## **员工个人年度述职报告**

　 尊敬的同仁、领导：

　　大家下午好！

　　转眼之间、XXXX年即将过去。非常感谢领导给我这次发言机会。在公司各位领导正确领导下及各位同仁的大力支持下，我个人出色的完成了任务。

　　我的工作岗位是XXX,主要负责公司XXXX业务。下面我就过去一年的工作进行如下述职，请各位同仁、领导批评指正。

　　回顾过去和大家相处的这一年，现将我这一年来的工作情况总结如下：

　　一、精细、熟练业务知识技能。

　　我个人利用休息时间，多次参加与业务技能有关的培训会，了解同行业的业务发展局势。同时，与同行业前辈虚心切磋业务技能水平。在业务上不断进取，提高自己的水平，不断充实自己，做到一边工作、一边强化业务技能。

　　二、保质保量、定点定时完成工作。

　　1、完成部门领导交办的工作内容。

　　2、积极配合领导完成部门内其它工作内容。

　　3、配合其它部门完成相关工作内容。

　　4、积极参与公司组织的各项工作内容。

　　5、完成公司企业文件建设。

　　三、和睦相处的同事情。

　　来到公司这及年，在这个微暖的大家庭里，让我感到了这个大家庭的人文情怀。无论是领导还是同事之间，无论是谁需要帮助，那个部门需要支援，大家都是一个想法，提心协力的帮助与支援，毫无怨言。

　　四、工作中的业绩。

　　1、参加业务技能提升大赛，荣获个人优秀奖。

　　2、荣获3次优秀员工。

　　3、结合本部门实际情况，制定相关规章制度。

　　4、圆满完成接待任务XX次。

　　5、定期参加部门组织的技能座谈会。

　　五、工作中存在不足之处。

　　对待工作比较认真、业务技能熟练，保质保量能够完成工作。但是，工作当中还是存在很多地方的不足之处。如有偶尔有迟到、早退现象。与同行业前辈业务技能还是存在一定的差距，业务技能还有待进一步提高。

　　六、下年工作计划。

　　1、继续弥补自己不足之处，进一步提高自己业务技能水平。

　　2、遵守公司的各项规章制度，以身作则、遵纪守法、接受各位同仁、领导的监督。

　　3、勤奋、勤奋再勤奋，古人曰：“早起的鸟儿有虫吃”我愿做那只早起的鸟儿，为公司奉献自己的力量。

　　4、爱岗敬业敬业，做到干一行、爱一行。

　　5、做好与其它部门之间的密切配合默契，确保公司XXX年任务圆满完成。

　　以上是我的个人总结，在职业生涯的这个大舞台中，我喜欢我的这份工作，在接下来的日子里，我将不断完善自己、激发自己、坚持不懈、高质量、高标准的完成工作。

汇报人：

XXXX年XX月XX日