

Brukermanual for TOSHIBA Viewer V2

Wordcraft International Limited, Software License Agreement

BETINGELSER FOR KJØP

Programvaren er lisensiert med betingelser om hvordan den kan brukes. Ingen refusjoner vil bli gitt etter at kjøperen har installert programmet. Denne Lisensen er gyldig så lenge Produktet er i bruk. Brudd på betingelsene og forutsetningene som er beskrevet nedenfor medfører at lisensen oppheves. Alle kopier av programmet skal ødelegges når lisensen opphører.

TILLATT BRUK

Den opprinnelige kjøperen kan bruke dette programmet på et datasystem som eies av den opprinnelige kjøperen, uansett hva det brukes til eller yrke. Den opprinnelige kjøperen kan lagre programmet på harddisk kun for bruk av det tillatte antall brukere og kun tilknyttet et tillatt antall kommunikasjonsenheter (standard: en enhet), som spesifisert i systemkonfigurasjonsfilen som er en del av programvaren på kjøpetidspunktet, pluss det antall brukere og enheter som legges til senere ved at man kjøper en lisensiert oppgradering fra Wordcraft International Limited eller en autorisert agent for Wordcraft International Limited.

IKKE TILLATT BRUK

- a. Nedlasting av programmet fra en datatjeneste eller bulletin board, eller bruk på flere steder så langt disse brukerne ikke er lisensiert av Wordcraft International Limited.
- b. Bruk av programmet i en bedrift som driver med datatjenester, nettverk, time-sharing, interaktivt kabelfjernsyn eller flere CPUer så langt brukerne ikke er lisensiert av Wordcraft International Limited til dette.
- c. Bruk av enbrukerversjon på en andre eller påfølgende datamaskiner eller nettverksstasjoner. Informasjon om flerbrukerversjoner fås fra autoriserte forhandlere eller autoriserte distributører for Wordcraft International Limited eller direkte fra Wordcraft International Limited.
- d. Bruk av nettverksversjon på et andre eller påfølgende nettverk.
- e. Å endre eller modifisere programvaren, innlemme hele eller deler av programvaren i et annet program, reversert engineering, dekompile eller disassemble programvaren.
- f. Det er ikke tillatt å skjule eller tildekke deler av programvaren som viser firmanavn, firmalogo, hjelpesystem, hvordan man kontakter Wordcraft International Ltd, identifiserer Wordcraft International Ltd som copyright- og varemerke-eier, eller tilsvarende områder. Unntak fra dette gis kun etter avtale med Wordcraft International Ltd. Søknad om dette må fremsettes skriftlig overfor Wordcraft International Ltd.
- g. Rett til å leie ut, overføre, lease eller utstede underlisenser eller andre rettigheter til andre.
- h. Ta kopier av dokumentasjonen som tilhører Wordcraft International Limited.
- i. Å selge eller overføre programvare merket 'Ikke for videresalg' eller 'Evaluerings' eller 'Demonstrasjon' eller 'Opplæring'.
- j. Annen bruk ikke beskrevet i "Tillatt bruk" over, som vil kreve en brukerlisens for å kunne ta i bruk programvaren.

Lisensen som er en del av denne avtalen termineres automatisk og uten varsel fra Wordcraft International Limited hvis forutsetningene gitt i denne lisensavtalen ikke oppfylles.

VERNETING

Denne avtalen er underlagt lover i the United Kingdom of Great Britain og Northern Ireland.

BEGRENSET GARANTI

Wordcraft International Limited gir ingen løfter eller garantier, eksplisitt eller implisitt, av noe slag, med hensyn til innholdet i denne pakken og fraskriver seg spesielt ansvaret, eksplisitt og implisitt, for at denne programpakken er egnet til et bestemt formål. Wordcraft International Limiteds ansvar skal være begrenset til å erstatte produkter som inneholder feil, alternativt til å refundere kjøpesummen, opp til, men ikke overstigende det beløpet som er betalt for produktet da det ble kjøpt. Uansett skal ikke Wordcraft International Limited eller leverandører være ansvarlig for spesielle, tilfeldige, indirekte eller konsekvens og følgeskader uansett (inklusive, men ikke begrenset til økonomiske tap og tap av fortjeneste, driftsavbrudd, tapte eller ødelagte data, eller tap som skyldes installasjon, bruk av eller at dette produktet ikke kan brukes). Wordcraft International Limited skal ikke være ansvarlig for økonomiske krav som følge av bruk av program merket 'Ikke for salg' eller 'Evaluerings' eller 'Demonstrasjon' eller 'Opplæring'.

Wordcraft International Limited skal ikke være ansvarlig for krav som skyldes bruk av programmet til andre formål enn det ble solgt til.

Wordcraft International Limited skal ikke være ansvarlig for krav fra tredjepart.

Ingen muntlig eller skriftlig informasjon eller råd gitt til Wordcraft International, eller gitt av Wordcraft International Limited, eller deres autoriserte representant skal kunne utløse garantier eller på noen måte øke omfanget av denne garantien.

COPYRIGHT

Programvare og dokumentasjon produsert av Wordcraft International Limited er beskyttet av internasjonale Copyright-konvensjoner.

VAREMERKER

Wordcraft er varemerke for Wordcraft International Limited.

Alle andre varemerker tilhører respektive bedrifter.

Dette er en juridisk bindende avtale inngått med Wordcraft International Limited. Hvis du ikke kan akseptere betingelsene over bes du om å returnere hele programpakken i uåpnet stand til leverandøren din.

© 2007-2015 Wordcraft International Limited

NOR

Før du leser denne brukermanualen

Følgende merking i denne brukermanualen beskriver tilleggsinformasjon som kan være nyttig for betjening av dette utstyret:



Viktig instruksjon, følg alltid denne veiledningen.



Praktisk informasjon som kan være nyttig å vite.

Varemerker

- Microsoft og Windows er varemerker tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre land.
- Adobe, Adobe Acrobat, Adobe Reader og Adobe Acrobat Reader er varemerker tilhørende Adobe Systems Incorporated.
- Andre virksomhets- eller produktnavn som fremkommer i denne brukermanualen kan være merkenavn eller varemerker tilhørende hvert selskap.

TOSHIBA Viewer V2

Introduksjon

TOSHIBA Viewer V2 er spesielt designet for bruk sammen med de multifunksjonelle, digitale TOSHIBA-systemene e-STUDIO170F, e-STUDIO181/182/211/212/242 og TWAIN-kompatibel skanningsenhet.

Med TOSHIBA Viewer V2 kan du:

- Benytte din TOSHIBA MFP som en skriver.
e-STUDIO181/182/211/212/242 kan skrive ut på begge sider av papiret, også kjent som dupleksutskrift. Se avsnittet som starter på side 31 i denne veiledningen for å finne mer informasjon.
- Benytte din TOSHIBA MFP som en skanner.
- Konfigurere din TOSHIBA MFP fra PC-en.
- Skanne papirutskrifter ved bruk av din TWAIN-skanner.

I denne brukermanualen finner du veiledning om installasjon av GDI-skriverdriver, TWAIN-skannerdriver og TOSHIBA Viewer V2, i tillegg til grunnleggende informasjon om noen av de andre funksjonene som er nevnt ovenfor.

Installasjon



Vennligst les og følg instruksjonene nedenfor **FØR** du kobler TOSHIBA MFP til PC-en. Hvis du ikke følger instruksjonene, kan det hende at programvaren ikke installeres på riktig vis.

Minstekrav til maskin- og programvare

Som for de fleste Windows-applikasjoner, vil TOSHIBA Viewer V2 kjøre raskere når den brukes på en PC med en rask prosessor eller med mer RAM.

Hvis du kjører andre applikasjoner på PC-en samtidig med TOSHIBA Viewer V2, vil vi sterkt anbefale en raskere prosessor og ekstra RAM.

TOSHIBA Viewer V2 er kompatibel med følgende Microsoft Windows-plattformer . Sikre at din datamaskin oppfyller følgende kriterier:

Operativsystem:	Microsoft Windows Vista Microsoft Windows 7* Microsoft Windows 8* Microsoft Windows 10* Microsoft Windows Vista 64-biter Microsoft Windows 7 64-biter* Microsoft Windows 8 64-biter* Microsoft Windows 10 64-biter* Microsoft Windows Server 2008 og Microsoft Windows Server 2008 x64 Edition Microsoft Windows Server 2008R2 x64 Edition * Microsoft Windows Server 2012 x64 Edition *
PC:	100 % PC/AT- kompatibel; nyere prosessor (x86) 800MHz eller raskere for Windows Vista 32-biters

* For disse Windows-versjonene er det viktig at du følger installasjonsprosedyrene i denne veiledningen for å forhåndsinstallere USB-driverne for TOSHIBA MFP **FØR** du kobler MFP til PC-en. Hvis ikke, vil ikke Plug and Play-installering fungere.

100 % PC/AT- kompatibel; nyere prosessor (x86) 1 GHz eller raskere for Windows Server 2008, Windows 7, Windows 8 eller Windows 10

100 % PC/AT- kompatibel; nyere 64-biters (x64) prosessor 1 GHz eller raskere for Windows Vista 64-biter

100 % PC/AT-kompatibel, nyere 64-biters (x64) prosessor 1.4 GHz eller raskere for Windows Server 2008/2008R2/2012 x64 Edition

100 % PC/AT- kompatibel; nyere 64-biters (x64) prosessor 2 GHz eller raskere for Windows 7 x64, Windows 8 x64 eller Windows 10 x64

PC-minne: 512 MB RAM (2GB anbefalt) for Windows Server 2008

512 MB RAM (1GB anbefalt) for Windows Vista 32-biter

1GB RAM for Windows 7, Windows 8 eller Windows 10

1GB RAM for Windows Vista 64-biter

512MB RAM (2GB anbefalt) for Windows Server 2008/2008R2/2012 x64 Edition

2GB RAM for Windows 7 x64, Windows 8 x64 eller Windows 10 x64

Harddisk: Det kreves minimum 20 MB ledig diskplass, avhengig av hvilke deler av Viewer V2 og hvilke skriver- og skannerdrivere som er installert.

Skjerm: Et 24-biters fargeskjermkort og driver er anbefalt.

Windows Vista/7/8/10 krever DirectX 9 med minimum 128 MB grafikkminne.

Installasjon av skriver- og skannerdrivere med TOSHIBA Viewer V2

Skriver- og skannerdriverne lar deg skrive ut og skanne ved bruk av TOSHIBA MFP.

Før installasjon

Før installasjonen må du sikre at følgende vilkår er oppfylt:

- Hvis du allerede har installert en tidligere versjon av skriverdriveren på din PC, må du slette den fra skriverkatalogen umiddelbart etter at du har startet Windows.
- Sørg for at du er logget på Windows med administratorrettigheter. Hvis nødvendig kan du tildele din vanlige Windows-bruker administratorrettigheter for installasjonen og oppheve rettigheten etterpå.
- Lukk alle applikasjoner som kjører for å unngå ev. konflikter under installasjonen.



Merk at skriverdriverne for TOSHIBA MFP-ene ikke kan installeres via Windows' "Legg til skriver"-knapp. Konsulter de følgende seksjonene for riktige installasjonsprosedyrer.

På Windows PC-en som TOSHIBA MFP skal tilsluttes

TOSHIBA Viewer V2-applikasjonene vil også bli installert i denne prosessen. Disse inkluderer:

- Viewer (P3console): En Viewer som du kan bruke til å skanne sider og lagre dem som bilder.
- Enhetskonfigurasjon: Et verktøy for konfigurasjon av TOSHIBA MFP-ene fra PC.
- P3import: Et verktøy for å eksportere data fra tidligere TOSHIBA-programvare – installeres kun dersom TOSHIBA Viewer V1, SmartLink2000 eller ImageVision2000 allerede er installert.

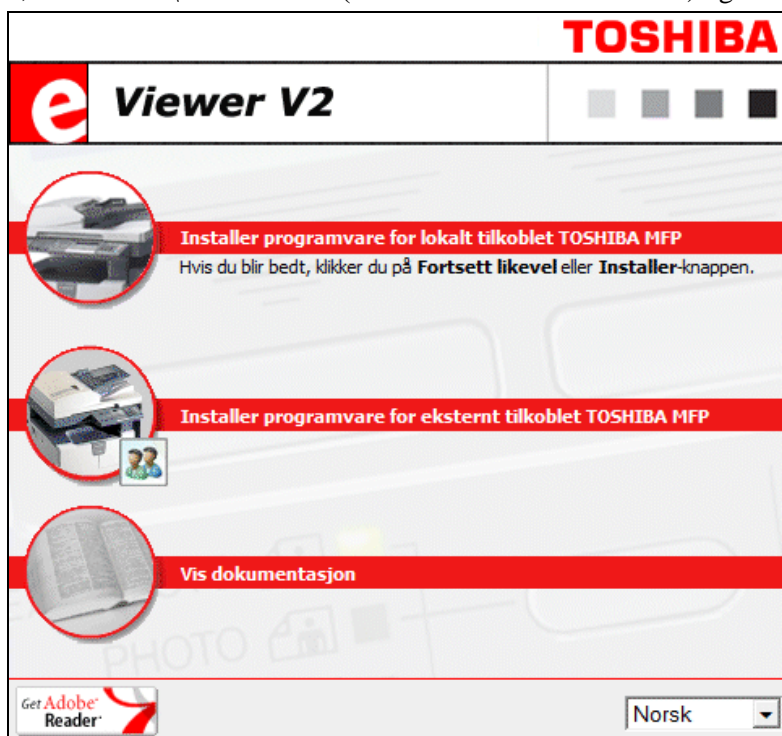


Ved bruk av Windows 7, 8, 10 eller Server 2008R2/2012 kan det, avhengig av hvordan Windows er konfigurert, oppstå en pause i installasjonsprosessen mens Windows søker etter drivere i Windows Update.

Installasjonsprosessen er som følger:

1. Sett inn TOSHIBA Viewer V2 cd-rom-en i cd-rom-leseren.

2. Hvis ikke installasjonsmenyen (nedenfor) for TOSHIBA Viewer V2 vises automatisk, klikk på **Start**, **Kjør**, skriv inn F:\SETUP.EXE (hvor “F” er din cd-rom-leser) og klikk på **OK**.

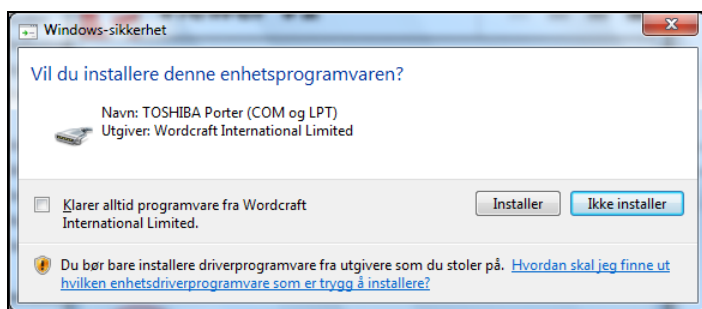


Velg språk fra listen som vises nederst i høyre hjørne i installasjonsmenyen til TOSHIBA Viewer V2.

Klikk på **Installer programvare for lokalt tilkoblet TOSHIBA MFP**.

3. Drivere til TOSHIBA USB MFP-er er nå preinstallert i Windows slik at de kan finnes når en kompatibel TOSHIBA USB MFP senere kobles til. Avhengig av hvordan Windows er konfigurert, kan Windows varsle at driverne ikke er godkjent i Windows' logotesting eller at utgiver ikke kan verifiseres. Klikk på **Fortsett likevel**, **Installer** eller **Installer denne driverprogramvaren likevel**.

Windows Vista/7/8/10/2008/2012:



4. Når følgende skjermbilde vises, kan du koble TOSHIBA MFP til PC-en og slå på MFP-en.

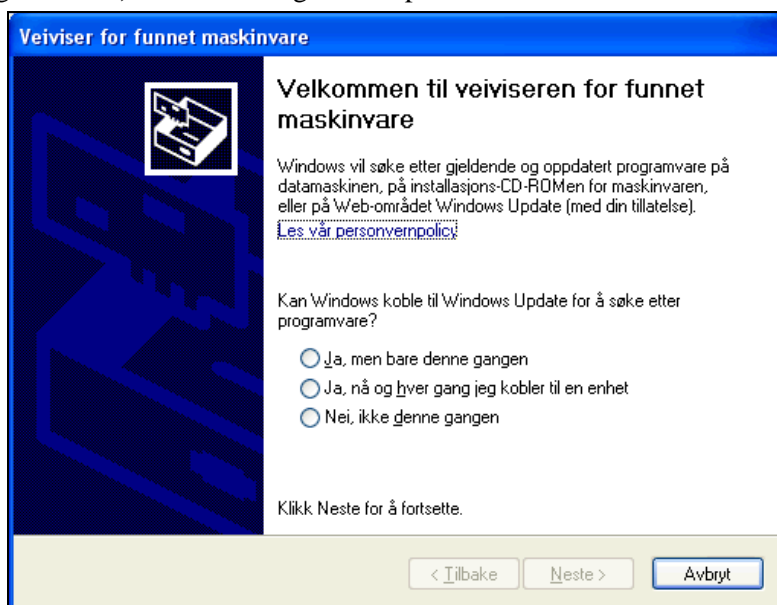


5. Windows skal detektere en tilkopleT TOSHIBA MFP .

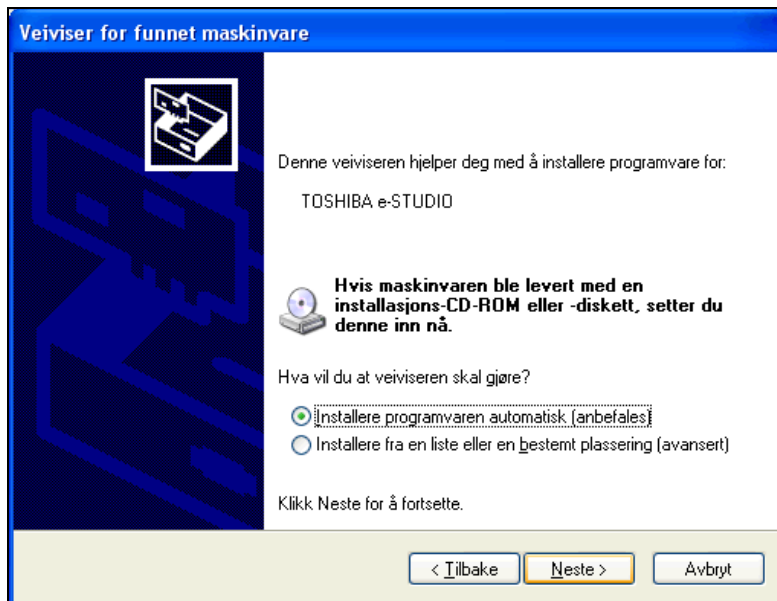
Ved bruk av Windows 7, 8, 10 eller Server 2008R2/2012 kan det, avhengig av hvordan Windows er konfigurert, oppstå en pause i installasjonsprosessen mens Windows søker etter drivere i Windows Update.

Hvis Windows Vista/7/8/10/2008/2012 kjøres, kan informasjonstips vises ved installasjon av driverne. Gå videre til steg 11 for å fortsette installasjonen.

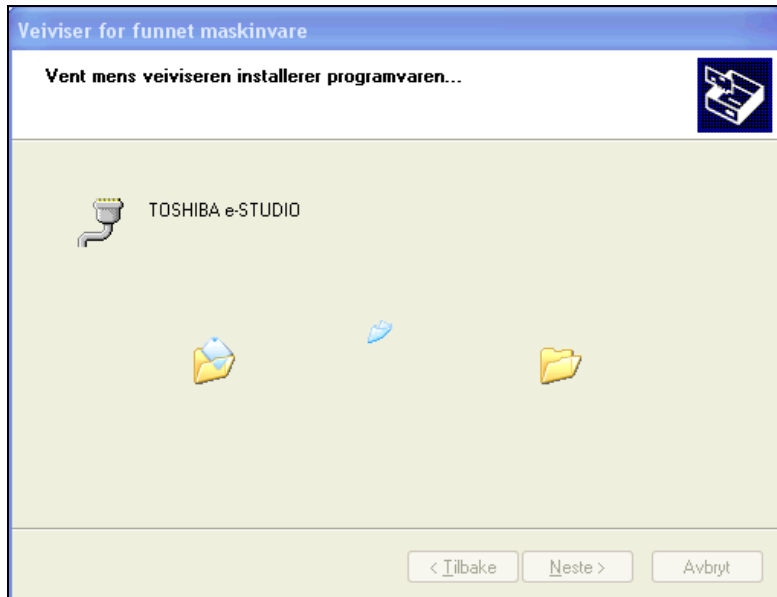
For andre Windows-plattformer: Når du blir spurt om Windows skal koble seg til Windows Update, velger du **Nei**, ikke denne og klikker på **Neste** .



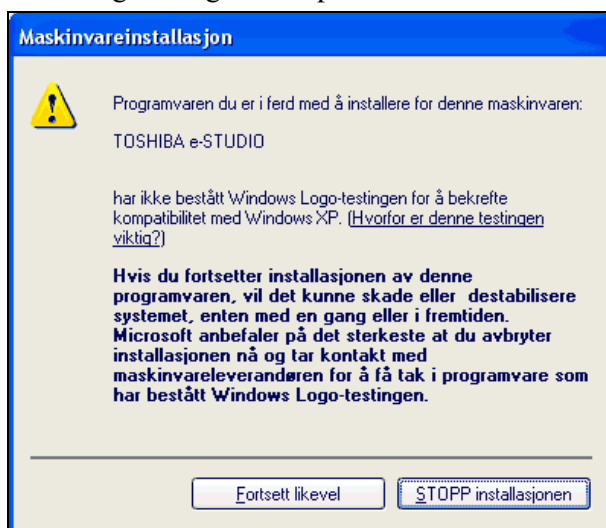
6. Velg **Installer programvaren automatisk (anbefales)** og klikk på **Neste**.



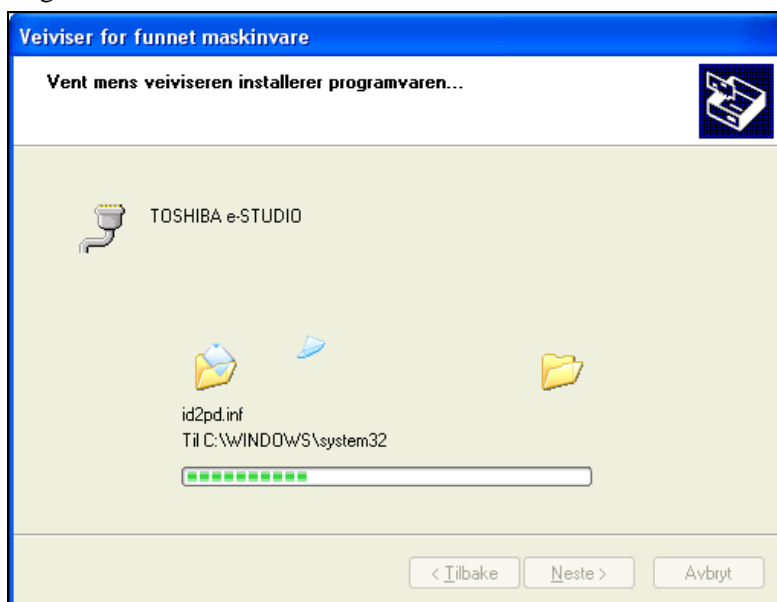
7. Avhengig av hvordan Windows er konfigurert, kan den innstille et systemgjenopprettingspunkt.



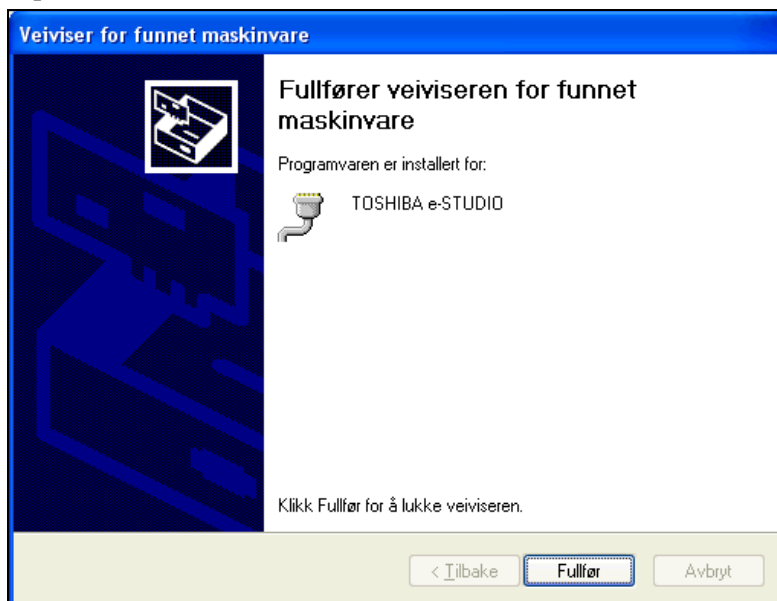
8. Avhengig av hvordan Windows er konfigurert, kan Windows varsle om at driverne ikke godtas av Windows' logotesting – klikk på **Fortsett likevel**.



9. Vennligst vent mens USB-driverfilene installeres.

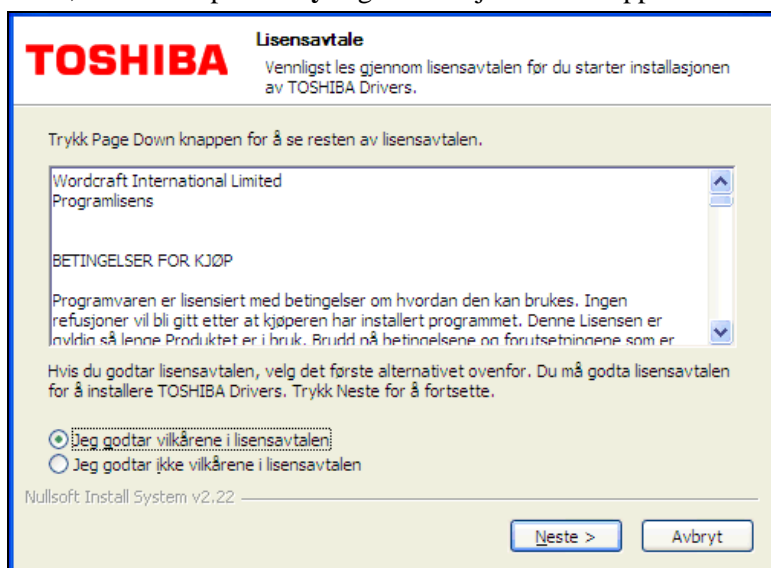


10. Klikk på **Fullfør**.



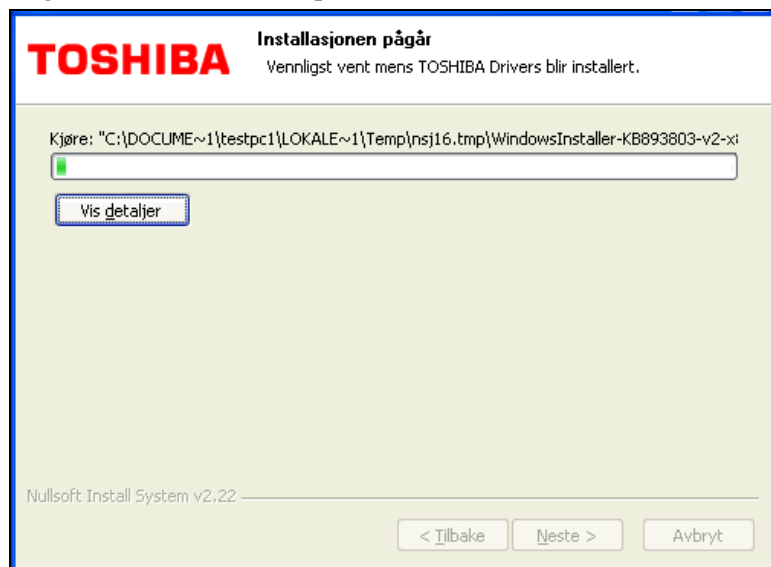
11. Installasjonsmenyen til TOSHIBA Viewer V2 vil oppdage at den nye TOSHIBA USB MFP-en er koblet til og starte installasjonen av skriver- og skannerdrivere.

Les lisensavtalen. Hvis du godtar vilkårene i lisensavtalen, klikker du på **Godta**. Hvis du ikke godtar vilkårene, klikker du på **Avbryt** og installasjonen vil stoppe.



Hvis du allerede har installert skriver- og skannerdrivere for en annen TOSHIBA MFP på din PC, vil dette skjermbildet ikke vises.

12. Vennligst vent mens filene kopieres fra cd-en.



13. Klikk på **Ferdig** for å fullføre installasjonen.



MFP-ens enhetsdriver må kjøre før en ekstern bruker kan skanne via MFP og starte den manuelt via **Start, Programmer, TOSHIBA Viewer V2, Enheter**. For å starte enhetsdriveren for TOSHIBA MFP-en umiddelbart, la valget **La brukere på andre maskiner skanne med MFP-en nå** være haket av.

Hvis installereren oppdager at det er nødvendig å starte Windows på nytt, vil siden ovenfor indikere dette.



Du kan kopiere snarveien fra **Start, Programmer, TOSHIBA Viewer V2, Enheter** til **Oppstartskatalogen** i menyen **Start, Programmer** slik at eksterne brukere kan benytte TOSHIBA MFP når du er logget på Windows.

På andre kompatible Windows PC-er i nettverket

Installere skriverdriverene



Før du kan skrive ut fra andre Windows PC-er på TOSHIBA MFP, må du:

- Installere skriver- og skannerdriverne på den PC-en som TOSHIBA MFP-en er koblet til. Se avsnittet som begynner på side 6 for mer informasjon.
- Dele skriver ved hjelp av Windows' vanlige skriverdelingsfunksjoner som aksesseres via **Start, Kontrollpanel, Skrivere og fakser**, høyreklikke på skriveren og velg **Dele**.

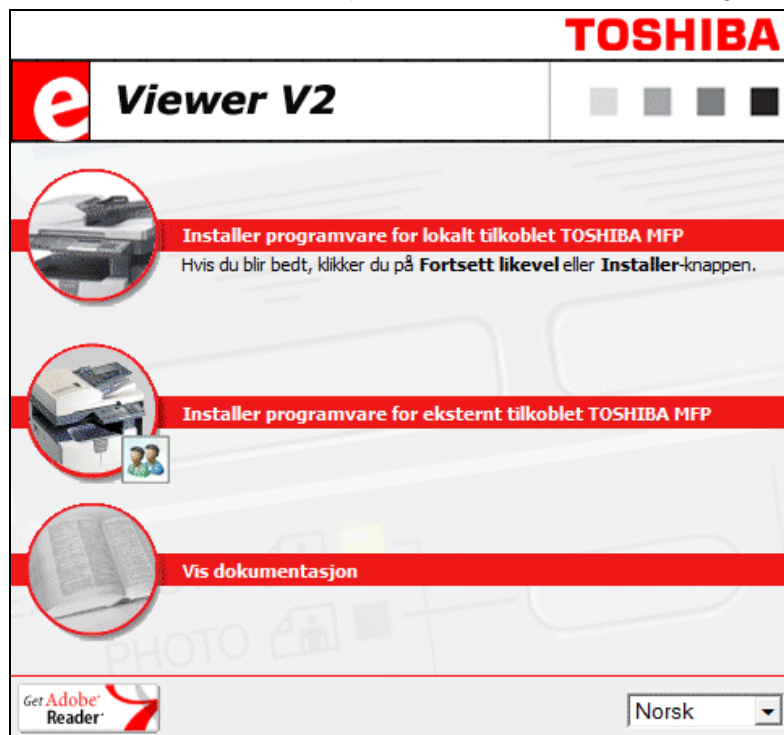
Følgende gjelder når både den PC-en som TOSHIBA MFP er koblet til og den eksterne PC-en hvor skriverdriveren skal installeres, kjører på enten Windows Vista x86, 7 x86, 8 x86, 10 x86 eller Server 2008 x86.

Hvis du ønsker å skrive ut på TOSHIBA MFP fra andre PC-er:

1. Klikk på **Start, Kontrollpanel, Skrivere og fakser**.
2. Klikk på **Legg til en skriver**.
3. Følg instruksjonene for å koble til en **skriver tilknyttet en annen datamaskin**. Skriverdriveren vil automatisk lastes ned til den eksterne Windows PC-en.

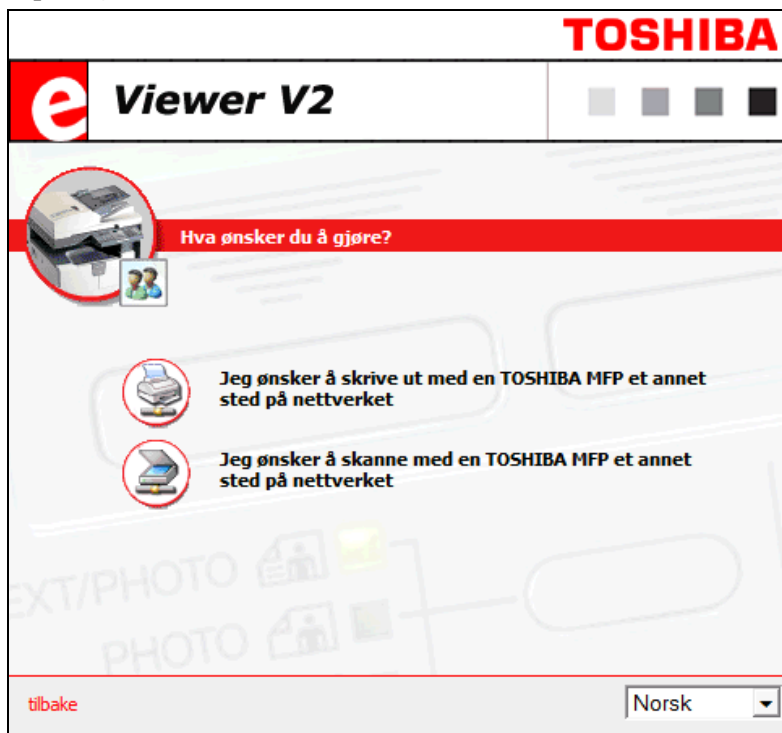
Hvis PC-en som TOSHIBA MFP er tilkopledd eller den eksterne PC-en som skriverdriveren er installert på, kjører en 64-biters versjon av Windows Vista, 7, 8, 10 eller Server 2008/2008R2/2012, må du:

1. Sett inn TOSHIBA Viewer V2 cd-rom-en i cd-rom-leseren.
2. Hvis ikke installasjonsmenyen (nedenfor) for TOSHIBA Viewer V2 vises automatisk, klikk på **Start, Kjør**, skriv inn F:\SETUP.EXE (hvor "F" er din cd-rom-leser) og klikk på **OK**.



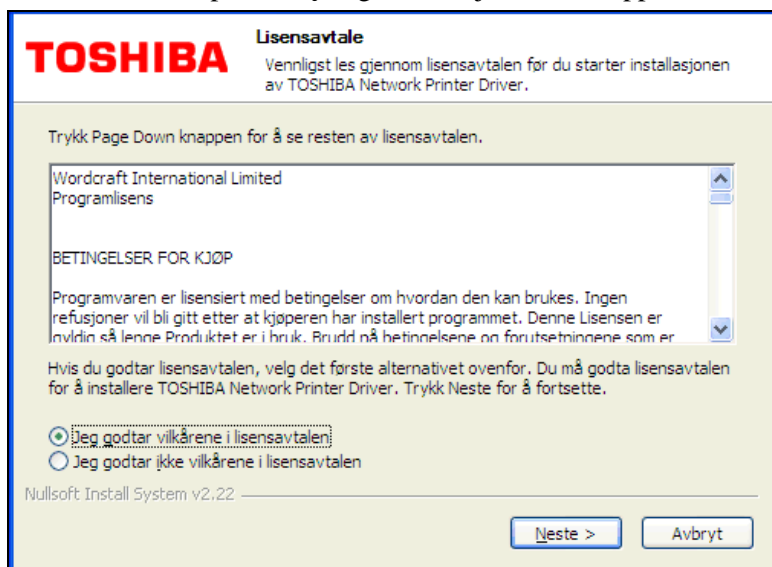
Velg språk fra listen som vises nederst i høyre hjørne i installasjonsmenyen til TOSHIBA Viewer V2. Klikk på **Installer programvare for eksternt tilkoblet TOSHIBA MFP**.

3. Klikk på **Jeg ønsker å skrive ut med en TOSHIBA MFP et annet sted på nettverket.**



4. Installasjonen av nettverksskriverdriveren vil nå starte.

Les lisensavtalen. Hvis du godtar vilkårene i lisensavtalen, klikker du på **Godta**. Hvis du ikke godtar vilkårene, klikker du på **Avbryt** og installasjonen vil stoppe.



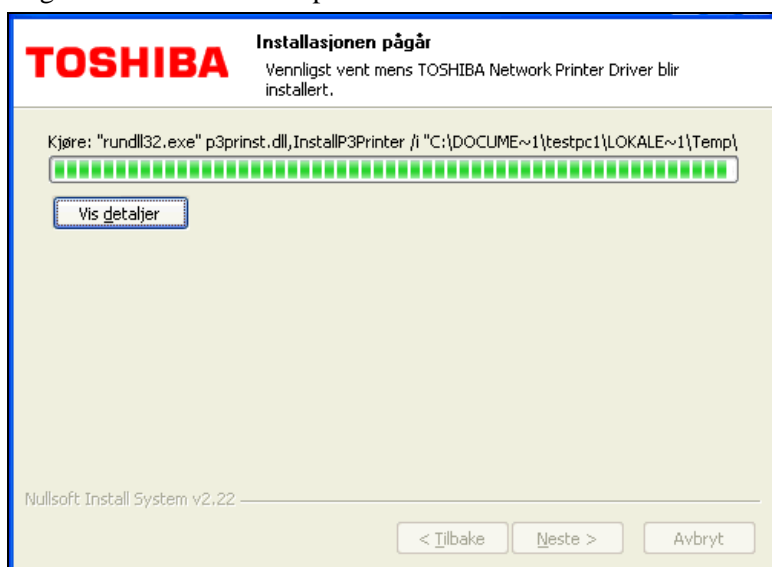
5. Velg den TOSHIBA MFP-modellen du bruker og klikk på **Neste**.



6. Velg din nettverksskriver fra listen nedenfor og klikk deretter på **Installer**.



7. Vennligst vent mens filene kopieres fra cd-en.



8. Klikk på Ferdig for å fullføre installasjonen.



Hvis installereren oppdager at det er nødvendig å starte Windows på nytt, vil siden ovenfor indikere dette.

Installere nettverkskannerdriverne

Nettverkskannerdriverne lar deg skanne ved hjelp av en TOSHIBA MFP tilkoblet til en annen PC på det samme nettverket som den PC-en du installerer nettverkskannerdriverne.



Før du skanner fra en andre Windows PC-er ved hjelp av TOSHIBA MFP må du installere skriver- og skannerdriverne på den PC-en som TOSHIBA MFP er tilsluttet og tillate eksterne brukere å skanne via den. Se avsnittet som begynner på side 6 for mer informasjon.

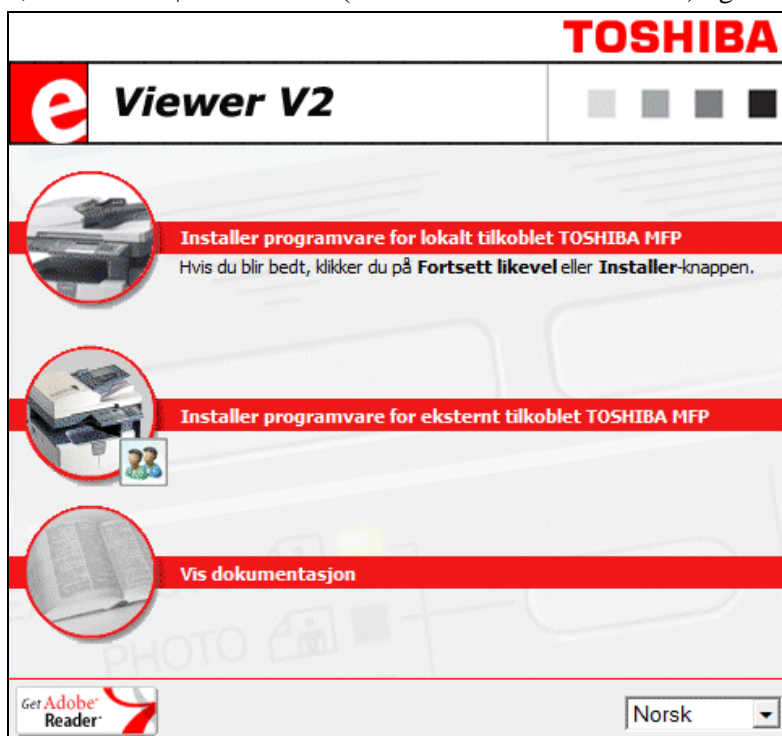
TOSHIBA Viewer V2-applikasjonene vil også bli installert i denne prosessen. Disse inkluderer:

- Viewer (P3console): En Viewer som du kan bruke til å skanne sider og lagre dem som bilder.
- P3import: Et verktøy for å eksportere data fra tidligere TOSHIBA-programvare – installeres kun dersom TOSHIBA Viewer V1, SmartLink2000 eller ImageVision2000 allerede er installert.

På andre PC-er hvor du ønsker å kunne skanne ved hjelp av TOSHIBA MFP:

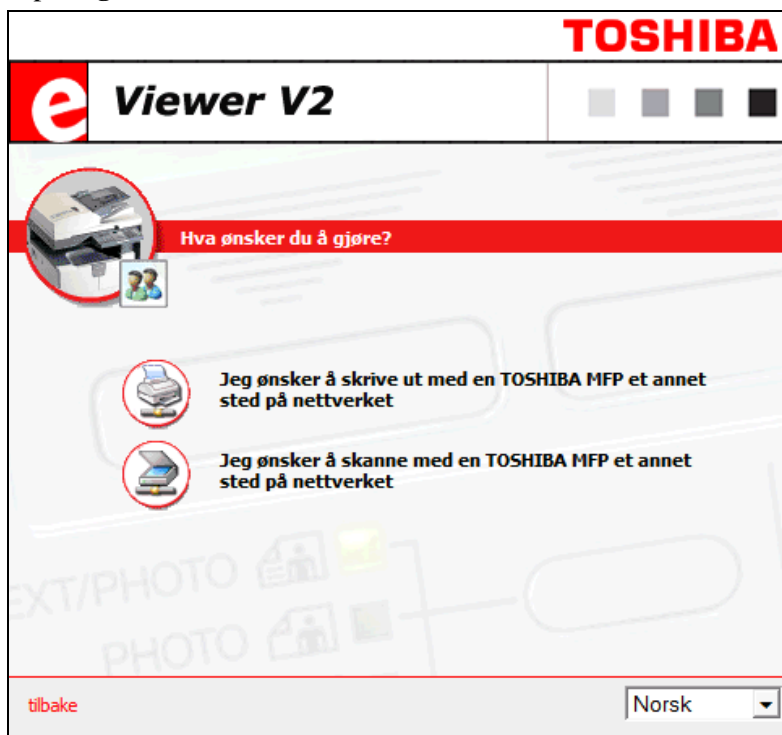
1. Sett inn TOSHIBA Viewer V2 cd-rom-en i cd-rom-leseren.

2. Hvis ikke installasjonsmenyen (nedenfor) for TOSHIBA Viewer V2 vises automatisk, klikk på **Start**, **Kjør**, skriv inn F:\SETUP.EXE (hvor “F” er din cd-rom-leser) og klikk på **OK**.



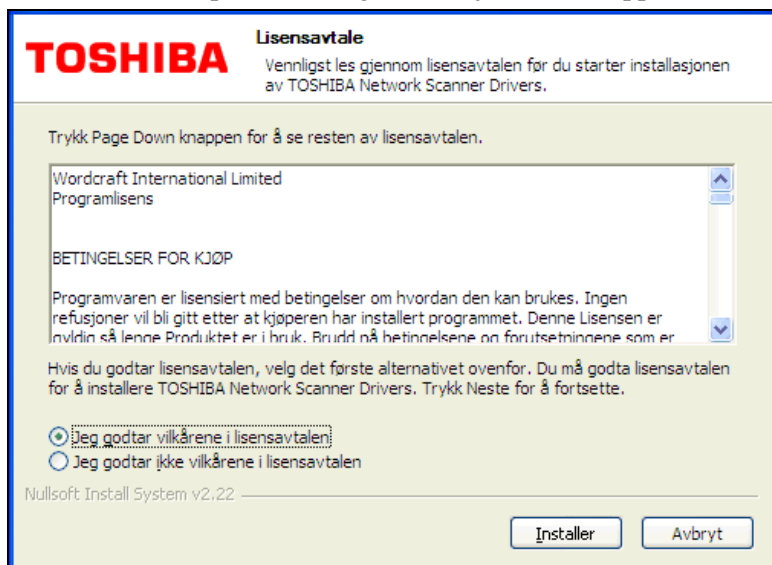
Velg språk fra listen som vises nederst i høyre hjørne i installasjonsmenyen til TOSHIBA Viewer V2. Klikk på **Installer programvare for eksternt tilkoblet TOSHIBA MFP**.

3. Klikk på **Jeg ønsker å skanne med en TOSHIBA MFP et annet sted på nettverket**.



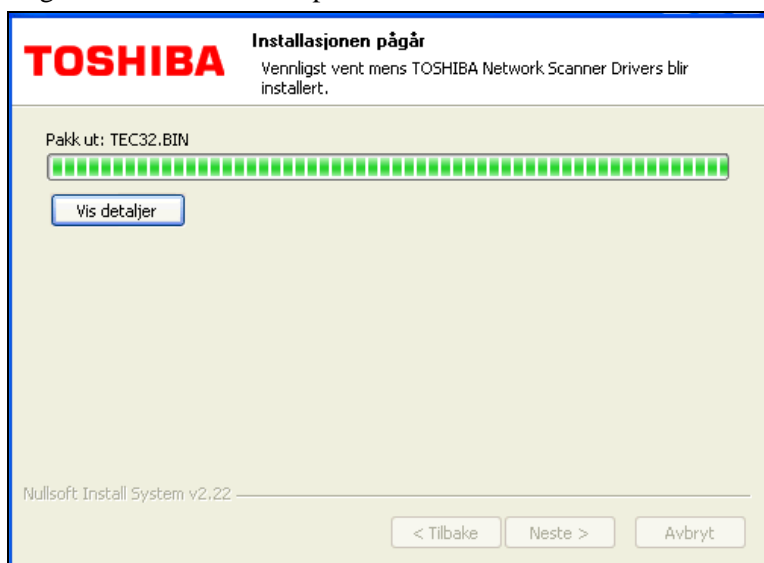
4. Installasjonen av skriver- og skannerdriverne vil nå starte.

Les lisensavtalen. Hvis du godtar vilkårene i lisensavtalen, klikker du på **Godta**. Hvis du ikke godtar vilkårene, klikker du på **Avbryt** og installasjonen vil stoppe.

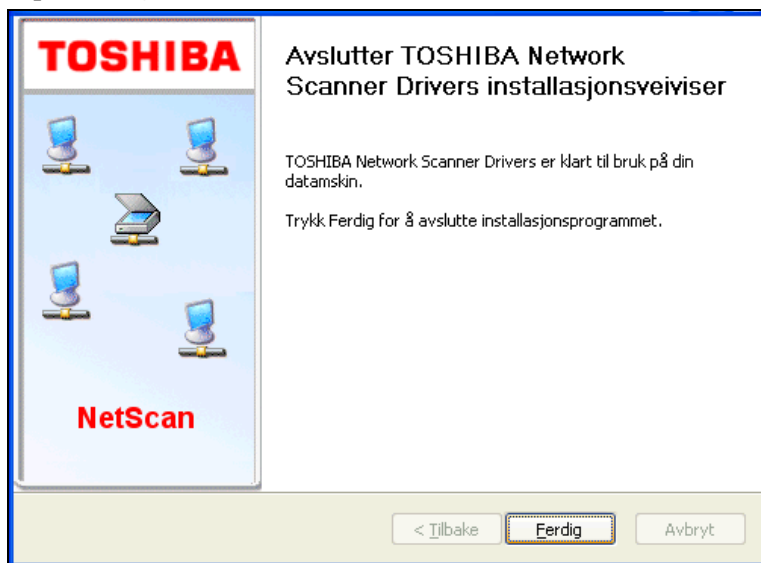


Hvis du allerede har installert skriver- og skannerdriverne for en annen TOSHIBA MFP på din PC, vil dette skjermbildet ikke vises.

5. Vennligst vent mens filene kopieres fra cd-en.

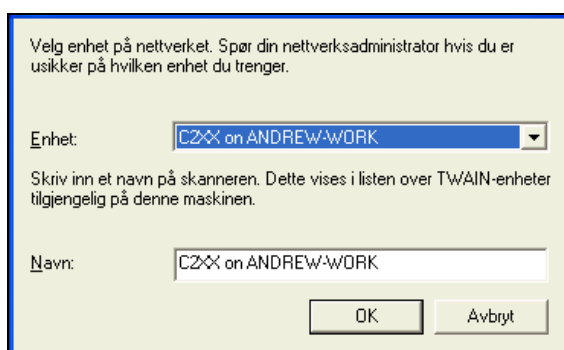


6. Klikk på **Ferdig**.

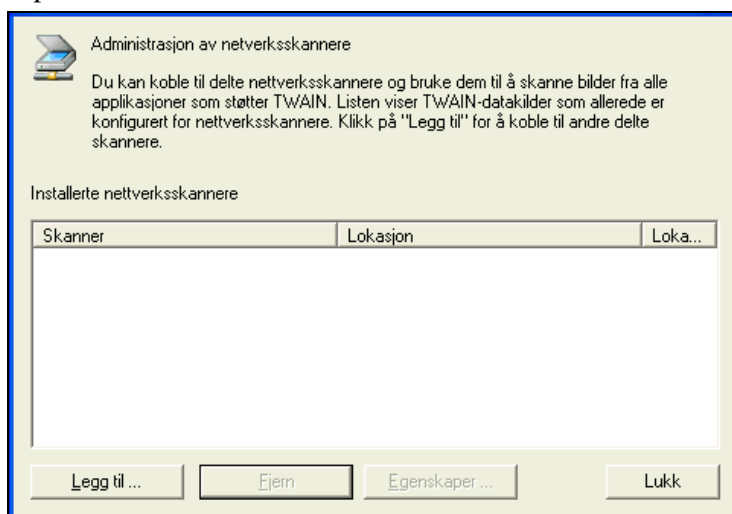


Hvis installereren oppdager at det er nødvendig å starte Windows på nytt, vil siden ovenfor indikere dette.

7. **Konfigurasjon av nettverksskanner**-programmet vil starte automatisk. Velg den TOSHIBA MFP-en som du ønsker å bruke til skanning og endre navnet hvis det forvalgte navnet ikke passer. Klikk deretter på **OK**.



8. En liste over eksterne TOSHIBA MFP-er som kan benyttes for skanning på denne PC-en vil vises. Klikk på **Lukk** for å avslutte.



Via **Start, Programmer, TOSHIBA Viewer V2, Konfigurasjon av nettverksskanner** får du tilgang til dette programmet som du kan benytte til å rekonfigurere TOSHIBA MFP-er som kan brukes til skanning.

Du kan nå bruke den eksterne TOSHIBA MFP-en for å skanne som om den var direkte tilkoblet PC-en. Du må imidlertid sjekke at enhetsdriveren for TOSHIBA MFP kjører på den PC-en som den fysisk er tilkoblet.



Du kan be brukeren av PC-en som MPF fysisk er koblet til om å kopiere den relevante snarveien fra **Start, Programmer, TOSHIBA Viewer V2, Enheter til Oppstartskatalogen** slik at TOSHIBA MFP-en er tilgjengelig for andre brukere når den lokale brukeren er logget på Windows.

Avinstallering

Avinstallere skriver- og skannerdrivere

1. Klikk **Start** og **Kontrollpanel**.
2. Velg **Legg til/Fjern programmer** eller **Programmer og Egenskaper**.
3. Velg **TOSHIBA skriver- og skannerdrivere** og klikk på tilhørende **Slette/Avinstaller**-knapp.
4. For å bekrefte at programvaren skal avinstalleres, klikk på **Avinstaller**. For å avbryte og la programvaren være installert, klikk på **Avbryt**.
5. Når programvaren er slettet, klikk på **Avslutt** for å lukke avinstallereren.

Avinstallere nettverksskannerdrivere

1. Klikk **Start** og **Kontrollpanel**.
2. Velg **Legg til/Fjern programmer** eller **Programmer og Egenskaper**.
3. Velg **TOSHIBA nettverksskannerdrivere** og klikk på tilhørende **Slette/Avinstaller**-knapp.
4. For å bekrefte at programvaren skal avinstalleres, klikk på **Avinstaller**. For å avbryte og la programvaren være installert, klikk på **Avbryt**.
5. Når programvaren er slettet, klikk på **Avslutt** for å lukke avinstallereren.

Avinstallere TOSHIBA Viewer V2

1. Klikk **Start** og **Kontrollpanel**.
2. Velg **Legg til/Fjern programmer** eller **Programmer og Egenskaper**.
3. Velg **TOSHIBA Viewer V2** og klikk på tilhørende **Slette/Avinstaller**-knapp.

4. For å bekrefte at programvaren skal avinstalleres, klikk på **Avinstaller**. For å avbryte og la programvaren være installert, klikk på **Avbryt**.
5. Når programvaren er slettet, klikk på **Avslutt** for å lukke avinstallereren.

Drift

TOSHIBA Viewer V2

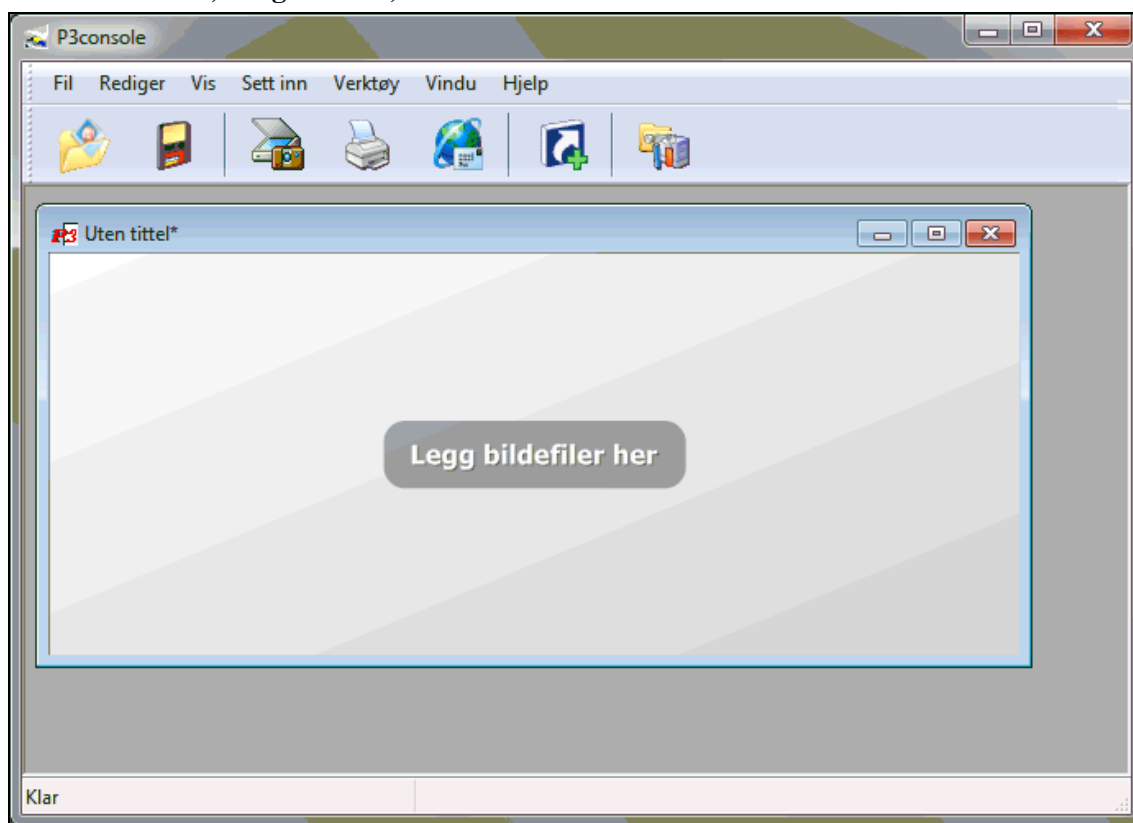
TOSHIBA Viewer V2 –applikasjonen installerer inntil tre komponenter:

- Visningsdel: brukes for å vise, skanne, skrive ut og lagre bilder, og for å opprette “snarveier” som kombinerer disse tre funksjonene.
- Konfigurer MFP-applikasjonen: brukes for å konfigurere TOSHIBA MFP fra PC-en.
- P3import: brukes til å eksportere data fra TOSHIBA Viewer, ImageVision2000 eller SmartLink2000 som allerede er installert på PC-en.

Visningsdel – P3console

Hovedskjermbilde

Bruk snarveien **Start, Programmer, TOSHIBA Viewer V2** for å starte P3console:



Hovedskjermbildet består av 4 deler:

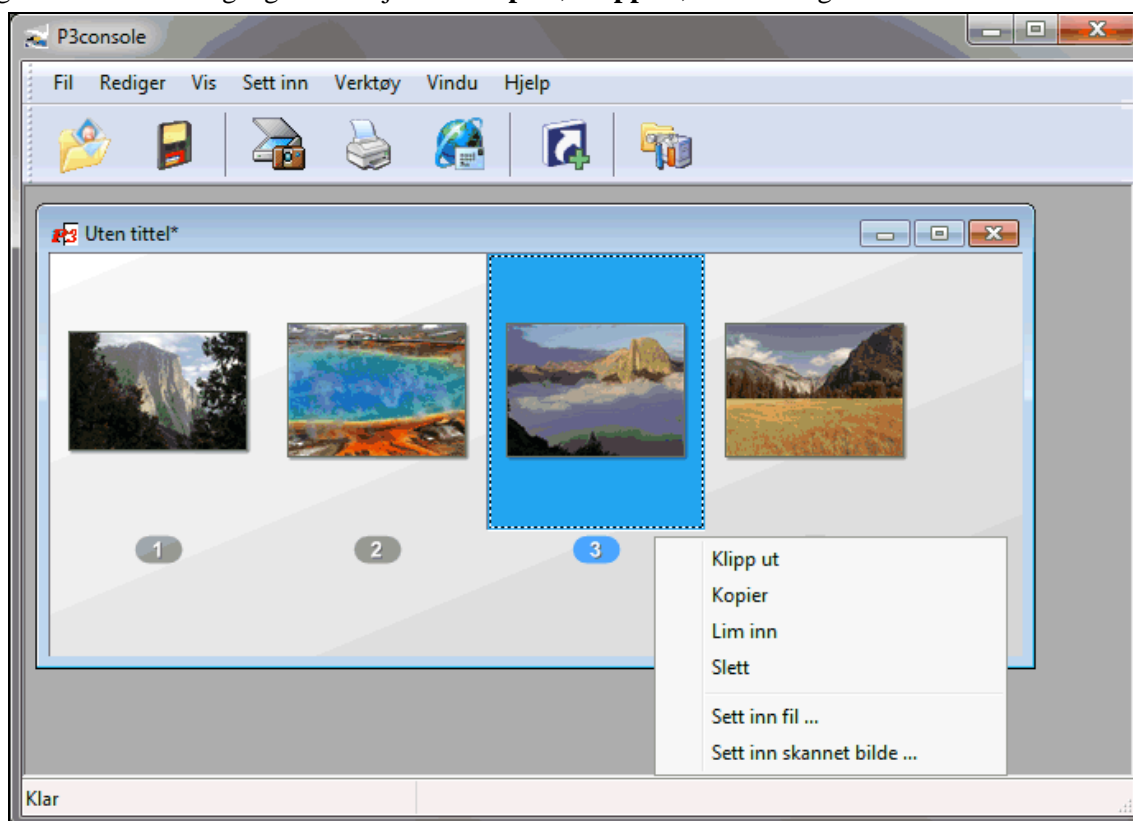
1. Menylinjen: **Fil, Rediger, Vis, Sett inn, Verktøy, Vindu** og **Hjelp**.
2. Verktøylinjen: **Åpne, Lagre, Skanne, Skriv ut, Sende, Lag snarvei** og **Alternativer**.
3. Bildeområdet: Åpne bildefiler vises i egne vinduer her. Noen bildefiler kan inneholde flere bilder (i P3console kalt sider) – alle sider i en bildefil vises i det samme vinduet.
4. Bildeområdet: Åpne bildefiler vises i egne vinduer her. Noen bildefiler kan inneholde flere bilder (i P3console kalt sider) – alle sider i en bildefil vises i det samme vinduet.

Opprett nye bildefiler ved hjelp av **Fil, Ny** eller **Fil, Hent** i menyen, eller verktøylinjeknappen **Skanne**.

For å åpne eksisterende bildefiler, klikk på **Fil, Åpne** i menyen eller **Åpne**-knappen på verktøylinjen, eller dra bildefiler fra Windows Utforsker til det tomme bildeområdet i P3console. For å kombinere separate bildefiler i én bildefil i P3console, kan du enten velge og dra flere filer fra Windows Explorer eller velge flere i dialogboksen **Åpne** før du klikker på **Åpne**.

For å legge til flere bilder som nye sider i den aktuelle bildefilen, velg **Sett inn, Fil** eller **Sett inn, Skannet bilde** fra menyen. Sider kan også legges til ved å dra bildefiler fra Windows Utforsker og slippe dem i en åpen bildefil i P3console.

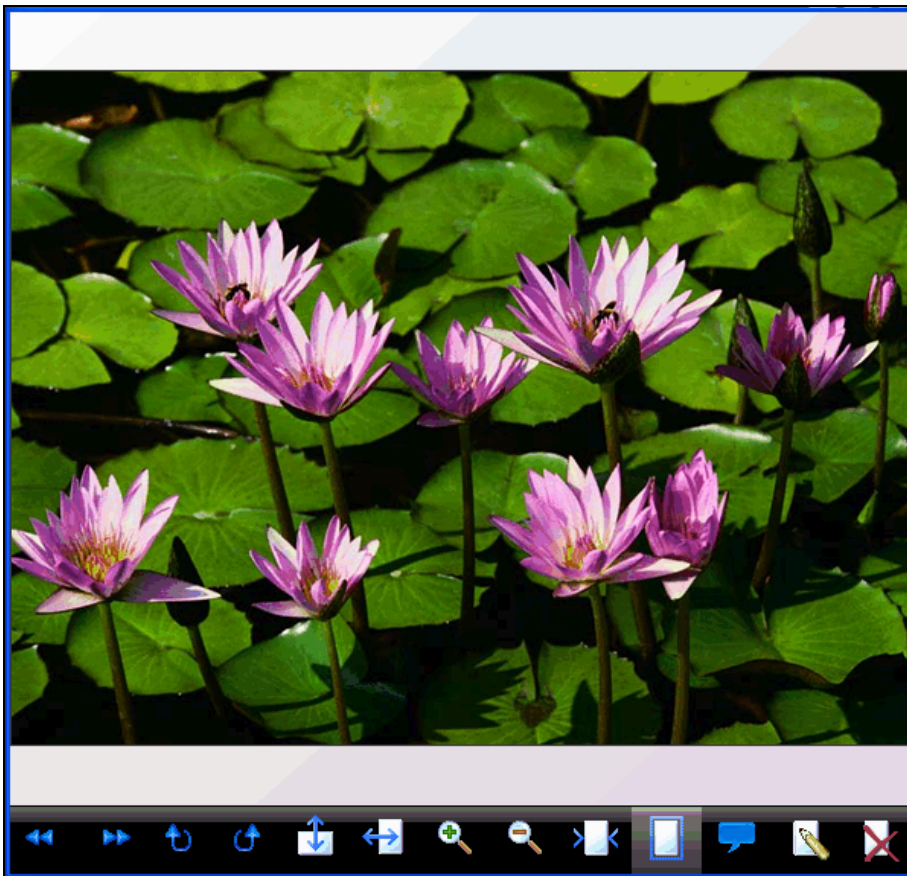
Klikk på sider i et bilde for å velge dem, hold nede **Ctrl** mens du klikker på enkeltsider for å velge flere sider. Valgte sider har en mørkere ramme og et uthevet sidetall. Klikk og dra sider i en bildefil for å endre sidenes rekkefølge. Du kan også dra dem til en annen åpen bildefil i P3console. For å kopiere sider i stedet for å flytte dem, hold nede **Ctrl** mens du drar siden fra den opprinnelige plasseringen. Høyreklikk på valgte sider for å få tilgang til funksjonene **Kopier, Klipp ut, Lim inn** og **Slett**.



Du kan også bruke **Verktøy, Ordne sider** fra menyen for å ordne sider i en bildefil.

Sidevisning

I P3consoles innebygde bildevisning kan man dobbeltklikke på en side for å se detaljene.



Verktøylinjen nederst i sidevisningen har følgende funksjoner:

- Vis forrige side i bildet.
- Vis neste side i bildet.
- Roter siden 90 grader med klokken.
- Roter siden 90 grader mot klokken.
- Speilvend denne siden vertikalt.
- Speilvend denne siden horisontalt.
- Zoom inn.
- Zoom ut.
- Zoom for å vise hele sidebredden.
- Zoom for å vise hele siden.
- Åpne/lukk annotasjonsmodus.

I annotasjonsmodus kan meldinger legges til siden ved å klikke og dra for å tegne opp et rektangel der meldingen skal plasseres.

Til sidevisningen lukkes eller man klikker **Neste/Forrige side** på verktøylinjen, kan annotasjoner redigeres eller fjernes ved å dobbeltklikke på dem, flyttes ved å klikke og dra dem og redimensjoneres ved å klikke på og dra annotasjonens kanter og hjørner. Alle annotasjoner flettes inn i bildet når siden som vises lukkes, og kan da ikke redigeres eller slettes.

- Redigere bilder med en ekstern editor.

Systemets standardeditor for bilderedigering vil brukes hvis du ikke angir en annen applikasjon via **Fil, Alternativer** i dialogvinduet Avansert.

- Slett denne siden fra bildet.



Klikk på og dra i bildet for å flytte det, rull skrollehjulet på musa for å skrolle bildet opp eller ned eller rull skrollehjulet på musa mens du holder inne **Ctrl**-tasten for å zoom inn/ut.

Skanning

P3console kan skanne eller hente enkle eller flersiders bilder fra enhver TWAIN-kompatibel bildeskanner – for eksempel MFP-er, planskannere eller digitalte kamera.

Bruk **Fil, Velg skanner** i menyen for å angi hvor P3Console skal hente bilder.

For å skanne sider til en ny bildefil, velg **Fil, Hent** i menyen eller klikk på verktøylinjeknappen **Skanne**.

For å skanne sider inn i en åpen og valgt bildefil i P3console, bruk enten **Sett inn skannet bilde** fra menyen eller høyreklikk på det aktuelle bildet og velg **Sett inn skannet bilde**.

Når du henter bilder ved hjelp av verktøylinjeknappen **Skanne** eller **Sett inn skannet bilde** i en bildefils kontekstmeny, kan du velge om dialogvinduet TWAIN (hvor du konfigurerer innstillingene for bildeskanningen) skal vises via **Fil, Alternativer** under **Skanning**.

Dobbeltsidig skanning

Slik kan du lage en enkelt bildefil i P3Console som viser begge sidene av alle arkene i et skannet dokument i rett rekkefølge selv om din skanner bare kan lese en side om gangen:

1. Bruk **Fil, Hent** i menyen eller verktøylinjeknappen **Skanne** for å skanne sidene med oddetall i stigende rekkefølge inn i en ny bildefil.
2. Bruk så **Sett inn skannet bilde** i menyen for å skanne sidene med partall i stigende rekkefølge.
3. Velg **Verktøy, Ordne sider** i menyen og klikk på knappen **Dobbeltsidig** for å sortere sidene.



Hvis du skanner ved hjelp av en TOSHIBA MFP utstyrt med en RADF, velg alternativet **Dobbeltsidig** for å skanne begge sidene av papiret i én enkel operasjon.

Sett inn sidene med øvre kant først.

Skrive ut en bildefil

For å skrive ut en åpen og valgt bildefil i P3console kan du enten:

- Velge **Fil, Skriv ut** i menyen.

Windows' standard utskriftsdialog (der du kan velge skriver) vises uansett.

- Klikk på knappen **Skriv ut** på verktøylinjen.

Konfigurer alternativer for utskrift av sider som er for store for papiret i skriveren og om Windows' utskriftsdialog skal vises når du skriver ut bilder ved hjelp av knappen **Skriv ut** på verktøylinjen via **Fil, Alternativer** i menyen i **Utskrifts**-delen under **Skriv ut** -fanen.

Lagre en bildefil

Etter at du har åpnet eller opprettet en bildefil og valgt den i P3console:

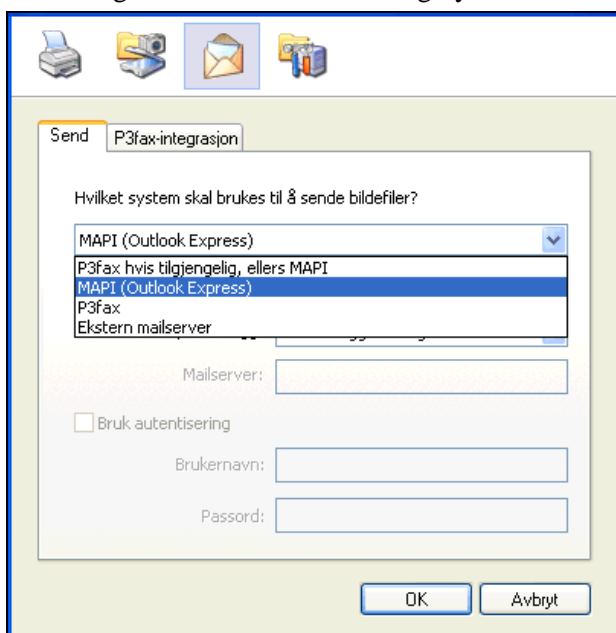
- Velg **Fil, Lagre som** i menyen for å lagre bildefilen under et nytt navn eller som en ny bildetype, eller **Fil, Lagre** for å erstatte et eventuelt opprinnelig bilde.
- Hvis du valgte **Fil, Lagre som** eller bildefilen ikke har vært lagret før, vil dialogvinduet **Lagre som** vises. Bla til mappen der du vil lagre bildefilen, skriv inn et navn på filen, velg filtype og klikk deretter på **Lagre**.

Sende bildefiler som vedlegg til e-post eller via P3fax

Du kan sende meldinger med bildefilen åpen i P3console som vedlegg til e-post, og, hvis P3fax også er installert og valgt som P3console's meldingssystem, kan du sende fakser på flere måter:

- Start prosessen:
 - Etter at du har åpnet eller opprettet en bildefil og valgt den i P3console:
 - Velg **Fil, Send** i menyen.
 - Klikk på **Send** på verktøylinjen.
 - Trykk på **Ctrl+D**.
 - Hvis P3fax også er installert, kan du skrive ut til P3 printer fra enhver Windows-applikasjon.
 - Hvis P3console er konfigurert for å bruke en separat MAPI-kompatibel e-postapplikasjon for å sende meldinger, vil en ny melding opprettes i e-postapplikasjonen.
- Ellers vil P3console vise dialogvinduet **Send melding** der du kan spesifisere mottakernes e-postadresser, og, hvis P3fax også er installert og valgt som leveringsmetode, faksnumre, før du klikker på **Send**.

Du kan konfigurere P3console's meldingssystem via menyen **Fil, Alternativer** under **Sending**:



Velg **MAPI** for å sende meldinger via en separat MAPI-kompatibel e-postapplikasjon (slik som Microsoft Outlook Express) installert på den samme PC-en som P3console.

Velg **Ekstern e-postserver** for å koble direkte til en SMTP-server.

Hvis P3fax også er installert, velg **P3fax** og konfigurert ytterligere alternativer under fanen **P3fax-integrasjon**.

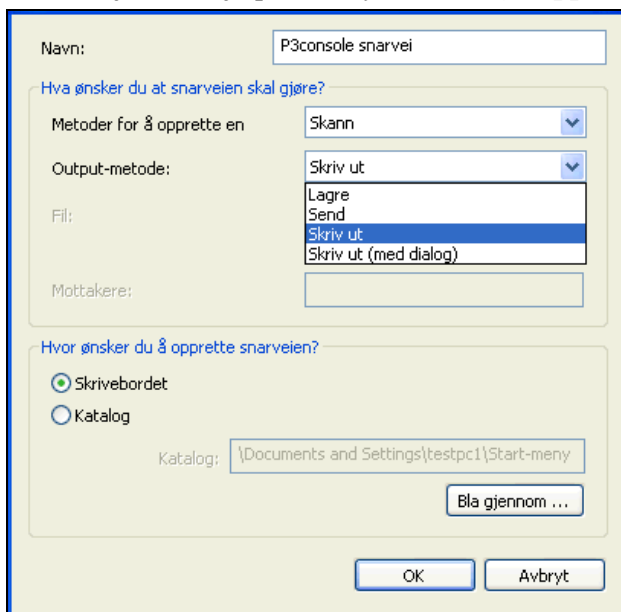
Vær obs på at P3console ikke oppbevarer en kopi av meldinger som sendes direkte via en SMTP-server, mens derimot P3fax og flere MAPI-kopabile e-postapplikasjoner gjør det.

Opprette egendefinerte snarveier



Før du kan bruke snarveier, må du ha installert skriver- og skannerdrivere og enheten(e) må være tilkoblet og aktiv.

Det er mulig å opprette nye snarveier for å kombinere en **Skanne**-funksjon med en **Skriv ut**-, **Lagre**- eller **Send**- funksjon ved hjelp av menyen **Verktøy, Opprett snarvei**.



Eksempler

- Hvis du som oftest skanner bilder til en spesifikk katalog, kan du opprette en snarvei som kombinerer **Skann** eller **Skann (med dialog)** med **Lagre**. Spesifiser filnavnet og velg ev. alternativet **Gjør filnavnet unikt**.
- Hvis du ønsker å skanne og deretter skrive ut de skannede sidene (tilsvarer kopiering), kan du opprette en snarvei som kombinerer **Skann** eller **Skann (med dialog)** med **Skriv ut**.

Du kan opprette så mange snarveier som du ønsker og lagre dem enten på skrivebordet eller under **Start, Programmer** i menyen.

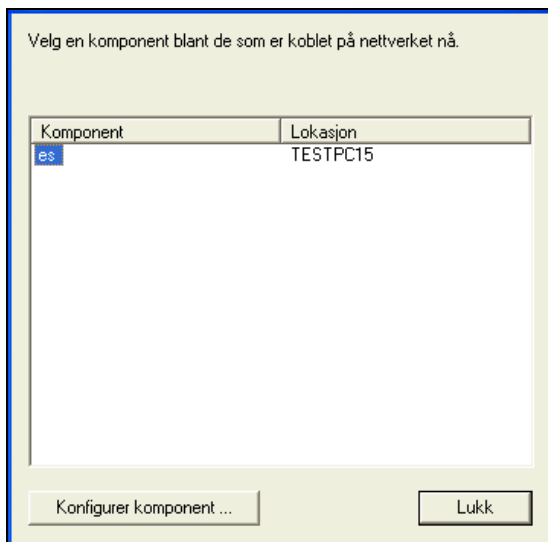


Du kan også bruke verktøylinjeknappen **Lag snarvei** for å få tilgang til denne funksjonen.

Konfigurere MFP

Bruk snarveien **Start, Programmer, TOSHIBA Viewer V2, Start enhetskonfigurasjon** for å starte applikasjonen.

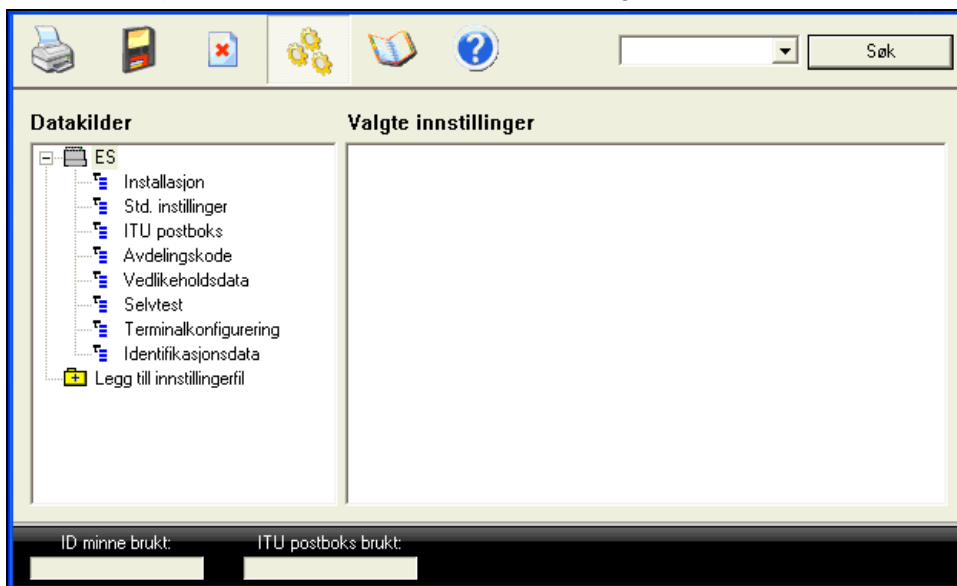
Her vil det vises en liste over installerte TOSHIBA MFP-er som kan konfigureres fra PC-en. Velg MFP-en du ønsker å konfigurere, og klikk deretter **Konfigurer komponent**.



Etter at de aktuelle innstillingene fra TOSHIBA MFP er avlest, vil de vises på PC-skjermen.

Verktøylinjen har følgende funksjoner: **Skriv ut**, **Lagre innstillinger**, **Avbryt**, **Vis enhetsinnstillinger**, **Vis telefonkataloginnstillinger**, **Hjelp**, **Søketekst** og **Søkeknapp**.

Innstillingene presenteres i to deler under navnet til MFP-en: Dette er henholdsvis de innstillingene som er relatert til Telefonkatalog-funksjoner og de som ikke er det. Bruk verktøylinjeknappene **Telefonkatalog** og **Enhetsinnstillinger** for å veksle mellom disse innstillingene.





Rediger innstillinger

I venstre kolonne velger du seksjonen hvor innstillingene du ønsker å konfigurere er lagret. Ved å klikke på “+”-tegnet kan du utvide innstillingene som vises i høyre kolonne.

Etter å ha utført de relevante endringene, klikker du på verktøylinjeknappen **Lagre innstillinger** for å konfigurere MFP til å matche innstillingene som vises i dialogboksen.



Hvis du vet under hvilket navn innstillingene du vil endre er lagret, f.eks. “dato”, men ikke plasseringen, kan du skrive inn navnet i **Søk**-boksen og klikke på **Søk**. Du kan klikke på **Søk**-knappen flere ganger for å søke etter neste match.

Lagre innstillinger på PC-en

Hver gang du kjører applikasjonen, leses de aktuelle innstillingene fra den tilsluttede MFP-en og vises på skjermen.

Hvis ønskelig kan du lagre innstillingene i TOSHIBA Viewer eller lagre dem som en fil på din harddisk for fremtidig referanse eller for at du kan kopiere innstillingene fra en MFP til en annen.

I applikasjonen Konfigurer MFP

For å lagre innstillinger for fremtidig bruk på den samme PC-en:


1. Dobbeltklikk på **Legg til innstillingsfil** for å opprette en ny gren i venstre kolonne.
2. Skriv inn et passende navn for innstillingen, f.eks. innstilling per 12012007.
3. Mens du holder nede musepekeren drar du navnet på MFP-en, f.eks. ES181, til innstillingsfilen og slipper opp musepekeren.

 Musepekeren viser et ”forbudtskilt”. Når du kommer til feltet hvor innstillingen kan slippes, vises pekeren som en “adresseetikett”.
4. Klikk på verktøylinjeknappen **Lagre innstillinger** for å konfigurere MFP-en til å matche innstillingene som vises i dialogboksen og lagre ev. nye innstillingsfiler som du har opprettet.

Som fil på disk

For å lagre innstillingene i en separat .ST2-fil, som du senere kan flytte til en annen PC eller lignende:


1. Dobbeltklikk på **Legg til innstillingsfil** for å opprette en ny gren i venstre kolonne.
2. Skriv inn et passende navn for innstillingen, f.eks. innstilling per 12012007.

3. Mens du holder nede musepekeren drar du navnet på MFP-en, f.eks. ES181, til innstillingsfilen og slipper opp musepekeren.
 Musepekeren viser et ”forbudtskilt”. Når du kommer til feltet hvor innstillingene kan slippes, vises pekeren som en ”adresseetikett”.
4. Høyreklikk på filen med de nye innstillingene og velg **Lagre som**.
5. Dialogboksen for å lagre innstillinger vil vises. Angi plassering på harddisken og skriv inn et relevant filnavn. Klikk deretter på **Lagre**.
6. Innstillingsfilen er lagret som en .ST2-fil på harddisken og kan senere åpnes i applikasjonen Konfigurer MFP.
7. Klikk på verktøylinjeknappen **Lagre innstillinger** for å konfigurere MFP-en til å matche innstillingene som vises i dialogboksen og lagre ev. nye innstillingsfiler som du har opprettet.


Laste innstillinger som er lagret på PC-en

I applikasjonen Konfigurer MFP

For å bruke innstillinger som tidligere er lagret i applikasjonen Konfigurer MFP:

1. Mens du holder nede museknappen drar du navnet på innstillingsfilen, f.eks. “Innstillinger per 12012007”, til MFP-ens navn, f.eks. “ES181”.
 Musepekeren viser et ”forbudtskilt”. Når du kommer til feltet hvor innstillingene kan slippes, vises pekeren som en ”adresseetikett”.
2. Klikk på verktøylinjeknappen **Lagre innstillinger** for å konfigurere MFP til å matche innstillingene som vises i vinduet.

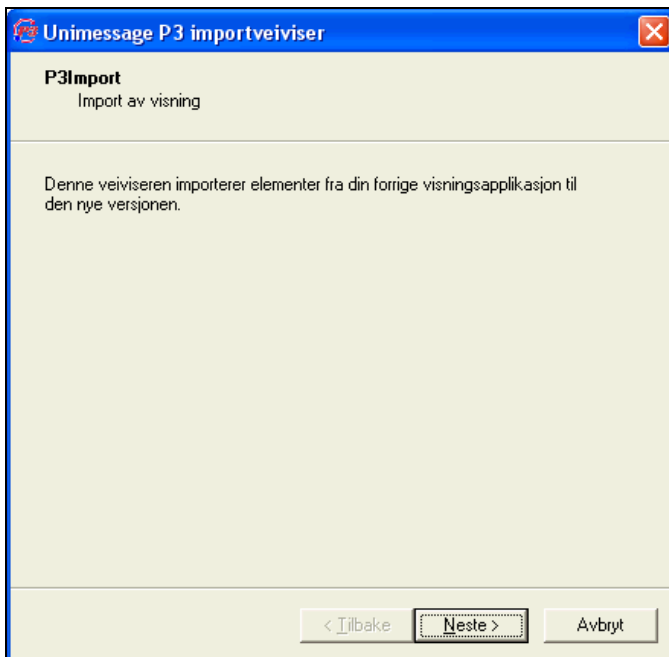
Fra en fil på disken opprettet av applikasjonen Konfigurer MFP

1. Dobbeltklikk på **Legg til innstillingsfil** for å opprette en ny gren i venstre kolonne.
2. Høyreklikk på filen med de nye innstillingene og velg **Laste**.
3. Dialogboksen for Åpne vil vises. Finn og velg den lagrede filen med innstillinger, og klikk på **Åpne**.
4. Mens du holder nede museknappen drar du navnet på innstillingsfilen til MFP-ens navn, f.eks. “ES181”.
 Musepekeren former et ”forbudtskilt”. Når du kommer til feltet hvor innstillingene kan slippes, vises pekeren som en ”adresseetikett”.
5. Klikk på verktøylinjeknappen **Lagre innstillinger** for å konfigurere MFP til å matche innstillingene som vises i dialogboksen.

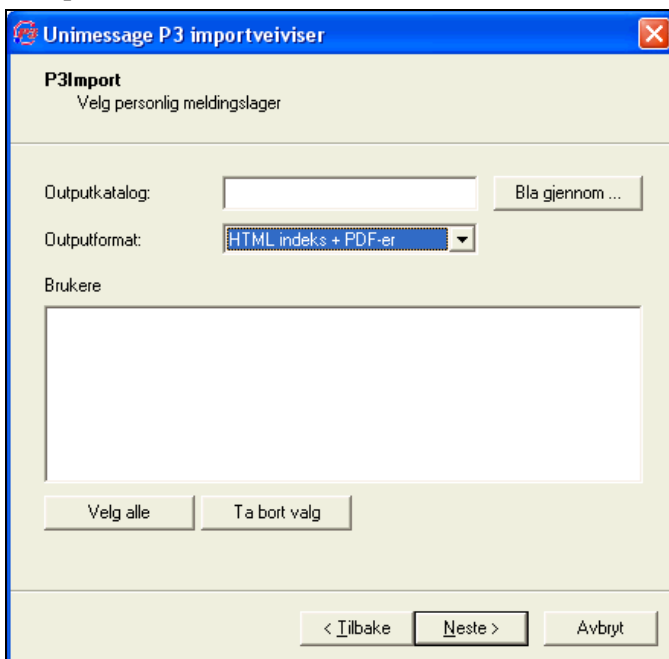
P3import:

P3console installerer P3import kun hvis TOSHIBA Viewer, ImageVision2000 eller SmartLink2000 allerede er installert på PC-en. P3import konverterer meldinger lagret i den forrige versjonen til et format som gjør at de kan vises utenfor.

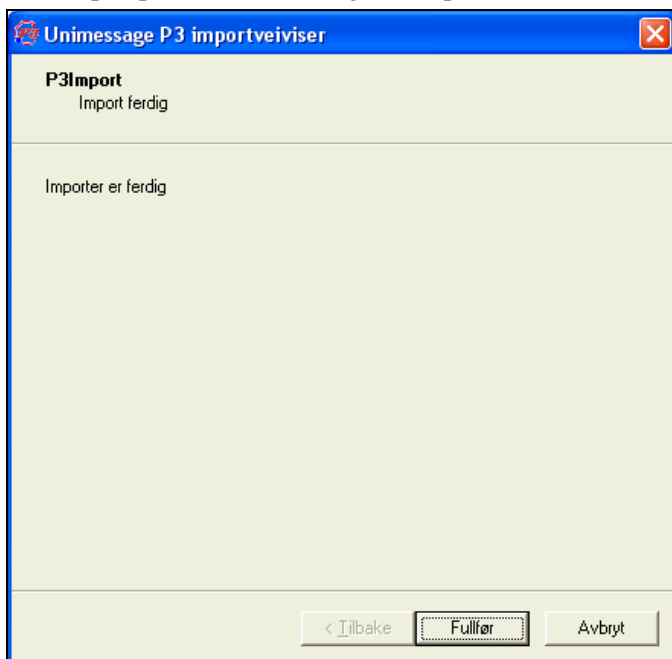
Bruk snarveien **Start, Programmer, TOSHIBA Viewer V2, P3import** for å starte P3import og klikk på **Neste** for å fortsette.



Velg katalogen som meldingene skal eksporteres til, formatet som de eksporterte meldingene skal lagres i og deretter bruker(e) (alltid MANAGER for TOSHIBA Viewer) for de meldingene som skal eksporteres. Klikk så på **Neste**.

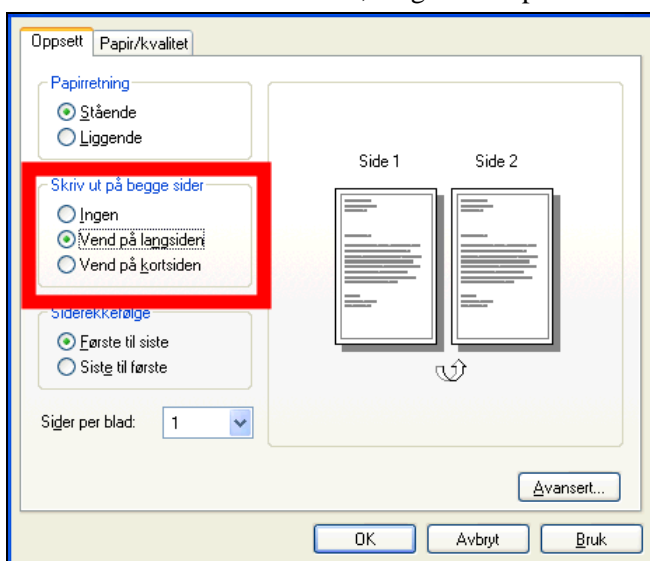


Etter at eksportprosessen er ferdig, klikk på **Fullør**.



Dupleksutskrift

e-STUDIO181/182/211/212/242 kan skrive ut på begge sider av papiret, også kjent som dupleksutskrift. Når du bruker én av MFPene over, velger du dupleksutskrift via skriverens dialogboks for Egenskaper:



Først skrives partallssidene ut, og deretter skrives oddetalssidene ut. Derfor skal brevhodet, hvis det brukes forhåndstrykt skrivemateriell, settes med forsiden vendt ned i hovedpapirkassetten.

Automatisk dupleksutskrift

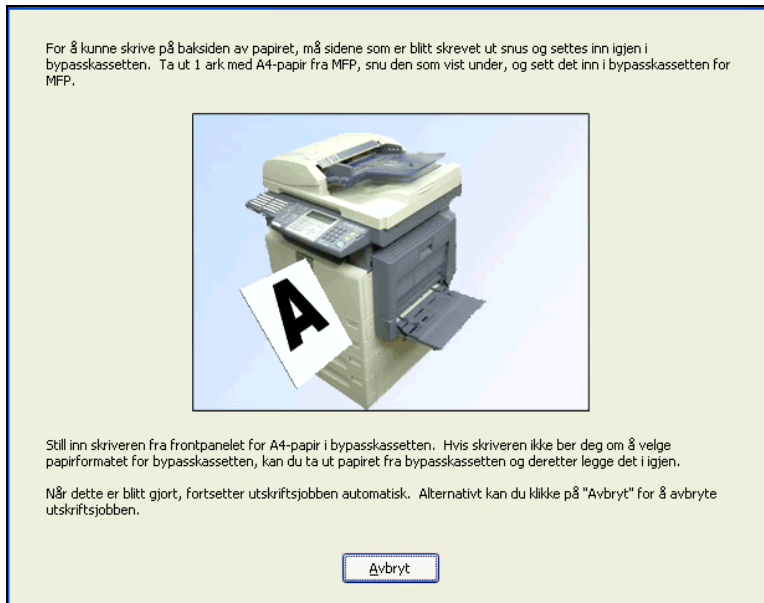
Det finnes en automatisk dupleksenhet [ADU] (ekstrautstyr) for e-STUDIO182/212/242, og den brukes alltid for dupleksutskrift hvis den er tilstede.

Manuell dupleksutskrift

Hvis det ikke finnes noen ADU, må hvert enkelt ark snus og mates inn igjen manuelt for å skrive ut på motsatt side.

Etter at partallssidene er blitt skrevet ut, må papiret legges i på nytt via MFPs bypasskassett, slik at oddetalssidene kan skrives ut.

Datamaskinen som MFP er koblet til viser detaljert informasjon om hvordan arkene flyttes fra utmatingskuffen til bypasskassetten.



Det vises i tillegg skriftlige instruksjoner i printer køen i Windows.

Forslag

For å få best mulig resultat, anbefaler vi:

- Velg siderekkefølgen "Front-rygg" ved dupleks- eller hefteutskrift.
- Velg "Vend på langsiden" ved hefteutskrift.

Problemløsning

Skriver ikke opprettet

1. Åpne Windows Enhetsbehandling.
2. Dersom e-STUDIO MFP-en vises i seksjonen **Andre enheter** i Enhetsbehandling:
 - a. Sett inn CD-en for Viewer V2.
 - b. Høyreklikk på e-STUDIO og velg **Oppdater driver**.
Installer drivere fra katalogen **Printer** på CD-en for Viewer V2.
3. Dersom e-STUDIO MFP-en vises i seksjonen **Porter** i Enhetsbehandling:
 - a. Merk COM-portnummeret som vises i Enhetsbehandling.
 - b. Sett inn CD-en for Viewer V2.
 - c. Velg **Installer programvare for lokalt tilkoblet TOSHIBA MFP**.
 - d. Følg anvisningene på skjermen for å koble til og slå på TOSHIBA e-STUDIO MFP-en.

Dersom skriverinstallasjonen ikke starter automatisk, klikk på linken **Klikk her for å velge MFP og port manuelt** og velg din e-STUDIO-modell og COM-porten som er nevnt ovenfor.



For å finne Enhetsbehandling:

1. Høyreklikk på "Min datamaskin" eller "Datamaskin" på Windows-skrivebordet eller i Start-menyen, og velg **Behandle**.
2. Velg **Enhetsbehandling** i den venstre ruten, postene vises i den høyre ruten.

Domeneserver

Bruker du en domeneserver med Viewer V2/P3fax+ocr installert og Windows indikerer at det er et problem med serveren, nettverksforbindelsen eller brukerkontoen, må du redefinere din nettverks-ID på følgende måte:

1. Logg deg på den lokale datamaskinen som en lokal PC-administrator, og koble deg til en arbeidsgruppe.
2. Høyreklikk på "Min datamaskin" og velg "Egenskaper". Velg fanen "Datamaskinnavn". Klikk på "Nettverks-ID"-knappen for å starte Windows' veiviser for nettverksidentifikasjon. Redefiner din nettverksdomene-ID.
3. Etter at du har restartet Windows, kan du logge deg på domenet.

Excel 2007 skriver ikke ut hele regnearket på papirformatene Folio, K8 eller 13" Legal

Prøv å oppdatere Excel 2007, reduser bunnmargen og/eller legg til en bunntekst.

Skannede bilder som er satt inn i MS Word 2000-dokumenter vises som tomme

Skann og lagre bildene ved hjelp av TOSHIBA Viewer V2, og bruk deretter menyen **Sett inn, Bilde, Fra fil** i Word til å sette bildene inn i dokumentet.

Det endres litt størrelse på A4/Letter-sider som skrives ut fra Word

Vurder å fjerne merkingen for alternativet **Tillat angivelse av papirstørrelsen A4 eller Letter** i dialogboken **Verktøy, Alternativer, Utskrift** i Word.

Kontroller at papirformatet i hver av papirkassetene i MFP er riktig angitt på:

- TOSHIBA MFP.
- TOSHIBA GDI-skriveren, via skriverdialogboksen **Egenskaper, Enhetsinnstillinger**.

Tettmønstrede/mørkfargede Excel-celler skrives ut som helt svarte

Prøv å velge et luftigere mønster eller lysere farge, eller skriv ut XLS-filen med "Microsoft Document Image Writer" (velg MDI) eller "Microsoft XPS-dokumentskriver" og skriv deretter ut filen som ble opprettet på TOSHIBA MFP.

Manuell dupleksanimasjon vises ikke

Prøv å oppdatere Windows-skjermdriveren eller endre SOFTWARE_RENDER=NO til SOFTWARE_RENDER=YES i den aktuelle .DEV-filen som er lagret i mappen "Program Files\TOSHIBA Viewer V2\GDI&TWAIN".