1. 

**实践经历**

**教育背景**

**报考信息**

**自我评价**

**技能证书**

报考专业：工商管理

**个人简历**

语言技能：英语六级，听读写流利，普通话二级甲等，粤语良好

荣誉证书：获得“国家励志奖学金”2次、“优秀班干部”称号、“三好学生”称号

20XX.7-20XX.3 PC6办公软件有限公司 管培生

* 将公司失效准失效客户进行有效跟进，并推进后续保全服务，完成公司的基本法考核要求；
* 宣传保险知识，解释保险条款，点评产品，分析个人财务需求，为客户提供专业的理财养老规划；
* 定期回访老客户，维护潜在客户，被保险人出险后，协助其进行理赔等。

20XX.8-20XX.7 第X届全国XX公益协会 志愿者（组长）

* 在当志愿者期间，提升自己的自信心，集体荣誉感，团队精神，开阔视野，提升自己的内涵和爱国情怀，语言组织表达能力得到锻炼等。

20XX.9-20XX.6 PC6大学 / 工商管理学院 工商管理 - 本科

主要课程：管理学原理、运筹学、基础会计学、统计学、经济学、现代企业经营管理、国际贸易与实务、国际金融、管理信息系统、人力资源管理、生产运作管理、财务管理、组织行为学。

专业成绩：GPA：3.8/4.0，全校综合排名：NO3

85

83

90

338

总分

专业课

科目3

科目2

初考成绩

科目1

报考院校：PC6大学 / 工商管理学院

80

我的专业：工商管理

**PC6**

年龄：25岁

民族：汉族

籍贯：上海.浦东

群面：预备党员

电话：（+86）138-0000-0001

邮箱：123456@qq.com

我性格开朗，开朗自信，能够吃苦，拥有年轻人的朝气蓬勃，做事有责任心，条理性强；易与人相处，对工作充满热情，勤奋好学，敢挑重担，有良好的沟通协调能力以及应变技巧；在生活中，我尊敬他人，能够和别人友好相处，我擅长快速学习新知。