

# TOSHIBA Viewer V2 Návod k použití

## *Wordcraft International Limited, Licenční ujednání k softwaru*

### PODMÍNKY ZAKOUPENÍ

Software je licencován v souladu s podmínkami povoleného použití. Po zakoupení a instalaci softwaru nebude kupujícímu vrácena kupní cena. Tato licence platí, dokud je produkt používán. Nedodržení níže uvedených podmínek znamená ukončení licence. Při ukončení licence je nutno zlikvidovat všechny kopie softwaru.

### POVOLENÉ POUŽITÍ

Původní kupující může software používat na počítačovém systému, který vlastní nebo používá pro libovolné podnikání nebo profesní obor. Původní kupující může software uložit na systém s pevným diskem a zpřístupnit výhradně povolenému počtu uživatelů a připojit jen povolený počet komunikačních zařízení (výchozí počet: jedno zařízení) uvedených v systémovém konfiguračním souboru, který je součástí softwaru při zakoupení, a navíc zpřístupnit výhradně povolenému počtu uživatelů a připojit jen povolený počet komunikačních zařízení podle licence na upgrade získané od firmy Wordcraft International Limited od autorizovaného zástupce firmy Wordcraft International Limited.

### NEPOVOLENÉ POUŽITÍ

- a. Stažení softwaru z počítačové služby nebo nástěnky nebo použití pro více uživatelů, než kolik uvádí licence získaná od firmy Wordcraft International Limited.
- b. Použití softwaru ve výdělečné počítačové službě, síti, systému pro sdílení strojového času, v interaktivní kabelové televizi nebo na víceprocesorovém systému, kromě případů, na které firma Wordcraft International Limited udělila speciální licenci.
- c. Použití jednouživatelské verze na druhém nebo dalším počítači nebo na síťové pracovní stanici. Podrobnosti o víceuživatelských verzích vám poskytne autorizovaný prodejce nebo autorizovaný distributor firmy Wordcraft International Limited nebo přímo firma Wordcraft International Limited.
- d. Použití síťové verze softwaru na druhé nebo další síti.
- e. Provádění úprav nebo změn softwaru, použití libovolné části softwaru v jiném programu, zpětný inženýring, dekompilace nebo disasemblování softwaru.
- f. Zakrytí nebo zneviditelnění libovolné části softwaru nesoucí značku, obraz, nápovědu, kontaktní informace firmy Wordcraft International Ltd, identifikaci firmy Wordcraft International Ltd jako držitele autorských práv a obchodní značky, a podobných částí. Výjimky z tohoto ustanovení budou povoleny jen za výjimečných okolností přímo firmou Wordcraft International Ltd. Žádosti je nutno zasílat písemně přímo firmě Wordcraft International Ltd.
- g. Pronájem, převádění, půjčování softwaru, převádění licence nebo práv nebo udělování sublicence nebo práv k softwaru třetím stranám.
- h. Kopírování dokumentace, která je majetkem firmy Wordcraft International Limited.
- i. Prodej nebo převod softwaru označeného 'Není určeno k dalšímu prodeji' nebo 'Zkušební verze' nebo 'Demonstrační verze' nebo 'Školící verze'.
- j. Jakékoli jiné použití neuvedené výše v odstavci "Povolené použití", které vyžaduje licenci na využívání autorských práv k softwaru.

Licence udělená dle tohoto ujednání automaticky končí v případě jakéhokoli porušení tohoto ujednání, aniž by o tom firma Wordcraft International Limited musela informovat.

### ROZHODNÉ PRÁVO

Toto ujednání podléhá právu Spojeného království Velké Británie a Severního Irska.

## OMEZENÁ ZÁRUKA

Firma Wordcraft International Limited neposkytuje žádná prohlášení a záruky, výslovná či předpokládaná, ohledně obsahu této dodávky, a specificky vylučuje jakoukoli výslovnou nebo předpokládanou záruku prodejnosti nebo vhodnosti pro konkrétní účel. Odpovědnost firmy Wordcraft International Limited je omezena na náhradu vadného produktu alternativním produktem nebo finanční odškodnění v maximální výši rovné kupní ceně za produkt zaplacené původním kupujícím. Firma Wordcraft International Limited a její dodavatelé v žádném případě neručí za zvláštní, náhodné, nepřímé nebo následné škody nezávisle na jejich povaze (například za ušlý zisk nebo příjem, přerušení podnikání, ztrátu nebo poškození dat ani za jiné škody související s instalací, použitím nebo nemožností použít tento softwarový produkt). Firma Wordcraft International Limited neručí za nároky související s použitím softwaru označeného 'Není určeno k dalšímu prodeji' nebo 'Zkušební verze' nebo 'Demonstrační verze' nebo 'Školící verze'.

Firma Wordcraft International Limited neručí za nároky související s použitím softwaru pro jiný účel, než je konkrétní účel, k němuž byl software prodán.

Firma Wordcraft International Limited neručí za nároky vznesené třetími stranami.

Žádná ústně nebo písemně firmě Wordcraft International Limited předaná informace nebo rada, ani informace nebo rada předaná firmou Wordcraft International Limited či jejími autorizovanými zástupci, nesmí být považována za záruku nebo jakékoli rozšíření platnosti zde uvedené záruky.

## AUTORSKÁ PRÁVA

Software a dokumentace vytvořené firmou Wordcraft International Limited jsou chráněny mezinárodními úmluvami o autorských právech..

## OBCHODNÍ ZNAČKY

Wordcraft je obchodní značka firmy Wordcraft International Limited.

Všechny ostatní obchodní značky jsou tímto uznány.

**Toto je právně závazné ujednání uzavřené s firmou Wordcraft International Limited. Pokud jsou pro vás výše uvedené podmínky nepřijatelné, vraťte kompletní neotevřený softwarový balík prodávajícímu.**

© 2007-2015 Wordcraft International Limited

CZE

## Než začnete číst tento návod

Tento návod označuje informace, které se mohou hodit při používání tohoto zařízení, následujícími symboly:



Důležitý pokyn, vždy jej dodržte.



Užitečná informace, kterou se vyplatí znát.

## Obchodní známky

- Microsoft a Windows jsou obchodní známky společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.
- Adobe, Adobe Acrobat, Adobe Reader a Adobe Acrobat Reader jsou obchodní známky společnosti Adobe Systems Incorporated.
- Další názvy produktů a společností zobrazené v tomto návodu mohou být názvy značek nebo obchodními známkami příslušných vlastníků.

# TOSHIBA Viewer V2

## Introduction

TOSHIBA Viewer V2 byl navržen speciálně pro použití s vícefunkčními digitálními zařízeními TOSHIBA Multifunctional Digital Systems e-STUDIO170F, e-STUDIO181/182/212 a skenery slučitelnými s TWAIN.

Funkce programu TOSHIBA Viewer V2:

- Využití zařízení TOSHIBA MFP jako tiskárny.  
e-STUDIO181/182/211/212/242 dokáže potisknout obě strany papíru, což označujeme jako duplexní tisk. Více podrobností najdete v postupu začínajícím na straně 30 této příručky.
- Využití zařízení TOSHIBA MFP jako skeneru.
- Konfigurace zařízení TOSHIBA MFP z PC.
- Skenování papírových dokumentů pomocí TWAIN skeneru.

Tento návod popisuje, jak nainstalovat ovladač GDI tiskárny, TWAIN ovladač skeneru a TOSHIBA Viewer V2 a uvádí základní informace o dalších výše zmíněných funkcích.

## Instalace



Přečtěte si níže uvedené pokyny **PŘED** připojením MFP zařízení TOSHIBA k PC. Nedodržení pokynů může způsobit nemožnost správně nainstalovat software.

## Minimální požadavky na počítač

Stejně jako většina ostatních aplikací pro Windows i TOSHIBA Viewer V2 poběží rychleji na PC s rychlejším procesorem nebo větší pamětí RAM.

Pokud na PC současně s TOSHIBA Viewer V2 používáte další aplikace, silně doporučujeme rychlejší procesor a větší paměť RAM.

TOSHIBA Viewer V2 je slučitelný s následujícími platformami Microsoft Windows . Počítač musí vyhovovat následujícím požadavkům.

Operační systém: Microsoft Windows Vista

Microsoft Windows 7\*

Microsoft Windows 8\*

Microsoft Windows 10\*

Microsoft Windows Vista 64-bit

Microsoft Windows 7 64-bit\*

Microsoft Windows 8 64-bit\*

Microsoft Windows 10 64-bit\*

Microsoft Windows Server 2008 a Microsoft Windows Server 2008 x64 Editions

Microsoft Windows Server 2008R2 x64 Editions\*

Microsoft Windows Server 2012 x64 Editions\*

PC: PC/AT 100% slučitelné; moderní procesor (x86) 800 MHz nebo rychlejší pro Windows Vista 32 bit

PC/AT 100% slučitelné; moderní procesor (x86) 1 GHz nebo rychlejší pro Windows Server 2008, Windows 7, Windows 8 nebo Windows 10

---

\* U těchto verzí Windows je zásadně důležité přesně dodržet postup uvedený v tomto průvodci a instalovat ovladače USB pro TOSHIBA MFP **DŘÍVE NEŽ** MFP připojíte k PC, jinak se instalace Plug and Play nezdaří.

PC/AT 100% slučitelné; moderní 64bitový (x64) procesor 1 GHz nebo rychlejší pro Windows Vista 64-bit

PC/AT 100% slučitelné; moderní 64bitový (x64) procesor 1.4 GHz nebo rychlejší pro Windows Server 2008/2008R2/2012 x64 Editions

PC/AT 100% slučitelné; moderní 64bitový (x64) procesor 2 GHz nebo rychlejší pro Windows 7 x64, Windows 8 x64 nebo Windows 10 x64

Paměť PC: 512 MB RAM (doporučujeme 2 GB) pro Windows Server 2008

512 MB RAM (doporučujeme 1 GB) pro Windows Vista 32 bit

1 GB RAM pro Windows 7, Windows 8 nebo Windows 10

1 GB RAM pro Windows Vista 64 bit

512 MB RAM (doporučujeme 2 GB) pro Windows Server 2008/2008R2/2012 x64 Editions

2 GB RAM pro Windows 7 x64, Windows 8 x64 nebo Windows 10 x64

Pevný disk: V závislosti na tom, jaká část ovladačů Viewer V2 a ovladačů tiskárny a skeneru je instalována, je potřeba nejméně 20 MB volného místa na disku.

Displej: Doporučujeme videokartu podporující 24bitové barvy s vhodným ovladačem.


Windows Vista/7/8/10 vyžaduje DirectX 9 a nejméně 128 MB paměti na grafické kartě.

## Instalace ovladačů tiskárny a skeneru s TOSHIBA Viewer V2

Ovladače tiskárny a skeneru umožňují tisk a skenování pomocí TOSHIBA MFP.

### Před instalací

Před instalací ověřte, zda jsou splněny následující podmínky:

- Pokud již jste na PC měli nainstalovanou předchozí verzi ovladače tiskárny, okamžitě po spuštění Windows ji vymažte pomocí odkazu ze složky Tiskárny.
  - Zkontrolujte, zda jste do Windows přihlášení s oprávněním správce. Pokud je to nutné, zvažte možnost zvýšení oprávnění uživatele, pod jehož jménem jste přihlášení do Windows, po dobu instalace na úroveň správce, s následným obnovením původní úrovně oprávnění po skončení instalace.
  - Aby při instalaci nedošlo ke konfliktům, zavřete před jejím zahájením všechny aplikace.
-  Upozorňujeme, že ovladače TOSHIBA MFP zařízení nelze instalovat tlačítkem “Přidat tiskárnu\ů ve Windows; správný postup instalace uvádějí následující sekce.

### Na PC s Windows, k němuž bude připojeno TOSHIBA MFP

Během tohoto postupu se rovněž instalují aplikace TOSHIBA Viewer V2, k nimž patří:

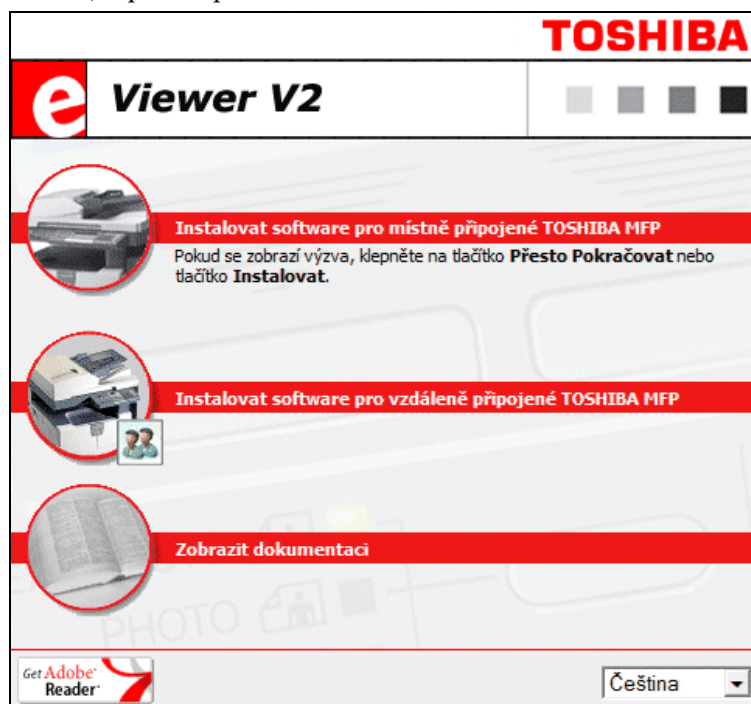
- Viewer (P3console): prohlížeč Viewer umožňuje skenování stránek a ukládání do obrazových souborů.
- Device Setup: pomocný program ke konfiguraci TOSHIBA MFP zařízení z PC.
- P3import: pomocný program k exportu dat ze starších verzí software TOSHIBA – instaluje se pouze pokud již je instalován software TOSHIBA Viewer V1, SmartLink2000 nebo ImageVision2000.



Při použití Windows 7, 8, 10 nebo Server 2008R2/2012 může v závislosti na konfiguraci Windows nastat během instalace přestávka, než Windows vyhledají na službě Windows Update potřebné ovladače.

Postup instalace:

1. Vložte CD-ROM TOSHIBA Viewer V2 do mechaniky CD-ROM.
2. Automaticky by se mělo zobrazit instalační menu TOSHIBA Viewer V2 (viz níže); pokud se nezobrazí, klepněte na **Start, Spustit**, vepište F:\SETUP.EXE (kde „F“ je písmeno označující CD-ROM mechaniku) a pak klepněte na tlačítko **OK**.

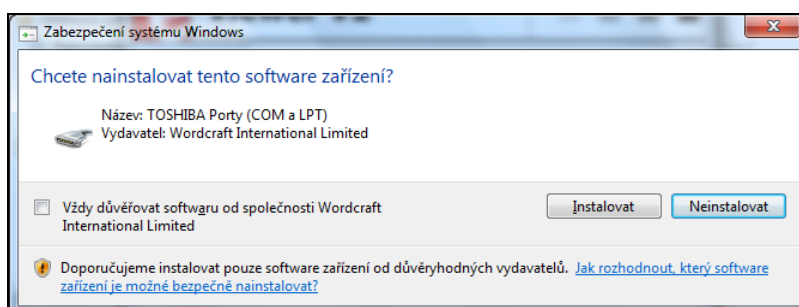


Vyberte požadovaný jazyk instalace ze seznamu zobrazeného v pravém dolním rohu instalačního menu TOSHIBA Viewer V2.

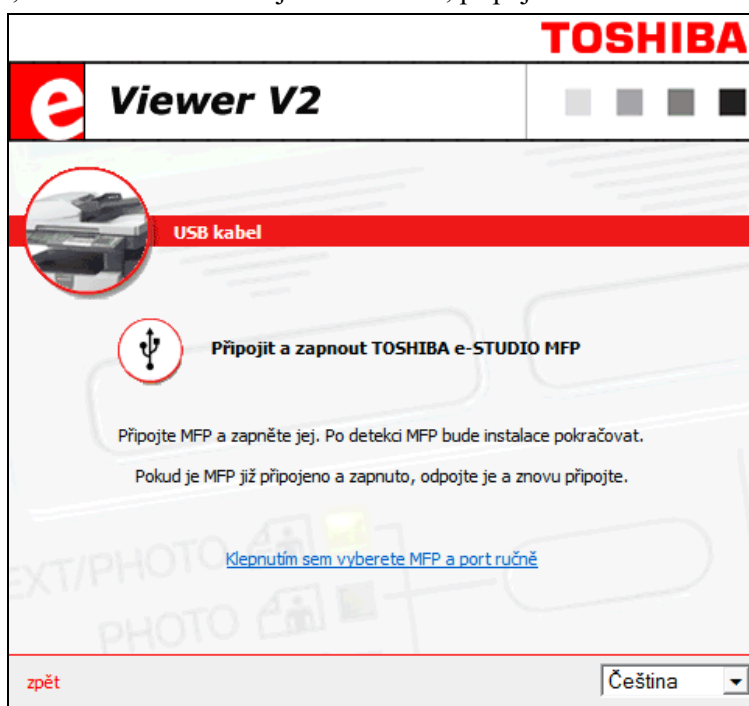
Klepněte na tlačítko **Instalovat software pro místně připojené TOSHIBA MFP**.

3. Ovladače TOSHIBA USB MFP jsou nyní součástí Windows, takže budou vyhledány automaticky vyhledány při připojení TOSHIBA USB MFP. V závislosti na konfiguraci Windows vás mohou Windows upozornit, že ovladače neprošly testováním Windows Logo nebo že nelze ověřit vydavatele – klepněte na **Přesto Pokračovat**, **Instalovat** nebo **Přesto software ovladače instalovat**.

Windows Vista/7/8/10/2008/2012:



4. Poté, co se zobrazí následující obrazovka, připojte TOSHIBA MFP k PC a zapněte MFP.

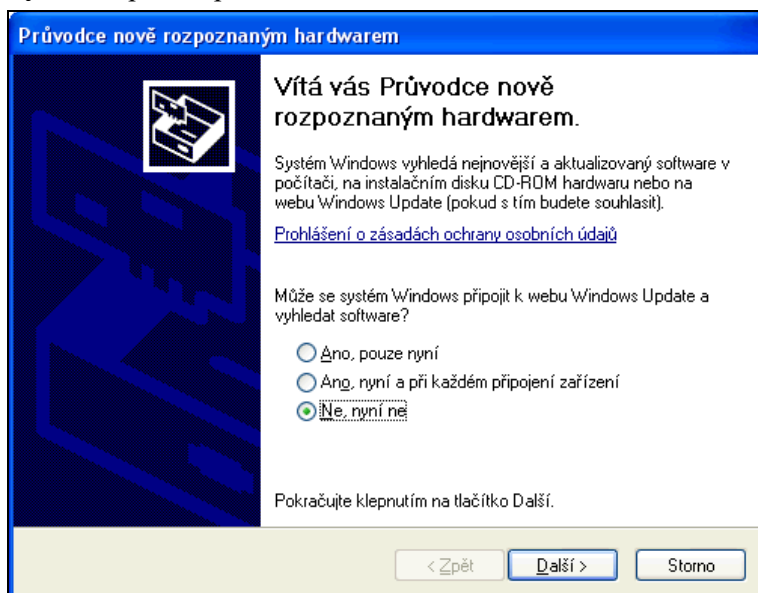


5. Windows by měly rozpoznat připojení TOSHIBA MFP.

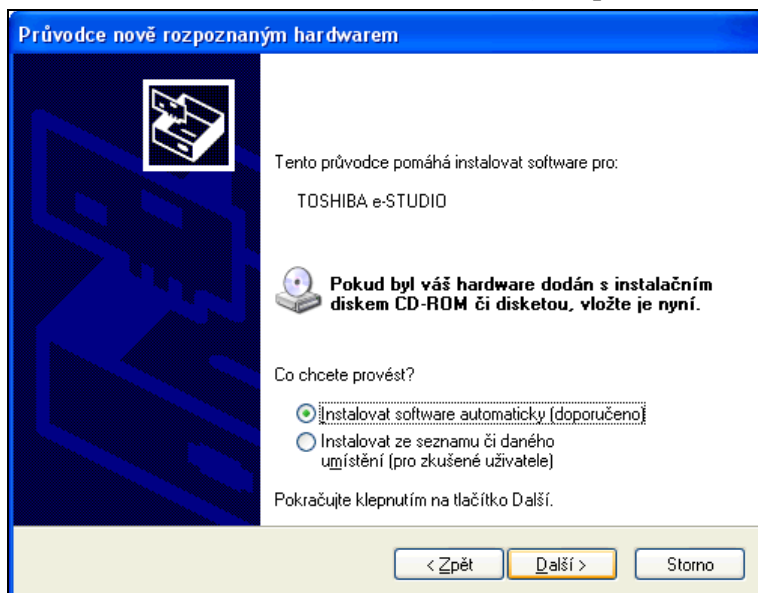
Při použití Windows 7, 8, 10 nebo Server 2008R2/2012 může v závislosti na konfiguraci Windows nastat během instalace přestávka, než Windows vyhledají na službě Windows Update potřebné ovladače..

Pokud máte Windows Vista/7/8/10/2008/2012, mohou se při instalaci ovladačů zobrazovat tipy, pokračujte krokem 11.

U jiných Windows, pokud se Windows zeptají, zda se mají připojit ke službě Windows Update, vyberte **Ne, nyní ne** a pak klepněte na tlačítko **Další**.

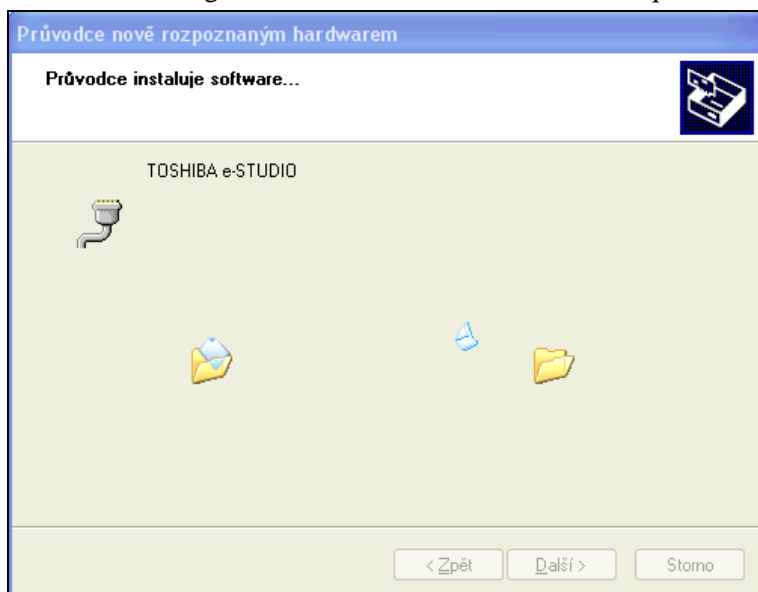


6. Vyberte volbu **Instalovat software automaticky (doporučeno)** a klepněte na tlačítko **Další**.

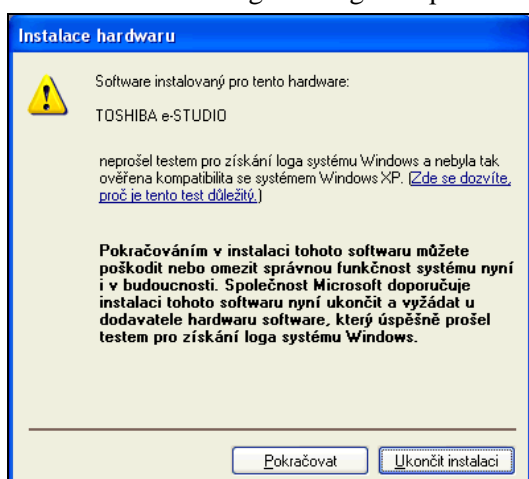




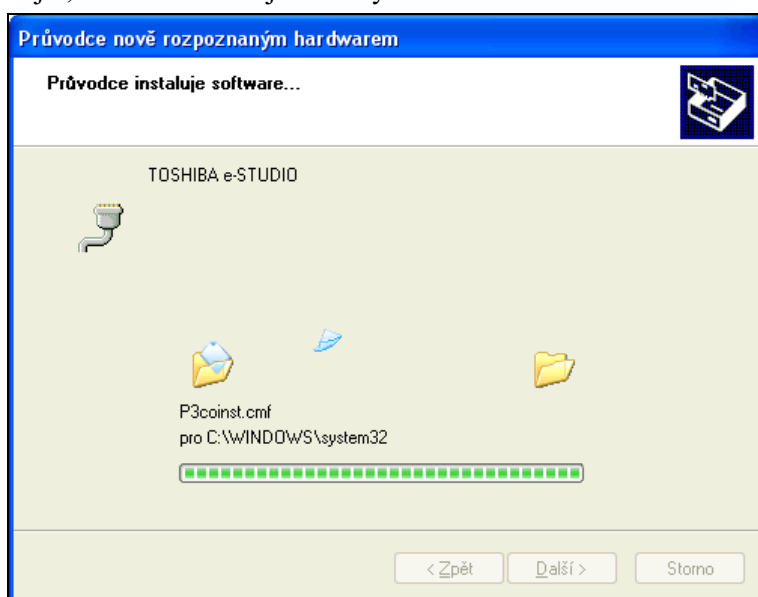
7. V závislosti na konfiguraci Windows může vzniknout bod pro obnovu systému.



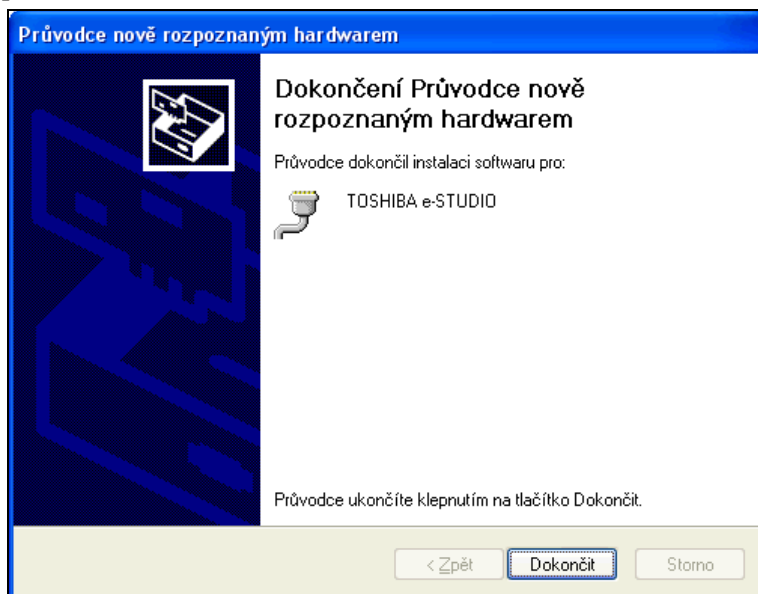
8. V závislosti na konfiguraci Windows se může objevit upozornění, že ovladače neprošli certifikačním testováním Windows Logo testing – klepněte na tlačítko **Přesto pokračovat**.



9. Vyčkejte, než se nainstalují soubory ovladače USB.

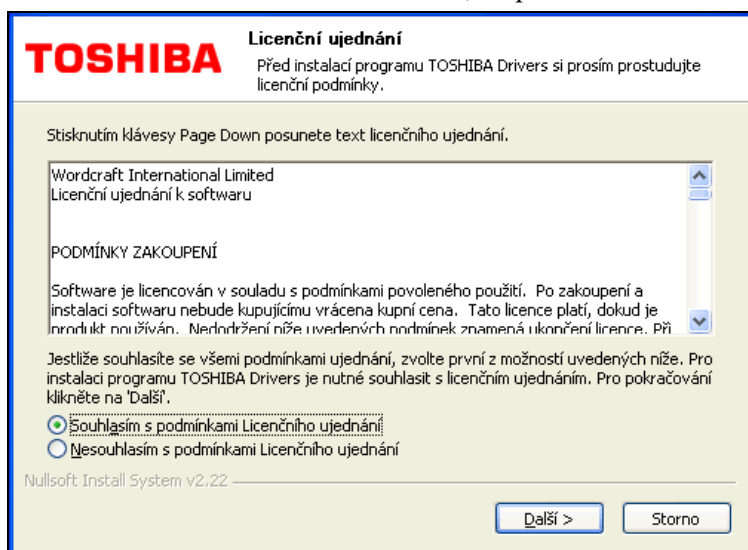


10. Klepněte na tlačítko **Dokončit**.



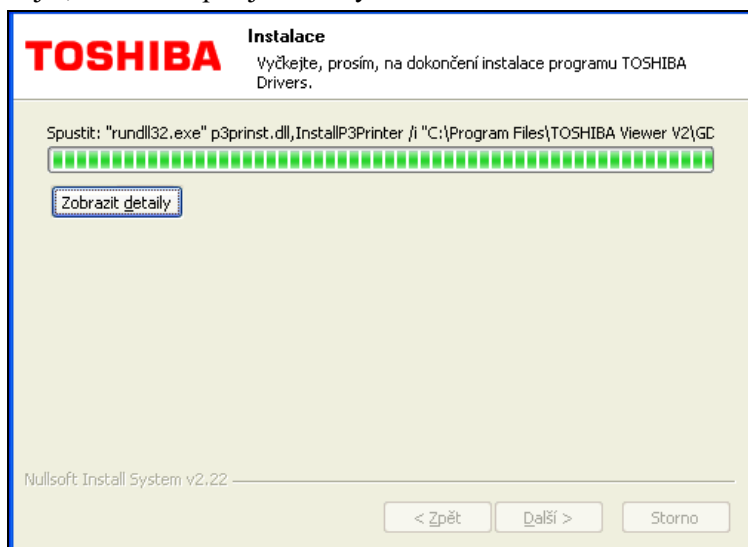
11. Instalační menu TOSHIBA Viewer V2 zobrazí připojené TOSHIBA USB MFP a spustí instalaci ovladačů tiskárny a skeneru.

Přečtěte si licenční ujednání k softwaru. Pokud s podmínkami licenčního ujednání souhlasíte, klepněte na tlačítko **Souhlasím**. Pokud nesouhlasíte, klepněte na tlačítko **Storno** a instalace se ukončí.



Pokud jste již na tomto PC měli nainstalovány ovladače tiskárny a skeneru k jinému TOSHIBA MFP, tato obrazovka se neobjeví.

12. Vyčkejte, než se zkopírují soubory z CD.



13. Dokončete instalaci klepnutím na tlačítko **Dokončit**.



Ovladač zařízení MFP musí běžet dříve, než se vzdálený uživatel pokusí skenovat pomocí MFP, a lze jej spustit i ručně pomocí příslušného zástupce pod **Start, Programy, TOSHIBA Viewer V2, Zařízení**. Pokud chcete spustit ovladač TOSHIBA MFP zařízení ihned, nechte zaškrtnutou volbu **Umožnit vzdáleným uživatelům okamžité skenování pomocí MFP**.

Pokud instalační program detekuje, že je nutno restartovat Windows, výše uvedená stránka na to upozorní.



Uvažte, zda by nebylo dobré zkopírovat zástupce ze složky **Start, Programy, TOSHIBA Viewer V2, Zařízení** do složky **Po spuštění** pod **Start, Programy**, aby mohli vzdálení uživatelé skenovat pomocí TOSHIBA MFP hned poté, co se přihlásíte do Windows.

## Na dalších slučitelných PC s Windows připojených k síti LAN

### Instalace ovladačů tiskárny



Dříve než můžete na TOSHIBA MFP tisknout z jiných PC s Windows, musíte:

- Nainstalovat ovladač tiskárny a skeneru na PC, k němuž je připojeno TOSHIBA MFP. Viz pokyny k instalaci začínající na straně 6.
- Nasdílet tiskárnu pomocí běžného sdílení tiskáren ve Windows, viz **Start, Ovládací panely, Tiskárny a faxy** a pak klepnutí pravým tlačítkem na tiskárnu a volba **Sdílení**.

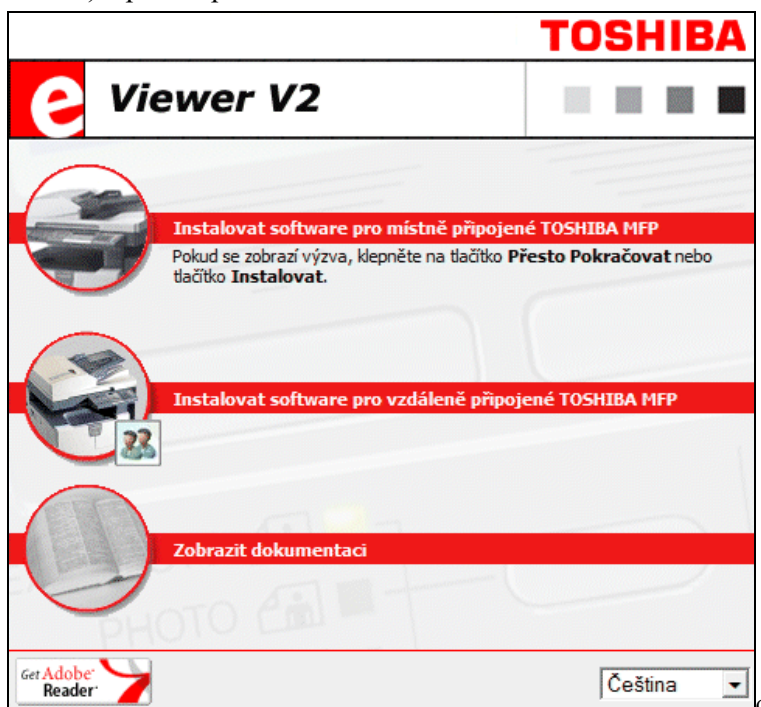
Níže uvedené pokyny platí pro PC, k němuž je TOSHIBA MFP připojeno, i pro vzdálená PC, na nichž je instalován ovladač tiskárny, přičemž na těchto PC může být libovolná kombinace Windows Vista x86, 7 x86, 8 x86, 10 x86 nebo Server 2008 x86.

Na PC, z nichž chcete tisknout na TOSHIBA MFP:

1. Klepněte na **Start, Ovládací panely, Tiskárny a faxy**.
2. Klepněte na tlačítko **Přidat tiskárnu**.
3. Proveďte postup připojení **tiskárny, která je fyzicky připojena k jinému počítači** – přitom bude ovladač tiskárny automaticky stažen na vzdálené Windows PC.

Pokud na PC, k němuž je připojeno MFP zařízení TOSHIBA, nebo na vzdáleném PC, na něj instalujete ovladač tiskárny, běží 64bitová verze Windows Vista, 7, 8, 10 nebo Server 2008/2008R2/2012:

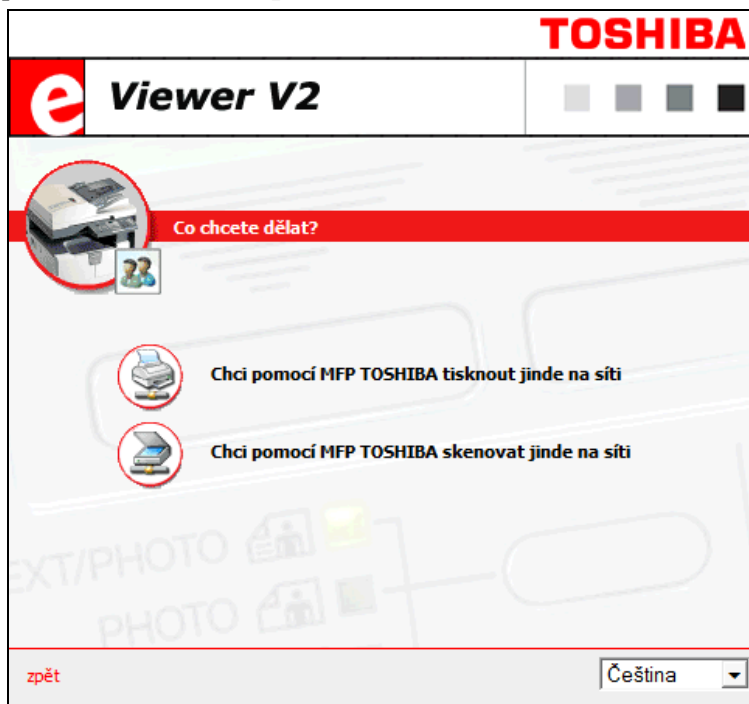
1. Vložte CD-ROM TOSHIBA Viewer V2 do mechaniky CD-ROM.
2. Automaticky by se mělo zobrazit instalační menu TOSHIBA Viewer V2 (viz níže); pokud se nezobrazí, klepněte na **Start, Spustit**, vepište F:\SETUP.EXE (kde „F“ je písmeno označující CD-ROM mechaniku) a pak klepněte na tlačítko **OK**.



Vyberte požadovaný jazyk instalace ze seznamu zobrazeného v pravém dolním rohu instalačního menu TOSHIBA Viewer V2.

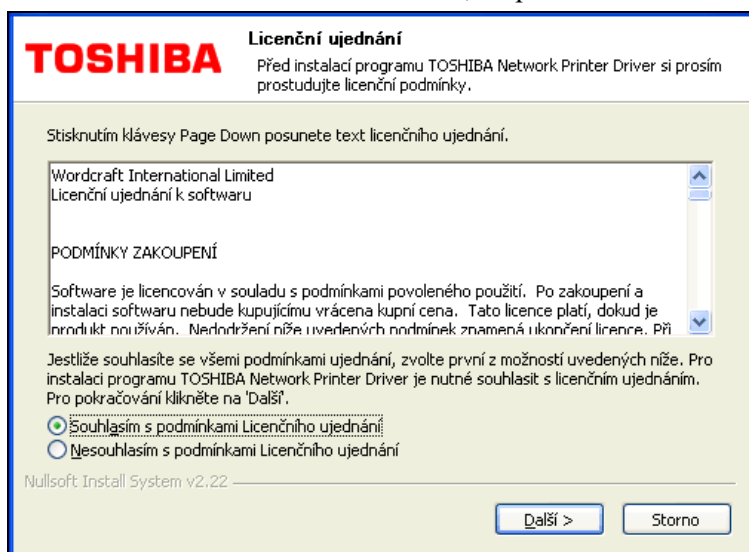
Klepněte na tlačítko **Instalovat software pro vzdáleně připojené TOSHIBA MFP**.

3. Klepněte na tlačítko **Chci pomocí MFP TOSHIBA tisknout jinde na síti**.

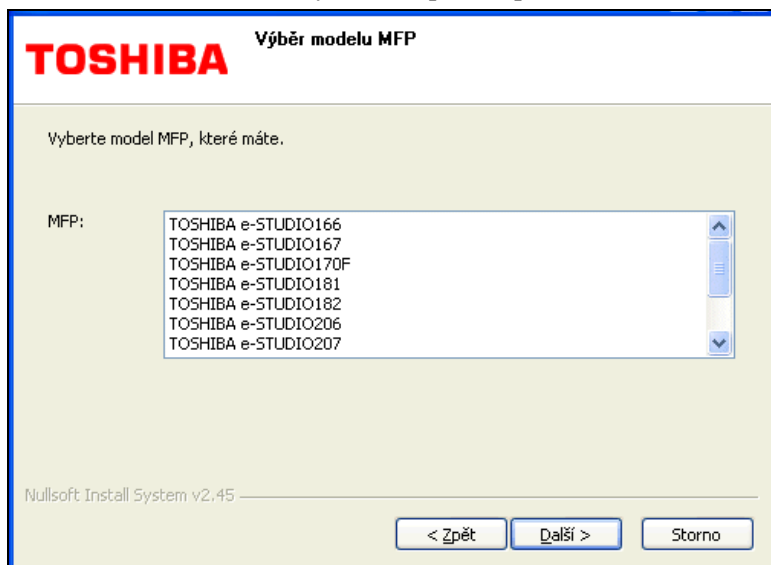


4. Spustí se instalátor ovladačů síťové tiskárny.

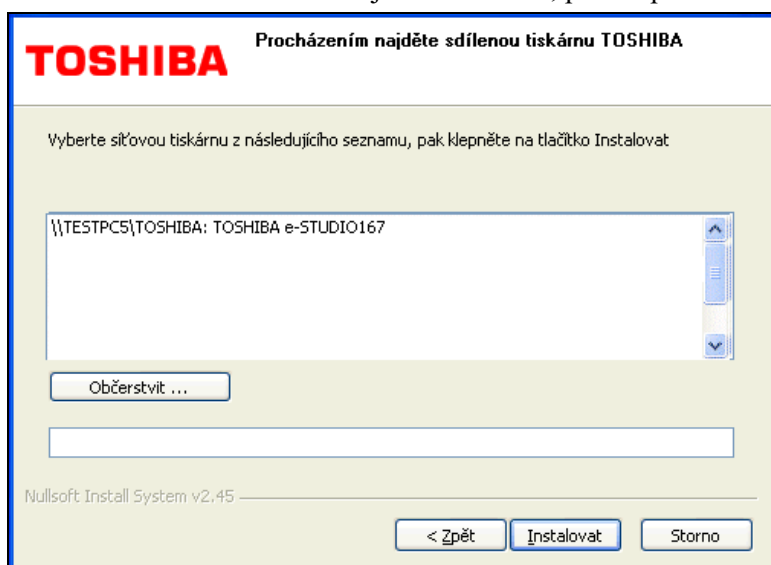
Přečtěte si licenční ujednání k softwaru. Pokud s podmínkami licenčního ujednání souhlasíte, klepněte na tlačítko **Souhlasím**. Pokud nesouhlasíte, klepněte na tlačítko **Storno** a instalace se ukončí..



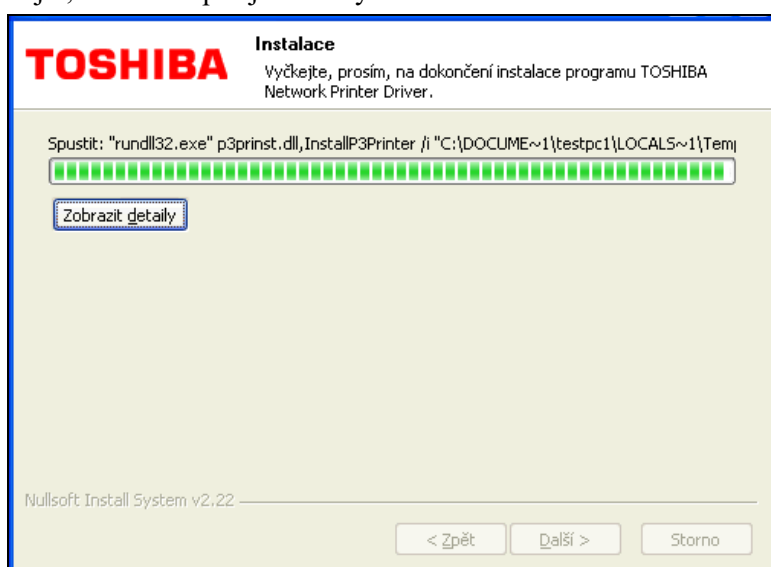
5. Vyberte TOSHIBA MFP, který máte, a pak klepněte na tlačítko **Další**.



6. Vyberte síťovou tiskárnu z následujícího seznamu, pak klepněte na tlačítko **Instalovat**.



7. Vyčkejte, než se zkopírují soubory z CD.



8. Dokončete instalaci klepnutím na tlačítko **Dokončit**.



Pokud instalační program detekuje, že je nutno restartovat Windows, výše uvedená stránka na to upozorní.

### *Instalace ovladačů síťového skeneru*

Ovladače síťového skeneru umožňují skenování pomocí TOSHIBA MFP připojeného k jinému PC na síti LAN, k níž je připojeno i PC, na něž instalujete ovladače síťového skeneru.



Dříve než budete moci skenovat pomocí TOSHIBA MFP z jiného PC s Windows, musíte nainstalovat ovladač tiskárny a skeneru na PC, k němuž je připojeno TOSHIBA MFP, a umožnit vzdáleným uživatelům skenování. Viz sekce začínající na straně 6.

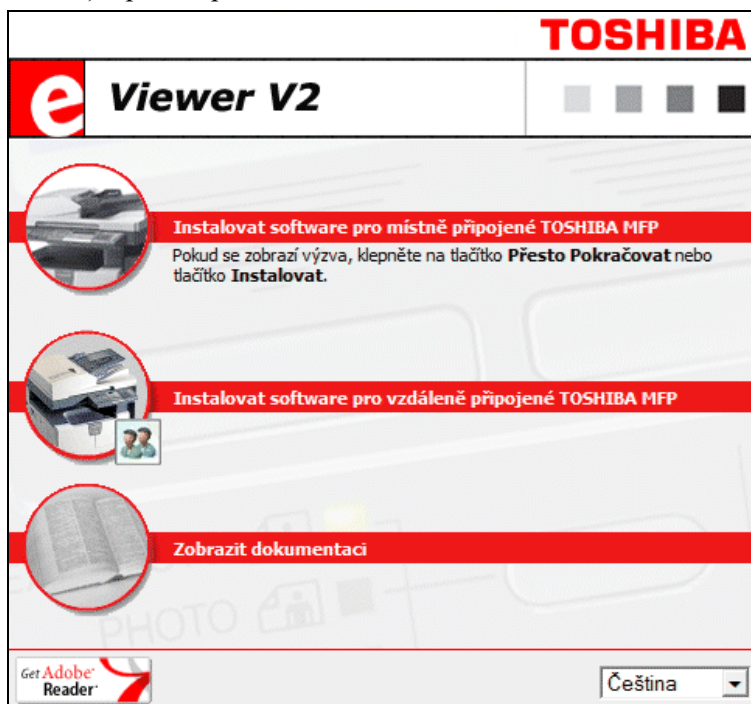
Během tohoto postupu se rovněž instalují aplikace TOSHIBA Viewer V2, k nimž patří:

- Viewer (P3console): prohlížeč Viewer umožňuje skenování stránek a ukládání do obrazových souborů.
- P3import: pomocný program k exportu dat ze starších verzí software TOSHIBA – instaluje se pouze pokud již je instalován software TOSHIBA Viewer V1, SmartLink2000 nebo ImageVision2000.

Na ostatních PC, z nichž chcete skenovat pomocí TOSHIBA MFP:

1. Vložte CD-ROM TOSHIBA Viewer V2 do mechaniky CD-ROM.

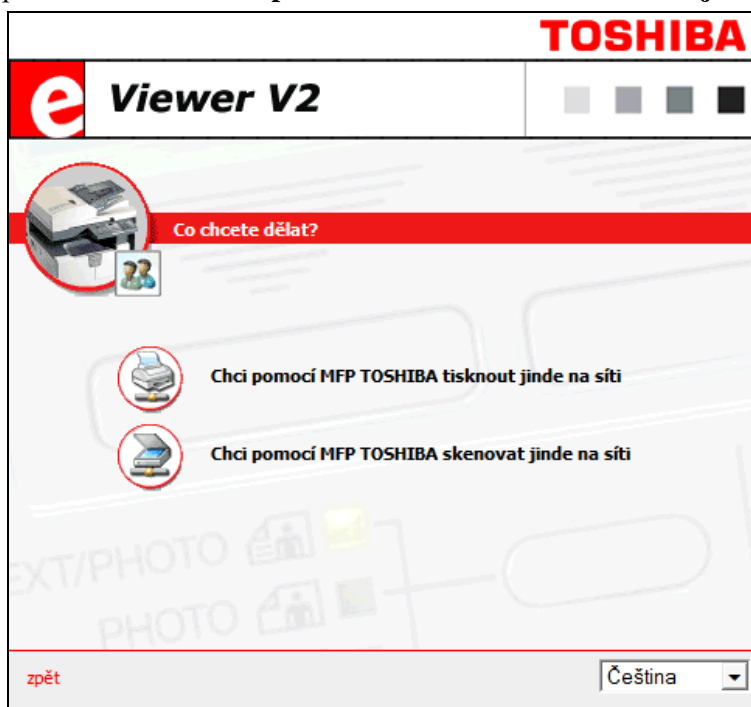
2. Automaticky by se mělo zobrazit instalační menu TOSHIBA Viewer V2 (viz níže); pokud se nezobrazí, klepněte na **Start, Spustit**, vepište F:\SETUP.EXE (kde „F“ je písmeno označující CD-ROM mechaniku) a pak klepněte na tlačítko **OK**.



Vyberte požadovaný jazyk instalace ze seznamu zobrazeného v pravém dolním rohu instalačního menu TOSHIBA Viewer V2.

Klepněte na tlačítko **Instalovat software pro vzdáleně připojené TOSHIBA MFP**.

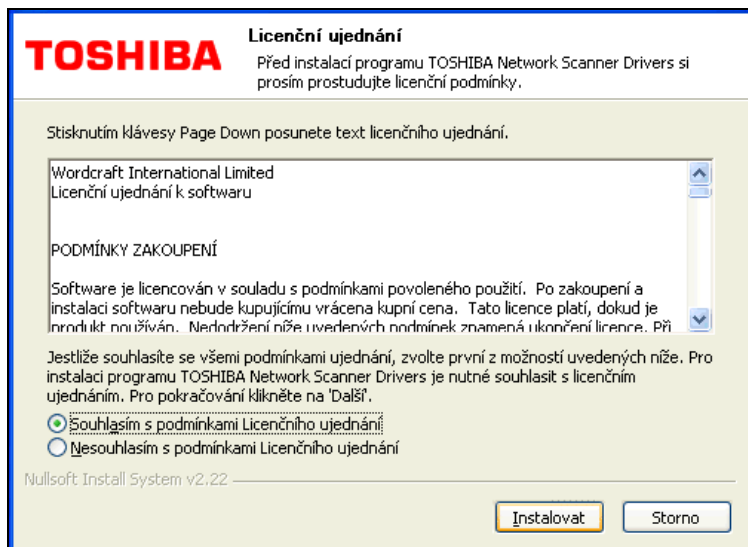
3. Klepněte na tlačítko **Chci pomocí MFP TOSHIBA skenovat jinde na síti**.





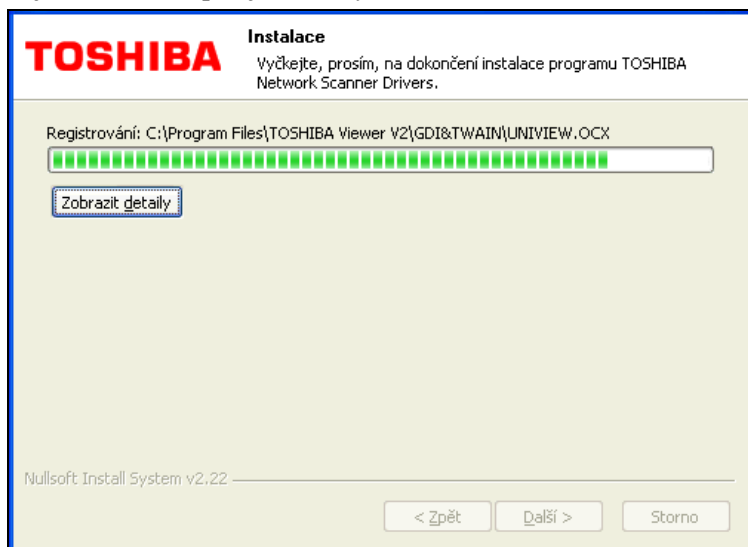
4. Spustí se instalace ovladače tiskárny a skeneru.

Přečtete si licenční ujednání k softwaru. Pokud s podmínkami licenčního ujednání souhlasíte, klepněte na tlačítko **Souhlasím**. Pokud nesouhlasíte, klepněte na tlačítko **Storno** a instalace se ukončí..



Pokud jste již na tomto PC měli nainstalovány ovladače tiskárny a skeneru k jinému TOSHIBA MFP, tato obrazovka se neobjeví.

5. Vyčkejte, než se zkopírují soubory z CD.

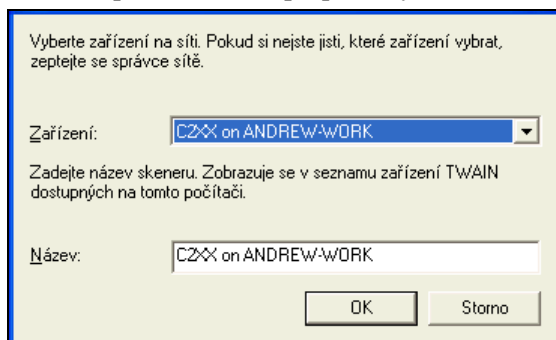


6. Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

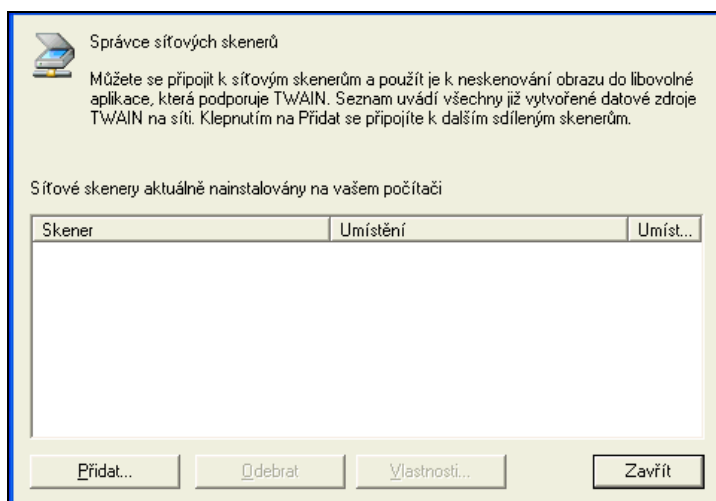


Pokud instalační program detekuje, že je nutno restartovat Windows, výše uvedená stránka na to upozorní.

7. Automaticky se spustí **Konfigurace síťového skeneru**. Vyberte TOSHIBA MFP, které chcete využít ke skenování, a pokud chcete, přepište výchozí název, pak klepněte na tlačítko **OK**.



8. Zobrazí se seznam TOSHIBA MFP použitelných ke skenování na tomto PC; okno zavřete klepnutím na tlačítko **Zavřít**.



Tento program lze později využít k překonfigurování TOSHIBA MFP, z nichž lze skenovat na tomto PC, stačí klepnout na **Start, Programy, TOSHIBA Viewer V2, Konfigurace síťového skeneru**.

Nyní můžete pomocí vzdálených TOSHIBA MFP skenovat, jako by byly připojeny přímo k tomuto PC, za předpokladu, že běží ovladač TOSHIBA MFP na PC, k němuž je TOSHIBA MFP fyzicky připojeno.



Uvažte, zda by nebylo dobré požádat uživatele vzdáleného PC, aby zkopíroval zástupce ze složky **Start, Programy, TOSHIBA Viewer V2, Zařízení** do složky **Po spuštění** pod **Start, Programy**, aby mohli vzdálení uživatelé skenovat pomocí TOSHIBA MFP hned poté, co se daný uživatel přihlásí do Windows..

## Odinstalování

### Odinstalování ovladače tiskárny a skeneru

1. Klepněte na **Start** a pak na **Ovládací panely**.
2. Vyberte **Přidat/odebrat programy** nebo **Programy a funkce**.
3. Vyberte možnost **Ovladače tiskárny a skeneru TOSHIBA** a klepněte na příslušné tlačítko **Odebrat/Odinstalovat**.
4. Potvrďte odinstalování softwaru klepnutím na tlačítko **Odinstalovat**; pokud si to rozmyslíte a nechcete software odinstalovat, klepněte na tlačítko **Storno**.
5. Po dokončení odinstalování softwaru ukončete odinstalovávací program klepnutím na tlačítko **Dokončit**.

### Odinstalování ovladačů síťového skeneru

1. Klepněte na **Start** a pak na **Ovládací panely**.
2. Vyberte **Přidat/odebrat programy** nebo **Programy a funkce**.
3. Vyberte možnost **Ovladače síťového skeneru TOSHIBA** a klepněte na příslušné tlačítko **Odebrat/Odinstalovat**.
4. Potvrďte odinstalování softwaru klepnutím na tlačítko **Odinstalovat**; pokud si to rozmyslíte a nechcete software odinstalovat, klepněte na tlačítko **Storno**.
5. Po dokončení odinstalování softwaru ukončete odinstalovávací program klepnutím na tlačítko **Dokončit**.

### Uninstalling the TOSHIBA Viewer V2

1. Klepněte na **Start** a pak na **Ovládací panely**.
2. Vyberte **Přidat/odebrat programy** nebo **Programy a funkce**.
3. Vyberte možnost **TOSHIBA Viewer V2** a klepněte na příslušné tlačítko **Odebrat/Odinstalovat**.
4. Potvrďte odinstalování softwaru klepnutím na tlačítko **Odinstalovat**; pokud si to rozmyslíte a nechcete software odinstalovat, klepněte na tlačítko **Storno**.
5. Po dokončení odinstalování softwaru ukončete odinstalovávací program klepnutím na tlačítko **Dokončit**.

## Použití

### TOSHIBA Viewer V2

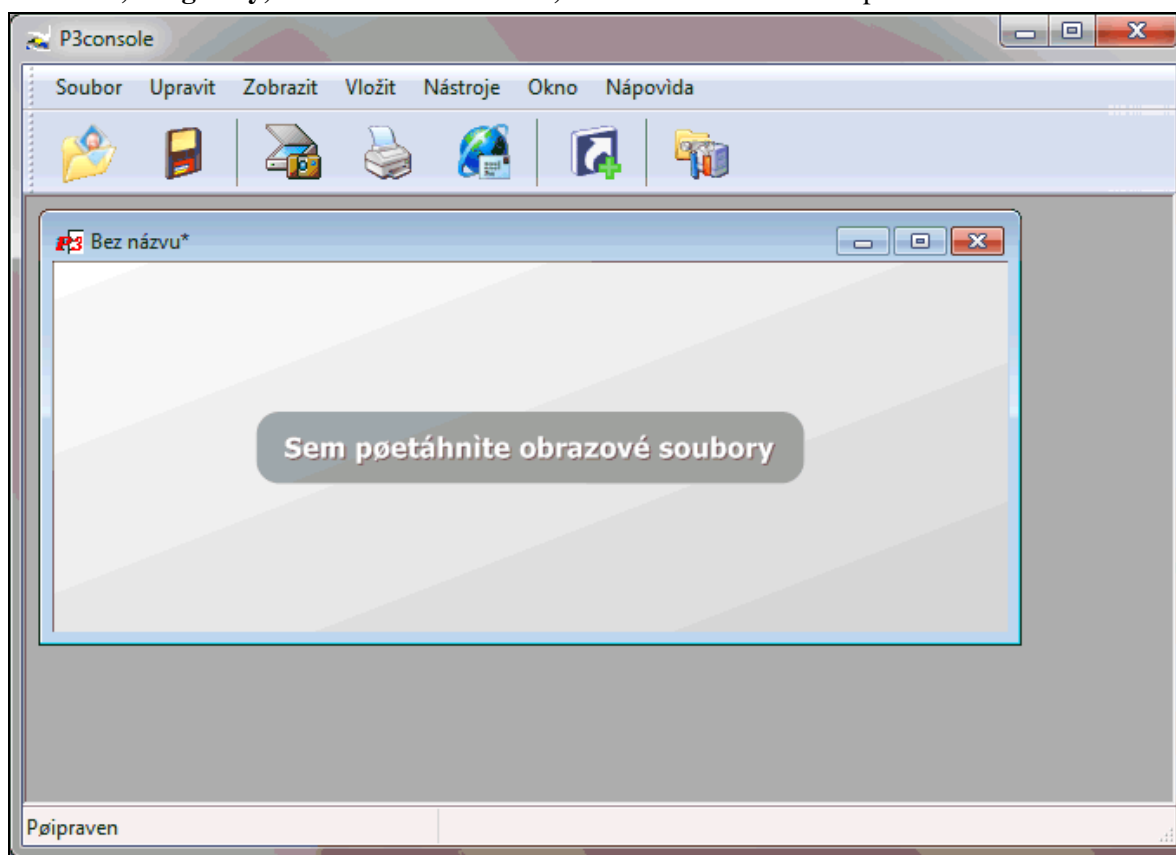
Aplikace TOSHIBA Viewer V2 instaluje jednu až tři komponenty:

- Viewer: sloužit k prohlížení, skenování, tisku a ukládání obrazů a k vytváření „odkazů“ kombinujících tyto funkce.
- Pomocný program Konfigurace MFP: slouží ke konfiguraci TOSHIBA MFP z PC.
- P3import: slouží k exportu dat ze stávající instalace programů TOSHIBA Viewer, ImageVision2000 or SmartLink2000 na PC.

## Viewer – P3console

### Hlavní okno

Volbou **Start, Programy, TOSHIBA Viewer V2, TOSHIBA Viewer V2** spustíte P3console:



Hlavní okno tvoří 4 části:

1. Pruh menu: **Soubor, Upravit, Zobrazit, Vložit, Nástroje, Okno a Nápověda.**
2. Pruh nástrojů: **Otevřít, Uložit, Skenovat, Tisk, Odeslat, Vytvořit zástupce a Preference.**
3. Obrazová plocha: Otevřené obrazové soubory se zobrazují na této ploše, každý v samostatném okně. Některé obrazové soubory mohou obsahovat více obrazů (v programu P3console označovány jako strany) – všechny strany téhož obrazového souboru jsou zobrazovány v jednom okně.
4. Stavový pruh: Zobrazuje stavová informační hlášení.

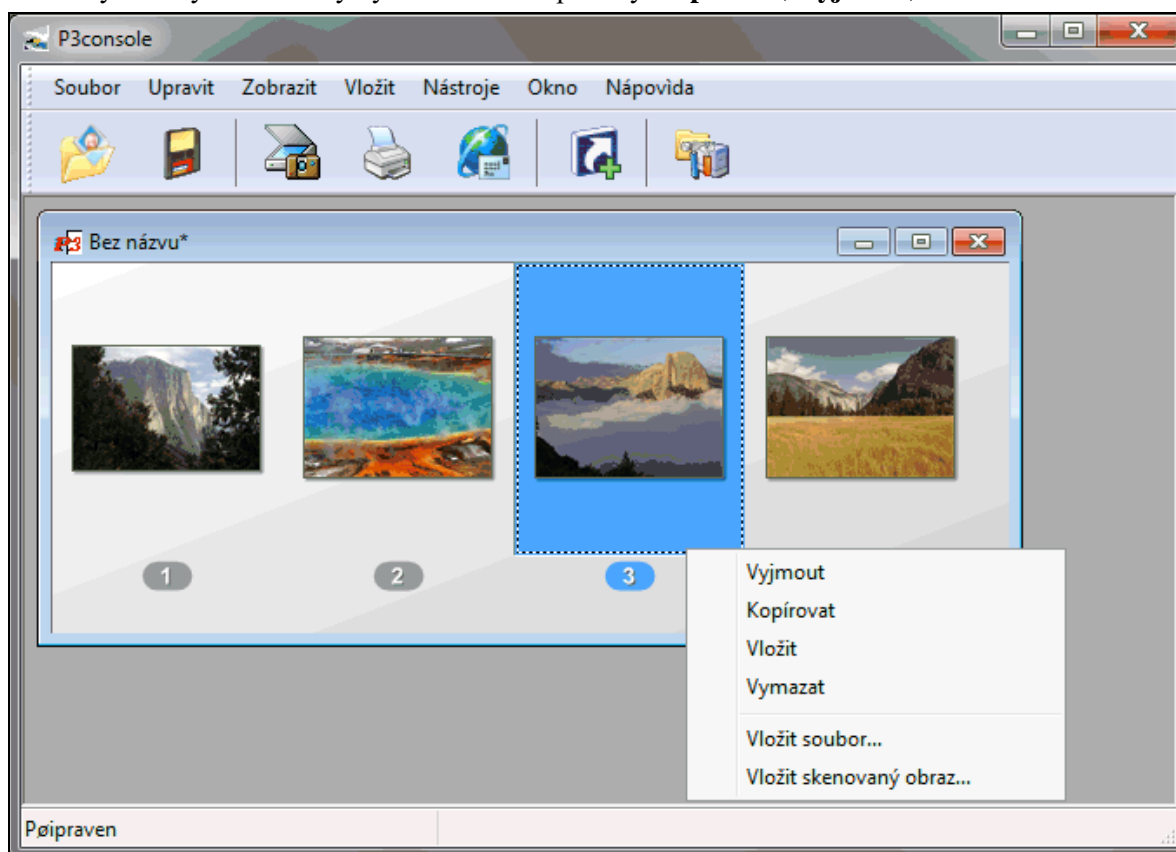
Nové obrazové soubory vytvoříte volbou **Soubor, Nový** nebo **Soubor, Získat** v menu nebo klepnutím na tlačítko **Skenovat** v pruhu nástrojů, podle toho, jak chcete soubor vytvořit.

Stávající obrazové soubory otevřete volbou **Soubor, Otevřít** v menu nebo klepnutím na tlačítko **Otevřít** v pruhu nástrojů nebo přetažením obrazových souborů z Průzkumníka Windows na pozadí obrazové plochy P3console. Pokud chcete zkombinovat více obrazových souborů do jednoho obrazového souboru pomocí P3console, můžete buďto vybrat více souborů najednou v Průzkumníku Windows a přetáhnout je, nebo vybrat více souborů v dialogovém okně **Otevřít** předtím, než klepnete na tlačítko **Otevřít**.

Pokud chcete do aktuálního obrazu přidat další obrazy jako nové strany, použijte příkaz **Vložit, Soubor** nebo **Vložit, Skenovaný obraz** z menu. Strany lze také přidat přetažením obrazových souborů z Průzkumníka Windows na obrazový soubor otevřený na obrazové ploše P3console.

Klepnutím na strany v obrazových souborech je vyberete, pokud chcete vybrat více stran, přidrže stisknutou klávesu **Ctrl** a pak klepejte na požadované strany; vybrané strany mají tmavší orámování a zvýrazněné číslo strany. Přetažením vybraných stran v aktuálním obrazovém souboru můžete změnit jejich pořadí nebo je v P3console také můžete přesunout do jiného obrazového souboru. Pokud chcete strany

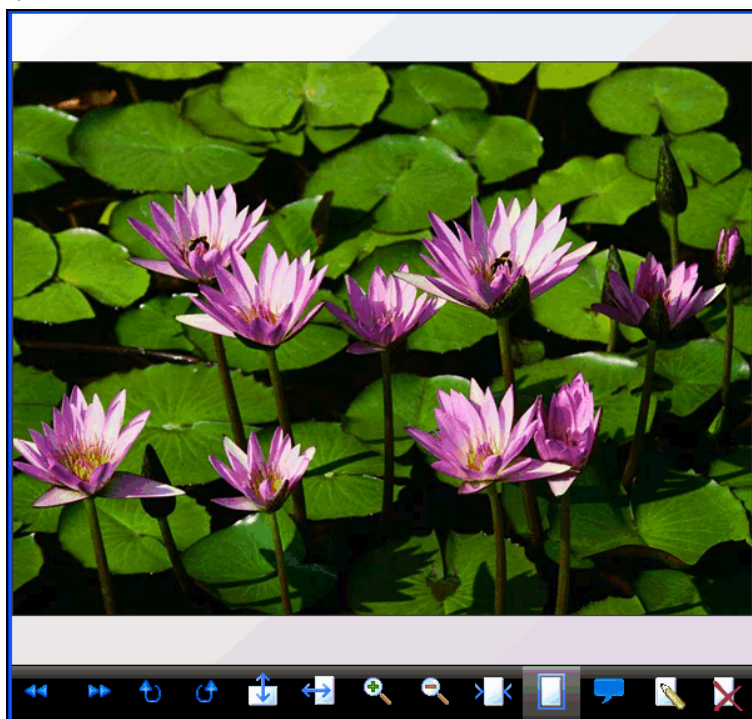
kopírovat, přidržíte stisknutou klávesu **Ctrl** během přetahování z původního umístění. Klepnutím pravým tlačítkem myši na vybrané strany vyvoláte menu s příkazy **Kopírovat**, **Vymout**, **Vložit** a **Smazat**.



Menu **Nástroje**, **Uspořádat strany** představuje další možnost, jak změnit pořadí stran v obrazovém souboru.

### *Prohlížeč stran*

Poklepáním na stranu vyvoláte prohlížeč stran zabudovaný do P3console, umožňující podrobné zobrazení strany.



Pruh nástrojů v dolní části prohlížeče stran nabízí následující funkce:

- Zobrazit předchozí stranu obrazu.
- Zobrazit následující stranu obrazu.
- Otočit tuto stranu o 90 stupňů ve směru hodinových ručiček.
- Otočit tuto stranu o 90 stupňů proti směru hodinových ručiček.
- Zrcadlit tuto stranu svisle.
- Zrcadlit tuto stranu vodorovně.
- Zvětšit.
- Zmenšit.
- Přizpůsobit na šířku obrazovky.
- Přizpůsobit na obrazovku.
- Zapnout/vypnout režim anotací.

V režimu anotací lze na stranu přidávat poznámky klepnutím a přetažením, čímž vznikne obdélník, do něhož bude vepsána poznámka.

Dokud prohlížeč stran nezavřete nebo dokud neklepnete na tlačítko **Následující/předchozí strana** v pruhu nástrojů, lze anotace upravovat nebo odstraňovat poklepáním na ně, přetahováním a přetažením, a měnit jejich velikost klepnutím a přetažením okraje nebo rohu. Všechny anotace na straně jsou do ní trvale vloženy při jejím zavření a pak už je nelze upravit ani odstranit.

- Upravit obraz ve vnějším editoru.

Ve výchozím nastavení se k úpravě obrazu použije ta aplikace, která je nastavena, a konkrétní aplikaci můžete nastavit v menu **Soubor, Preference** v dialogovém okně **Pokročilé**.

- Smazat tuto stranu obrazu.



Klepněte na obraz a přetažením jej přemístěte, rolováním kolečka myši posuňte obraz nahoru nebo dolů nebo rolováním kolečka myši při stisknutí klávese **Ctrl** obraz zvětšete/zmenšete.

## *Skenování*

P3console dokáže skenovat neboli získat obraz jedné či více stran z libovolného skeneru slučitelného s TWAIN – například MFP, plochého skeneru nebo digitálního fotoaparátu.

Pokud chcete změnit zdroj obrazů pro P3console, použijte menu **Soubor, Vybrat skener**.

Pokud chcete neskenovat strany do nového obrazového souboru, vyberte menu **Soubor, Získat** nebo tlačítko pruhu nástrojů **Skenovat**.

Pro P3console, pokud chcete naskenovat další strany do již otevřeného obrazového souboru vybraného v programu P3console, použijte položku menu **Vložit, Skenovaný obraz** nebo klepněte na stávající obraz pravým tlačítkem a vyberte volbu **Vložit skenovaný obraz**.

Při získávání obrazů pomocí tlačítka pruhu nástrojů **Skenovat** nebo položky **Vložit skenovaný obraz** v menu vyvolaném klepnutím pravým tlačítkem myši můžete vybrat, zda má nebo nemá být vyvoláno dialogové okno TWAIN (v němž konfiguruje nastavení skenování obrazu), volbou z menu **Soubor, Preference** v sekci **Skenování**.

## *Duplexní skenování*

Pokud potřebujete neskenovat obě strany papírového dokumentu, ale nemáte oboustranný skener, můžete pomocí P3console vytvořit jeden obrazový soubor obsahující skeny obou stran papíru:

1. Pomocí menu **Soubor, Získat** nebo tlačítka **Skenovat** v pruhu nástrojů neskenujte liché strany ve správném pořadí do nového obrazového souboru.
2. Volbou **Vložit, Skenovaný obraz** neskenujte sudé strany ve správném pořadí.

3. Vyberte menu **Nástroje, Uspořádat strany** a klepnutím na tlačítko **Duplex** obnovte správné původní pořadí stran.



Pokud skenujete pomocí TOSHIBA MFP vybaveného RADF, volbou **Oboustranný** neskenujete obě strany papíru jedním průchodem.

Stránky vkládejte horním okrajem napřed.

### ***Tisk obrazového souboru***

Možnosti tisku obrazového souboru otevřeného a vybraného v P3console:

- Vyberte menu **Soubor, Tisk**.  
Vždy se zobrazí dialogové okno tisku ve Windows, v němž můžete vybrat jinou než výchozí tiskárnu.
- Klepněte na tlačítko **Tisk** v pruhu nástrojů.

Možnosti tisku stran, které se nevejdou na papír v tiskárně, a také to, zda se při tisku obrazů pomocí tlačítka **Tisk** v pruhu nástrojů nebo pomocí menu **Soubor, Preference** v sekci **Tisk** na záložce **Tisk** zobrazí nebo nezobrazí dialogové okno tisku ve Windows.

### ***Uložení obrazového souboru***

Po otevření nebo vytvoření obrazového souboru a jeho výběru v P3console:

- Výběrem menu **Soubor, Uložit jako** uložíte obrazový soubor pod novým názvem nebo jako jiný typ souboru nebo výběrem menu **Soubor, Uložit** přepíšete původní soubor (pokud existoval).
- Pokud jste vybrali menu **Soubor, Uložit jako** nebo obrazový soubor zatím nebyl uložen, zobrazí se dialogové okno **Uložit jako**. Procházením vyberte složku, do níž chcete obrazový soubor uložit, vepište název obrazového souboru, vyberte požadovaný typ souboru a pak klepněte na tlačítko **Uložit**.

### ***Odeslání obrazových souborů jako příloh e-mailu nebo jako faxových zpráv prostřednictvím programu P3fax***

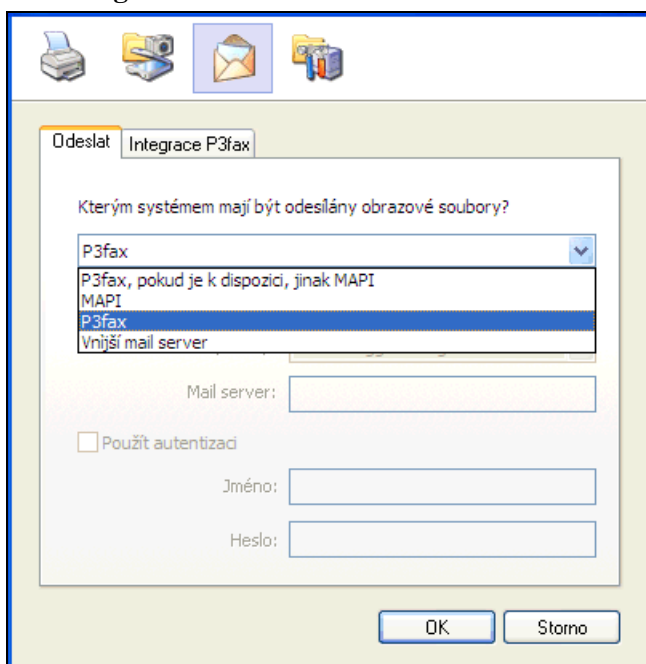
Můžete odesílat e-mailové zprávy, do nichž bude jako příloha vložen obraz otevřený v P3console, a pokud je instalován P3fax a je vybrán jako systém pro předávání zpráv P3console, lze zprávy odesílat i na faxová čísla, několika způsoby:

- Začátek procesu:
  - Po otevření nebo vytvoření obrazového souboru a jeho výběru v P3console:
    - Vyberte menu **Soubor, Odeslat**.
    - Klepněte na tlačítko **Odeslat** v pruhu nástrojů.
    - Stiskněte **Ctrl+D**.
  - Pokud je instalován P3fax, lze z libovolné aplikace Windows tisknout na tiskárnu P3.
- Pokud je P3console nakonfigurován, aby k odesílání zpráv používal samostatnou e-mailovou aplikaci slučitelnou s MAPI, bude v této aplikaci vytvořena nová e-mailová zpráva.

V opačném případě P3console zobrazí dialogové okno **Odeslat zprávu**, v němž můžete vybrat e-mailové adresy příjemců, a pokud je instalován P3fax a je vybrán jako metoda doručení, lze zadat faxová čísla a pak zprávu odeslat klepnutím na tlačítko **Odeslat**.



System předávání zpráv využívaný programem P3console můžete nastavit v menu **Soubor, Preference** v sekci **Sending Odeslání**:



Pokud vyberete volbu **MAPI**, budou zprávy odeslány pomocí samostatné e-mailové aplikace slučitelné s MAPI (například Microsoft Outlook Express) instalované na stejném PC společně s programem P3console.

Pokud vyberete volbu **Vnější mail server**, bude zpráva předána přímo SMTP mail serveru.

Pokud je instalován i program **P3fax**, vyberte volbu P3fax a zkonfigurujte další možnosti na záložce **Integrace P3fax**.

Pozor na to, že P3console neuchovává kopie zpráv, které odesílá přímo SMTP mail serveru, zatímco P3fax a řada e-mailových aplikací slučitelných s MAPI tyto kopie ukládá.

### *Vytvoření uživatelských zástupců*



Před použitím zástupců musíte již mít nainstalovány ovladače tiskárny a skeneru a zařízení musí být připojeno a připraveno.



Můžete vytvářet nové zástupce kombinující funkci **Skenovat** s funkcí **Tisk**, **Uložit** nebo **Odeslat**, stačí použít menu **Nástroje, Vytvořit zástupce**.

Iméno: Zástupce P3Console

Co má zástupce dlat?

Umožnit vytvoření obrazového Skenovat

Metoda výstupu: Tisk

Soubor:

Přijemci:

Kde chcete zástupce vytvořit?

☒ Pracovní plocha

☐ Složka

Složka: cuments and Settings\Tim Kirkland\Start Menu

Procházet...

OK Storno

### Příklady

- Pokud chcete často skenovat obrazy do konkrétní složky, vytvořte zástupce, který kombinuje příkaz **Skenovat** nebo **Skenovat (s dialogovým oknem)** s výstupním příkazem **Uložit**, zadejte název výstupního souboru a můžete také vybrat volbu **Učinit název souboru jedinečným**.
- Pokud chcete skenovat a pak skenované strany tisknout, což v podstatě znamená kopírování dokumentu, vytvořte zástupce, který kombinuje příkaz **Skenovat** nebo **Skenovat (s dialogovým oknem)** s výstupním příkazem **Tisk**.

Můžete vytvořit libovolný počet zástupců a uložit je na pracovní plochu nebo do menu **Start, Programy**.

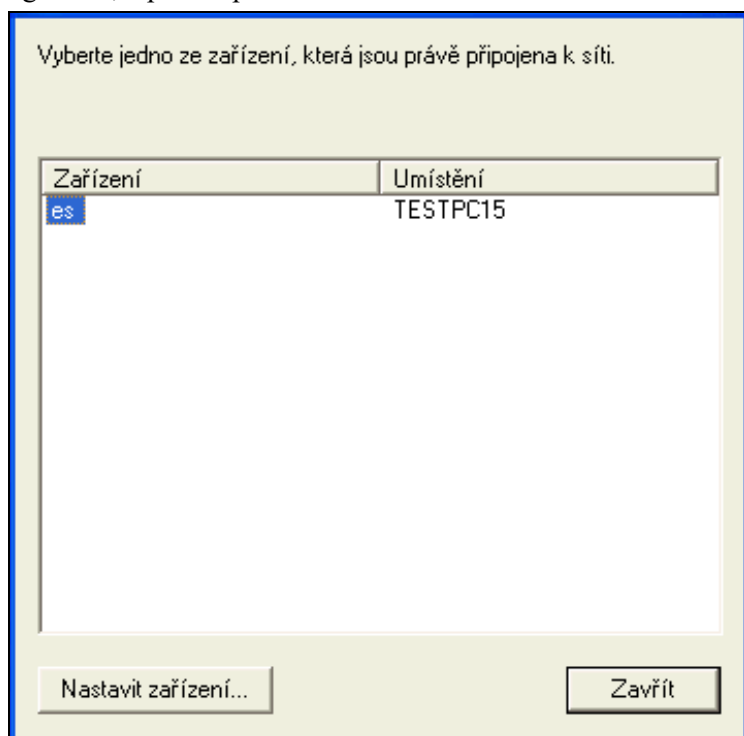


Tuto funkci můžete také vyvolat tlačítkem pruhu nástrojů **Vytvořit zástupce**.

### Konfigurace MFP

Pomocný program spustíte volbou **Start, Programy, TOSHIBA Viewer V2, Spuštění nastavení zařízení**.

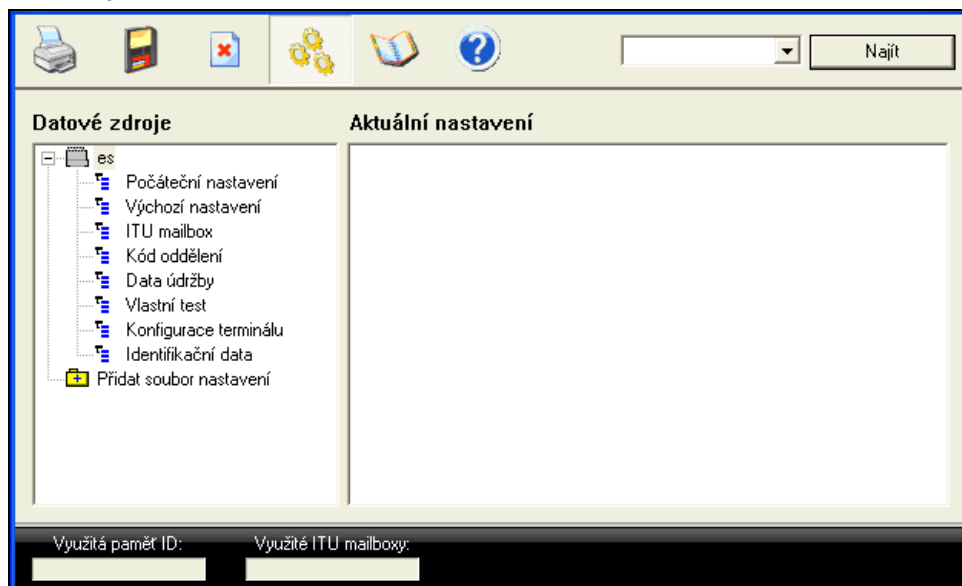
Zobrazí se seznam instalovaných TOSHIBA MFP, která lze konfigurovat z PC, vyberte MFP, které chcete konfigurovat, a pak klepněte na tlačítko **Nastavit zařízení**.

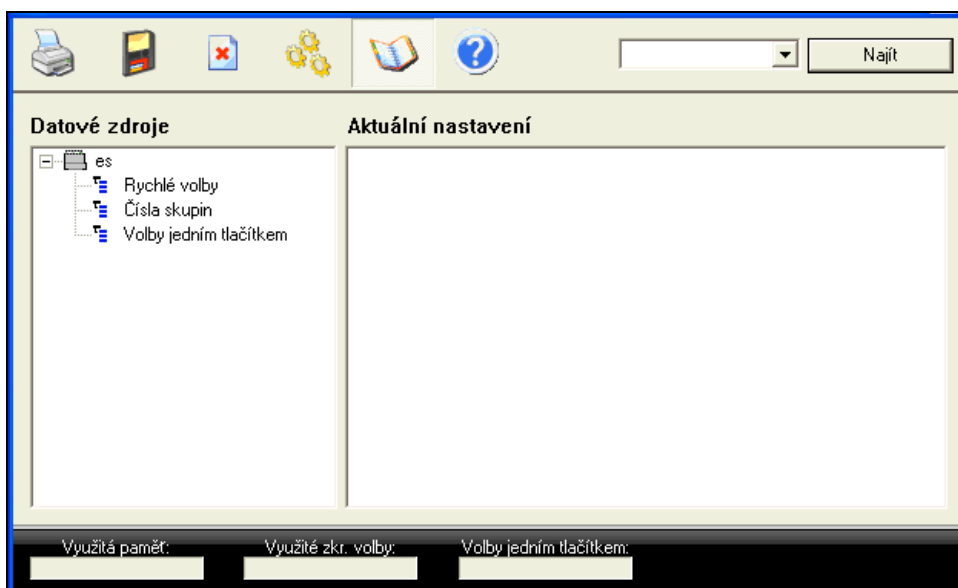


Načtou se aktuální nastavení TOSHIBA MFP a objeví se na obrazovce PC.

Pruh nástrojů nabízí následující funkce: **Tisk**, **Zapsat nastavení**, **Storno**, **Zobrazit nastavení zařízení**, **Zobrazit nastavení telefonního seznamu**, **Nápověda**, **Najít text** a tlačítko **Najít**.

Nastavení se zobrazí pod názvem MFP ve dvou částech: nastavení související s telefonním seznamem a ostatní nastavení – k přepínání mezi těmito částmi slouží tlačítka **Telefonní seznam** a **Nastavení zařízení** v pruhu nástrojů.





## Úprava nastavení

Vyberte v levém sloupci sekci, v níž se nachází nastavení, které chcete změnit, a pak klepnutím na symboly „+“ rozbalte v pravém sloupci podrobnosti.

Po provedení požadovaných změn klepnutím na tlačítko **Zapsat nastavení** v pruhu nástrojů uložte změny do MFP.



Pokud znáte název nastavení, které chcete změnit, např. „Datum“, ale ne místo, kde se toto nastavení provádí, vepište název nastavení do pole **Najít** a klepněte na tlačítko **Najít**. Dalším klepnutím na tlačítko **Najít** najdete další výskyt.

## Uložení nastavení na PC

Při každém spuštění pomocného programu se načtou nastavení z MFP a objeví se na obrazovce.

Pokud chcete, můžete nastavení nechat uložit v programu TOSHIBA Viewer nebo je uložit jako soubor na pevný disk k budoucímu nahlédnutí nebo jako možnost pro zkopírování nastavení mezi MFP zařízeními.

## Uložení v pomocném programu Konfigurace MFP

Pokud chcete nastavení uložit k budoucímu použití na téže PC:

1. Poklepáním na **Přidat soubor nastavení** vytvořte v levém sloupci novou větev.
2. Vepište vhodný název nastavení, např. Nastavení k 20071201.
3. Přidržte stisknuté tlačítko myši a přetáhněte název MFP, např. ES181, na soubor nastavení, načež tlačítko myši pusťte.



Kurzor myši se zpočátku změní na „šikmo přeškrtnutý kroužek“. Jakmile kurzor umístíte na místo určení, změní se ve „štítek s adresou“, což značí, že lze na tomto místě nastavení odložit.

4. Po provedení požadovaných změn klepnutím na tlačítko **Zapsat nastavení** v pruhu nástrojů uložte změny do MFP.

## Uložení do souboru na disku

Pokud chcete nastavení uložit do samostatného souboru .ST2, který pak můžete přenést na jiné PC nebo uložit jinam:

1. Poklepáním na **Přidat soubor nastavení** vytvořte v levém sloupci novou větev.
2. Vepište vhodný název nastavení, např. Nastavení k 20071201.

3. Přidržíte stisknuté tlačítko myši a přetáhněte název MFP, např. ES181, na soubor nastavení, načez tlačítko myši pustíte.



Kurzor myši se zpočátku změní na „šikmo přeškrtnutý kroužek“. Jakmile kurzor umístíte na místo určení, změní se ve „štítek s adresou“, což značí, že lze na tomto místě nastavení odložit.

4. Klepněte pravým tlačítkem myši na nastavení a vyberte volbu **Uložit jako**.
5. Objeví se obrazovka Uložit nastavení. Vyberte místo na pevném disku a zadejte název souboru, pak klepněte na tlačítko **Uložit**.
6. Soubor s nastaveními se uloží s koncovou .ST2 na pevný disk a příště jej lze v pomocném programu Konfigurovat MFP otevřít a použít.
7. Po provedení požadovaných změn klepnutím na tlačítko **Zapsat nastavení** v pruhu nástrojů uložíte změny do MFP.

### *Nahrání nastavení uložených na PC*

#### *V pomocném programu Konfigurovat MFP*

Pokud chcete nastavení dříve uložená programem Konfigurovat MFP obnovit do MFP:

1. Přidržíte stisknuté tlačítko myši a přetáhněte název souboru nastavení, např. „Nastavení k 20071201“, na název MFP, např. „ES181“.



Kurzor myši se zpočátku změní na „šikmo přeškrtnutý kroužek“. Jakmile kurzor umístíte na místo určení, změní se ve „štítek s adresou“, což značí, že lze na tomto místě nastavení odložit.

2. Klepnutím na tlačítko **Zapsat nastavení** v pruhu nástrojů uložíte změny do MFP.

#### *Ze souboru na disku, vytvořeného pomocným programem Konfigurace MFP*

1. Poklepáním na volbu **Přidat soubor nastavení** vytvoříte v levém sloupci novou větev.
2. Klepněte na soubor nastavení pravým tlačítkem a vyberte možnost **Nahrát**.
3. Objeví se obrazovka Otevřít soubor nastavení; najděte a vyberte soubor s uloženými nastaveními a pak klepněte na tlačítko **Otevřít**.
4. Přidržíte stisknuté tlačítko myši a přetáhněte název souboru nastavení, např. „Nastavení k 20071201“, na název MFP, např. „ES181“.



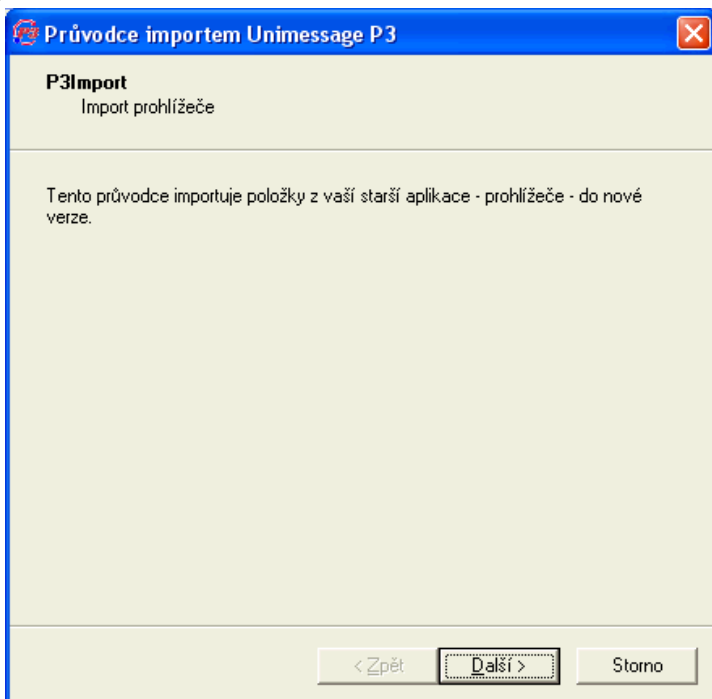
Kurzor myši se zpočátku změní na „šikmo přeškrtnutý kroužek“. Jakmile kurzor umístíte na místo určení, změní se ve „štítek s adresou“, což značí, že lze na tomto místě nastavení odložit.

5. Klepnutím na tlačítko **Zapsat nastavení** v pruhu nástrojů uložíte změny do MFP.

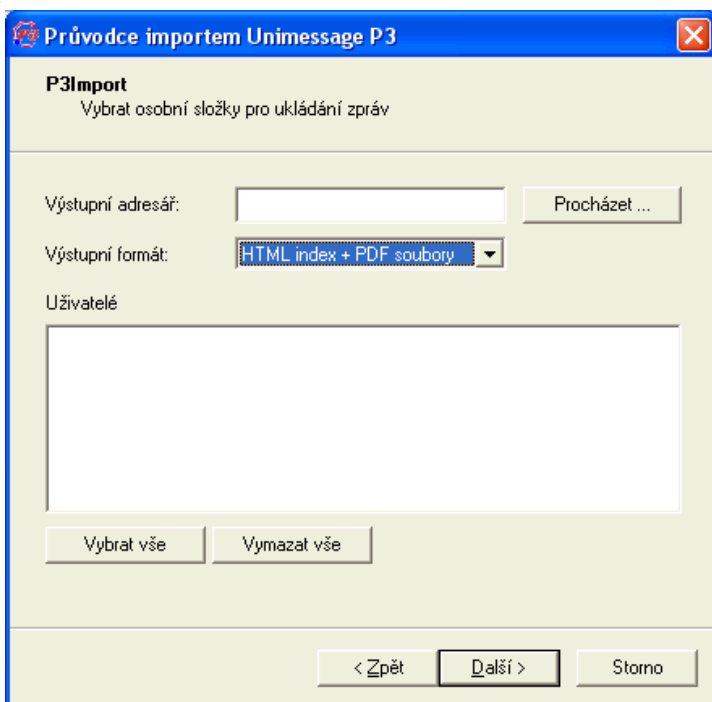
### **P3import**

P3console instaluje program P3import jen pokud již byl na PC instalován program TOSHIBA Viewer, ImageVision2000 nebo SmartLink2000. P3import převádí zprávy ze složek staršího systému do formátu, v němž je lze prohlížet i bez instalace staršího systému.

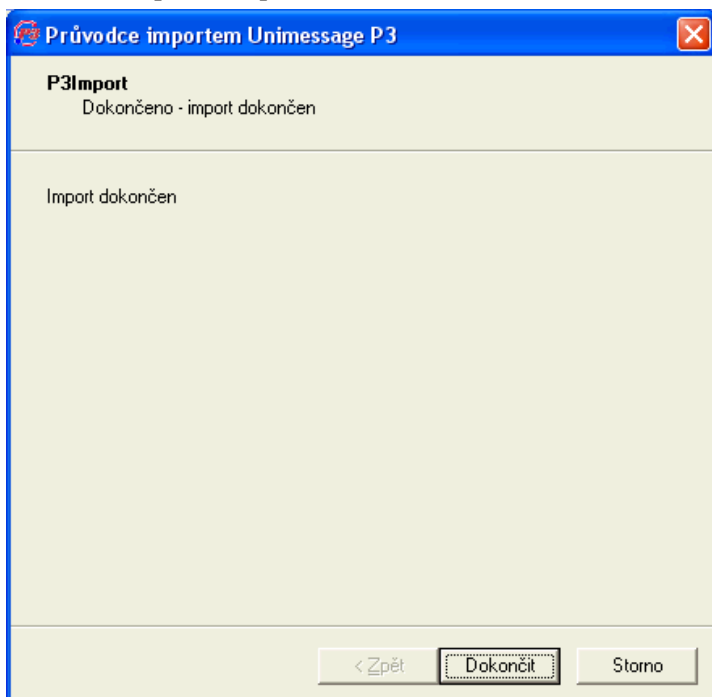
Klepnutím na **Start, Programy, TOSHIBA Viewer V2, P3import** spustíte program P3import a pokračujte klepnutím na tlačítko **Další**:



Vyberte složku, do níž mají být zprávy exportovány, vyberte formát exportovaných zpráv, pak uživatele (u programu TOSHIBA Viewer vždy uživatel MANAGER), jehož zprávy mají být exportovány, a pak klepněte na tlačítko **Další**.



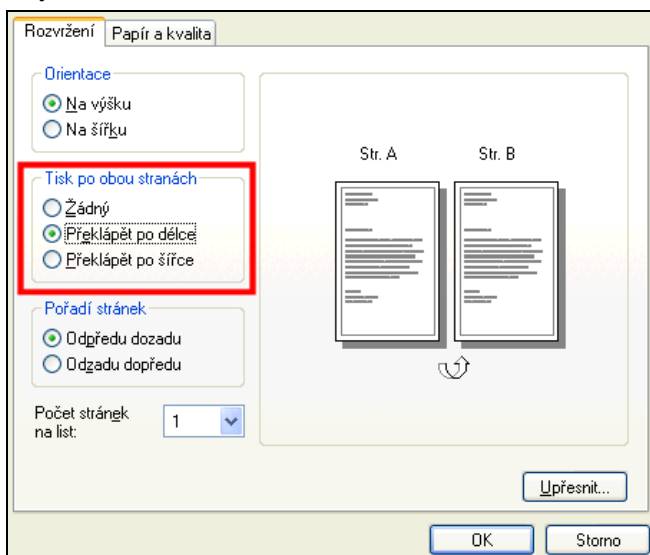
Po dokončení exportu klepněte na tlačítko **Dokončit**.



## Duplexní tisk

e-STUDIO181/182/211/212/242 dokáže potisknout obě strany papíru, což označujeme jako duplexní tisk.

Při použití jedné či více z výše uvedených MFP vyberte duplexní tisk v dialogovém okně Vlastnosti tiskárny:



Nejprve se tisknou přední (sudé) strany, pak zadní (liché). Při použití předtištěných papírů, například hlavičkových, musí být na začátku do hlavní kazety papír vkládán potiskem dolů.

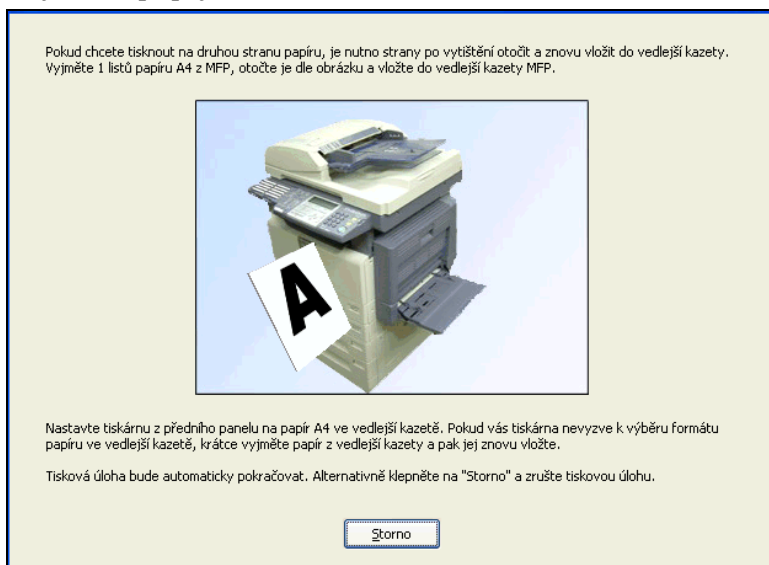
## Automatický duplexní disk

Volitelná Automatická duplexní jednotka [ADU] k e-STUDIO182/212/242 umožní duplexní tisk.

## ***Ruční duplexní tisk***

Pokud není přítomna ADU, je nutno každý papír ručně otočit a vložit znovu, aby se potiskla zadní strana. Po vytisknutí předních (sudých) stran je nutno vložit papír do vedlejší kazety MFP, aby se vytiskly zadní (liché) strany.

Podrobné pokyny k tomu, jak přesunout strany z výstupního zásobníku do vedlejší kazety, zobrazí PC, k němuž je MFP připojeno:



Stručné textové pokyny se též zobrazí v tiskové frontě Windows.

## ***Tipy***

V zájmu optimálních výsledků doporučujeme:

- Při duplexním tisku nebo tisku brožur vyberte pořadí stran „zpředu dozadu“.
- Při tisku brožur vyberte „převrátit na dlouhém okraji“.

## ***Řešení problémů***

### **Tiskárna nebyla vytvořena**

1. Spusťte Správce zařízení ve Windows.
2. Pokud je e-STUDIO MFP uvedeno v sekci Ostatní ve Správci zařízení:
  - a. Vložte CD s Viewer V2.
  - b. Klepněte pravým tlačítkem myši na položku e-STUDIO a vyberte Aktualizovat ovladač.  
Instalujte ovladače ze složky **\Printer** na CD Viewer V2.
3. Pokud je e-STUDIO MFP uvedeno v sekci **Porty** ve Správci zařízení:
  - a. Zapište si číslo portu COM zobrazené ve Správci zařízení.
  - b. Vložte CD Viewer V2.
  - c. Vyberte volbu **Instalovat software pro místně připojené TOSHIBA MFP**.
  - d. Podle pokynů na obrazovce připojte a zapněte TOSHIBA e-STUDIO MFP.  
Pokud se automaticky nespustí instalace tiskárny, klepněte na odkaz **Klepnutím sem vyberete MFP a port ručně** a poté vyberte model svého zařízení e-STUDIO model a port COM uvedený v odstavci a).



Vyvolání Správce zařízení:

1. Klepněte pravým tlačítkem myši na „Tento počítač“ nebo „Počítač“ na pracovní ploše Windows

nebo v nabídce Windows Start, poté vyberte **Nástroje pro správu/Správce zařízení**.

2. Vyberte v levé části okna volbu **Správce zařízení**, načej se v pravé části okna zobrazí položky.

## Doménový server

Pokud používáte doménový server a po instalaci Viewer V2/P3fax+ocr vás Windows upozorní na problém se serverem, síťovým připojením nebo uživatelským účtem, znovu definujte své síťové ID následujícím postupem:

1. Přihlaste se k počítači jako místní správce PC a připojte se k pracovní skupině.
2. Klepněte pravým tlačítkem na "Tento počítač" a vyberte "Vlastnosti"; vyberte záložku "Název počítače"; klepnutím na tlačítko "Síťové ID" spustíte průvodce síťovým ID Windows; znovu definujte ID síťové domény.
3. Po restartu Windows, se už můžete přihlásit k doméně.

## Excel 2007 netiskne tabulku na papír Folio, K8 nebo 13" Legal

Zkuste aktualizovat Excel 2007, zmenšit dolní okraj nebo přidat patičku.

## Naskenované obrazy vložené do MS Word 2000 se jeví prázdné

Obrazy skenujte a ukládejte pomocí TOSHIBA Viewer V2 a pak vkládejte volbou **Vložit, Obrázek, Ze souboru** ve Wordu.

## Strany A4/Letter vytištěné z Wordu mají mírně odlišnou velikost

Zvažte možnost zrušení zaškrtnutí volby **Umožnit změnu velikosti A4/Letter** v nabídce Wordu **Nástroje, Možnosti, Tisk**.

Zkontrolujte, zda je rozměr papíru v jednotlivých kazetách MFP nastaven přesně na:

- TOSHIBA MFP.
- TOSHIBA GDI tiskárna, přes **Vlastnosti, Nastavení zařízení**.

## Hustý vzor/tmavá barva v Excelu se tisknou plnou černí

Zkuste vybrat méně hustý vzor/světlejší barvu nebo soubor XLS tisknout na "Microsoft Document Image Writer" (volbou výstupu MDI) nebo "Microsoft XPS Document Writer" a poté vzniklý soubor tiskněte na TOSHIBA MFP.

## Nezobrazí se animace manuálního duplexu

Pokuste se aktualizovat ovladač obrazovky Windows nebo změnit parametr SOFTWARE\_RENDER=NO na SOFTWARE\_RENDER=YES v příslušném souboru .DEV uloženém ve složce "Program Files\TOSHIBA Viewer V2\GDI&TWAIN".