

# Εγχειρίδιο χειριστή του TOSHIBA Viewer V2

## Wordcraft International Limited, Σύμβαση άδειας χρήσης του Λογισμικού

### ΟΡΟΙ ΑΓΟΡΑΣ

Το λογισμικό αδειοδοτείται υποκείμενο σε περιορισμούς πάνω στην επιτρεπόμενη χρήση του. Δεν θα είναι δυνατή η επιστροφή χρημάτων από τη στιγμή που ο αγοραστής εγκαταστήσει το λογισμικό. Αυτή η Άδεια Χρήσης θα συνεχίσει να ισχύει για όσο διάστημα το Προϊόν είναι σε χρήση. Η μη συμμόρφωση με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται λεπτομερώς παρακάτω θα έχει ως αποτέλεσμα τη διακοπή της άδειας χρήσης. Με τη λήξη της άδειας χρήσης, όλα τα αντίγραφα του λογισμικού πρέπει να καταστραφούν.

### ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΧΡΗΣΕΙΣ

Ο αρχικός αγοραστής μπορεί να χρησιμοποιήσει το λογισμικό σε σύστημα υπολογιστή που ανήκει ή χρησιμοποιείται από τον αρχικό αγοραστή για επιχειρηματικό ή επαγγελματικό σκοπό. Ο αρχικός αγοραστής μπορεί να αποθηκεύσει το λογισμικό σε σύστημα με σκληρό δίσκο που θα χρησιμοποιείται μόνο από τον επιτρεπόμενο αριθμό χρηστών και να είναι συνδεδεμένος μόνο στον επιτρεπόμενο αριθμό συσκευών επικοινωνίας (εκ προεπιλογής, μία συσκευή), όπως έχει καθοριστεί στο αρχείο ρύθμισης παραμέτρων συστήματος που περιέχεται στο προϊόν του λογισμικού κατά τη στιγμή της αγοράς, συν τον αριθμό χρηστών και συσκευών που προστέθηκαν με την απόκτηση έγκυρης αδειοδοτημένης αναβάθμισης από τη Wordcraft International Limited ή έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο της Wordcraft International Limited.

### ΜΗ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΧΡΗΣΕΙΣ

- Λήψη του λογισμικού από υπηρεσία υπολογιστών ή πίνακα ανακοινώσεων ή χρήση μέσα σε μια διάταξη πολλών δικτυακών τόπων, εκτός αν ο χρήστης έχει την απαιτούμενη άδεια από τη Wordcraft International Limited.
- Χρήση του λογισμικού σε συστήματα επιχείρησης υπηρεσίας υπολογιστών, δικτύου, χρονομερισμού, διαδραστικής καλωδιακής τηλεόρασης ή διάταξης πολλών κεντρικών μονάδων επεξεργασίας, εκτός αν ο χρήστης έχει την απαιτούμενη άδεια από τη Wordcraft International Limited.
- Χρήση μιας έκδοσης για έναν μόνο χρήστη σε έναν δεύτερο ή μεταγενέστερο υπολογιστή ή δικτυακό σταθμό εργασίας. Λεπτομέρειες για πακέτα πολλών χρηστών διατίθενται από εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους ή εξουσιοδοτημένους διανομείς της Wordcraft International Limited ή απευθείας από τη Wordcraft International Limited.
- Χρήση μιας έκδοσης για δίκτυο σε δεύτερο ή μεταγενέστερο δίκτυο.
- Μεταβολές και τροποποιήσεις στο λογισμικό, συγχώνευση ολόκληρου ή οποιουδήποτε μέρους του λογισμικού με άλλο πρόγραμμα, αντίστροφη μηχανική, απομεταγλώττιση ή αποσυμβολομετάφραση του λογισμικού.
- Απόκρυψη οποιασδήποτε περιοχής του λογισμικού που αναφέρεται στην ονομασία των εταιρικών προϊόντων, τις εικόνες, το σύστημα βοήθειας, την επικοινωνία με τη Wordcraft International Ltd, την ταυτότητα της Wordcraft International Ltd ως κατόχου πνευματικών δικαιωμάτων και εμπορικών σημάτων, ή οποιαδήποτε παρόμοια περιοχή. Απαλλαγές από αυτόν τον όρο θα παραχωρούνται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατά την κρίση της Wordcraft International Ltd. Οι αιτήσεις πρέπει να γίνονται γραπτώς προς τη Wordcraft International Ltd.
- Δικαίωμα ενοικίασης με ή χωρίς το δικαίωμα εξαγοράς, εκχώρησης, μεταβίβασης ή χορήγησης υπο-αδειών χρήσης ή άλλων δικαιωμάτων σε άλλους.
- Δημιουργία αντιγράφων οποιασδήποτε τεκμηρίωσης που ανήκει στη Wordcraft International Limited.
- Πώληση ή μεταβίβαση του λογισμικού στο οποίο αναγράφεται 'Όχι για Μεταπώληση' ή 'Αξιολόγηση' ή 'Επίδειξη' ή 'Εκπαίδευση'.

- j. Οποιοσδήποτε άλλες χρήσεις που δεν συμπεριλαμβάνονται στις παραπάνω “Επιτρεπόμενες χρήσεις”, για τις οποίες θα απαιτείτο άδεια χρήσης για χρήση των πνευματικών δικαιωμάτων που υπάρχει στο λογισμικό.

Η άδεια χρήσης που περιέχεται σε αυτή τη σύμβαση θα λήξει αυτόματα και χωρίς προειδοποίηση από τη Wordcraft International Limited αν δεν τηρηθεί οποιοσδήποτε όρος αυτής της σύμβασης.

## ΔΙΕΠΟΝΤΕΣ ΝΟΜΟΙ

Αυτή η σύμβαση θα διέπεται από τους νόμους του Ηνωμένου Βασιλείου της Μεγάλης Βρετανίας και της Βόρειας Ιρλανδίας.

## ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗ ΕΓΓΥΗΣΗ

Η Wordcraft International Limited δεν δεσμεύεται ούτε εγγυάται, ρητά ή σιωπηρά, με οποιονδήποτε τρόπο για οποιοδήποτε περιεχόμενο αυτού του πακέτου, και ειδικότερα αποποιείται, ρητά ή σιωπηρά, κάθε ευθύνης σχετικά με την εμπορευσιμότητα ή την καταλληλότητα, για οποιονδήποτε συγκεκριμένο σκοπό. Η ευθύνη της Wordcraft International Limited περιορίζεται στην αντικατάσταση οποιουδήποτε ελαττωματικού προϊόντος με εναλλακτικό προϊόν ή επιστροφή χρημάτων σε μετρητά μέχρι του ποσού της αξίας των χρημάτων που πληρώθηκαν για την αρχική αγορά του προϊόντος. Σε καμία περίπτωση η Wordcraft International Limited ή οι προμηθευτές της δεν θα είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε ειδική, σχετιζόμενη, έμμεση ή επακόλουθη οτιδήποτε είδους ζημία (συμπεριλαμβάνοντας, αλλά χωρίς να περιορίζεται σε: ζημία για απώλεια εισοδήματος ή κερδών, διακοπή επιχειρηματικών εργασιών, απώλεια ή καταστροφή δεδομένων, ή οποιαδήποτε άλλη απώλεια προκύψει από την εγκατάσταση, χρήση ή αδυναμία χρήσης αυτού του προϊόντος λογισμικού). Η Wordcraft International Limited δεν θα είναι υπεύθυνη για οποιεσδήποτε αξιώσεις προκύψουν από τη χρήση του λογισμικού στο οποίο αναγράφεται ‘Όχι για Μεταπώληση’ ή ‘Αξιολόγηση’ ή ‘Επίδειξη’ ή ‘Εκπαίδευση’.

Η Wordcraft International Limited δεν θα είναι υπεύθυνη για οποιεσδήποτε αξιώσεις προκύψουν από άλλη χρήση του λογισμικού εκτός από την αποκλειστική χρήση για την οποία έχει πωληθεί το προϊόν.

Η Wordcraft International Limited δεν θα είναι υπεύθυνη για οποιεσδήποτε αξιώσεις από τρίτο μέρος.

Καμία προφορική ή γραπτή πληροφορία ή συμβουλή που έχει δοθεί στη Wordcraft International Limited ή από τη Wordcraft International Limited ή έναν εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο δεν θα αποτελέσει εγγύηση ή με οποιονδήποτε τρόπο δεν θα διευρύνει το φάσμα αυτής της εγγύησης.

## ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Το λογισμικό και η τεκμηρίωση που παράγεται από τη Wordcraft International Limited προστατεύεται από τις Διεθνείς Συμβάσεις Πνευματικών Δικαιωμάτων.

## ΕΜΠΟΡΙΚΑ ΣΗΜΑΤΑ

Το 'Wordcraft' είναι εμπορικό σήμα της Wordcraft International Limited.

Η ιδιοκτησία όλων των άλλων εμπορικών σημάτων διατηρείται.

**Αυτή είναι μια νομικά δεσμευτική σύμβαση με τη Wordcraft International Limited. Αν πιστεύετε ότι δεν μπορείτε να αποδεχθείτε τους όρους που έχουν οριστεί παραπάνω, παρακαλούμε επιστρέψτε στον προμηθευτή σας το πλήρες πακέτο λογισμικού χωρίς να το ανοίξετε.**

© 2007-2015 Wordcraft International Limited

GRK

## Πριν διαβάσετε αυτό το εγχειρίδιο

Αυτό το εγχειρίδιο περιέχει επίσης πληροφορίες που μπορεί να είναι χρήσιμες για τον χειρισμό αυτού του εξοπλισμού, με την παρακάτω σηματολογία:



Σημαντικές οδηγίες που πρέπει να ακολουθούνται πάντα.



Χρήσιμες πληροφορίες που είναι καλό να γνωρίζετε.

## Εμπορικά σήματα

- Οι λέξεις Microsoft και Windows είναι εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις ΗΠΑ και άλλες χώρες.
- Οι λέξεις Adobe, Adobe Acrobat, Adobe Reader and Adobe Acrobat Reader είναι εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated.
- Άλλα ονόματα εταιρειών ή προϊόντων που εμφανίζονται σε αυτό το εγχειρίδιο μπορεί να είναι εμπορικά σήματα προϊόντων ή επωνυμιών της εταιρείας στην οποία αυτά ανήκουν.

# TOSHIBA Viewer V2

## Εισαγωγή

Το TOSHIBA Viewer V2 έχει σχεδιαστεί ειδικά για χρήση με τα ψηφιακά πολυλειτουργικά συστήματα (Multifunctional Digital Systems) e-STUDIO170F, e-STUDIO181/182/211/212/242 της TOSHIBA και με συσκευές σάρωσης συμβατές με TWAIN.

Στις διαθέσιμες δυνατότητες του TOSHIBA Viewer V2 περιλαμβάνονται οι εξής:

- Χρήση του MFP TOSHIBA σας ως εκτυπωτή.  
Το e-STUDIO181/182/211/212/242 μπορεί να εκτυπώσει και στις δύο πλευρές του χαρτιού, δηλ. αυτό που λέμε εκτύπωση διπλής όψης. Για περισσότερες λεπτομέρειες, δείτε την ενότητα που ξεκινά στη σελίδα 34 αυτού του οδηγού.
- Χρήση του MFP TOSHIBA σας ως σαρωτή.
- Ρύθμιση του MFP TOSHIBA σας από τον υπολογιστή.
- Σάρωση έντυπων εγγράφων με τη χρήση του σαρωτή σας TWAIN.

Σε αυτό το εγχειρίδιο δίνονται οδηγίες για το πώς να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή GDI (Διασύνδεση συσκευής γραφικών), πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή TWAIN και TOSHIBA Viewer V2, καθώς και βασικές πληροφορίες σχετικά με μερικές άλλες λειτουργίες που αναφέρονται παραπάνω.

## Εγκατάσταση



Παρακαλούμε διαβάστε και ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες **ΠΡΙΝ** συνδέσετε στον υπολογιστή τον MFP TOSHIBA. Αν δεν ακολουθήσετε τις οδηγίες, το λογισμικό μπορεί να μην εγκατασταθεί σωστά.

## Ελάχιστες απαιτήσεις υπολογιστή

Όπως και με τις περισσότερες εφαρμογές των Windows, το TOSHIBA Viewer V2 θα λειτουργεί ταχύτερα όσο ταχύτερος είναι ο επεξεργαστής ή/και όσο μεγαλύτερη είναι η μνήμη RAM του υπολογιστή.

Αν χρησιμοποιείτε άλλες εφαρμογές στον υπολογιστή σας ταυτόχρονα με το TOSHIBA Viewer V2, συνιστάται ιδιαίτερα η χρήση γρήγορου επεξεργαστή και πρόσθετης μνήμης RAM.

Το TOSHIBA Viewer V2 είναι συμβατό με τις ακόλουθες πλατφόρμες Microsoft Windows. Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής σας πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις.

Λειτουργικό σύστημα: Microsoft Windows Vista

Microsoft Windows 7\*

Microsoft Windows 8\*

Microsoft Windows 10\*

Microsoft Windows Vista 64-bit

Microsoft Windows 7 64-bit\*

Microsoft Windows 8 64-bit\*

Microsoft Windows 10 64-bit\*

Microsoft Windows Server 2008 και Microsoft Windows Server 2008 x64 Editions

Microsoft Windows Server 2008R2 x64 Editions\*

Microsoft Windows Server 2012 x64 Editions\*

---

\* Για αυτές τις εκδόσεις των Windows, είναι βασικό να ακολουθήσετε τις διαδικασίες της εγκατάστασης που υπάρχουν σε αυτόν τον οδηγό, για να προεγκαταστήσετε τα προγράμματα οδήγησης USB για το TOSHIBA MFP **ΠΡΙΝ** συνδέσετε το MFP στον υπολογιστή, διαφορετικά η εγκατάσταση Plug and Play δεν θα λειτουργήσει.

Υπολογιστής:	<p>PC/AT 100% συμβατό, σύγχρονος επεξεργαστής (x86) 800MHz ή ταχύτερος για Windows Vista 32 bit</p> <p>PC/AT 100% συμβατό, σύγχρονος επεξεργαστής (x86) 1GHz ή ταχύτερος για Windows Server 2008, Windows 7, Windows 8 ή Windows 10</p> <p>PC/AT 100% συμβατό, σύγχρονος επεξεργαστής 64bit (x64) 1GHz ή ταχύτερος για Windows Vista 64-bit</p> <p>PC/AT 100% συμβατό, σύγχρονος επεξεργαστής 64bit (x64) 1.4GHz ή ταχύτερος για Windows Server 2008/2008R2/2012 x64 Editions</p> <p>PC/AT 100% συμβατό, σύγχρονος επεξεργαστής 64bit (x64) 2GHz ή ταχύτερος για Windows 7 x64, Windows 8 x64 ή Windows 10 x64</p>
Μνήμη υπολογιστή:	<p>512MB RAM (συνιστάται 2GB) για Windows Server 2008</p> <p>512MB RAM (συνιστάται 1GB) για Windows Vista 32 bit</p> <p>1GB RAM για Windows 7, Windows 8 ή Windows 10</p> <p>1GB RAM για Windows Vista 64 bit</p> <p>512MB RAM (συνιστάται 2GB) για Windows Server 2008/2008R2/2012 x64 Editions</p> <p>2GB RAM για Windows 7 x64, Windows 8 x64 ή Windows 10 x64</p>
Σκληρός δίσκος:	Ανάλογα με το ποια μέρη του Viewer V2 και ποια προγράμματα οδήγησης Εκτυπωτή και Σαρωτή έχουν εγκατασταθεί, απαιτείται ελεύθερος χώρος στον σκληρό δίσκο τουλάχιστον 20MB.
Οθόνη:	<p>Συνιστάται κάρτα έγχρωμων γραφικών και πρόγραμμα οδήγησης 24 bit.</p> <p>Τα Windows Vista/7/8/10 απαιτούν DirectX 9 με ελάχιστ μνήμη γραφικών 128MB.</p>

## Εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης εκτυπωτή και σαρωτή με το TOSHIBA Viewer V2

Τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή και σαρωτή σας επιτρέπουν να κάνετε εκτύπωση και σάρωση χρησιμοποιώντας το MFP σας TOSHIBA.

### Πριν την εγκατάσταση

Πριν την εγκατάσταση, παρακαλούμε φροντίστε να έχουν γίνει τα παρακάτω:

- Αν έχετε ήδη εγκατεστημένη στον υπολογιστή σας προηγούμενη έκδοση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή, διαγράψτε το από τον φάκελο “Εκτυπωτές” αμέσως μετά την εκκίνηση των Windows.
- Φροντίστε να έχετε συνδεθεί στα Windows με δικαιώματα διαχειριστή. Αν χρειαστεί, αποκτήστε προσωρινά αυτά τα δικαιώματα για τη διάρκεια της εγκατάστασης και μετά επαναφέρετε τα δικά σας.
- Κλείστε όλα τα προγράμματα που είναι σε εκτέλεση, για να αποφύγετε τυχόν συγκρούσεις προγραμμάτων στη διάρκεια της εγκατάστασης.



Παρακαλούμε σημειώστε ότι αυτά τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή για τα MFP σας TOSHIBA δεν μπορούν να εγκατασταθούν μέσω της λειτουργίας “Προσθήκη Εκτυπωτή” των Windows. Παρακαλούμε δείτε στις ακόλουθες ενότητες για τις σωστές διαδικασίες εγκατάστασης.

### Στον υπολογιστή των Windows στον οποίο θα συνδεθεί το MFP TOSHIBA

Οι εφαρμογές του TOSHIBA Viewer V2 θα εγκατασταθούν επίσης στη διάρκεια αυτής της διαδικασίας, συμπεριλαμβάνοντας τις εξής:

- Πρόγραμμα προβολής (P3console): Ένα πρόγραμμα προβολής που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να κάνετε σάρωση σελίδων και να τις αποθηκεύσετε ως εικόνες.
- Διαμόρφωση Συσκευής: Ένα βοηθητικό πρόγραμμα για να ρυθμίζετε τα MFP σας TOSHIBA από τον υπολογιστή.
- P3import: Ένα βοηθητικό πρόγραμμα για να εξάγετε δεδομένα από παλαιότερο λογισμικό TOSHIBA – εγκαθίσταται μόνο αν είναι ήδη εγκατεστημένο το TOSHIBA Viewer V1, το SmartLink2000 ή το ImageVision2000.

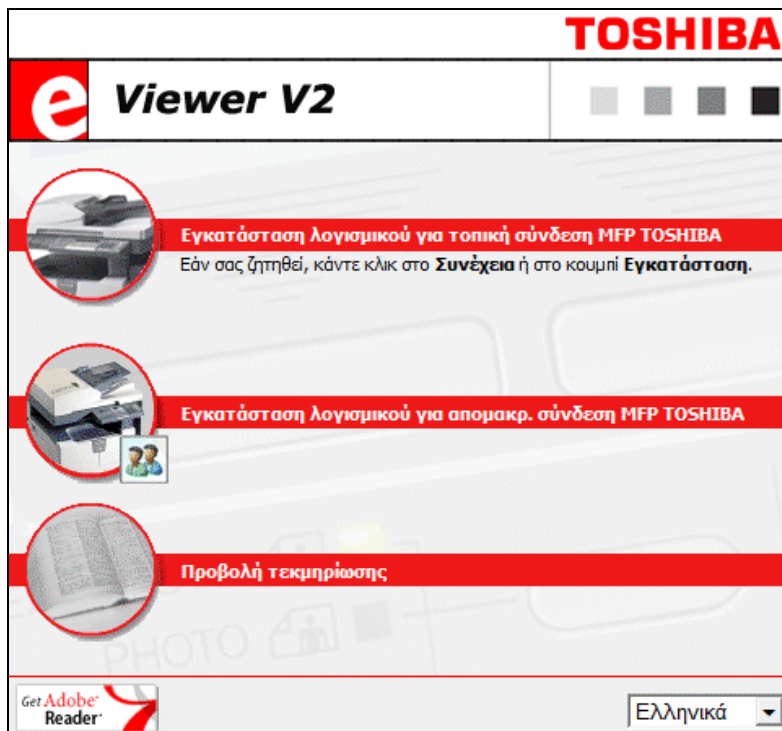


Αν χρησιμοποιείτε Windows 7, 8, 10 ή Server 2008R2/2012 μπορεί, ανάλογα με το πώς έχουν διαμορφωθεί τα Windows, να υπάρξει μια παύση στη διάρκεια της διαδικασίας της εγκατάστασης καθώς τα Windows ψάχνουν στο Windows Update για προγράμματα οδήγησης.

Η διαδικασία της εγκατάστασης είναι η ακόλουθη:

1. Βάλτε το CD του TOSHIBA Viewer V2 στη μονάδα CD-ROM.

2. Θα πρέπει να εμφανιστεί αυτόματα το μενού εγκατάστασης του TOSHIBA Viewer V2 (παρακάτω). Αν όχι, κάντε κλικ στο **Έναρξη, Εκτέλεση**, πληκτρολογήστε F:\SETUP.EXE (όπου “F” είναι η μονάδα σας CD-ROM) και μετά κάντε κλικ στο κουμπί **Εντάξει**.

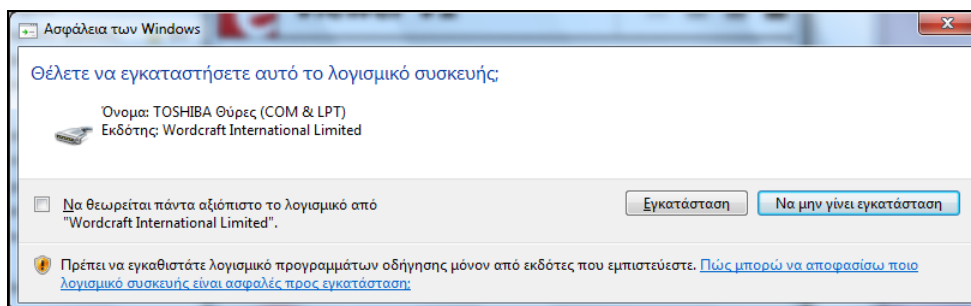


Επιλέξτε την απαιτούμενη γλώσσα από τη λίστα που εμφανίζεται στην κάτω δεξιά γωνία του μενού εγκατάστασης του TOSHIBA Viewer V2.

Κάντε κλικ στο **Εγκατάσταση λογισμικού για τοπική σύνδεση MFP TOSHIBA**.

3. Τα προγράμματα οδήγησης για τα USB MFP TOSHIBA τώρα προεγκαθίστανται στα Windows και μπορούν να βρεθούν όταν αργότερα συνδεθεί ένα συμβατό USB MFP TOSHIBA. Ανάλογα με το πώς είναι ρυθμισμένα τα Windows, μπορεί να προειδοποιηθείτε ότι τα προγράμματα οδήγησης δεν έχουν περάσει τη δοκιμή Windows Logo ή ότι δεν μπορεί να εξακριβωθεί η ταυτότητα του εκδότη. Κάντε κλικ στο **Συνέχεια ή Να γίνει εγκατάσταση αυτού του λογισμικού προγράμματος οδήγησης οπωσδήποτε**.

Windows Vista/7/8/10/2008/2012:





4. Όταν εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη, συνδέστε το MFP TOSHIBA στον υπολογιστή και βάλτε σε λειτουργία το MFP.

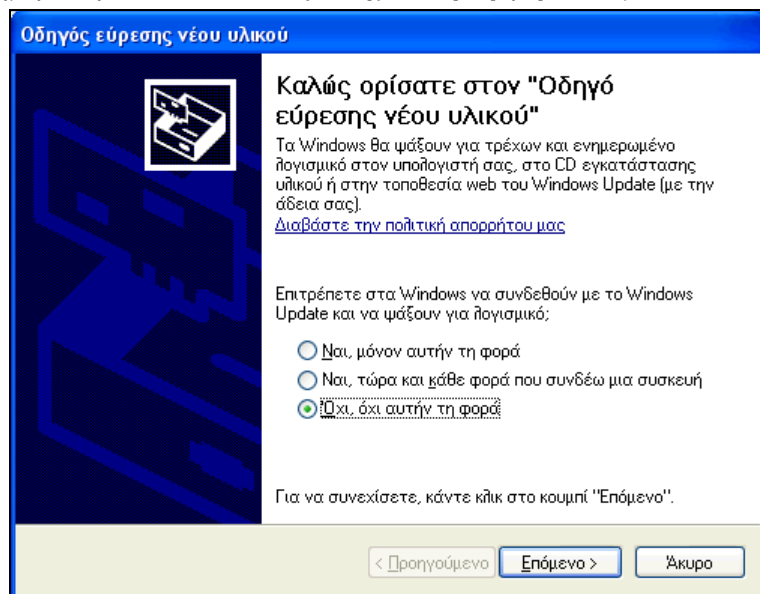


5. Τα Windows θα πρέπει να εντοπίσουν το MFP TOSHIBA που είναι συνδεδεμένο.

Αν χρησιμοποιείτε Windows 7, 8, 10 ή Server 2008R2/2012 μπορεί, ανάλογα με το πώς έχουν διαμορφωθεί τα Windows, να υπάρξει μια παύση στη διάρκεια της διαδικασίας της εγκατάστασης καθώς τα Windows ψάχνουν στο Windows Update για προγράμματα οδήγησης.

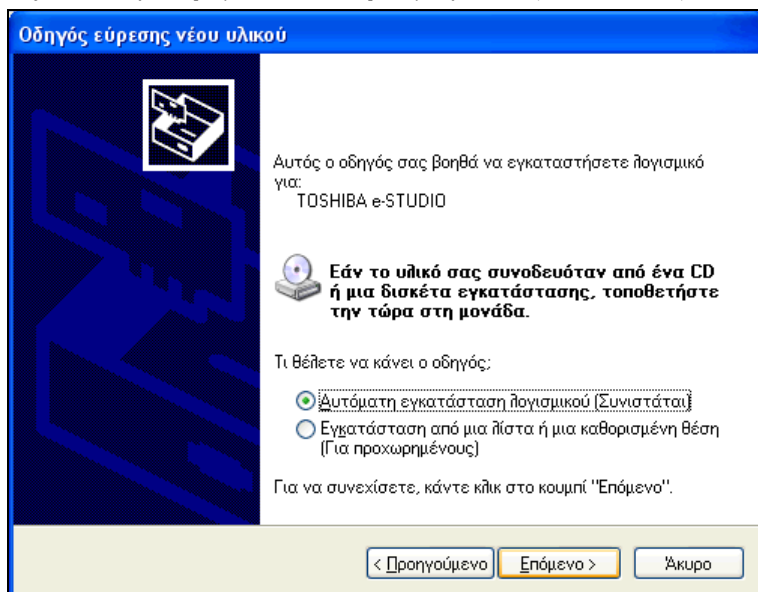
Αν χρησιμοποιείτε Windows Vista/7/8/10/2008/2012, μπορεί να εμφανιστούν συμβουλευτικές πληροφορίες στη διάρκεια της εγκατάστασης των προγραμμάτων οδήγησης. Πηγαίνετε κατευθείαν στο βήμα 11 για να συνεχίσετε.

Για άλλες πλατφόρμες Windows: Όταν ερωτηθείτε αν τα Windows θα πρέπει να συνδεθούν στην Ενημέρωση Windows, επιλέξτε **Όχι αυτή τη φορά** και μετά κάντε κλικ το κουμπί **Επόμενο**.

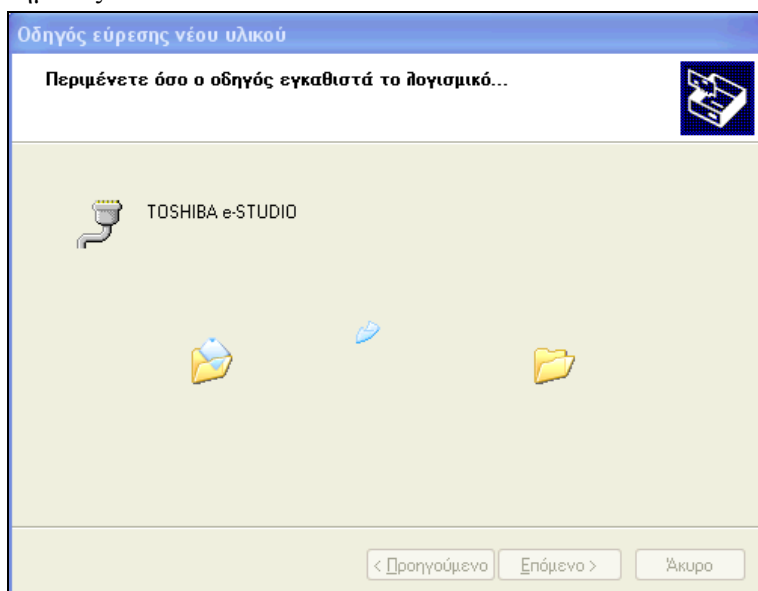




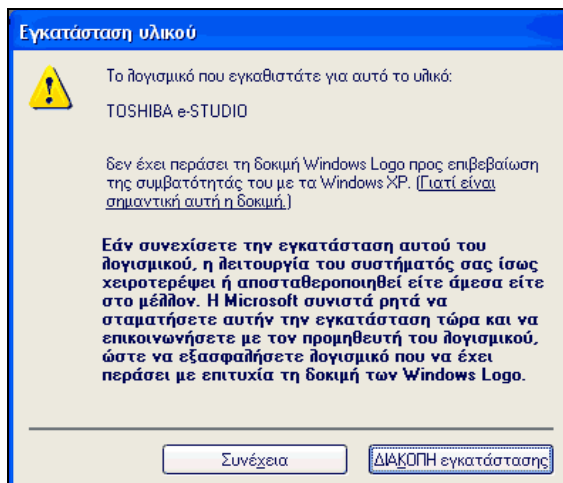
6. Επιλέξτε **Αυτόματη εγκατάσταση λογισμικού (Συνιστάται)** και κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.



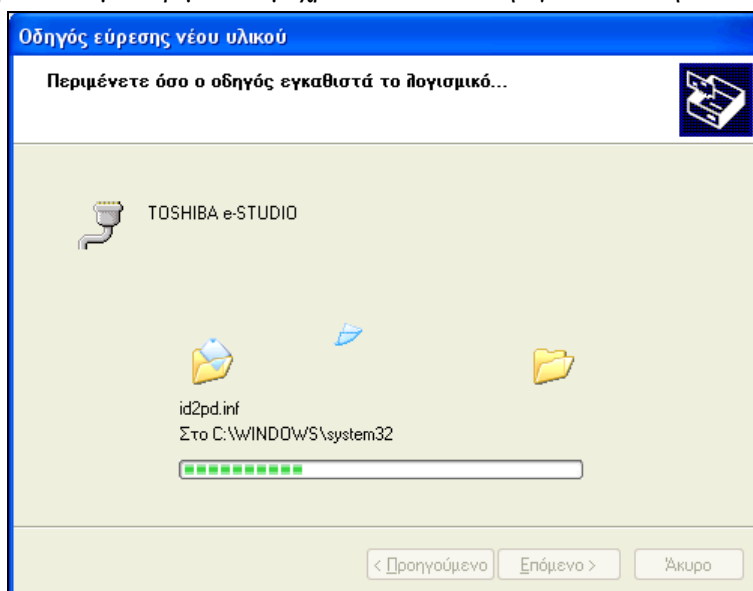
7. Ανάλογα με το πώς έχουν διαμορφωθεί τα Windows, μπορεί να οριστεί σημείο αποκατάστασης του συστήματος.



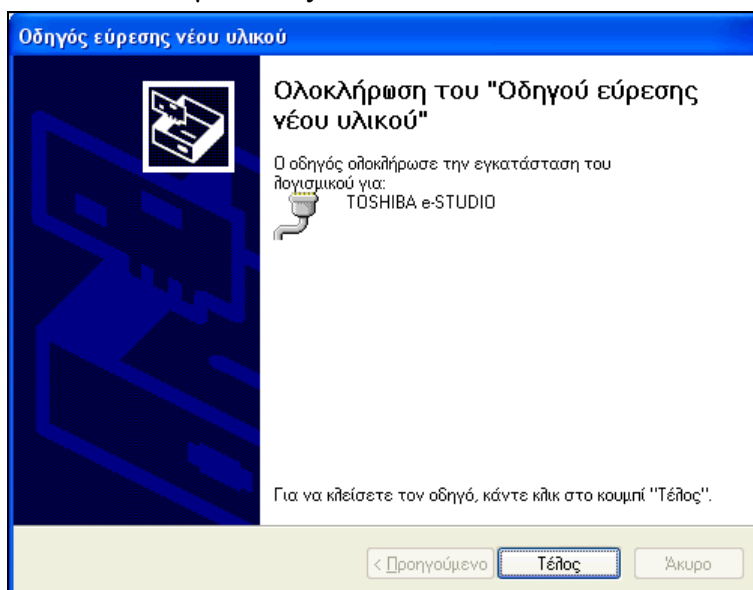
8. Ανάλογα με το πώς έχουν διαμορφωθεί τα Windows, μπορεί να προειδοποιηθείτε τα προγράμματα οδήγησης δεν έχουν περάσει το τεστ του λογότυπου των Windows. Κάντε κλικ στο **Συνέχεια**.



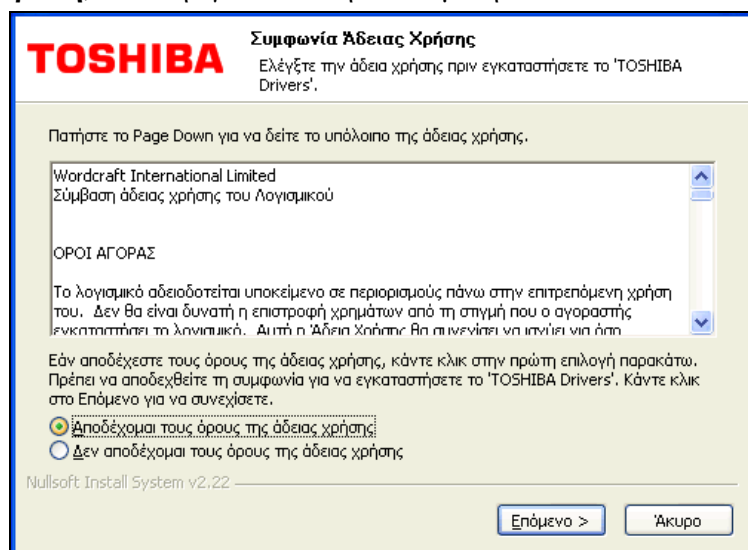
9. Παρακαλούμε περιμένετε μέχρι να τελειώσει η εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης USB.



10. Κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος**.

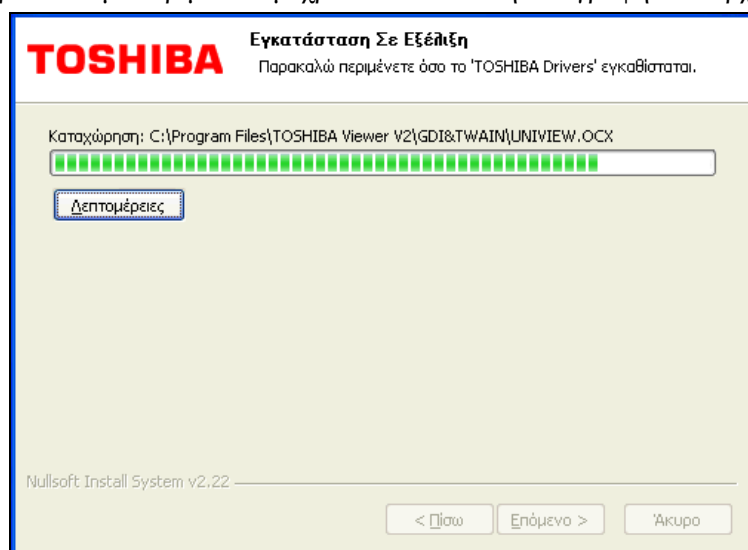


11. Το μενού εγκατάστασης του TOSHIBA Viewer V2 θα αντιληφθεί τη σύνδεση του νέου USB MFP TOSHIBA και θα ξεκινήσει την εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης εκτυπωτής και σαρωτή. Διαβάστε τη Συμφωνία Άδειας Χρήσης του Λογισμικού. Αν συμφωνείτε και αποδέχεστε τους όρους της Συμφωνίας Άδειας Χρήσης, κάντε κλικ στο **Συμφωνώ**. Αν δεν συμφωνείτε, κάντε κλικ στο **Ακύρωση**, οπότε η εγκατάσταση θα σταματήσει.



Αν έχετε ήδη εγκαταστήσει προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή και σαρωτή για ένα άλλο MFP TOSHIBA σε αυτόν τον υπολογιστή, αυτή η σελίδα δεν θα εμφανιστεί.

12. Παρακαλούμε περιμένετε μέχρι να τελειώσει η αντιγραφή των αρχείων από το CD.



13. Κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος** για να ολοκληρώσετε την εγκατάσταση.



Το πρόγραμμα οδήγησης της συσκευής MFP πρέπει να είναι σε εκτέλεση για να μπορεί κάποιος απομακρυσμένος χρήστης να κάνει σάρωση χρησιμοποιώντας το MFP, και μπορεί να ξεκινήσει μη αυτόματα χρησιμοποιώντας την κατάλληλη συντόμευση, μέσω **Έναρξη, Προγράμματα, TOSHIBA Viewer V2, Συσκευές**. Για να ξεκινά αμέσως το πρόγραμμα οδήγησης του MFP TOSHIBA, αφήστε επιλεγμένο το στοιχείο **Να επιτρέπεται σε απομακρυσμένους χρήστες να κάνουν σάρωση με το MFP (πολυλειτουργικό εκτυπωτή) άμεσα**.

Αν το πρόγραμμα εγκατάστασης δει ότι είναι αναγκαίο να γίνει επανεκκίνηση των Windows, αυτό θα επισημανθεί στην παραπάνω σελίδα.



Σκεφθείτε μήπως χρειάζεται να αποθηκεύσετε τη συντόμευση από το **Έναρξη, Προγράμματα, TOSHIBA Viewer V2, Συσκευές** στον φάκελο **Startup** στο μενού **Έναρξη, Προγράμματα** έτσι ώστε οι απομακρυσμένοι χρήστες να μπορούν να κάνουν σάρωση χρησιμοποιώντας το MFP TOSHIBA μόλις εσείς συνδεθείτε στα Windows.

## Σε άλλους συμβατούς υπολογιστές Windows σε άλλο σημείο στο LAN

### Εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης εκτυπωτή



Πριν μπορέσετε να κάνετε εκτύπωση στο MFP TOSHIBA από άλλους υπολογιστές Windows, πρέπει να:

- Εγκαταστήσετε τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή και σαρωτή στον υπολογιστή στον οποίο είναι συνδεδεμένο το MFP TOSHIBA. Για περισσότερες λεπτομέρειες, δείτε την ενότητα που αρχίζει στη σελίδα 6.
- Κάντε τον εκτυπωτή κοινόχρηστο χρησιμοποιώντας τις κανονικές λειτουργίες κοινής χρήσης εκτυπωτών των Windows μέσω **Έναρξη, Πίνακας Ελέγχου, Εκτυπωτές και Φαξ** κάνοντας δεξί κλικ στον εκτυπωτή και επιλέγοντας **Κοινή χρήση**.

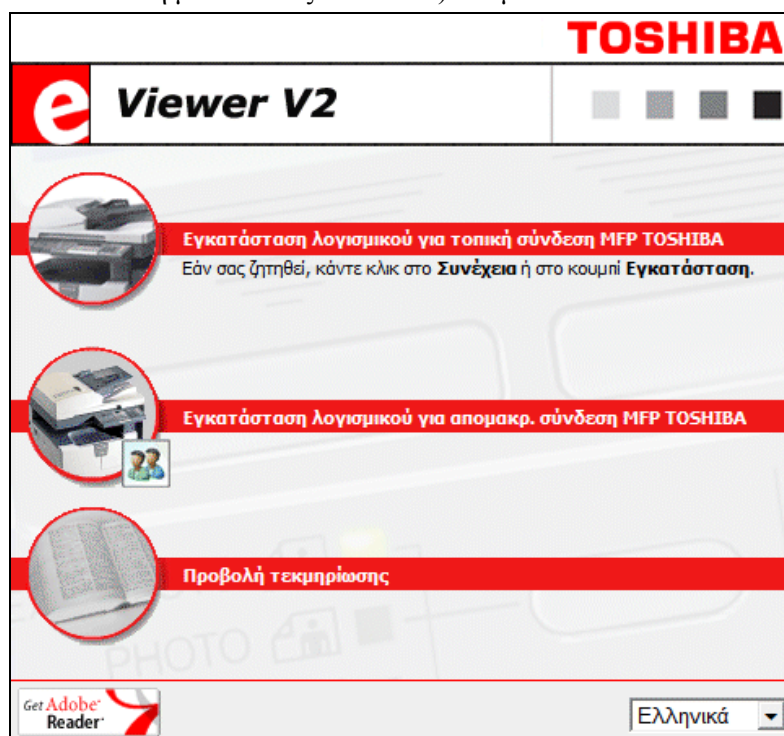
Τα παρακάτω ισχύουν όταν τόσο ο υπολογιστής στον οποίο είναι συνδεδεμένο το MFP TOSHIBA όσο και ο απομακρυσμένος υπολογιστής όπου εγκαθίσταται το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή λειτουργούν σε οποιοδήποτε από τα περιβάλλοντα Windows Vista x86, 7 x86, 8 x86, 10 x86 ή Server 2008 x86, ακόμη και διαφορετικά.

Στους άλλους υπολογιστές, απ' όπου θέλετε να κάνετε εκτύπωση στο MFP TOSHIBA:

1. Κάντε κλικ στο **Έναρξη, Πίνακας Ελέγχου, Εκτυπωτές και Φαξ**.
2. Κάντε κλικ στο **Προσθήκη εκτυπωτή**.
3. Ακολουθήστε τις οδηγίες για να δημιουργήσετε σύνδεση με **εκτυπωτή συνδεδεμένο σε άλλον υπολογιστή**. Ο απομακρυσμένος υπολογιστής Windows θα λάβει αυτόματα το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

Αν είτε ο υπολογιστής στον οποίο είναι συνδεδεμένο το TOSHIBA MFP είτε ο απομακρυσμένος υπολογιστής όπου γίνεται η εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή λειτουργούν με 64μπιτη έκδοση των Windows XP, Vista, 7, 8, 10 ή Server 2008/2008R2/2012, τότε:

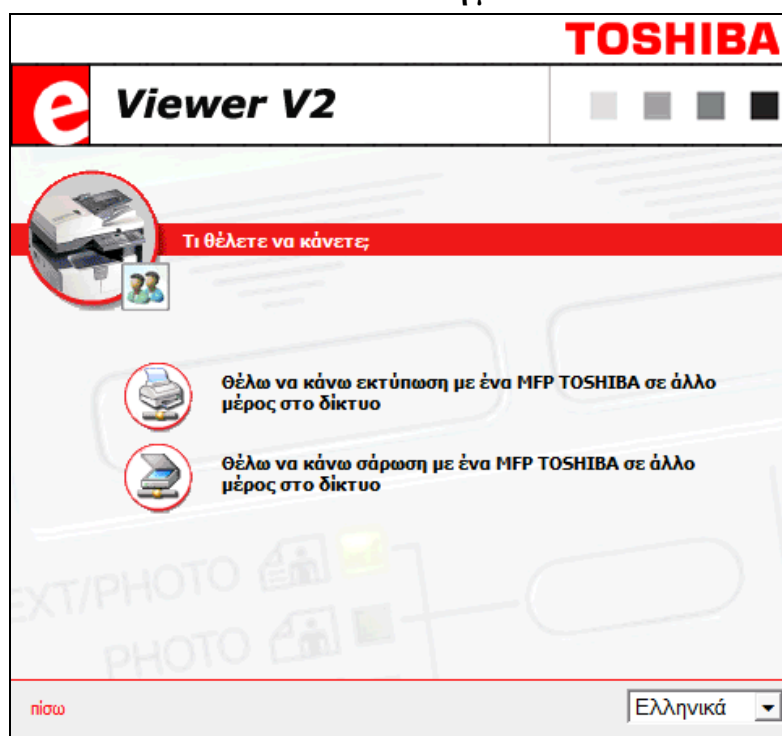
1. Βάλτε το CD του TOSHIBA Viewer V2 στη μονάδα CD-ROM.
2. Θα πρέπει να εμφανιστεί αυτόματα το μενού εγκατάστασης του TOSHIBA Viewer V2 (παρακάτω) θα πρέπει να αυτόματα. Αν όχι, κάντε κλικ στο **Έναρξη, Εκτέλεση**, πληκτρολογήστε F:\SETUP.EXE (όπου "F" είναι η μονάδα σας CD-ROM) και μετά κάντε κλικ στο κουμπί **Εντάξει**.



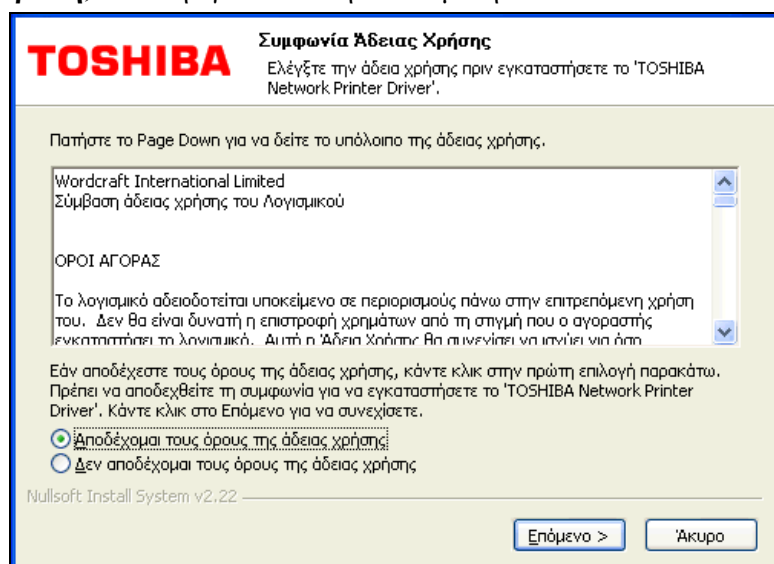
Επιλέξτε την απαιτούμενη γλώσσα από τη λίστα που εμφανίζεται στην κάτω δεξιά γωνία του μενού εγκατάστασης του TOSHIBA Viewer V2.

Κάντε κλικ στο **Εγκατάσταση λογισμικού για απομακρ. σύνδεση MFP TOSHIBA**.

3. Κάντε κλικ στο **Θέλω να κάνω εκτύπωση με ένα MFP TOSHIBA σε άλλο μέρος στο δίκτυο**.



4. Θα ξεκινήσει το πρόγραμμα εγκατάστασης των προγραμμάτων οδήγησης του εκτυπωτή δικτύου. Διαβάστε τη Συμφωνία Άδειας Χρήσης του Λογισμικού. Αν συμφωνείτε και αποδέχεστε τους όρους της Συμφωνίας Άδειας Χρήσης, κάντε κλικ στο **Συμφωνώ**. Αν δεν συμφωνείτε, κάντε κλικ στο **Ακύρωση**, οπότε η εγκατάσταση θα σταματήσει.



5. Επιλέξτε το μοντέλο MFP TOSHIBA που χρησιμοποιείτε και μετά κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

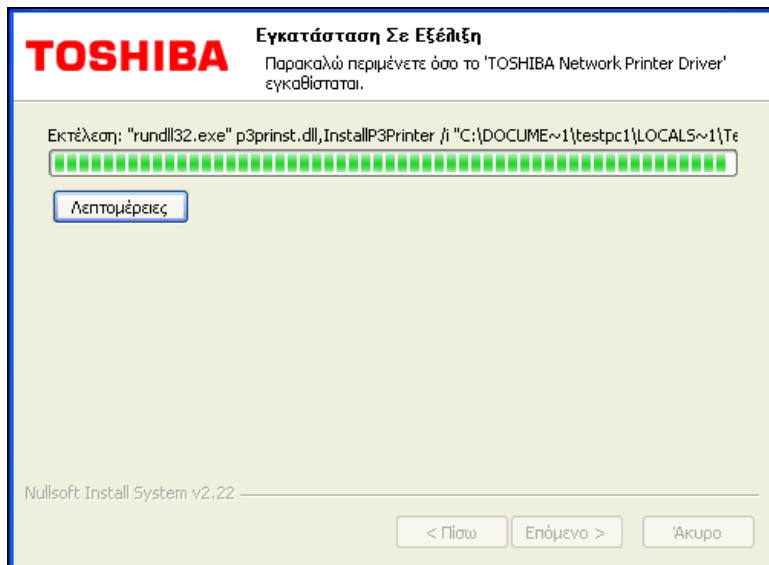
The screenshot shows a software window titled "Επιλογή μοντέλου MFP (πολυλειτουργικού εκτυπωτή)" with the Toshiba logo. The instruction "Επιλέξτε το μοντέλο MFP που έχετε." is displayed. Below it, a list box labeled "MFP:" contains the following models: TOSHIBA e-STUDIO166, TOSHIBA e-STUDIO167, TOSHIBA e-STUDIO170F, TOSHIBA e-STUDIO181, TOSHIBA e-STUDIO182, TOSHIBA e-STUDIO206, and TOSHIBA e-STUDIO207. At the bottom, there are three buttons: "< Πίσω", "Επόμενο >" (highlighted), and "Άκυρο". The footer text reads "Nullsoft Install System v2.45".

6. Επιλέξτε τον εκτυπωτή του δικτύου σας από την παρακάτω λίστα, και μετά κάντε κλικ στο **Εγκατάσταση**.

The screenshot shows a software window titled "Περιήγηση για κοινόχρηστο εκτυπωτή TOSHIBA" with the Toshiba logo. The instruction "Επιλέξτε τον εκτυπωτή του δικτύου σας από την παρακάτω λίστα, και μετά κάντε κλικ στο Εγκατάσταση" is displayed. Below it, a list box contains the entry "\\TESTPC5\\TOSHIBA: TOSHIBA e-STUDIO167". Under the list box is a button labeled "Φρεσκάρω ...". Below that is an empty text input field. At the bottom, there are three buttons: "< Πίσω", "Εγκατάσταση" (highlighted), and "Άκυρο". The footer text reads "Nullsoft Install System v2.45".



7. Παρακαλούμε περιμένετε μέχρι να τελειώσει η αντιγραφή των αρχείων από το CD.



8. Κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος** για να ολοκληρώσετε την εγκατάσταση.



Αν το πρόγραμμα εγκατάστασης δει ότι είναι αναγκαίο να γίνει επανεκκίνηση των Windows, αυτό θα επισημανθεί στην παραπάνω σελίδα.

### **Εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης σαρωτή δικτύου**

Τα προγράμματα οδήγησης σαρωτή δικτύου σας επιτρέπουν να κάνετε σάρωση χρησιμοποιώντας ένα MFP TOSHIBA συνδεδεμένο σε άλλον υπολογιστή στο ίδιο LAN με τον υπολογιστή στον οποίο εγκαταστήσατε τα προγράμματα οδήγησης σαρωτή δικτύου.



Πριν μπορέσετε να κάνετε σάρωση από άλλους υπολογιστές Windows χρησιμοποιώντας το MFP TOSHIBA, πρέπει να εγκαταστήσετε τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή και σαρωτή στον υπολογιστή στον οποίο είναι συνδεδεμένο το MFP TOSHIBA και να επιτρέψετε σε απομακρυσμένους χρήστες να κάνουν σάρωση χρησιμοποιώντας το. Για περισσότερες λεπτομέρειες, δείτε την ενότητα που αρχίζει στη σελίδα 6.

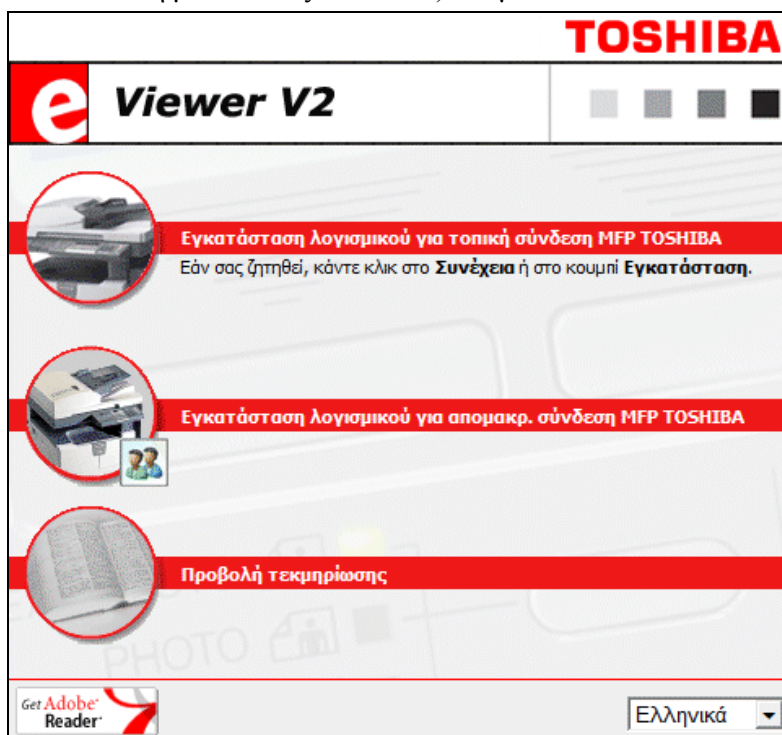
Οι εφαρμογές του TOSHIBA Viewer V2 θα εγκατασταθούν επίσης στη διάρκεια αυτής της διαδικασίας, συμπεριλαμβάνοντας τις εξής:

- Πρόγραμμα προβολής (P3console): Ένα πρόγραμμα προβολής που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να κάνετε σάρωση σελίδων και να τις αποθηκεύσετε ως εικόνες.

- P3import: Ένα βοηθητικό πρόγραμμα για να εξαγάγετε δεδομένα από παλαιότερο λογισμικό TOSHIBA – εγκαθίσταται μόνο αν είναι ήδη εγκατεστημένο το TOSHIBA Viewer V1, το SmartLink2000 ή το ImageVision2000.

Στους άλλους υπολογιστές, απ' όπου θέλετε να μπορείτε να κάνετε σάρωση χρησιμοποιώντας το MFP TOSHIBA:

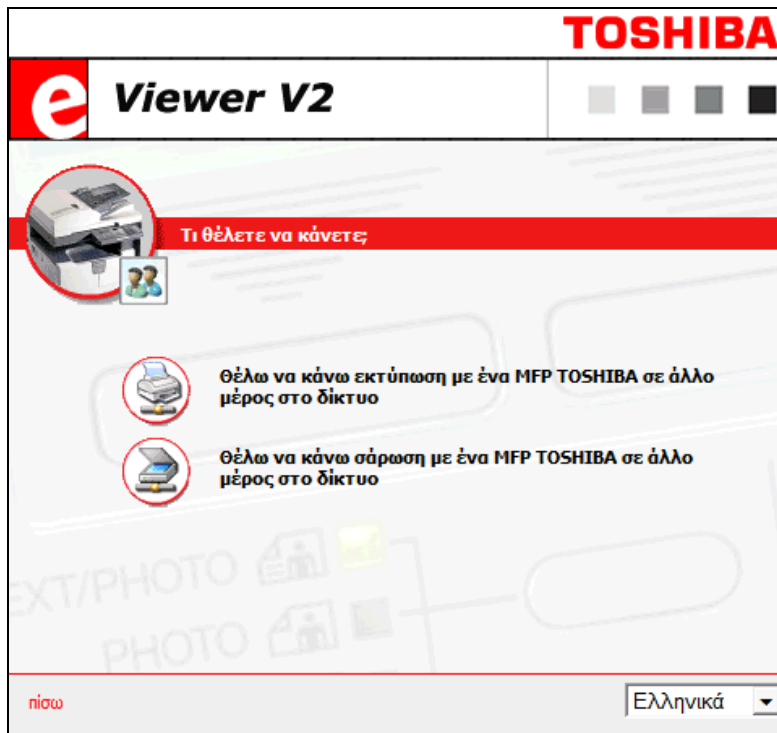
1. Βάλτε το CD του TOSHIBA Viewer V2 στη μονάδα CD-ROM.
2. Θα πρέπει να εμφανιστεί αυτόματα το μενού εγκατάστασης του TOSHIBA Viewer V2 (παρακάτω) θα πρέπει να αυτόματα. Αν όχι, κάντε κλικ στο **Έναρξη, Εκτέλεση**, πληκτρολογήστε F:\SETUP.EXE (όπου "F" είναι η μονάδα σας CD-ROM) και μετά κάντε κλικ στο κουμπί **Εντάξει**.



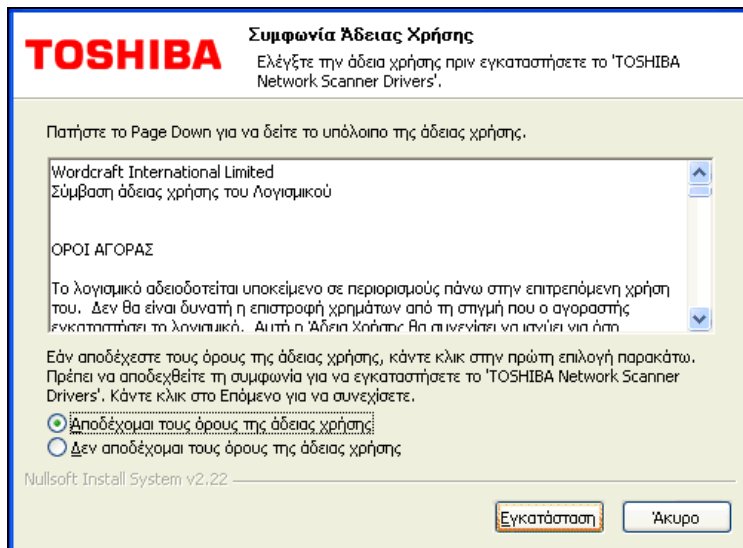
Επιλέξτε την απαιτούμενη γλώσσα από τη λίστα που εμφανίζεται στην κάτω δεξιά γωνία του μενού εγκατάστασης του TOSHIBA Viewer V2 .

Κάντε κλικ στο **Εγκατάσταση λογισμικού για απομακρ. σύνδεση MFP TOSHIBA**.

3. Κάντε κλικ στο **Θέλω να κάνω σάρωση με ένα MFP TOSHIBA σε άλλο μέρος στο δίκτυο.**

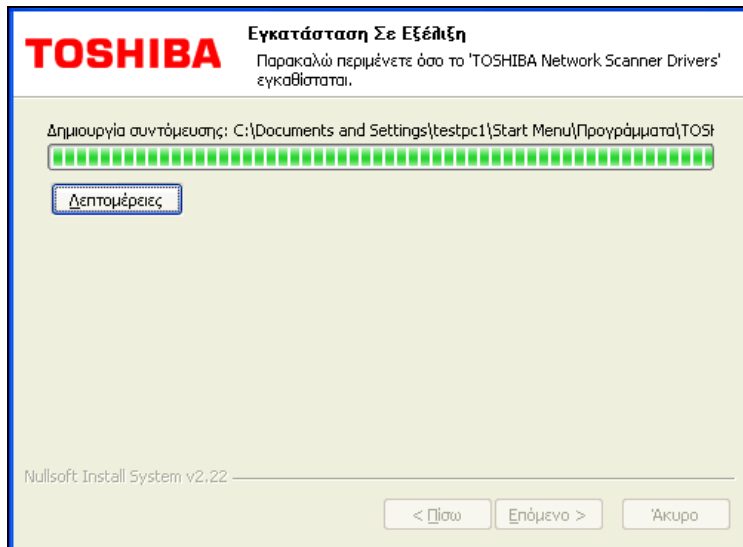


4. Όταν ξεκινήσει το πρόγραμμα εγκατάστασης των προγραμμάτων οδήγησης εκτυπωτή και σαρωτή. Διαβάστε τη Συμφωνία Άδειας Χρήσης του Λογισμικού. Αν συμφωνείτε και αποδέχεστε τους όρους της Συμφωνίας Άδειας Χρήσης, κάντε κλικ στο **Συμφωνώ**. Αν δεν συμφωνείτε, κάντε κλικ στο **Ακύρωση**, οπότε η εγκατάσταση θα σταματήσει.



Αν έχετε ήδη εγκαταστήσει προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή και σαρωτή για ένα άλλο MFP TOSHIBA σε αυτόν τον υπολογιστή, αυτή η σελίδα δεν θα εμφανιστεί.

5. Παρακαλούμε περιμένετε μέχρι να τελειώσει η αντιγραφή των αρχείων από το CD.

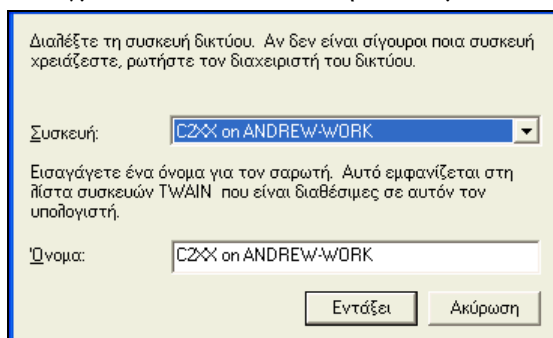


6. Κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος**.

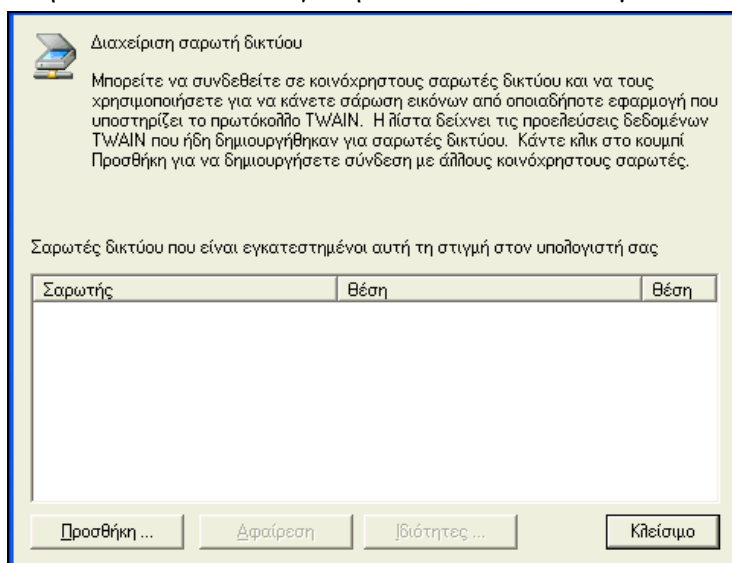


Αν το πρόγραμμα εγκατάστασης δει ότι είναι αναγκαίο να γίνει επανεκκίνηση των Windows, αυτό θα επισημανθεί στην παραπάνω σελίδα.

7. Θα ξεκινήσει αυτόματα το πρόγραμμα **Ρύθμιση παραμέτρων σαρωτή δικτύου**. Επιλέξτε το MFP TOSHIBA που θέλετε να μπορείτε να χρησιμοποιείτε για σάρωση και αλλάξτε το όνομα αν το προεπιλεγμένο δεν είναι κατάλληλο, και μετά κάντε κλικ στο κουμπί **Εντάξει**.



8. Εμφανίζεται η λίστα των απομακρυσμένων MFP TOSHIBA που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για σάρωση σε αυτόν τον υπολογιστή. Κάντε κλικ στο κουμπί **Κλείσιμο** για να τελειώσετε.



Αυτό το πρόγραμμα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα για νέα διαμόρφωση των MFP TOSHIBA που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για σάρωση σε αυτόν τον υπολογιστή, μέσω της συντόμευσης **Έναρξη, Προγράμματα, TOSHIBA Viewer V2, Ρύθμιση παραμέτρων σαρωτή δικτύου**.

Μπορείτε τώρα να χρησιμοποιήσετε τον απομακρυσμένο MFP TOSHIBA για να κάνετε σάρωση σαν να ήταν απευθείας συνδεδεμένος στον υπολογιστή, με την προϋπόθεση ότι το πρόγραμμα οδήγησης συσκευής για το MFP TOSHIBA είναι σε εκτέλεση στον υπολογιστή στον οποίο είναι πραγματικά συνδεδεμένο.



Σκεφθείτε μήπως χρειάζεται να ζητήσετε από τον χρήστη που είναι στον υπολογιστή στον οποίο είναι συνδεδεμένο το MFP να αντιγράψει την κατάλληλη συντόμευση από τον φάκελό του συντομεύσεων στην τοποθεσία **Έναρξη, Προγράμματα, TOSHIBA Viewer V2, Συσκευές** στον φάκελο συντομεύσεων **Startup**, έτσι ώστε το MFP TOSHIBA να είναι διαθέσιμο για σάρωση από απομακρυσμένους χρήστες μόλις ο τοπικός χρήστης συνδεθεί στα Windows.

## Απεγκατάσταση

### Απεγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης εκτυπωτή και σαρωτή

1. Κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη** και μετά στο **Πίνακας Ελέγχου**.
2. Επιλέξτε **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων ή Προγράμματα και λειτουργίες**.
3. Επιλέξτε **Προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή και σαρωτή TOSHIBA** και κάντε κλικ στο κουμπί **Αφαίρεση/Απεγκατάσταση** που συνδέεται με αυτό.
4. Για να επιβεβαιώσετε ότι θέλετε να απεγκαταστήσετε το λογισμικό, κάντε κλικ στο κουμπί **Απεγκατάσταση**. Για να ματαιώσετε και να αφήσετε το λογισμικό εγκατεστημένο, κάντε κλικ στο κουμπί **Ακύρωση**.
5. Όταν ολοκληρωθεί η αφαίρεση του λογισμικού, κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος** για να κλείσετε το πρόγραμμα απεγκατάστασης.

### Απεγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης σαρωτή δικτύου

1. Κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη** και μετά στο **Πίνακας Ελέγχου**.
2. Επιλέξτε **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων ή Προγράμματα και λειτουργίες**.
3. Επιλέξτε **Προγράμματα οδήγησης σαρωτή δικτύου TOSHIBA** και κάντε κλικ στο κουμπί **Αφαίρεση/Απεγκατάσταση** που συνδέεται με αυτό.

4. Για να επιβεβαιώσετε ότι θέλετε να απεγκαταστήσετε το λογισμικό, κάντε κλικ στο κουμπί **Απεγκατάσταση**. Για να ματαιώσετε και να αφήσετε το λογισμικό εγκατεστημένο, κάντε κλικ στο κουμπί **Ακύρωση**
5. Όταν ολοκληρωθεί η αφαίρεση του λογισμικού, κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος** για να κλείσετε το πρόγραμμα απεγκατάστασης.

## Απεγκατάσταση του TOSHIBA Viewer V2

1. Κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη** και μετά στο **Πίνακας Ελέγχου**.
2. Επιλέξτε **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων ή Προγράμματα και λειτουργίες**.
3. Επιλέξτε **TOSHIBA Viewer V2** και κάντε κλικ στο κουμπί **Αφαίρεση/Απεγκατάσταση** που συνδέεται με αυτό.
4. Για να επιβεβαιώσετε ότι θέλετε να απεγκαταστήσετε το λογισμικό, κάντε κλικ στο κουμπί **Απεγκατάσταση**. Για να ματαιώσετε και να αφήσετε το λογισμικό εγκατεστημένο, κάντε κλικ στο κουμπί **Ακύρωση**
5. Όταν ολοκληρωθεί η αφαίρεση του λογισμικού, κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος** για να κλείσετε το πρόγραμμα απεγκατάστασης.

## Λειτουργία

### TOSHIBA Viewer V2

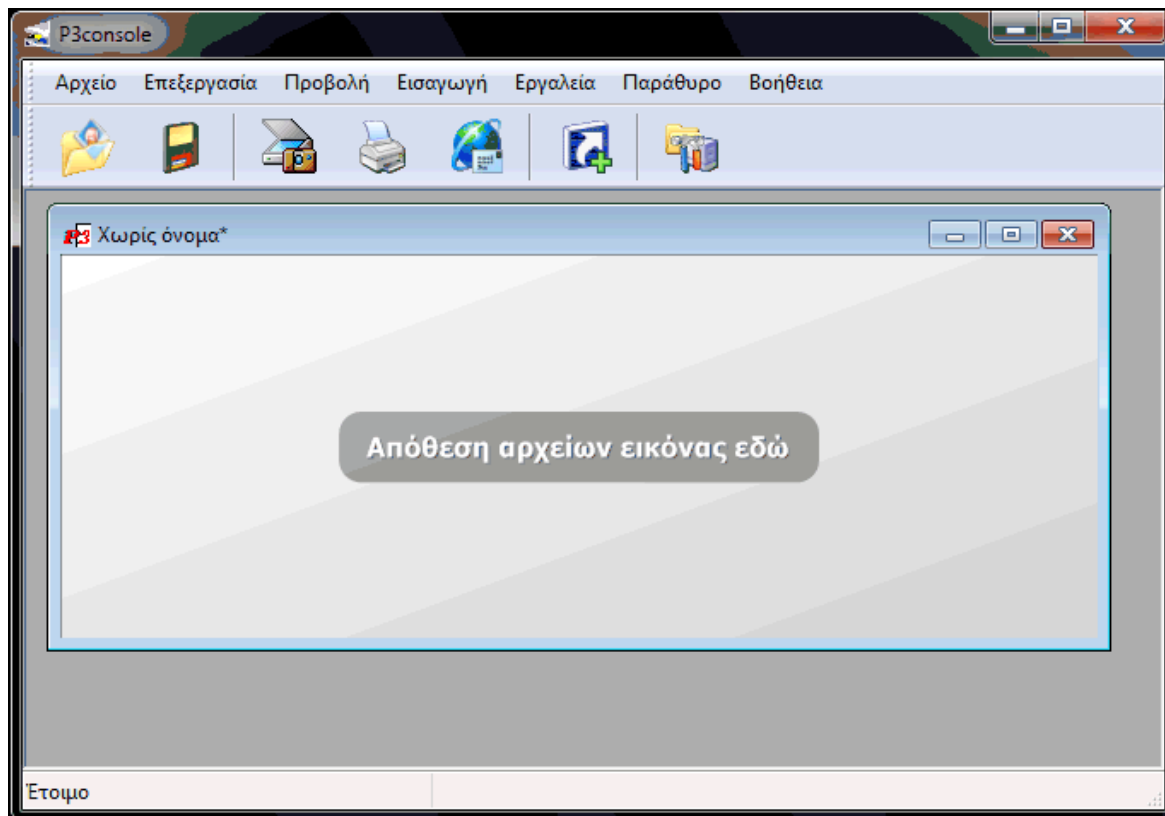
Η εφαρμογή TOSHIBA Viewer V2 αποτελείται από τρία συστατικά μέρη:

- Πρόγραμμα προβολής: Χρησιμοποιείται για την προβολή, σάρωση, εκτύπωση και αποθήκευση εικόνων και τη δημιουργία “συντομεύσεων” που συνδυάζουν αυτές τις λειτουργίες.
- Βοηθητικό πρόγραμμα διαμόρφωσης MFP: Χρησιμοποιείται για τη διαμόρφωση του MFP TOSHIBA από τον υπολογιστή.
- P3import: Χρησιμοποιείται για την εξαγωγή δεδομένων από οποιαδήποτε εφαρμογή TOSHIBA Viewer, ImageVision2000 ή SmartLink2000 που είναι ήδη εγκατεστημένη στον υπολογιστή.

## Πρόγραμμα προβολής – P3console

### Κύρια οθόνη

Χρησιμοποιήστε τη συντόμευση **Έναρξη, Προγράμματα, TOSHIBA Viewer V2, TOSHIBA Viewer V2** για να ξεκινήσετε το P3console:



Η κύρια οθόνη αποτελείται από 4 μέρη:

1. Γραμμή μενού: **Αρχείο, Επεξεργασία, Προβολή, Εισαγωγή, Εργαλεία, Παράθυρο** και **Βοήθεια**.
2. Γραμμή εργαλείων: **Άνοιγμα, Αποθήκευση, Σάρωση, Εκτύπωση, Αποστολή, Δημιουργία συντόμευσης** και **Προτιμήσεις**.
3. Περιοχή εικόνας: Τα ανοιγμένα αρχεία εικόνας εμφανίζονται σε αυτή την περιοχή, το καθένα σε ξεχωριστό παράθυρο. Ορισμένα αρχεία εικόνας μπορεί να περιέχουν πολλές εικόνες (που το P3console αναγνωρίζει ως σελίδες) – Όλες οι σελίδες που σχετίζονται με ένα αρχείο εικόνας εμφανίζονται μέσα στο ίδιο παράθυρο.
4. Γραμμή κατάστασης: Εμφανίζει πληροφορίες για την κατάσταση.

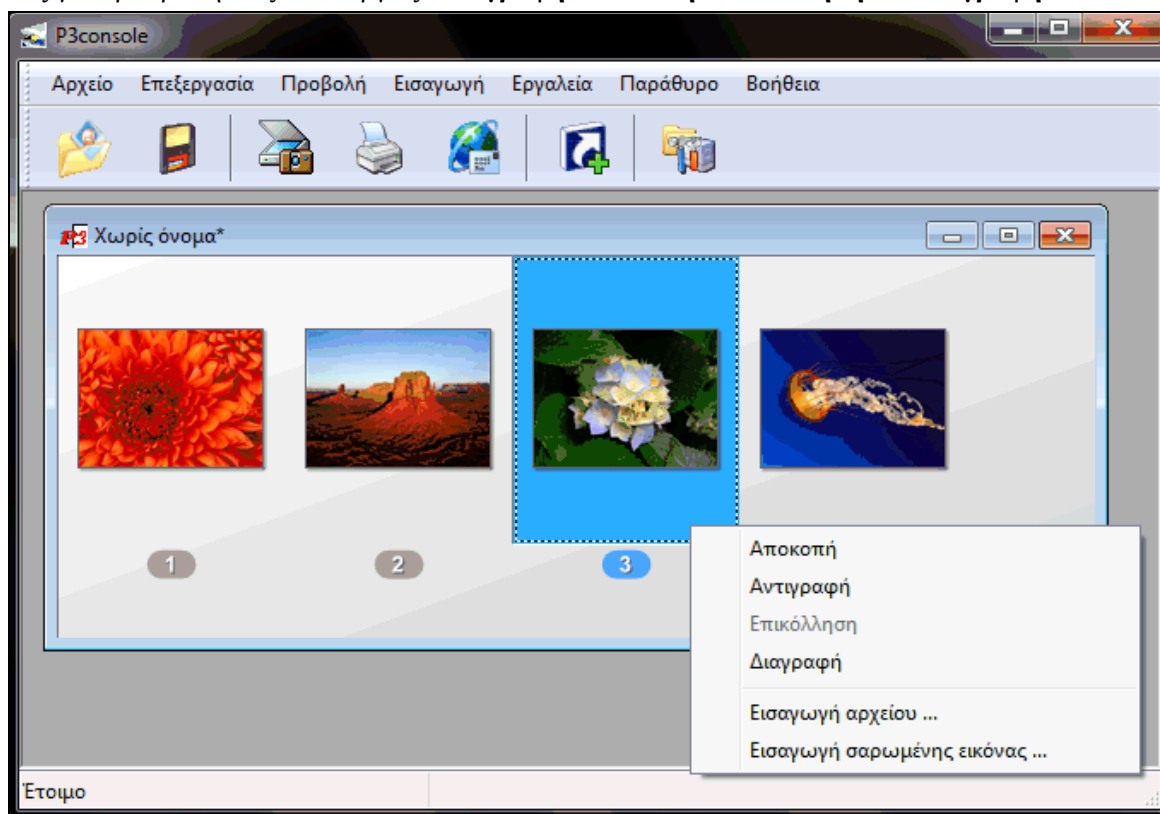
Δημιουργείτε νέα αρχεία εικόνας χρησιμοποιώντας το μενού **Αρχείο, Νέο** ή **Αρχείο, Απόκτηση** ή με το κουμπί **Σάρωση** στη γραμμή εργαλείων, ανάλογα με το πώς θα δημιουργηθεί η εικόνα.

Για να ανοίξετε υπάρχοντα αρχεία εικόνας, χρησιμοποιήστε το μενού **Αρχείο, Άνοιγμα** ή το κουμπί **Άνοιγμα** στη γραμμή εργαλείων, ή σύρετε αρχεία εικόνας από τον Εξερευνητή των Windows στο φόντο της περιοχής της εικόνας στο P3console. Για να συνδυάσετε ξεχωριστά αρχεία εικόνας σε ένα μόνο αρχείο εικόνας στο P3console, μπορείτε είτε να επιλέξετε και να σύρετε πολλά αρχεία μονομιάς από τον Εξερευνητή των Windows ή να επιλέξετε πολλά αρχεία στο πλαίσιο διαλόγου **Άνοιγμα** πριν κάντε κλικ στο κουμπί **Άνοιγμα**.

Για να προσθέσετε εικόνες ως νέες σελίδες στο τρέχον αρχείο εικόνας, χρησιμοποιήστε το μενού **Εισαγωγή, Αρχείο** ή **Εισαγωγή, Σαρωμένη εικόνα**. Σελίδες μπορούν επίσης να προστεθούν σύροντας αρχεία εικόνας από τον Εξερευνητή των Windows και αποθέτοντάς τα μέσα σε ένα ανοιγμένο αρχείο εικόνας στο P3console.



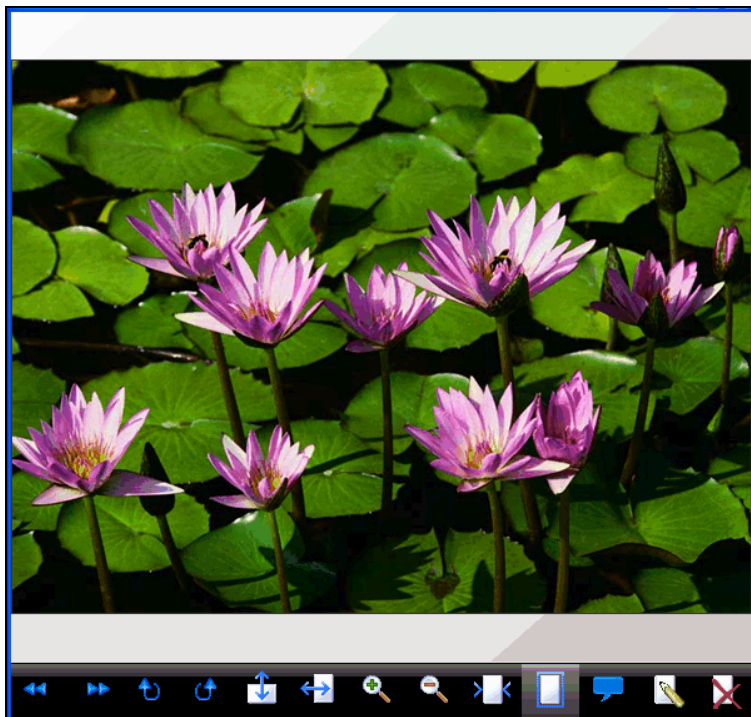
Για να επιλέξετε πολλές σελίδες, κάντε κλικ πάνω τους μέσα στην εικόνα για να τις επιλέξετε, κρατώντας πατημένο το πλήκτρο **Ctrl**. Οι επιλεγμένες σελίδες έχουν σκουρότερο περίγραμμα και έναν επισημασμένο ("φωτισμένο") αριθμό σελίδας. Σύρετε τις επιλεγμένες σελίδες μέσα στο τρέχον αρχείο εικόνας για να τις επαναταξινομήσετε ή σε ένα άλλο αρχείο εικόνας, που έχει επίσης ανοιχτεί στο P3console, για να τις μετακινήσετε στο άλλο αρχείο εικόνας. Για να αντιγράψετε σελίδες, αντί να τις μετακινήσετε, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο **Ctrl** καθώς τις σύρετε από την αρχική τους θέση. Κάντε δεξί κλικ στο σε επιλεγμένες σελίδες για πρόσβαση στις λειτουργίες **Αντιγραφή**, **Αποκοπή**, **Επικόλληση** και **Διαγραφή**.



Το μενού **Εργαλεία**, **Τακτοποίηση σελίδων** επίσης παρέχει ένα μέσο για να επαναταξινομήσετε τις σελίδες μέσα σε ένα αρχείο εικόνας.

## Λειτουργία προβολής σελίδων

Κάντε διπλό κλικ σε μια σελίδα για να δείτε λεπτομέρειες στην ενσωματωμένη λειτουργία προβολής σελίδων του P3console.




Η γραμμή εργαλείων στο κάτω μέρος της λειτουργίας προβολής σελίδων παρέχει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Εμφάνιση προηγούμενης σελίδας μέσα στην εικόνα.
- Εμφάνιση επόμενης σελίδας μέσα στην εικόνα.
- Περιστροφή αυτής της σελίδας 90 μοίρες δεξιά.
- Περιστροφή αυτής της σελίδας 90 μοίρες αριστερά.
- Κατοπτρική εικόνα αυτής της σελίδας κάθετα.
- Κατοπτρική εικόνα αυτής της σελίδας οριζόντια.
- Μεγέθυνση.
- Σμίκρυνση.
- Ζουμ για εμφάνιση ολόκληρου του πλάτους της σελίδας.
- Ζουμ για εμφάνιση ολόκληρης της σελίδας.
- Είσοδος/Εξόδος στη λειτουργία "Επισημείωση".

Με τη λειτουργία "Επισημείωση", μπορούν να προστεθούν σημειώσεις στη σελίδα κάνοντας κλικ και σύροντας για να σχηματιστεί ένα ορθογώνιο όπου θα πρέπει να τοποθετηθεί η σημείωση.

Μέχρι να βγείτε από τη λειτουργία προβολής σελίδων ή να κάνετε κλικ στο κουμπί

**Επόμενη/Προηγούμενη σελίδα** στη γραμμή εργαλείων, μπορείτε να επεξεργαστείτε ή να αφαιρέσετε τις επισημειώσεις κάνοντας διπλό κλικ πάνω τους, να τις μετακινήσετε κάνοντας κλικ πάνω τους και σύροντάς τις, και να αλλάξετε το μέγεθός τους κάνοντας κλικ πάνω τους και σύροντας το περίγραμμα ή τις γωνίες τους. Όλες οι επισημειώσεις που είναι παρούσες συγχωνεύονται στην εικόνα όταν κλείσει η σελίδα που προβάλλεται εκείνη τη στιγμή και δεν μπορείτε μετά να τις επεξεργαστείτε ή να τις αφαιρέσετε.

- Επεξεργασία εικόνας χρησιμοποιώντας εξωτερικό επεξεργαστή εικόνας.  
Εκ προεπιλογής, όποια εφαρμογή σχετίζεται με την εικόνα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία της. Μπορείτε να ορίσετε μια ειδική εφαρμογή μέσω του μενού **Αρχείο, Προτιμήσεις** στο πλαίσιο διαλόγου **Για προχωρημένους**.
- Διαγραφή αυτής της σελίδας από την εικόνα.  
 Κάντε κλικ και σύρετε την εικόνα για να τη μετακινήσετε, χρησιμοποιήστε τον τροχό του ποντικιού για να κυλίσετε την εικόνα πάνω και κάτω ή για να κάνετε μεγέθυνση/σμίκρυνση, ενώ κρατάτε πατημένο το πλήκτρο **Ctrl**.

## Σάρωση

Το P3console μπορεί να κάνει σάρωση ή απόκτηση εικόνων μονών ή πολλών σελίδων από οποιονδήποτε σαρωτή εικόνων συμβατό με TWAIN – που μπορεί να είναι MFP (πολυλειτουργικός εκτυπωτής), σαρωτής επίπεδης κλίνης ή ψηφιακή φωτογραφική μηχανή.

Για να αλλάξετε το μέρος απ' όπου το P3console ανακτά τις εικόνες, χρησιμοποιήστε το μενού **Αρχείο, Επιλογή σαρωτή**.

Για να κάνετε σάρωση σελίδων τοποθετώντας τις μέσα σε νέο αρχείο εικόνας, χρησιμοποιήστε είτε το μενού **Αρχείο, Απόκτηση** είτε το κουμπί **Σάρωση** στη γραμμή εργαλείων.

Για να κάνετε σάρωση πρόσθετων σελίδων μέσα σε ένα αρχείο εικόνας που έχει ανοιχτεί και επιλεγεί στο P3console, είτε χρησιμοποιήστε το μενού **Εισαγωγή, Σαρωμένη εικόνα** είτε κάντε δεξί κλικ στην εικόνα και επιλέξτε **Εισαγωγή σαρωμένης εικόνας**.

Όταν αποκτάτε εικόνες χρησιμοποιώντας το κουμπί **Σάρωση** στη γραμμή εργαλείων ή το στοιχείο **Εισαγωγή σαρωμένης εικόνας** στο μενού αρχείου εικόνας με δεξί κλικ, μπορείτε να διαλέξετε αν το πλαίσιο διαλόγου TWAIN (όπου ρυθμίζετε τον τρόπο με τον οποίο θα σαρωθεί η εικόνα) θα εμφανίζεται ή όχι, μέσω του μενού **Αρχείο, Προτιμήσεις** στην ενότητα **Σάρωση**.

## Σάρωση διπλής όψης

Αν έχετε χαρτί για σάρωση και στις δύο πλευρές, αλλά δεν έχετε σαρωτή που μπορεί να κάνει σάρωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το P3console για να δημιουργήσετε ένα μόνο αρχείο εικόνας που περιέχει σαρώσεις και από τις δύο πλευρές του χαρτιού:

1. Χρησιμοποιήστε το μενού **Αρχείο, Απόκτηση** ή το κουμπί **Σάρωση** στη γραμμή εργαλείων για να κάνετε σάρωση των μονών αριθμημένων σελίδων τοποθετώντας σε αύξουσα σειρά τις σε ένα νέο αρχείο εικόνας.
2. Χρησιμοποιήστε το μενού **Εισαγωγή, Σαρωμένη εικόνα** για να κάνετε σάρωση των ζυγών αριθμημένων σελίδων σε αύξουσα σειρά.
3. Επιλέξτε το μενού **Εργαλεία, Τακτοποίηση σελίδων** και κάντε κλικ στο κουμπί **Διπλή όψη** για να επανατακτοποιήσετε τις σελίδες στην αρχική σειρά τους.



Αν κάνετε σάρωση χρησιμοποιώντας ένα MFP TOSHIBA εφοδιασμένο με RADF, επιλέξτε το στοιχείο **Διπλής όψης** για να γίνει σάρωση και των δύο πλευρών τού χαρτιού με ένα πέρασμα. Βάζετε μέσα τις σελίδες με το πάνω μέρος.

## Εκτύπωση αρχείου εικόνας

Για να εκτυπώσετε ένα αρχείο εικόνας που έχει ανοιχτεί και επιλεγεί στο P3console, είτε:

- Επιλέξτε το μενού **Αρχείο, Εκτύπωση**.  
Εμφανίζεται πάντα το πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης των Windows, όπου μπορείτε να επιλέξετε άλλο εκτυπωτή από τον προεπιλεγμένο.
- Κάντε κλικ στο κουμπί **Εκτύπωση** στη γραμμή εργαλείων.

Ρυθμίστε τις παραμέτρους για την εκτύπωση σελίδων που είναι πολύ μεγάλα για το χαρτί που έχετε στον εκτυπωτή σας, καθώς και το αν το πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης των Windows θα εμφανίζεται όταν

εκτυπώνετε εικόνες χρησιμοποιώντας το κουμπί **Εκτύπωση** στη γραμμή εργαλείων μέσω του μενού **Αρχείο, Προτιμήσεις** στην ενότητα **Εκτύπωση** στην καρτέλα **Εκτύπωση**.

### **Αποθήκευση αρχείου εικόνας**

Έχοντας ανοίξει ή δημιουργήσει ένα αρχείο εικόνας και έχοντάς το επιλέξει στο P3console:

- Επιλέξτε το μενού **Αρχείο, Αποθήκευση ως** για να αποθηκεύσετε το αρχείο εικόνας χρησιμοποιώντας ένα νέο όνομα ή διαφορετικό τύπο εικόνας, ή το μενού **Αρχείο, Αποθήκευση** για να αντικαταστήσετε το αρχικό αρχείο εικόνας (αν υπάρχει).
- Αν επιλέξετε το μενού **Αρχείο, Αποθήκευση ως** ή το αρχείο εικόνας δεν είχε αποθηκευτεί προηγουμένως, θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου **Αποθήκευση ως**. Βρείτε τον φάκελο στον οποίο θέλετε να αποθηκεύσετε το αρχείο εικόνας, πληκτρολογήστε ένα όνομα για το αρχείο εικόνας, επιλέξτε τον απαιτούμενο τύπο αρχείου και μετά κάντε κλικ στο κουμπί **Αποθήκευση**.

### **Αποστολή αρχείων εικόνας ως συνημμένα σε e-mail ή, μέσω P3fax, ως μηνύματα φαξ**

Το αρχείο εικόνας που έχετε ανοίξει στο P3console μπορείτε να το στείλετε σε μια διεύθυνση e-mail επισυνάπτοντάς το στο μήνυμα e-mail και, αν έχετε επίσης εγκατεστημένο το P3fax και το έχετε επιλέξει ως σύστημα παράδοσης μηνυμάτων για το P3console, μπορείτε να το στείλετε σε έναν αριθμό φαξ με διάφορους τρόπους:

- Ξεκινήστε τη διαδικασία:
  - Έχοντας ανοίξει ή δημιουργήσει ένα αρχείο εικόνας και έχοντάς το επιλέξει στο P3console:
    - Επιλέξτε το μενού **Αρχείο, Αποστολή**.
    - Κάντε κλικ στο κουμπί **Αποστολή** στη γραμμή εργαλείων.
    - Πατήστε **Ctrl+D**.
  - Αν έχετε επίσης εγκατεστημένο το P3fax, μπορείτε να εκτυπώσετε στον "εκτυπωτή" P3 από οποιαδήποτε εφαρμογή των Windows.
- Αν το P3console είναι ρυθμισμένο για να χρησιμοποιεί ξεχωριστή εφαρμογή e-mail συμβατή με MAPI για την αποστολή μηνυμάτων, θα δημιουργηθεί ένα νέο μήνυμα σε εκείνη την εφαρμογή e-mail. Διαφορετικά το P3console θα εμφανίσει το πλαίσιο διαλόγου **Αποστολή μηνύματος** όπου μπορείτε να ορίσετε διευθύνσεις e-mail αποδεκτών και, αν έχετε επίσης εγκατεστημένο το P3fax και το έχετε επιλέξει ως μέθοδο παράδοσης, να καλέσετε αριθμούς φαξ πριν κάνετε κλικ στο κουμπί **Αποστολή** για να στείλετε το μήνυμα.

Μπορείτε να ρυθμίσετε το σύστημα παράδοσης μηνυμάτων του P3console μέσω του μενού **Αρχείο, Προτιμήσεις** στην ενότητα **Αποστολή**:

The screenshot shows the 'Delivery' (Αποστολή) tab of the P3console Preferences dialog. At the top, there are icons for a printer, a scanner, an envelope, and a folder. Below these, the 'Delivery' (Αποστολή) tab is selected, and the 'P3fax Integration' (Ενσωμάτωση P3fax) sub-tab is active. The main question is 'Which system should be used for file delivery?' (Ποιο σύστημα θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί για την αποστολή αρχείων). A dropdown menu is open, showing options: 'MAPI' (selected), 'To P3fax, if available, otherwise MAPI' (Το P3fax, αν είναι διαθέσιμο, διαφορετικά το MAPI), 'P3fax', and 'External mail transfer agent' (Εξωτερικός διακομιστής αλληλογραφίας). Below the dropdown, there is a text field for 'Delivery agent' (Διακομιστής αλληλογραφίας:). There is an unchecked checkbox for 'Use authentication' (Χρήση πιστοποίησης ταυτότητας). Below this, there are text fields for 'Username' (Όνομα χρήστη:) and 'Password' (Κωδ. πρόσβασης:). At the bottom right, there are two buttons: 'OK' (Εντάξει) and 'Cancel' (Ακύρωση).

Επιλέξτε **MAPI** για να στέλνετε μηνύματα μέσω ξεχωριστής εφαρμογής e-mail συμβατής με MAPI (όπως π.χ. Microsoft Outlook Express) που είναι εγκατεστημένη στον ίδιο υπολογιστή με το P3console.

Επιλέξτε **Εξωτερικός διακομιστής αλληλογραφίας** για να συνδέσετε κατευθείαν σε διακομιστή αλληλογραφίας SMTP.

Αν έχετε επίσης εγκατεστημένο το P3fax, επιλέξτε **P3fax** και κάντε περαιτέρω ρυθμίσεις στην καρτέλα **Ενσωμάτωση P3fax**.

Να ξέρετε ότι το P3console δεν κρατάει αντίγραφα των μηνυμάτων που στέλνει κατευθείαν μέσω ενός διακομιστή αλληλογραφίας SMTP, ενώ το P3fax και πολλές εφαρμογές e-mail συμβατές με MAPI το κάνουν.

### **Δημιουργία συντομεύσεων χρήστη**



Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε συντομεύσεις, πρέπει να έχετε ήδη εγκαταστήσει τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή και σαρωτή και η(οι) συσκευή(ές) πρέπει να είναι συνδεδεμένη(ες) και έτοιμη(ες).

Είναι δυνατόν να δημιουργήσετε νέες συντομεύσεις που συνδυάζουν μια λειτουργία **Σάρωσης** με μια λειτουργία **Εκτύπωσης**, **Αποθήκευσης** ή **Αποστολής**, χρησιμοποιώντας το μενού **Εργαλεία, Δημιουργία συντόμευσης**.

Όνομα: Συντόμευση του P3Console

Τι θέλετε να κάνει η συντόμευση

Μέσα δημιουργίας αρχείου: Σάρωση

Μέθοδος εξόδου δεδομένων: Εκτύπωση

Αρχείο:

Αποδέκτες:

Πού θέλετε να δημιουργηθεί η συντόμευση

☒ Επιφάνεια εργασίας

☐ Φάκελος

Φάκελος: :\\Documents and Settings\\testpc1\\Start Menu

Περιήγηση ...

Εντάξει Ακύρωση

### Παραδείγματα

- Αν κάνετε συχνά σάρωση εικόνων αποθηκευόντάς τις σε έναν ειδικό φάκελο, δημιουργήστε μια συντόμευση που συνδυάζει την ενέργεια δημιουργίας **Σάρωση** ή **Σάρωση (με πλαίσιο διαλόγου)** με την ενέργεια εξόδου **Αποθήκευση**, ορίστε το όνομα αρχείου εξόδου και προαιρετικά επιλέξτε **Να δημιουργηθεί μοναδικό όνομα αρχείου**.
- Αν θέλετε να κάνετε σάρωση και μετά να εκτυπώσετε τις σαρωμένες σελίδες, δηλ. στην ουσία να κάνετε "φωτοαντίγραφο", δημιουργήστε μια συντόμευση που συνδυάζει την ενέργεια δημιουργίας **Σάρωση** ή **Σάρωση (με πλαίσιο διαλόγου)** με την ενέργεια εξόδου **Εκτύπωση**.

Μπορείτε να δημιουργήσετε όσες συντομεύσεις θέλετε και να τις αποθηκεύσετε είτε στην σας επιφάνεια εργασίας σας ή στο μενού **Έναρξη, Προγράμματα**.

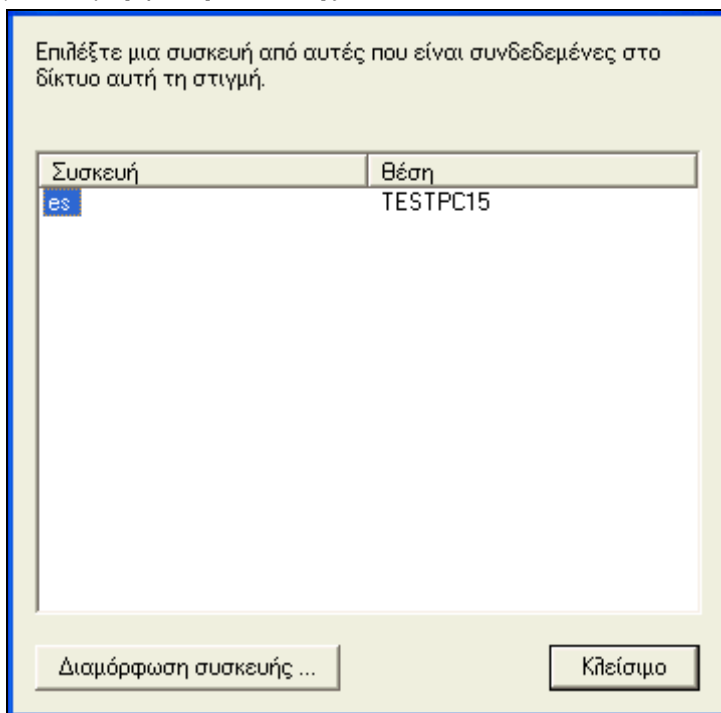


Μπορείτε επίσης να έχετε πρόσβαση σε αυτή τη λειτουργία χρησιμοποιώντας το κουμπί **Δημιουργία συντόμευσης** της γραμμής εργαλείων.

### Διαμόρφωση MFP

Χρησιμοποιήστε τη συντόμευση **Έναρξη, Προγράμματα, TOSHIBA Viewer V2, Εκκίνηση της εφαρμογής 'Διαμόρφωση συσκευής'** για να ξεκινήσετε το βοηθητικό πρόγραμμα.

Θα εμφανιστεί μετά μια λίστα εγκατεστημένων MFP TOSHIBA που μπορούν να διαμορφωθούν από τον υπολογιστή θα μετά είναι εμφανίζεται. Επιλέξτε το MFP που θέλετε να διαμορφώσετε και κάντε κλικ στο κουμπί **Διαμόρφωση συσκευής**.

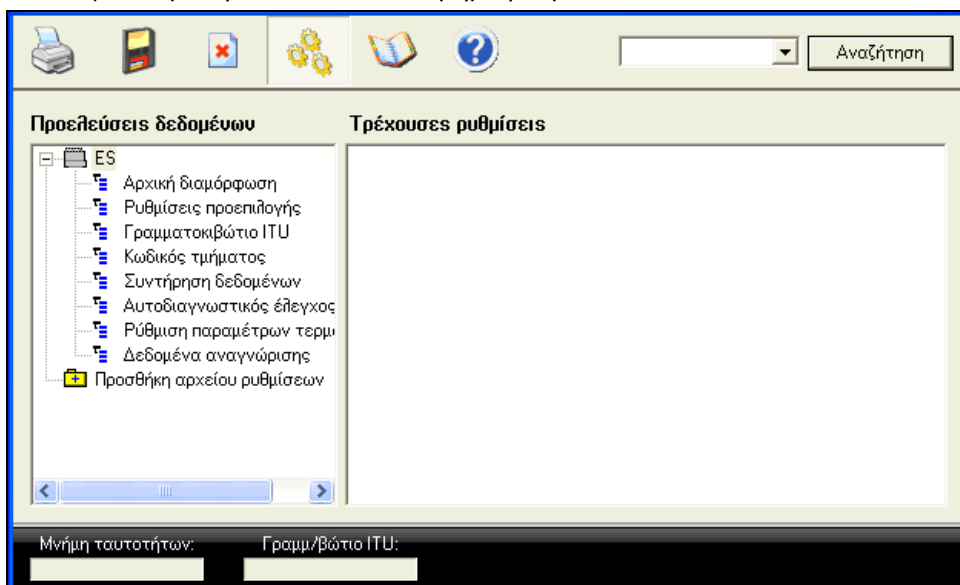


Αφού διαβαστούν οι τρέχουσες ρυθμίσεις από το MFP TOSHIBA, εμφανίζονται στην οθόνη του υπολογιστή.

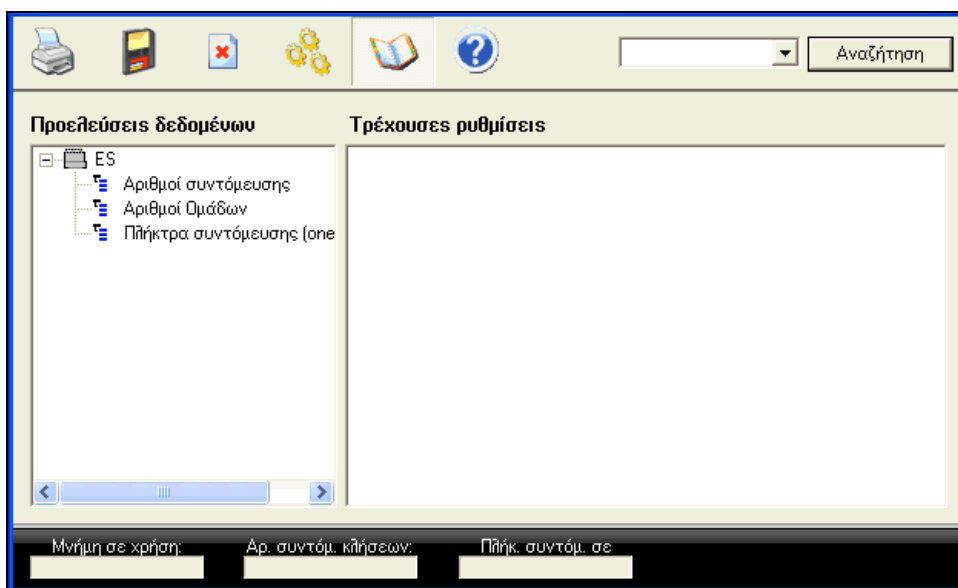
Η γραμμή εργαλείων παρέχει τις εξής λειτουργίες: **Εκτύπωση**, **Εγγραφή ρυθμίσεων**, **Ακύρωση**, **Εμφάνιση ρυθμίσεων συσκευής**, **Εμφάνιση ρυθμίσεων τηλεφωνικού καταλόγου**, **Βοήθεια**, **Αναζήτηση κειμένου** και κουμπί **Αναζήτησης**.

Οι ρυθμίσεις παρουσιάζονται στα τμήματα κάτω από το όνομα του MFP, σε δύο μέρη: Εκείνες που σχετίζονται με τις λειτουργίες του Τηλεφωνικού καταλόγου και εκείνες που δεν σχετίζονται.

Χρησιμοποιήστε τα κουμπί **Τηλεφωνικός κατάλογος καταλόγου** και **Ρυθμίσεις συσκευής** στη γραμμή εργαλείων για να μεταβείτε από το ένα τμήμα ρυθμίσεων στο άλλο.







### Επεξεργασία ρυθμίσεων

Επιλέξτε το τμήμα όπου υπάρχουν οι ρυθμίσεις που θέλετε να διαμορφώσετε από την αριστερή στήλη και μετά αναπτύξτε τις ρυθμίσεις που φαίνονται στη δεξιά στήλη, κάνοντας κλικ στο σύμβολο “+”.

Αφού κάνετε τις απαιτούμενες αλλαγές, κάντε κλικ στο κουμπί **Εγγραφή ρυθμίσεων** στη γραμμή εργαλείων για να ρυθμίσετε το MFP έτσι ώστε οι ρυθμίσεις να ταιριάζουν με αυτές που φαίνονται στην οθόνη.



Αν γνωρίζετε το όνομα της ρύθμισης που θέλετε να αλλάξετε, π.χ. “Ημερομηνία”, αλλά όχι τη θέση της, πληκτρολογήστε το όνομα μέσα στο πλαίσιο **Αναζήτηση** και κάντε κλικ στο κουμπί **Αναζήτηση**. Κάντε κλικ στο κουμπί **Αναζήτηση** επανειλημμένα για να βρείτε αυτή που θέλετε.

### Αποθήκευση ρυθμίσεων στον υπολογιστή

Κάθε φορά που εκτελείτε το βοηθητικό πρόγραμμα, διαβάζονται οι τρέχουσες ρυθμίσεις από το συνδεδεμένο MFP και εμφανίζονται στην οθόνη.

Αν χρειάζεται, μπορείτε να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις στο TOSHIBA Viewer ή ως αρχείο στον σκληρό σας δίσκο για μελλοντική αναφορά ή για να μπορέσετε να τις αντιγράψετε από ένα MFP σε ένα άλλο.

### Μέσα στο βοηθητικό πρόγραμμα Διαμόρφωση MFP

Για να αποθηκεύσετε ρυθμίσεις για μελλοντική χρήση στον ίδιο υπολογιστή:

1. Κάντε διπλό κλικ στο **Προσθήκη αρχείου ρυθμίσεων** για να δημιουργήσετε έναν νέο κλάδο στην αριστερή στήλη.
2. Πληκτρολογήστε ένα κατάλληλο όνομα για τις ρυθμίσεις, π.χ. Ρυθμίσεις 20071201.
3. Κρατώντας πατημένο το πλήκτρο του ποντικιού, σύρετε το όνομα του MFP, π.χ. ES181, στο αρχείο ρυθμίσεων και μετά αφήστε το πλήκτρο του ποντικιού.



Αρχικά, ο δείκτης του ποντικιού σας θα μετατραπεί σε “κύκλο με διαγώνια γραμμή”.

Φτάνοντας στον προορισμό, ο δείκτης θα μετατραπεί σε “ετικέτα διεύθυνσης” για να δείξει ότι οι ρυθμίσεις μπορούν να αποτεθούν εκεί.

4. Κάντε κλικ στο κουμπί **Εγγραφή ρυθμίσεων** στη γραμμή εργαλείων για να ρυθμίσετε το MFP έτσι ώστε οι ρυθμίσεις να ταιριάζουν με αυτές που φαίνονται στην οθόνη, και αποθηκεύσετε όλα τα νέα αρχεία ρυθμίσεων που δημιουργήσατε.

## Ως αρχείο στον δίσκο

Για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σε ένα ξεχωριστό αρχείο .ST2, που θα μπορείτε μετά να το μετακινήσετε σε έναν άλλο υπολογιστή ή να το αποθηκεύσετε αλλού:

1. Κάντε διπλό κλικ στο **Προσθήκη αρχείου ρυθμίσεων** για να δημιουργήσετε ένα νέο κλάδο στην αριστερή στήλη.
2. Πληκτρολογήστε ένα κατάλληλο όνομα για τις ρυθμίσεις, π.χ. Ρυθμίσεις 20071201.
3. Κρατώντας πατημένο το πλήκτρο του ποντικιού, σύρετε το όνομα του MFP, π.χ. ES181, στο αρχείο ρυθμίσεων και μετά αφήστε το πλήκτρο του ποντικιού.



Αρχικά, ο δείκτης του ποντικιού σας θα μετατραπεί σε “κύκλο με διαγώνια γραμμή”. Φτάνοντας στον προορισμό, ο δείκτης θα μετατραπεί σε “ετικέτα διεύθυνσης” για να δείξει ότι οι ρυθμίσεις μπορούν να αποτεθούν εκεί.

4. Κάντε δεξί κλικ στο νέο αρχείο ρυθμίσεων και επιλέξτε **Αποθήκευση ως**.
5. Θα εμφανιστεί η οθόνη “Αποθήκευση ρυθμίσεων”. Καθορίστε τη θέση στον σκληρό σας δίσκο, εισαγάγετε ένα κατάλληλο όνομα αρχείου, και μετά κάντε κλικ στο κουμπί **Αποθήκευση**.
6. Το αρχείο ρυθμίσεων αποθηκεύεται στον σκληρό σας δίσκο ως αρχείο .ST2, το οποίο μετά μπορεί να ανοιχτεί μέσα στο βοηθητικό πρόγραμμα **Διαμόρφωση MFP**.
7. Κάντε κλικ στο κουμπί **Εγγραφή ρυθμίσεων** στη γραμμή εργαλείων για να ρυθμίσετε το MFP έτσι ώστε οι ρυθμίσεις να ταιριάζουν με αυτές που φαίνονται στην οθόνη, και αποθηκεύσετε όλα τα νέα αρχεία ρυθμίσεων που δημιουργήσατε.

## Φόρτωση ρυθμίσεων που είναι αποθηκευμένες στον υπολογιστή

### Μέσα στο βοηθητικό πρόγραμμα Διαμόρφωση MFP

Για να εφαρμοστούν στο MFP οι ρυθμίσεις που αποθηκεύτηκαν προηγουμένως στο βοηθητικό πρόγραμμα **Διαμόρφωση MFP**:

1. Κρατώντας πατημένο το πλήκτρο του ποντικιού, σύρετε το όνομα του αρχείου, π.χ. “Ρυθμίσεις 20071201”, στο όνομα του MFP, π.χ. “ES181”.



Αρχικά, ο δείκτης του ποντικιού σας θα μετατραπεί σε “κύκλο με διαγώνια γραμμή”. Φτάνοντας στον προορισμό, ο δείκτης θα μετατραπεί σε “ετικέτα διεύθυνσης” για να δείξει ότι οι ρυθμίσεις μπορούν να αποτεθούν εκεί.

2. Κάντε κλικ στο κουμπί **Εγγραφή ρυθμίσεων** στη γραμμή εργαλείων για να ρυθμίσετε το MFP έτσι ώστε οι ρυθμίσεις να ταιριάζουν με αυτές που φαίνονται στην οθόνη.

### Από ένα αρχείου του δίσκου που δημιουργήθηκε από το βοηθητικό πρόγραμμα Διαμόρφωση MFP

1. Κάντε διπλό κλικ στο **Προσθήκη αρχείου ρυθμίσεων** για να δημιουργήσετε έναν νέο κλάδο στην αριστερή στήλη.
2. Κάντε δεξί κλικ στο νέο αρχείο ρυθμίσεων και επιλέξτε **Φόρτωση**.
3. Θα εμφανιστεί η οθόνη “Ανοιγμα ρυθμίσεων”. Εντοπίστε και επιλέξτε το αποθηκευμένο αρχείο ρυθμίσεων, και μετά κάντε κλικ στο κουμπί **Ανοιγμα**.
4. Κρατώντας πατημένο το πλήκτρο του ποντικιού, σύρετε το όνομα του αρχείου στο όνομα του MFP, π.χ. “ES181”.



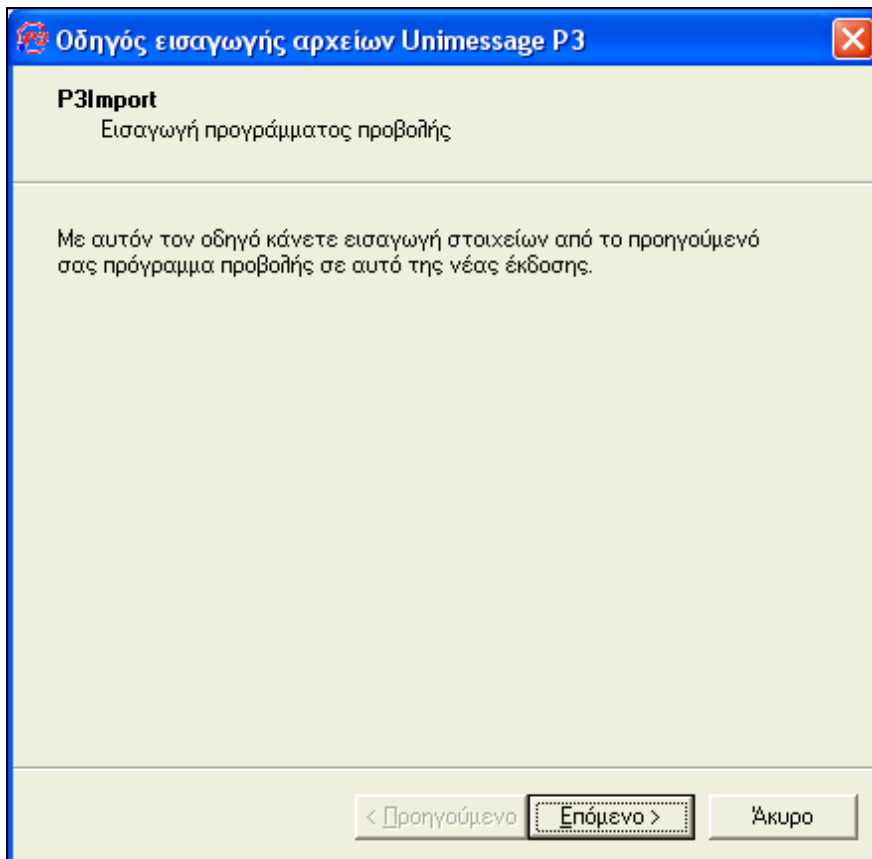
Αρχικά, ο δείκτης του ποντικιού σας θα μετατραπεί σε “κύκλο με διαγώνια γραμμή”. Φτάνοντας στον προορισμό, ο δείκτης θα μετατραπεί σε “ετικέτα διεύθυνσης” για να δείξει ότι οι ρυθμίσεις μπορούν να αποτεθούν εκεί.

5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Εγγραφή ρυθμίσεων** στη γραμμή εργαλείων για να ρυθμίσετε το MFP έτσι ώστε οι ρυθμίσεις να ταιριάζουν με αυτές που φαίνονται στην οθόνη.

## P3import

Το P3console εγκαθιστά το P3import μόνο αν είναι ήδη εγκατεστημένο στον υπολογιστή το λογισμικό του TOSHIBA Viewer, ImageVision2000 ή SmartLink2000. Το P3import μετατρέπει τα μηνύματα που είναι αποθηκευμένα σε ένα προϊόν παλαιότερης έκδοσης σε μορφή που μπορείτε να τα δείτε εκτός του προϊόντος παλαιότερης έκδοσης.

Χρησιμοποιήστε τη συντόμευση **Έναρξη, Προγράμματα, TOSHIBA Viewer V2, P3import** για να ξεκινήσετε το P3import και κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο** για να συνεχίσετε:



Επιλέξτε τον φάκελο στον οποίο θα πρέπει να εξαχθούν τα μηνύματα, τη μορφή στην οποία τα εξαγόμενα μηνύματα θα πρέπει να αποθηκευτούν και μετά τους χρήστες (πάντα MANAGER για το TOSHIBA Viewer) τα μηνύματα των οποίων θα πρέπει να εξαχθούν, και τέλος κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

**Οδηγός εισαγωγής αρχείων Unimessage P3**

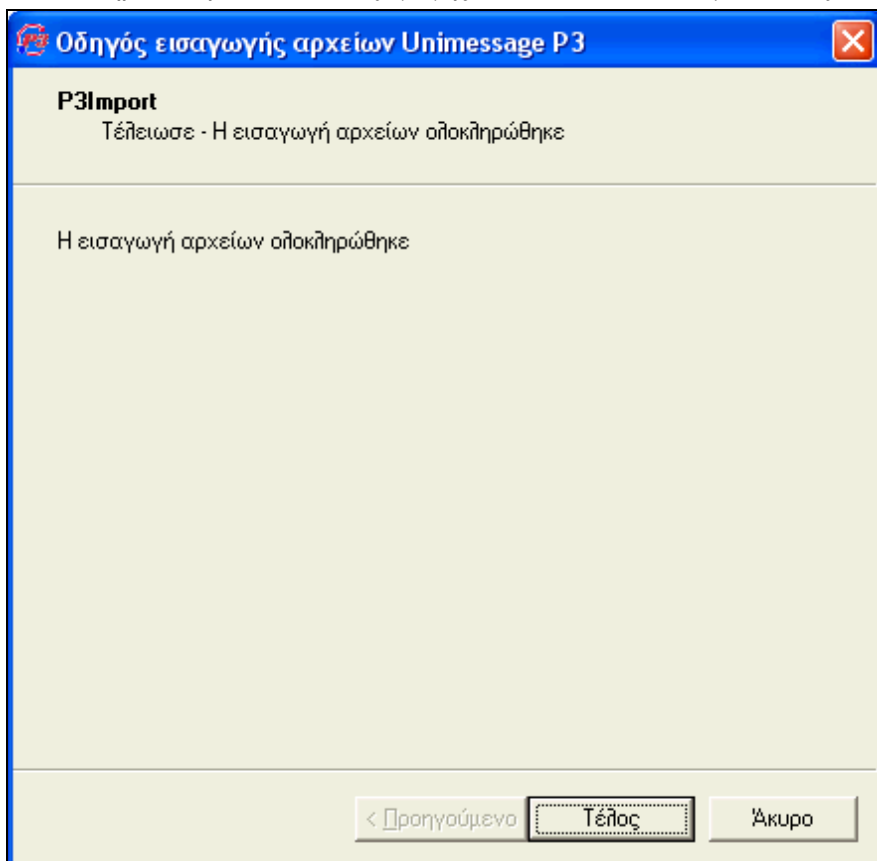
**P3Import**  
Επιλογή προσωπικών αποθηκευμένων μηνυμάτων

Κατάλογος  Περιήγηση ...

Μορφή εξόδου:

Χρήστες

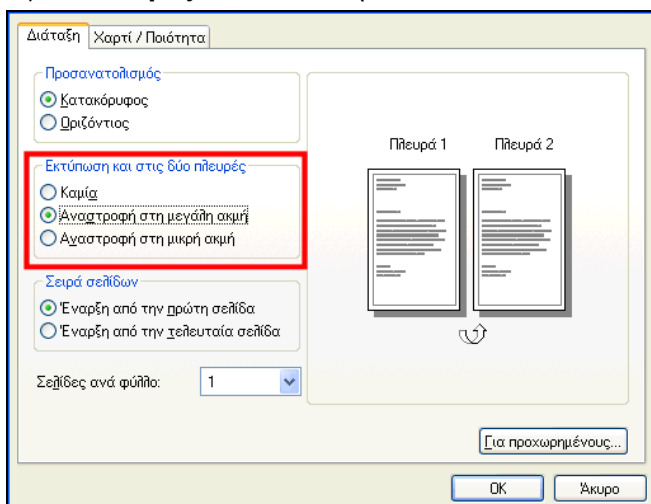
Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εξαγωγής, κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος**.



## Εκτύπωση διπλής όψης

Το e-STUDIO181/182/211/212/242 μπορεί να εκτυπώσει και στις δύο πλευρές του χαρτιού, δηλ. αυτό που λέμε εκτύπωση διπλής όψης.

Αν χρησιμοποιείτε ένα από τα παραπάνω MFP, επιλέξτε εκτύπωση διπλής όψης μέσω του πλαισίου διαλόγου **Ιδιότητες** του εκτυπωτή:



Οι πίσω όψη (ζυγές σελίδες) εκτυπώνεται πρώτα και μετά η μπροστινή όψη (μονές σελίδες). Συνεπώς, όταν χρησιμοποιείτε προεκτυπωμένα φύλλα, όπως επιστολόχαρτα, θα πρέπει να τα βάζετε αρχικά με την πίσω όψη πάνω μέσα στην κύρια κασέτα χαρτιού.

## Αυτόματη Εκτύπωση Διπλής Όψης

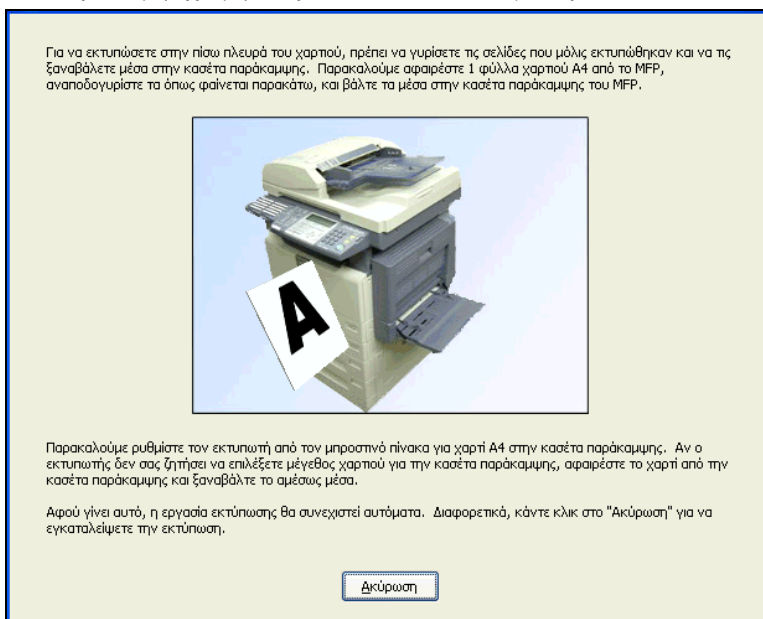
Μια προαιρετική Μονάδα Αυτόματης Διπλής Όψης (Automatic Duplex Unit [ADU]) διατίθεται για το e-STUDIO182/212/242 και χρησιμοποιείται πάντα για εκτύπωση διπλής όψης.

## Χειροκίνητη Εκτύπωση Διπλής Όψης

Αν δεν έχετε ADU, πρέπει να γυρίζετε κάθε φύλλο χαρτιού και να το επανατροφοδοτείτε χειροκίνητα για εκτύπωση της αντίθετης όψης.

Αφού εκτυπωθεί η πίσω όψη (ζυγές σελίδες), το χαρτί πρέπει να επανατροφοδοτηθεί μέσω της κασέτας παράκαμψης του MFP για να εκτυπωθεί η μπροστινή όψη (μονές σελίδες).

Λεπτομερείς οδηγίες που εξηγούν πώς να μετακινείτε τις σελίδες από τον δίσκο εξόδου χαρτιού στην κασέτα παράκαμψης εμφανίζονται στον υπολογιστή στον οποίο είναι συνδεδεμένο το MFP:



Σύντομες οδηγίες εμφανίζονται επίσης στην ουρά εκτύπωσης των Windows.

## Υποδείξεις

Για καλύτερα αποτελέσματα, συνιστούμε τα εξής:

- Όταν κάνετε εκτύπωση διπλής όψης ή φυλλαδίου, επιλέξτε σειρά σελίδων “από εμπρός προς τα πίσω”.
- Όταν κάνετε εκτύπωση φυλλαδίου, επιλέξτε “με αναστροφή στη μεγάλη ακμή” (flip on long edge).

## Αντιμετώπιση προβλημάτων

### Δεν έχει δημιουργηθεί εκτυπωτής

1. Ανοίξτε τη Διαχείριση Συσκευών των Windows.
2. Αν το e-STUDIO MFP περιλαμβάνεται στη λίστα της ενότητας Άλλες Συσκευές της Διαχείρισης Συσκευών:
  - Βάλτε μέσα το CD του Viewer V2.
  - Κάντε δεξί κλικ στο e-STUDIO και επιλέξτε **Ενημέρωση προγράμματος οδήγησης**.
  - Εγκαταστήστε τα προγράμματα οδήγησης από τον φάκελο **\Printer** στο CD του Viewer V2.
3. Αν η εγκατάσταση του εκτυπωτή δεν ξεκινήσει αυτόματα:
  - Σημειώστε τον αριθμό της θύρας COM που εμφανίζεται στη Διαχείριση Συσκευών.
  - Βάλτε μέσα το CD του Viewer V2.

- Επιλέξτε **Εγκατάσταση λογισμικού για τοπική σύνδεση MFP TOSHIBA**.
- Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη για να συνδέσετε και να θέσετε σε λειτουργία το MFP TOSHIBA e-STUDIO.

Αν η εγκατάσταση του εκτυπωτή δεν ξεκινήσει αυτόματα, κάντε κλικ στον σύνδεσμο **Κάντε κλικ εδώ για να επιλέξετε μόνοι σας το MFP και τη θύρα** και μετά επιλέξτε το μοντέλο σας του e-STUDIO και τη θύρα COM που σημειώσατε πριν.



Για να έχετε πρόσβαση στη Διαχείριση Συσκευών:

1. Κάντε δεξί κλικ στο “Ο Υπολογιστής μου” ή “Υπολογιστής” στην επιφάνεια εργασίας σας των Windows ή στο μενού Έναρξη των Windows και επιλέξτε **Διαχείριση**.
2. Επιλέξτε **Διαχείριση Συσκευών** στο αριστερό τμήμα παραθύρου. Οι καταχωρίσεις εμφανίζονται στο δεξί τμήμα παραθύρου.

## Διακομιστής Τομέα

Αν, όταν χρησιμοποιείτε έναν διακομιστή τομέα και μετά από την εγκατάσταση των Viewer V2/P3fax+ocr, τα Windows αναφέρουν ότι υπάρχει πρόβλημα με τον διακομιστή, την σύνδεση του δικτύου ή τον λογαριασμό χρήστη, παρακαλούμε ορίστε πάλι την ταυτότητα του δικτύου σας, ως εξής:

1. Συνδεθείτε στον τοπικό υπολογιστή ως τοπικός Διαχειριστής, και μετά συνδεθείτε σε μια ομάδα εργασίας.
2. Κάντε δεξί κλικ στο “Ο Υπολογιστής Μου”, επιλέξτε “Ιδιότητες” και μετά την καρτέλα “Όνομα Υπολογιστή”. Κάντε κλικ στο κουμπί “Ταυτότητα Δικτύου” για να ξεκινήσει ο Οδηγός Ταυτότητας Δικτύου των Windows. Ορίστε πάλι την ταυτότητα του τομέα δικτύου σας.
3. Όταν ξεκινήσουν τα Windows, μπορείτε να συνδεθείτε στον τομέα.

## Το Excel 2007 δεν εκτυπώνει ολόκληρο το φύλλο εργασίας σε χαρτί Folio, K8 ή 13" Legal

Δοκιμάστε να ενημερώσετε το Excel 2007, να μειώσετε το κάτω περιθώριο ή/και να προσθέσετε ένα υποσέλιδο.

## Δεν εμφανίζονται οι σαρωμένες εικόνες που έχουν εισαχθεί στο MS Word 2000

Κάντε σάρωση και αποθηκεύστε τις εικόνες χρησιμοποιώντας το TOSHIBA Viewer V2, και μετά χρησιμοποιήστε το μενού **Εισαγωγή, Εικόνα, Από αρχείο** μέσα στο Word για να εισαγάγετε τις εικόνες στο έγγραφο.

## Οι σελίδες A4/Letter που έχουν εκτυπωθεί με το Word έχουν ελαφρώς διαφορετικό μέγεθος

Αποεπιλέξτε το στοιχείο **Μεγέθυνση σελίδας A4/Letter** (Allow A4/Letter paper resizing) στο πλαίσιο διαλόγου του Word που εμφανίζεται επιλέγοντας **Εργαλεία, Επιλογές, Εκτύπωση**.

Ελέγξτε αν το μέγεθος του χαρτιού σε κάθε κασέτα χαρτιού του MFP έχει επιλεγεί στα εξής:

- Το TOSHIBA MFP.
- Τον Εκτυπωτή TOSHIBA GDI, μέσω του πλαισίου διαλόγου του εκτυπωτή που εμφανίζεται επιλέγοντας **Ιδιότητες, Ρυθμίσεις Συσκευής**.

## Πυκνό μοτίβο / σκούρο χρώμα – Οι κυψέλες στο Excel εκτυπώνονται ως συμπαγές μαύρο

Δοκιμάστε να επιλέξετε ένα λιγότερο πυκνό μοτίβο / ανοιχτότερο χρώμα, ή να εκτυπώσετε το αρχείο XLS στο "Microsoft Document Image Writer" (επιλέγοντας έξοδο MDI) ή στο "Microsoft XPS Document Writer", και μετά εκτυπώστε το αρχείο που θα δημιουργηθεί στο MFP TOSHIBA.



## **Δεν εμφανίζεται η κινούμενη εικόνα χειροκίνητης εκτύπωσης διπλής όψης**

Δοκιμάστε να ενημερώσετε το πρόγραμμα οδήγησης οθόνης των Windows ή να αλλάξετε το SOFTWARE\_RENDER=NO σε SOFTWARE\_RENDER=YES στο κατάλληλο αρχείο .DEV που είναι αποθηκευμένο στον φάκελο “Program Files\TOSHIBA Viewer V2\GDI&TWAIN”.