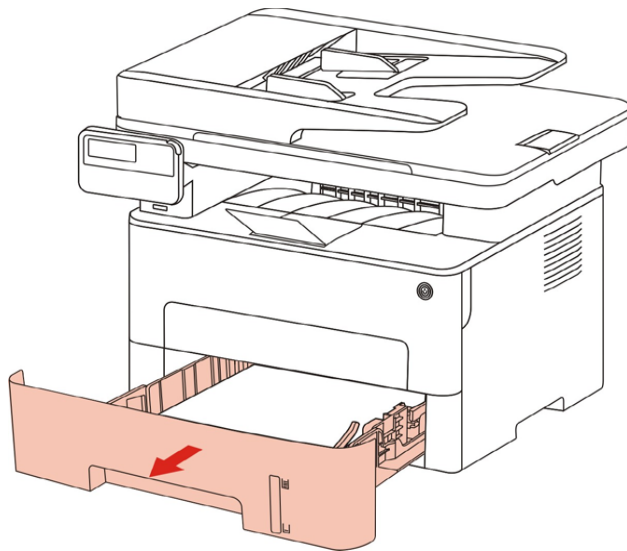
12.1. 清除卡纸

12.1.1. 中间卡纸

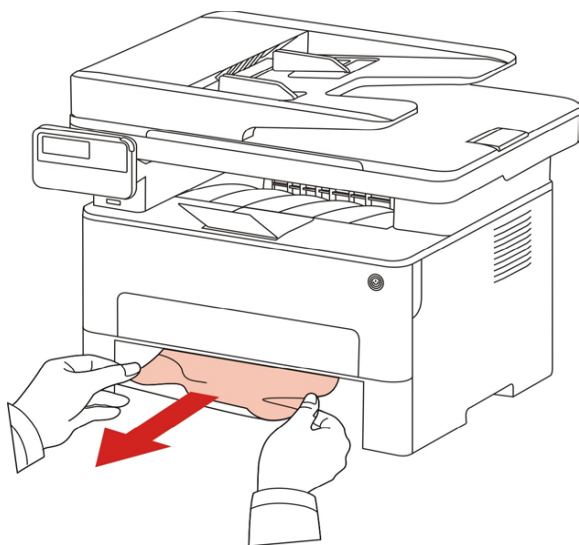


注： • 在取中间卡纸时，当打开前盖或后盖接触内部零件时，请勿立即触碰高温警示标签位置，谨防烫伤。

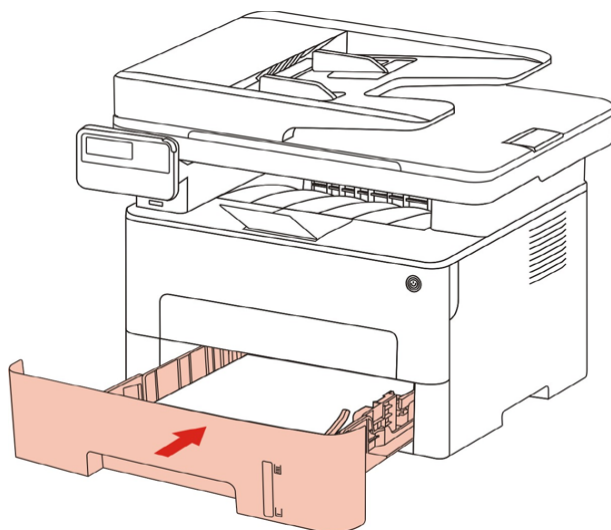
1. 抽出纸盒。



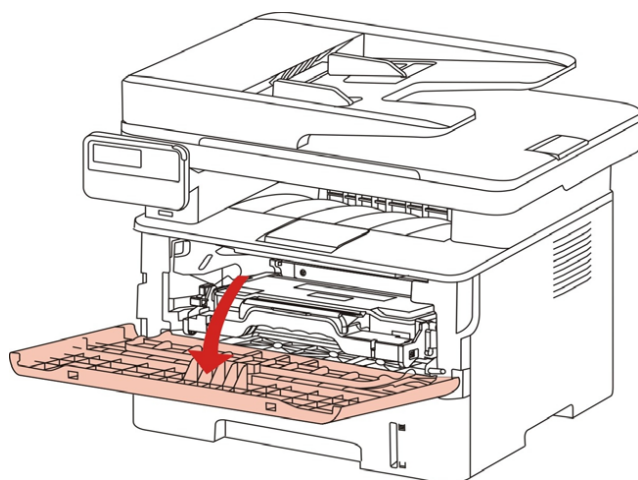
2. 将卡住的纸张轻轻地向外拉出。



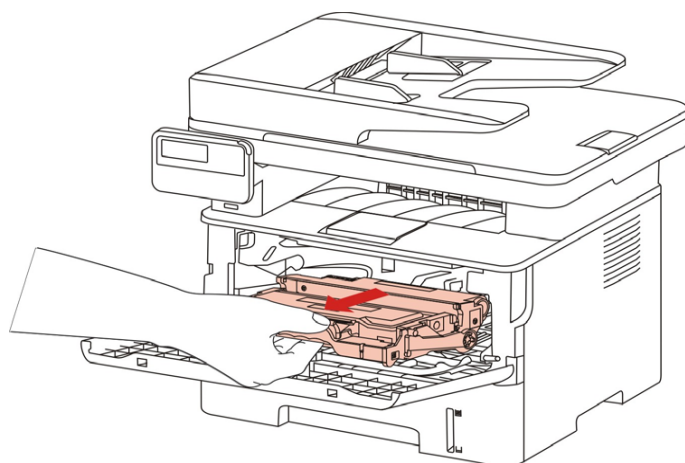
3. 装入纸盒。



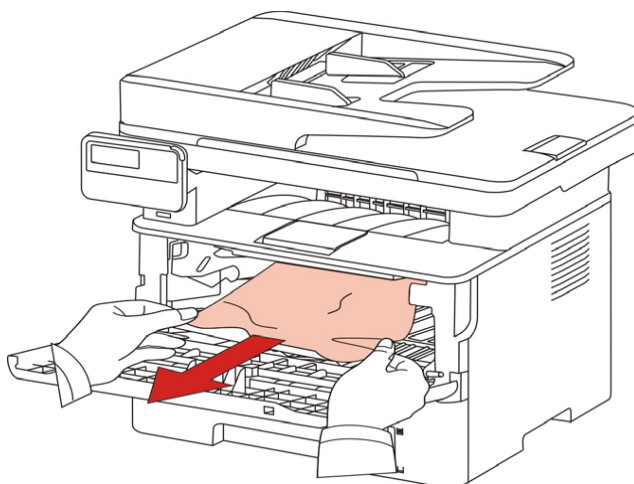
4. 打开前盖。



5. 沿着导轨取出粉盒。（为避免感光鼓曝光影响打印质量，请用保护袋将粉盒装好，或用厚纸包裹粉盒。）



6. 将卡住的纸张轻轻地向外拉出。

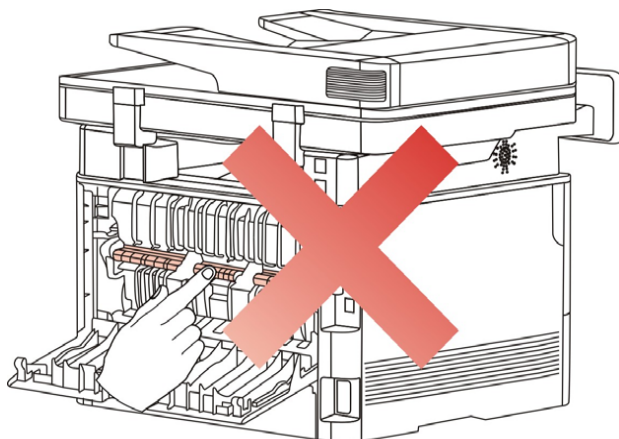


7. 取出卡纸后，重新装入粉盒，合上前盖，打印机将恢复打印。

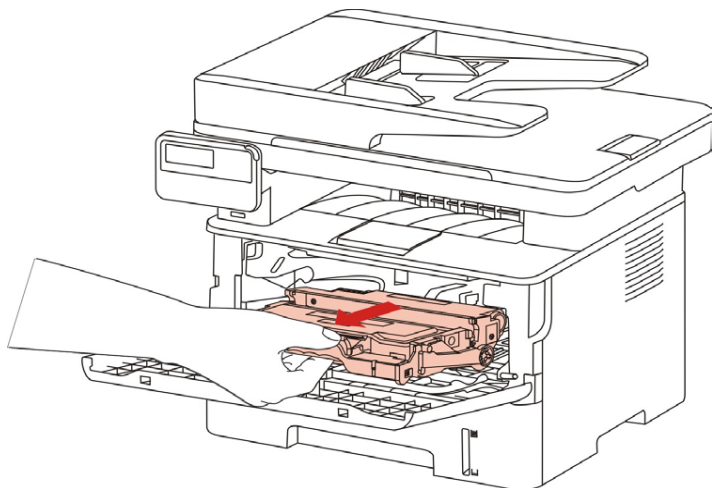
12.1.2. 定影单元卡纸



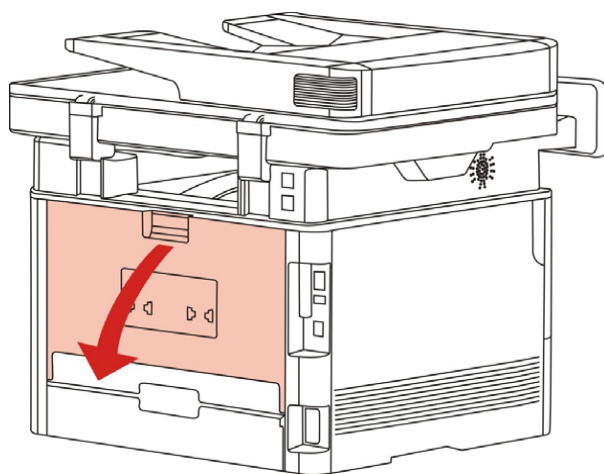
注： • 在取定影单元卡纸时，请注意切勿触摸如下阴影部分区域，避免灼伤。



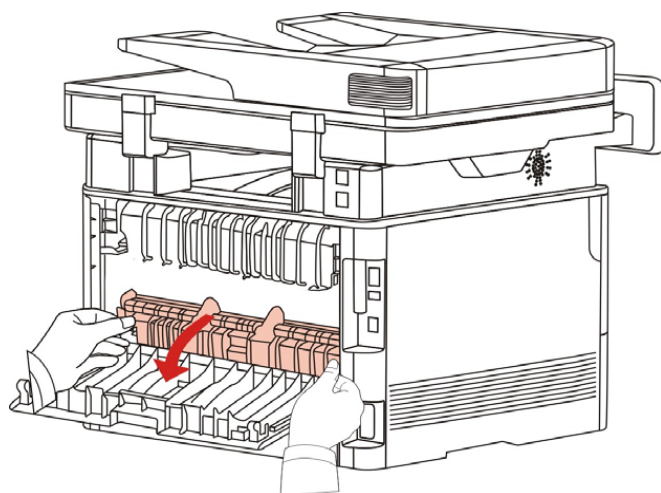
1. 打开前盖，沿着导轨取出粉盒。



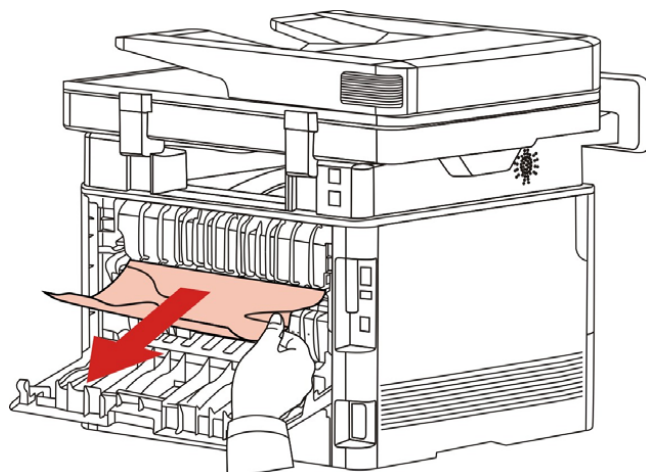
2. 打开后盖。



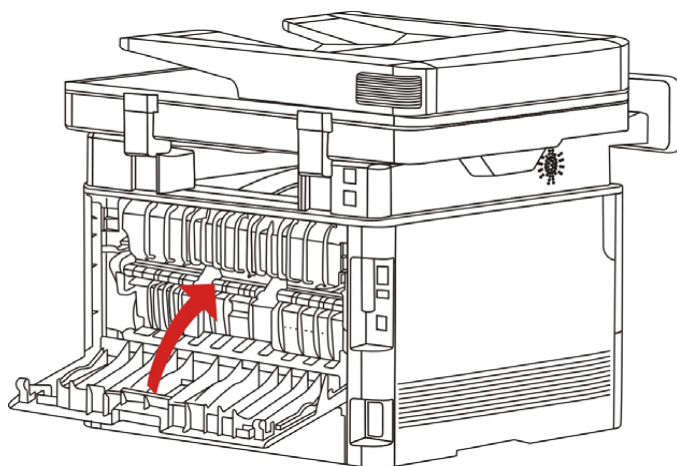
3. 通过两边的把手打开定影解压单元。



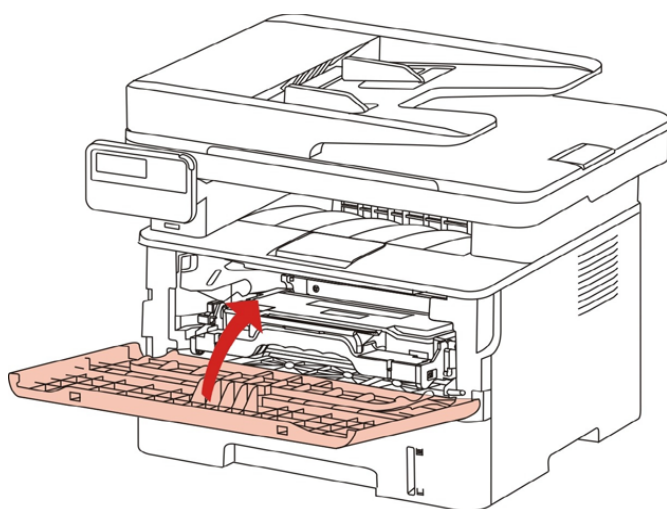
4. 将卡住的纸张轻轻地向外拉出。



5. 取出卡纸后，关上后盖。

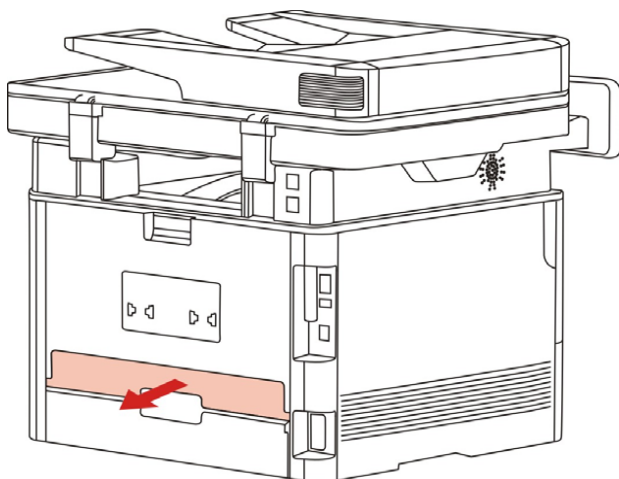


6. 装入粉盒，合上前盖，打印机将自动恢复打印。

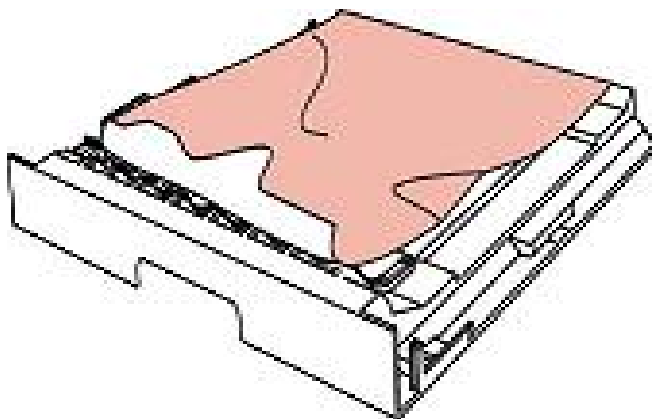


12.1.3.双面打印单元卡纸

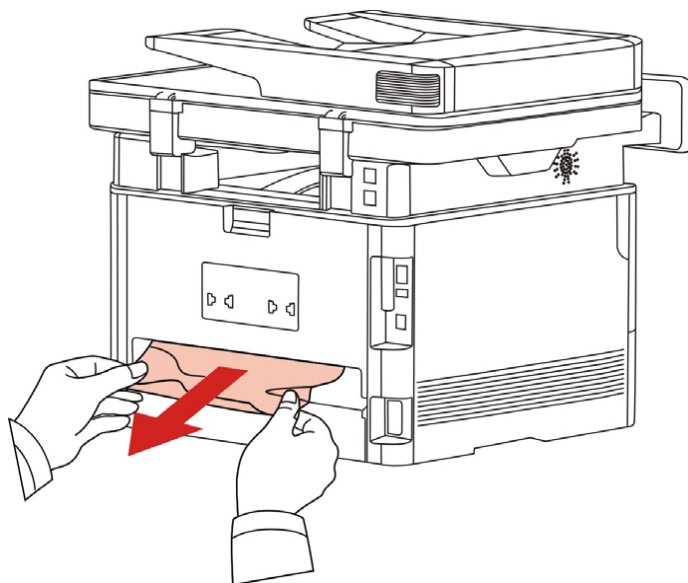
1. 从打印机后面取出双面打印单元。



2. 从双面打印单元中取出卡纸。



3. 如果纸张未随双面打印单元一起出来，请打开纸盒直接从底部取出卡纸。



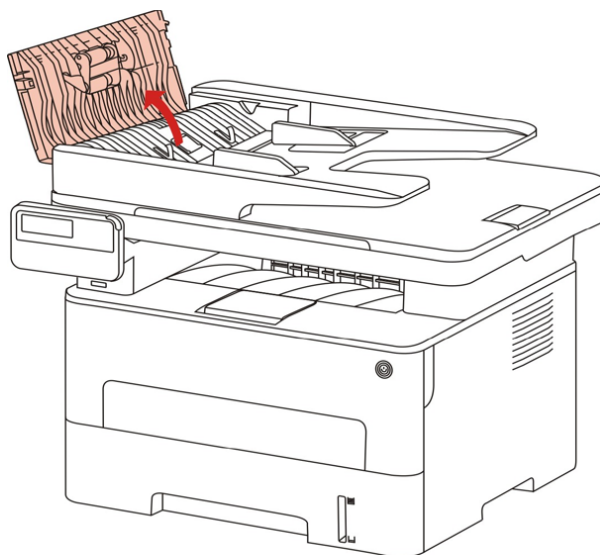
4. 取出卡纸后，装回双面打印单元，检查产品其他部位，确保无卡纸后，开合前盖，打印机将自动恢复打印。



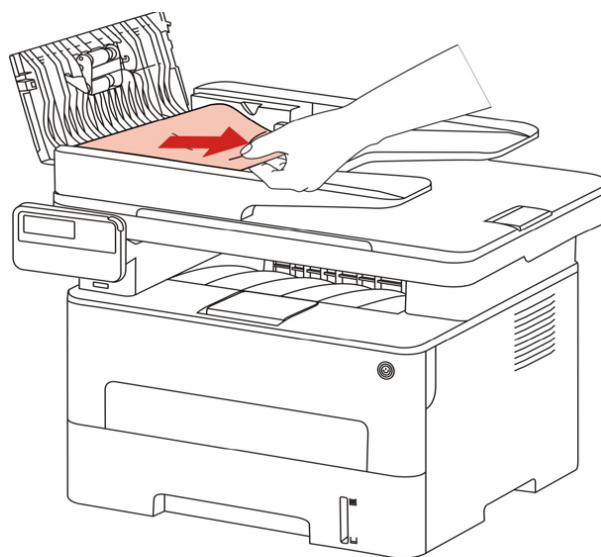
- 注：**
- 按如上步骤将卡纸全部取出后，合上前盖，整理好纸盒中的纸张，打印机将自动恢复打印。
 - 如果打印机仍然未开始打印，请检查打印机内的卡纸是否全部清除。
 - 如果不能自行取出卡纸，请联系当地的授权维修中心或送往就近授权维修中心维修。
 - 打印机外观因型号功能不同会存在差异，示意图仅供参考。

12.1.4.文档进纸器（ADF）卡纸

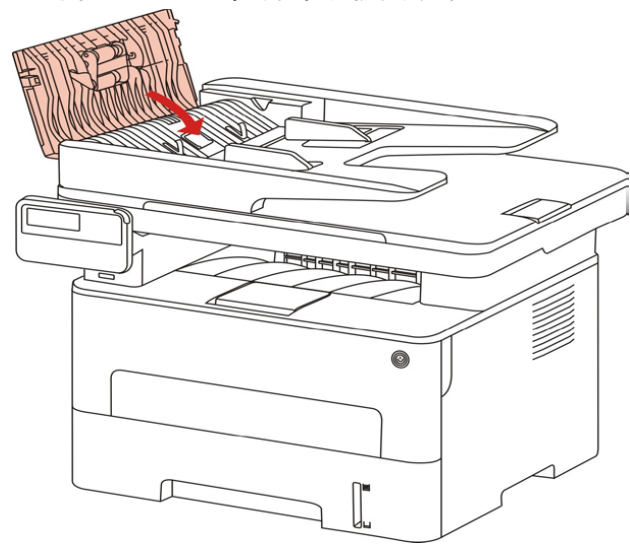
1. 打开文档进纸器上盖。



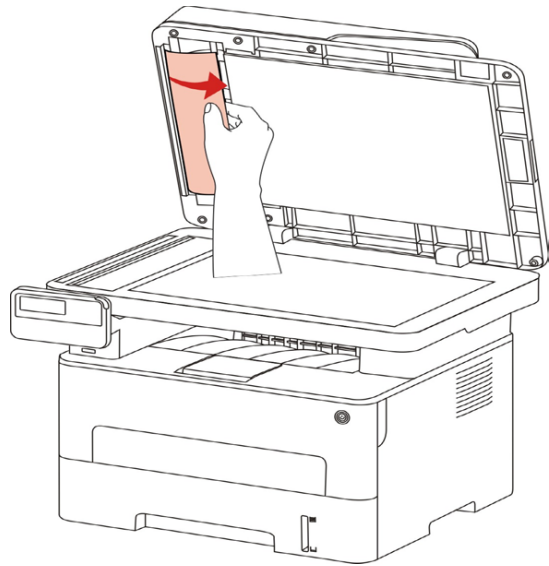
2. 从文档进纸器中取出卡纸。



3. 取出卡纸后，合上文档进纸器上盖，打印机恢复就绪。



4. 若卡纸张较难取出，可尝试打开扫描仪盖，从压块处取出卡纸。



12.2. 软件故障

故障现象	解决方法
在“设备和打印机”文件夹中不显示打印机图标。	重新安装打印机驱动程序。请确保USB连接线及电源线正确连接。
打印机处于“就绪”模式，但不执行任何打印作业。	重启打印机，若故障依旧，请重新安装打印机驱动程序。确保USB连接线网线正确连接。
驱动安装失败。	检查Print Spooler服务是否已经开启。 检查打印机电源是否开启，打印机连接是否正常。
打印机IP地址变更后，驱动无法使用。	修改打印机驱动的端口IP地址。 如果以上方法解决不了，请重新安装打印机驱动程序。 建议将网络打印机设置为固定IP地址。 DHCP网络中建议将IP地址与打印机MAC地址绑定。

12.3. 错误信息

错误信息	原因	措施
未检测到激光碳粉盒	未正确安装激光碳粉盒或激光碳粉盒已损坏。	正确安装激光碳粉盒或更换新的激光碳粉盒。
粉量低 （该提示信息与待机界面交替显示）	粉盒粉量不足。	请更换新的粉盒。
粉量低，无法接收打印作业(该提示信息与待机界面交替显示)	粉盒粉量不足时。	请更换新的粉盒
粉盒寿命尽	粉盒粉量已用尽。	请更换新的粉盒。
进纸失败	未正确安装打印纸。纸张超出了规格范围。	请正确安装打印纸。
打印机卡纸	未正确安装打印纸。	请正确安装打印纸。
扫描仪忙	有其他作业任务。	请取消作业任务或等待其它作业任务完成。
扫描失败	扫描器内部故障。	请联系客服。
ADF 缺纸	扫描来源选择 ADF时，ADF 不放纸启动复印或扫描作业，提示此信息。	请正确装入原稿。
ADF卡纸	使用ADF进行复印或扫描作业时进纸卡纸或进纸失败，提示此信息。	请排除卡纸，整理好原稿装入ADF,重新进行扫描操作



注：• 若问题依旧存在，请联系客服中心。

12.4. 常见故障解决

12.4.1. 一般故障

故障种类	故障现象	原因	解决方法
打印问题	打印质量差	详见 12.4.2 图像缺陷。	详见 12.4.2 图像缺陷。
复印问题	无法复印	扫描仪损坏。	请联系客服。
	复印图像异常	<ul style="list-style-type: none">• 扫描仪脏污或有缺陷。• 粉盒脏污或损坏。	<ul style="list-style-type: none">• 清洁扫描仪。• 清洁或更换粉盒。
打印机问题	打印机不打印	<ul style="list-style-type: none">• 设备电源未正确连接。• 计算机与打印机之间的连接线未正确连接• 打印端口指定错误。• 打印机处于脱机状态，勾选了“脱机使用打印机”。• 打印机内部错误未恢复，如卡纸，缺纸等。	<ul style="list-style-type: none">• 确保正确连接电源线。• 断开打印机线缆连接，然后重新连接。• 检查Windows打印机设置，确保打印作业发送到正确的端口。如果计算机有多个端口，请确认产品连接到正确的端口。• 请确保打印机处于正常联机状态。• 请排除错误使打印机恢复正常状态。
	联机打印无反应	<ul style="list-style-type: none">• 打印机驱动程序安装不正确。• 液晶屏提示错误信息。	<ul style="list-style-type: none">• 卸载然后重新安装打印机的驱动程序。
	联机打印无反应	<ul style="list-style-type: none">• 计算机与打印机之间的连接线未正确连接。• 打印机驱动程序安装不正确。• 打印机内部故障。	<ul style="list-style-type: none">• 断开打印机线缆连接，然后重新连接• 卸载然后重新安装打印机的驱动程序。
扫描问题	扫描出错	<ul style="list-style-type: none">• 设备数据连接线未正确连接。• 扫描驱动程序未正确安装。• 液晶屏提示错误信息。	<ul style="list-style-type: none">• 确保正确连接数据线。• 重新安装扫描驱动程序。

纸张处理问题	打印不进纸	<ul style="list-style-type: none"> • 未正确放置打印纸张。 • 打印介质超出了使用规格范围。 • 搓纸辊脏污。 • 纸盒中的纸张过多。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请正确安装打印介质，如果使用特殊打印介质打印，请使用手动进纸盒打印。 • 请使用规格范围内的打印介质。 • 清洁搓纸辊。 • 从纸盒中取出多余的纸张，如果在特殊打印介质上打印，请使用手动进纸盒。
	卡纸	<ul style="list-style-type: none"> • 纸盒中的纸张过多。 • 打印介质超出了使用规格范围。 • 进纸通道有异物。 • 搓纸辊脏污。 • 内部部件故障。 	<ul style="list-style-type: none"> • 从纸盒中取出多余的纸张，如果在特殊打印介质上打印，请使用手动进纸盒。 • 确保使用符合规格的纸张。如果在特殊打印介质上打印，请使用手动进纸盒。 • 清洁进纸通道。 • 清洁搓纸辊。
	打印多页进纸	<ul style="list-style-type: none"> • 打印介质含静电量过大。 • 打印介质受潮或者粘合在一起。 • 内部部件故障。 	<ul style="list-style-type: none"> • 将打印介质重新分离，可以消除部分静电。建议使用推荐打印介质。 • 请重新将打印介质分离或使用更好的干燥打印介质。



注： • 若问题依旧存在，请联系客服中心。

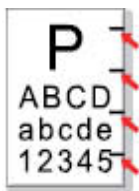
12.4.2. 图像缺陷

故障现象	故障原因	解决办法
 打印发白或偏淡	<ul style="list-style-type: none">• 打印介质不符合使用规格，例如介质受潮或太粗糙。• 打印程序中分辨率设置过低，浓度设置过低，或勾选了省墨模式。• 粉盒损坏。• 碳粉不足。	<ul style="list-style-type: none">• 请正确使用规格范围内的介质。• 设置程序中的打印分辨率，浓度设置，或取消勾选省墨模式。• 建议更换原装粉盒。
 粉墨斑点	<ul style="list-style-type: none">• 粉盒脏污或漏粉。• 粉盒损坏。• 使用了不符合使用规格的打印介质，例如介质受潮或太粗糙。• 进纸通道脏污。• 如果复印扫描时出现粉墨斑点，可能是玻璃稿台脏污。• 扫描仪脏污或损坏。	<ul style="list-style-type: none">• 建议更换原装粉盒。• 请使用规格范围内的打印介质。• 清洁进纸通道。• 清洁玻璃稿台。
 白点	<ul style="list-style-type: none">• 使用了不符合使用规格的打印介质，例如介质受潮或太粗糙。• 进纸通道脏污。• 粉盒内部损坏。• 机器内部激光器反光玻璃脏污。	<ul style="list-style-type: none">• 请使用规格范围内的打印介质。• 清洁进纸通道。• 建议更换原装粉盒。• 清洁LSU镜片。
 碳粉脱落	<ul style="list-style-type: none">• 使用了不符合使用规格的打印介质，例如介质受潮或太粗糙。• 设置打印纸张介质与放置纸张介质不一致。• 机器内部脏污。• 粉盒损坏。• 机器内部部件损坏。	<ul style="list-style-type: none">• 请使用规格范围内的打印介质，特殊介质请使用手动进纸盒进行打印。• 请使用相对应的纸张介质进行打印。• 清洁机器内部。• 建议更换原装粉盒。
 黑色竖条	<ul style="list-style-type: none">• 粉盒脏污。• 粉盒内部部件损坏。• 机器内部激光器反光玻璃脏污。• 进纸通道脏污。• 如果复印或扫描时出现黑色竖条，可能是扫描仪或者玻璃稿台脏污。• 扫描仪发光灯管有污迹。• 扫描仪损坏。	<ul style="list-style-type: none">• 清洁或更换新粉盒。• 清洁机器背部激光器反光玻璃。• 清洁打印机背部进纸通道。• 清洁扫描仪或玻璃稿台。



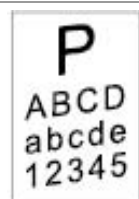
黑色背景（底灰）

- 使用了不符合使用规格的打印介质，例如介质受潮或太粗糙。
- 粉盒脏污。
- 粉盒内部部件损坏。
- 进纸通道脏污。
- 打印机内部转印电压异常。
- 扫描曝光。
- 如果复印或扫描时出现黑色背景或底灰，可能是玻璃稿台脏污。
- 请使用规格范围内的打印介质。
- 清洁或更换新粉盒。
- 清洁机器内部进纸通道。
- 请盖好原稿盖板后，再进行复印扫描。
- 清洁玻璃稿台。



出现周期性痕迹

- 粉盒脏污。
- 粉盒内部部件损坏。
- 定影组件损坏。
- 清洁或更换新粉盒。
- 请联系客服中心维修更换新的定影组件。



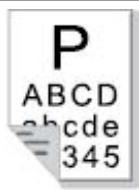
页面歪斜

- 未正确放置打印纸张。
- 机器进纸通道脏污。
- 确保正确放置打印纸张。
- 清洁机器内部进纸通道。



皱纸

- 未正确放置打印纸张。
- 打印介质不符合使用规格。
- 机器进纸通道脏污。
- 定影组件损坏。
- 确保正确放置打印纸张。
- 请使用规格范围内的打印介质进行打印。
- 清洁机器内部进纸通道。
- 请联系客服中心维修更换新的定影组件。



背面脏污

- 粉盒脏污。
- 机器内部转印辊脏污。
- 机器内部转印电压异常。
- 清洁或更换新粉盒。
- 清洁机器内部转印部件。



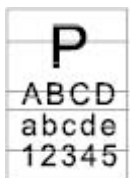
打印全黑版

- 未正确安装粉盒。
- 粉盒内部损坏。
- 机器内部充电异常，未给粉盒充电。
- 如果复印扫描时出现全黑版图像时，可能是扫描曝光，原稿盖板未盖上。
- 扫描仪损坏。
- 确保正确安装粉盒。
- 建议更换原装粉盒。
- 请盖好原稿盖板后，再进行复印扫描。



碳粉晕开

- 使用了不符合使用规格的打印介质，例如介质受潮或太粗糙。
- 机器内部脏污。
- 粉盒损坏。
- 机器内部部件损坏。
- 请使用规格范围内的打印介质，特殊介质请使用手动进纸盒进行打印。
- 清洁机器内部。
- 建议更换原装粉盒。



水平条纹

- 粉盒未正确安装。
- 粉盒可能损坏。
- 机器内部部件损坏。
- 确保正确安装粉盒。
- 建议更换原装粉盒。



注： • 上述故障可采用清洁或更换新粉盒等方法来改善。如果问题依旧，请联系客服中心。

13. 菜单结构

您可以通过面板菜单打印机器的菜单结构，帮助您了解和进行各项功能的设置，打印步骤如下：

- 1) 按“菜单”键进入菜单设置界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“信息报告”选项。
- 3) 按“OK”键再按方向键“▲”或“▼”选择“打印菜单结构”选项。
- 4) 按“OK”键进行打印。

14. 产品规格



注： • 数值基于初始数据，有关更多最新规格信息，请访问：www.infocus-china.com。

14.1.规格总述

产品尺寸 (长×宽×高)	415mmx 365mm x 350mm
产品重量	11.29kg
打印环境	打印温度范围：10-32 (5-35)°C
	打印湿度范围：20%RH~80%RH
电源电压	220V Model：AC220~240V,50Hz/60Hz,4.5A
噪音（声压级）	打印/扫描：52dB(A)
	待机：30dB(A)
	复印：54dB(A)
进入网络待机时间	5分钟
功耗	打印: 平均550W
	就绪: 小于50W
	休眠: 小于2 W
操作系统	Microsoft Windows XP/ Windows Vista/ Windows 7/ Windows 8/ Windows 8.1/ Windows 10/ Windows Server 2003/ Windows Server 2008/ Windows Server 2012（32/64 Bit）
	Mac OS 10.7/10.8/10.9/10.10/10.11/10.12/10.13
	Linux :Ubuntu 12.04/ Ubuntu 14.04（32/64 位）
	Android 4.4-7.0
通信接口	高速 USB 2.0
	有线网络：IEEE 802.3 10/100Base-Tx

14.2.打印规格

打印速度	请参阅 第1.1章
首页打印时间	≤8.2秒
打印语言	请参阅 第1.1章

14.3.复印规格

复印速度	33cpm(A4)/35cpm(Letter)
首页复印时间	Flatbed<10秒 ADF<12秒
连续最大复印页数	1-99页
缩放率	25%~400%
其他复印功能	身份证复印、票据复印、多页合一复印、克隆复印、海报复印、手动双面复印、逐份复印

14.4.扫描规格

扫描类型	平板+ADF
最大扫描尺寸	平板：216*297mm ADF：216*356mm
彩色扫描	是
扫描输出功能	扫描到E-mail、PC、FTP、U盘

InFocus