

**个人简历**

**最高学历：**学士学位

**联系电话：**138-0000-0001

**电子邮箱：**123456@qq.com

**PC6**

**民 族：**汉族

**籍 贯：**广东珠海

**住 址：**广东广州

**求职意向：**法务专员

**20XX.9-20XX.6** **XX学院**

**法学专业（本科）**

**主修课程：**民法总论、债法总论、刑法、物权法、侵权法、行政法与行政、诉讼法、民事诉讼法、刑事诉讼法、典型合同法、商法学、证券法等。

**教育背景**

**20XX年03月** 参与法律知识宣传活动，获法律援助“先进个人”称号

**20XX年06月** 在学院第XX届法律知识大赛上获得 第XX名 的好成绩，并获得校创业大赛XX等奖

**20XX年09月** 优秀学生奖学金，校课外科技作品XX等奖，校辩论赛最佳辩手，优秀班干部等

**20XX.6-20XX.8 XX办公软件有限公司**

**法务实习生**

**工作描述：**

1、负责起草、审查公司各类法律文书及合同，提出合规意见，揭示相关风险；

2、负责公司登记相关事务的处理，包括办理工商设立、变更等登记手续及其他相关事宜；

3、负责与处理专项工作的外部律所等对接沟通，协助其开展工作，及时整理汇报工作进展；

4、协助相关部门开展公司内部制度培训和宣传工作。

本人思路开阔、眼光敏锐，有较强的报告撰写和口头表达能力，诚信负责、积极主动，有一定的职业操守、保密意识强；熟悉合同法、公司法、劳动法等相关法律，具备良好的文书撰写能力，并具备一定的表达能力与逻辑思维，具有高度的责任心和较强的抗压能力、善于沟通、具有团队合作精神。

**获奖经历**

**实习经历**

**技能证书**

**自我评价**

**职业证书：** 英语六级证书、普通话二级甲等证书

**专业技能：** 通过国家法律职业资格考试，熟悉劳动法、合同法、担保法、公司法等相关法律法规

**办公技能：** 熟练使用MS office办公软件，如（Word、Excel）等