

# 蓝格洗衣店管理系统用户手册

蓝格洗衣店管理系统用户手册.....	1
前言.....	2
第一章 系统安装介绍.....	3
系统安装与运行.....	3
一、硬件要求.....	3
二、软件要求.....	3
三、系统安装.....	3
第二章 蓝格洗衣店管理系统功能操作展示.....	5
系统登录.....	5
操作员的权限设置.....	9
设置会员级别.....	11
添加衣物.....	13
添加服务类型.....	14
设置衣物服务价格.....	15
系统配置和分店配置的操作.....	16
门店收银—收取衣物的操作.....	18
销售开单操作.....	19
衣物上挂.....	21
会员取衣.....	22
移交衣物—衣物移交的操作.....	22
库存管理——商品入库.....	23
商品进出明细表.....	26
商品库存表.....	27
会员管理—添加会员操作.....	28
会员卡发放、挂失、退卡操作.....	30
会员充值操作.....	33
工具面板—事件活动短信发送.....	33
报表中心—衣物管理明细表.....	36
营业额结算表.....	37
营业记录表.....	37
分店营业表.....	38
结账明细报表.....	38
会员充值明细报表.....	39
会员充值明细报表.....	39
会员充值明细条件筛选.....	40

## 前言

广州市蓝格软件科技有限公司是一家以软件开发、销售为主的科技型企业，主要从事行业管理软件的研发和技术服务，以及大型的网站的建设，产品在全国范围内都得到了广泛的应用。公司拥有自己的研发中心，并拥有一流的研发团队，致力于开发易用、实用和适用的行业管理系统，进一步提升客户的经营管理水平，从而帮助企业增加市场竞争力，提高经济效益。

蓝格洗衣店管理软件充分考虑到洗衣店经营过程繁琐、收衣量大等特点。深刻分析干洗店流程，将庞杂手工业务电脑化，快速作会员收衣取衣处理。在利用电脑网络与管理软件后，既可节省人力资源，又能提高工作效率，并降低了出错的机率，也为洗衣店管理者最快掌握店面的运作提供了及时的帮助。

为了使它成为您管理企业的好帮手，请在使用本系统以前仔细阅读此操作说明书。在您阅读过程中如有某些技术细节描述不清楚或者操作流程中出现疑惑，在使用过程中阅读此说明书操作后仍有无法解决的问题时，请随时联系我们公司技术热线咨询相关的解决方法，由于产品升级或其他原因，本手册内容会不定期进行更新，届时请用户留意本公司网站动态公布的最新信息，恕不另行通知，给您带来的不便敬请谅解。

## 第一章 系统安装介绍

感谢您选择并使用蓝格洗衣店管理软件，为了您能尽快熟悉系统的操作流程，请在使用本系统之前仔细阅读此操作说明书。

### 系统安装与运行

#### 一、硬件要求

计算机和处理器：处理器 1.6GHz 以上

内存：1G 以上

硬盘：安装需要 1G 的硬盘空间

显示器：使用 1024x 768 屏幕分辨率以上

打印机：各种常规打印机（根据用户具体要求而定）

#### 二、软件要求

客户端电脑操作系统：Windows XP 或者更高

服务器电脑操作系统：可以是 Windows Server 2003，也可以是 Windows XP

安装在服务器的数据库：Microsoft SQL Sever 2000 或者 2005

开发工具：采用微软公司的.NET 技术实现强大网络互联，安全性和稳定性。

#### 三、系统安装

1、要安装“蓝格洗衣店管理系统”演示版本，步骤如下：

首先要在微软的官方网站下载一个 .net 3.5 框架软件安装，因为我们考虑到洗衣行业的数据安全，所以采用了微软最新和最为安全的开发技术，对 Windows 系统要求安装最新的补丁。（如果您的电脑是 win7 系统的就不用安装这个框架，因为 win7 系统本身自带有 .net 3.5 框架） 微软的 .net 3.5 框架软件下载安装地址是：

<http://download.microsoft.com/download/2/0/e/20e90413-712f-438c-988e-fdaa79a8ac3d/dotnetfx35.exe>

下载安装完补丁后，再从蓝格公司网站链接在线安装洗衣店软件，地址：

<http://218.19.129.250:801/XiYiDB-Version/ClientUpdater/XiYi.UI.Client.application>

或者登陆蓝格洗衣店管理软件官方下载主页，按网页里面软件下载安装步骤下载安装。

网址是：

<http://xiyi.lg020.com/download/>

或者添加蓝格客服 QQ（2355659748）索取最新的演示版

2、安装完成后输入用户名和密码即可登陆试用

要安装“蓝格洗衣店管理系统”正式版本，可由软件供应商（即蓝格软件科技有限公司）发送具体安装步骤供您自行安装或由我方远程协助操控用户计算机进行远程安装服务器，并附上加密狗。

以下是蓝格洗衣店管理软件演示版的安装步骤：

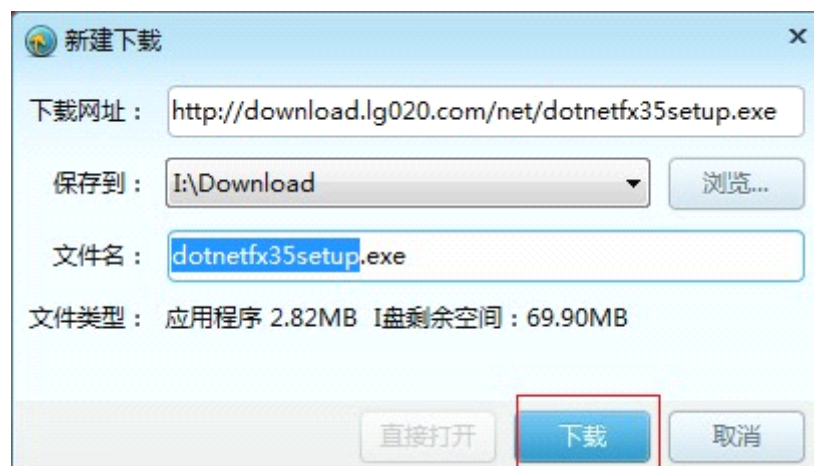
1、把蓝格软件客服给的蓝格洗衣店管理软件的安装官网下载链接复制到网页地址框，点击进入下载页面，在页面下方可以看到蓝格洗衣软件安装方法步骤。如图：

### 专业版本安装步骤

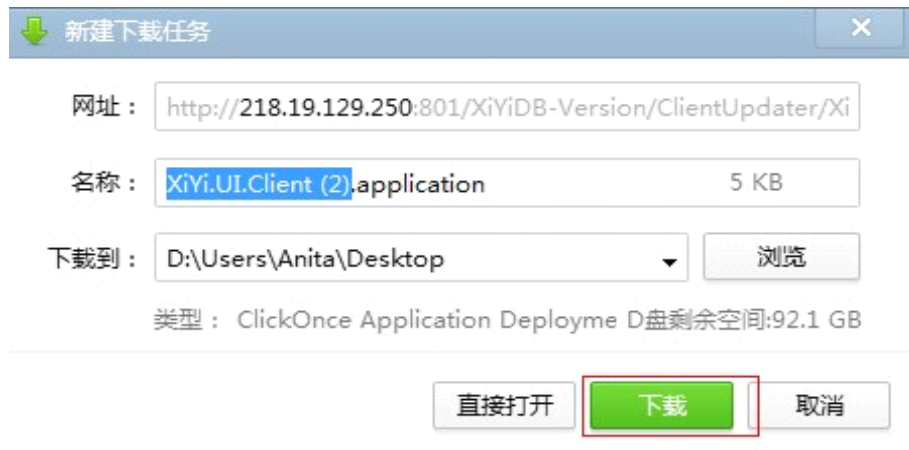
1. 如果您电脑还没有安装微软.NET3.5框架，请安装安装 .net 3.5 框架，地址：[从微软官方网站下载.net3.5框架](#)，或者[从本网站下载](#)

2. 安装地址：[点击安装蓝格洗衣店软件](#) 更多信息联系： QQ交谈  QQ交谈

2 按照官网安装步骤先安装框架，点击下载步骤第 1 点中的链接“从微软官方网站下载.net3.5 框架”或者“本网站下载”，点击下载安装。（注：win7 系统电脑自带该框架，可不安装）如图：



3、安装好框架后，点击安装步骤 2 的链接“点击安装蓝格洗衣店软件”如图：



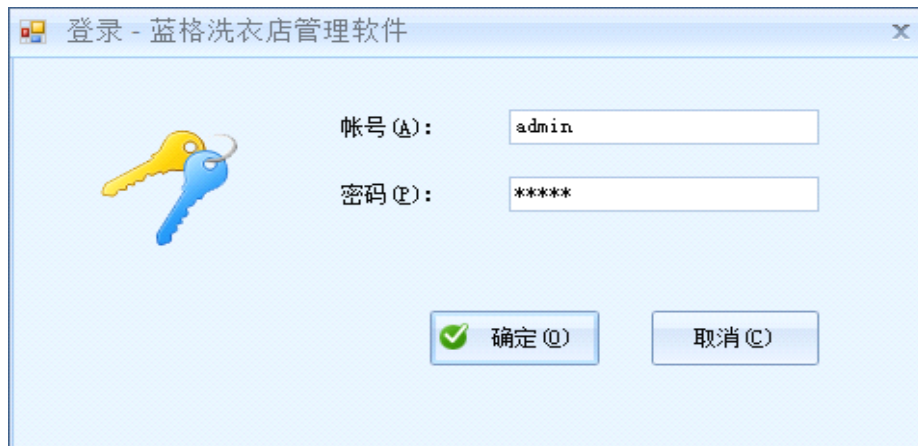
## 第二章 蓝格洗衣店管理系统功能操作展示

### 系统登录

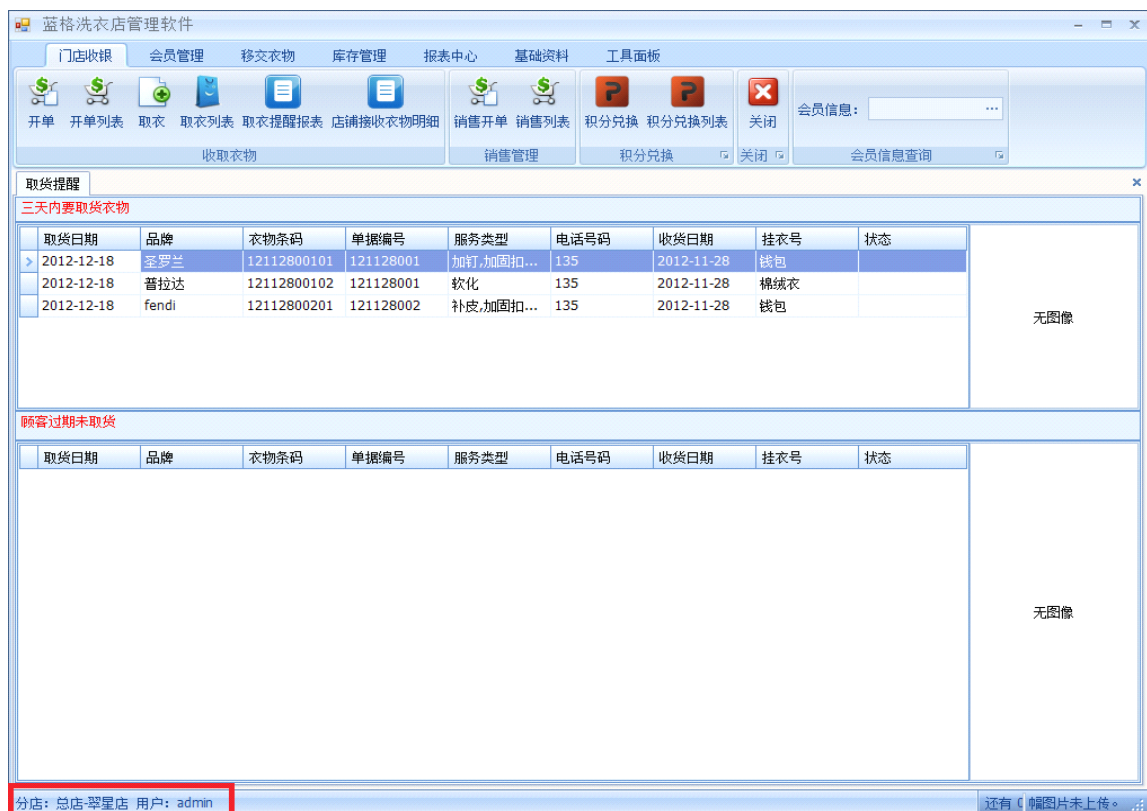
1. 点击蓝格洗衣店管理软件桌面快捷登陆软件。如图：



2. 在登录对话框输入帐号。试用版本的登录帐号默认是 admin，密码也是 admin。如下图：



3. 由于一个用户只属于一个洗衣店分店。所以操作用户登录后，也就知道是登录哪个洗衣店分店了。如下图状态条上显示的当前洗衣店分店的名字以及取货提醒。



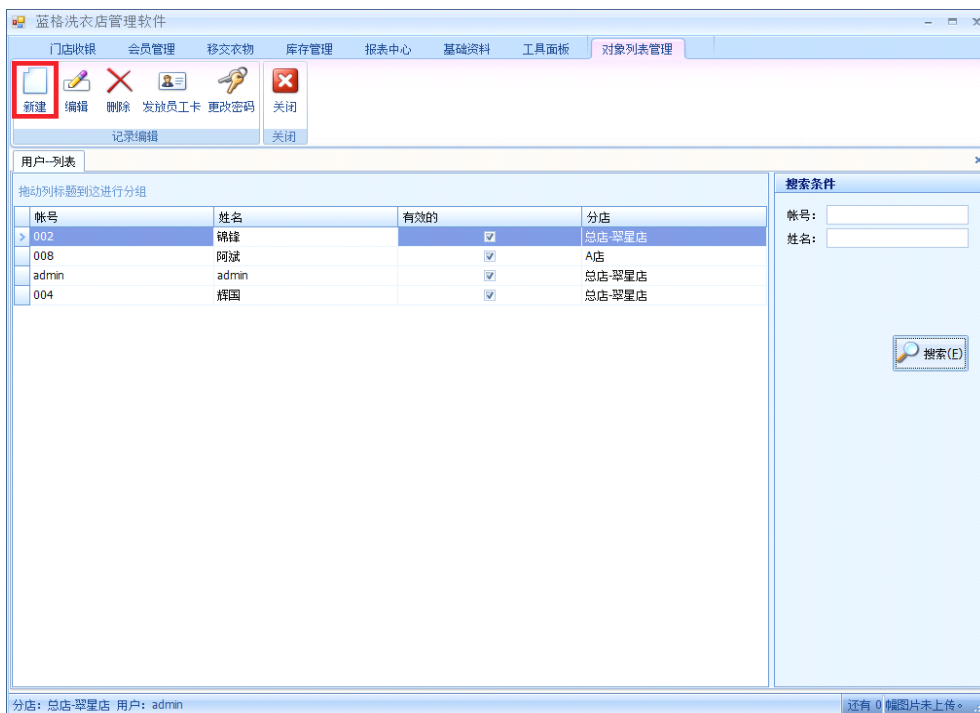
添加操作洗衣店管理软件用户

蓝格洗衣店管理软件是多分店多用户管理系统，以下是添加操作洗衣店管理软件用户的步骤：

一：点击洗衣店管理软件导航上的基础资料，再点击“用户管理”按钮。如下图：

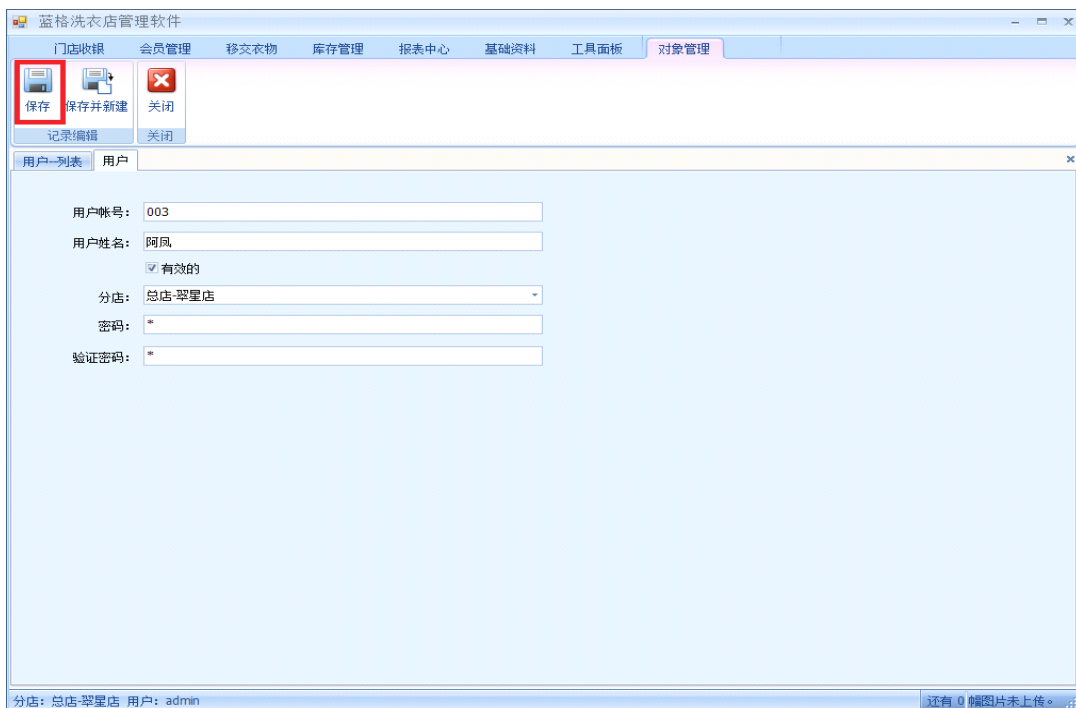


二：打开“用户管理”界面后，出现的是用户列表，可以在界面里新建或者是修改。

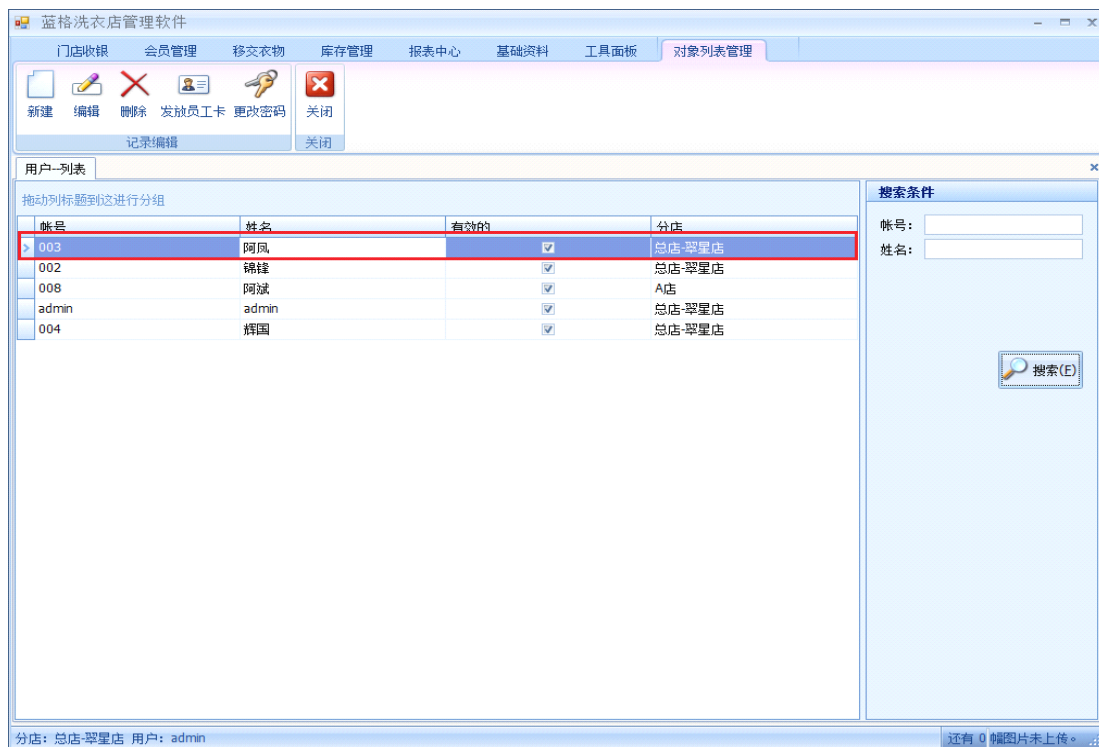




三：添加洗衣店管理软件用户的是点击导航上的“新建”按钮，出现一个界面，在里面输入洗衣店管理软件用户资料，点击“保存”。如图：



四：界面保存后，退出到洗衣店管理软件用户列表界面就可以看到刚才添加的用户了，如图：



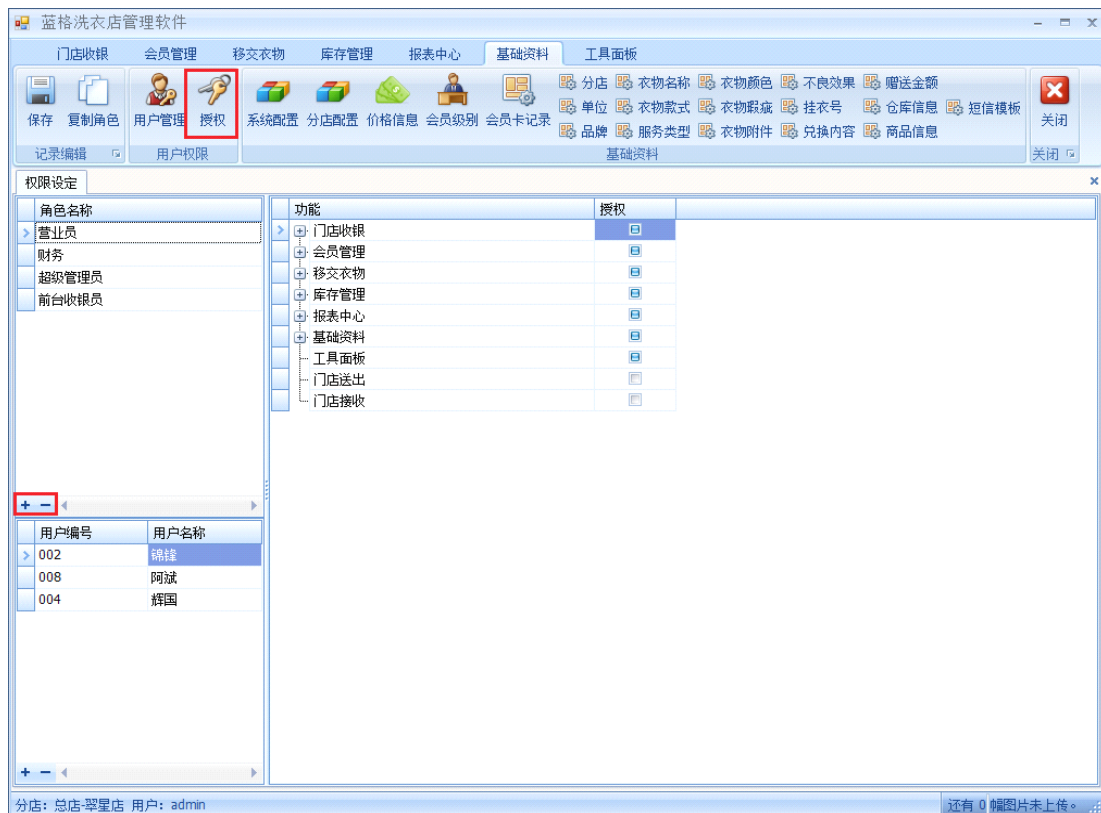


## 操作员的权限设置

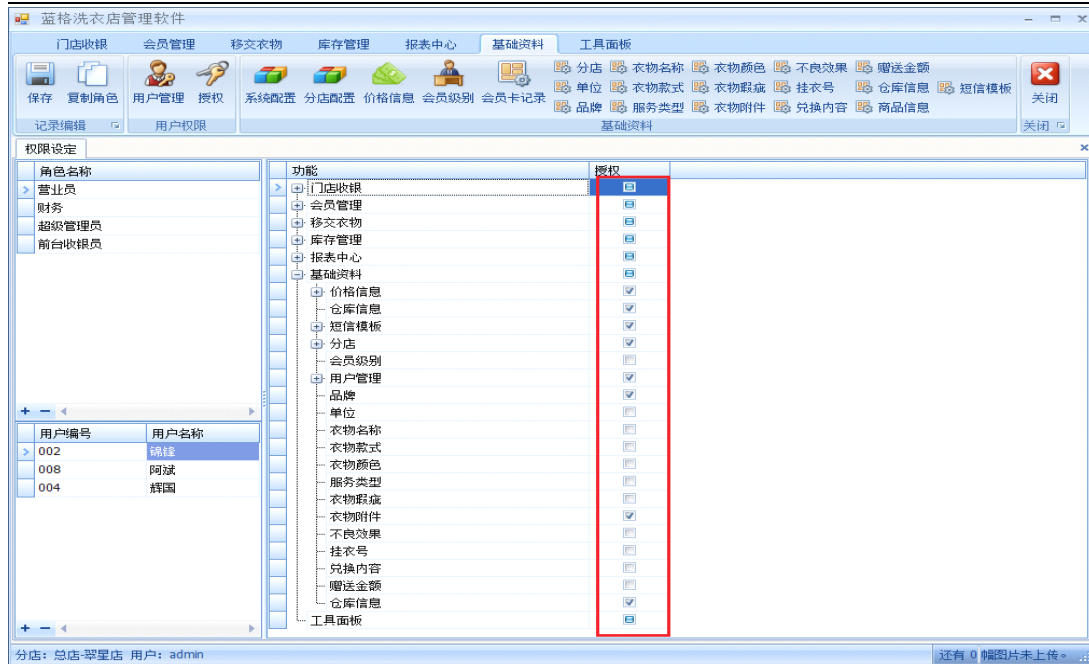
蓝格洗衣店管理软件是多分店多用户管理系统，可以多人同时使用软件，并且对不同用户设置不同的权限，允许或者禁止是否可以使用模块的导航，读取，写入，删除等功能。非常灵活。

以下以图示方式新建一个角色，并且新建一个操作用户为例子详细介绍如何设置权限的操作步骤：

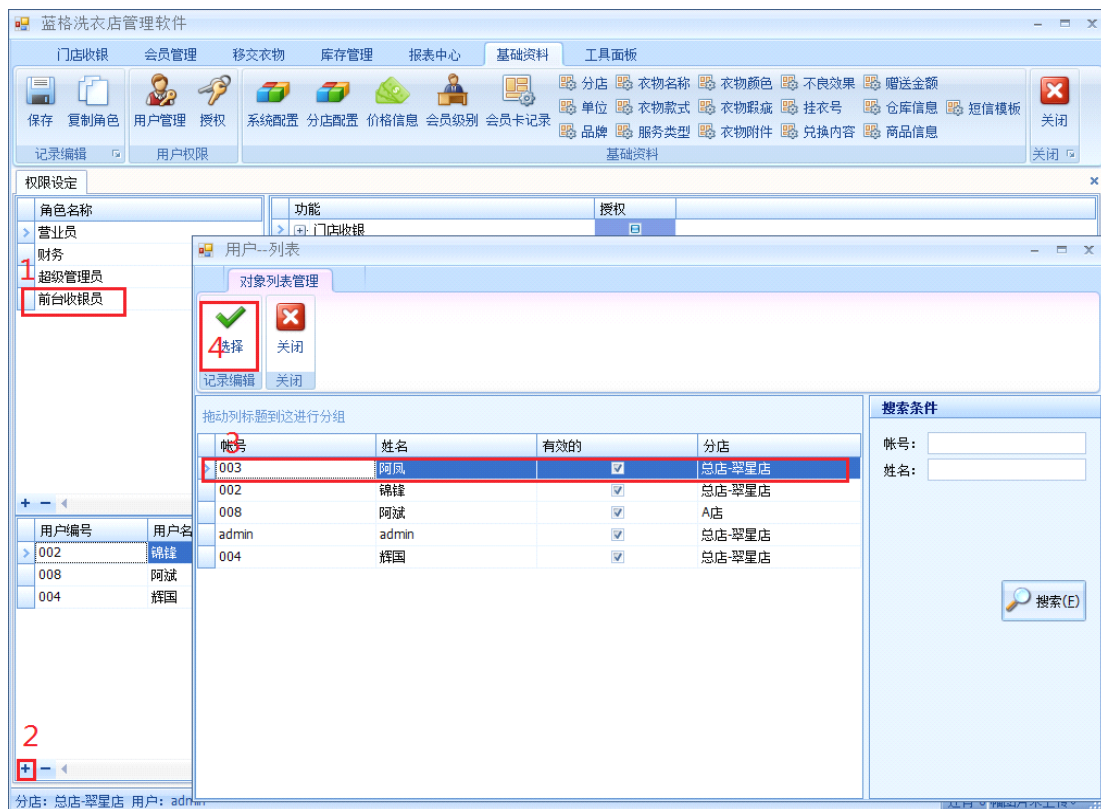
1、点击洗衣店管理软件导航菜单基础资料里的“授权”按钮，系统显示角色列表，在列表界面的下方有“+”“-”两个按钮，“+”是增加角色的，“-”是删除不需要的角色。如下图：

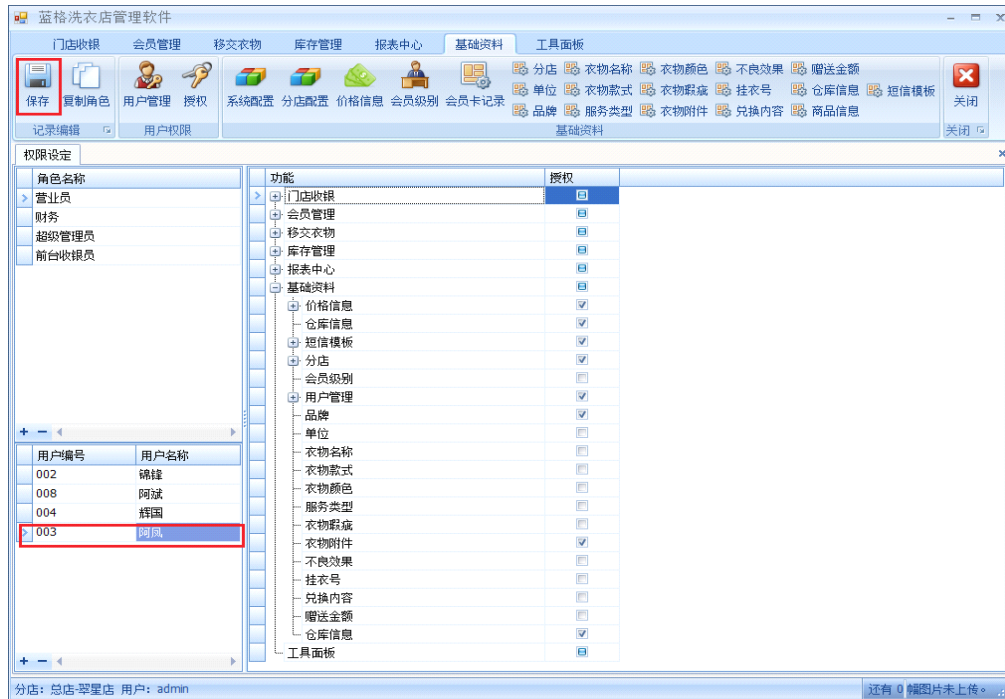


2、每个角色的权限功能都不一样，点击洗衣店管理软件角色后再在右边的功能框里选择相对应的功能，在功能后打上勾就可以了。如下图：



3、增加洗衣店管理软件角色的操作用户，在“授权”里，点击一个角色名称，再在界面的左下方点击“+”，弹出一个用户管理的列表，在里面选择一个关联的用户，点击选择。如下图：

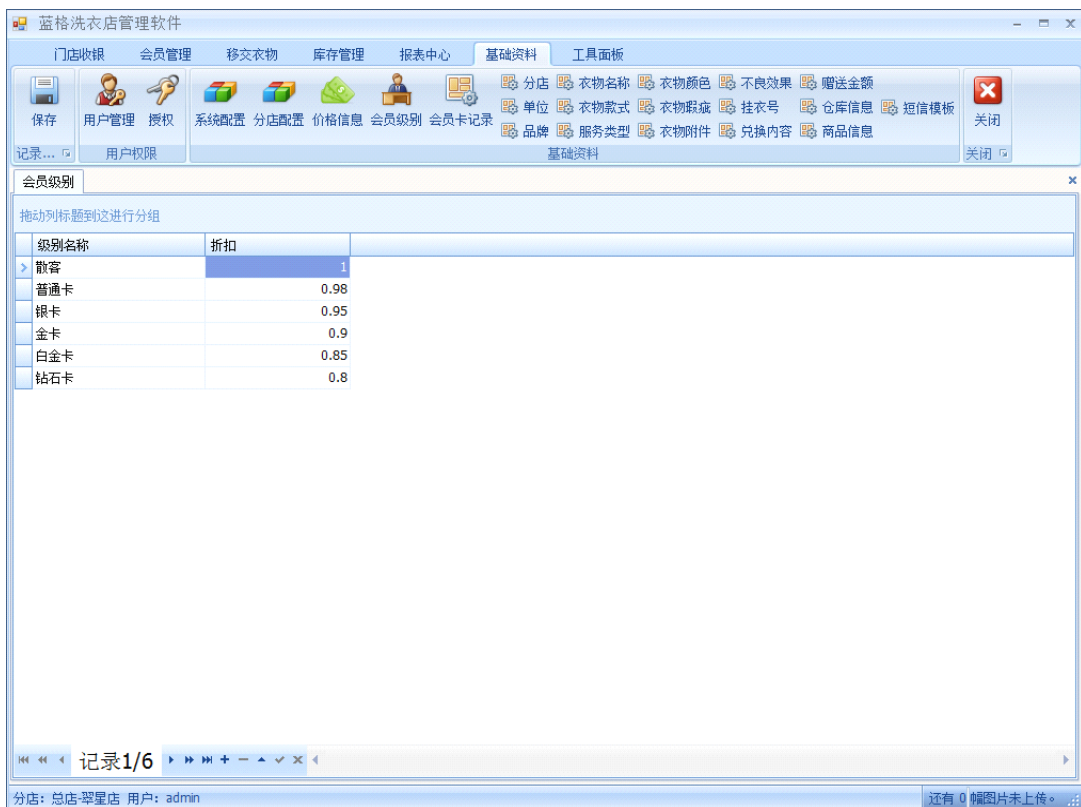




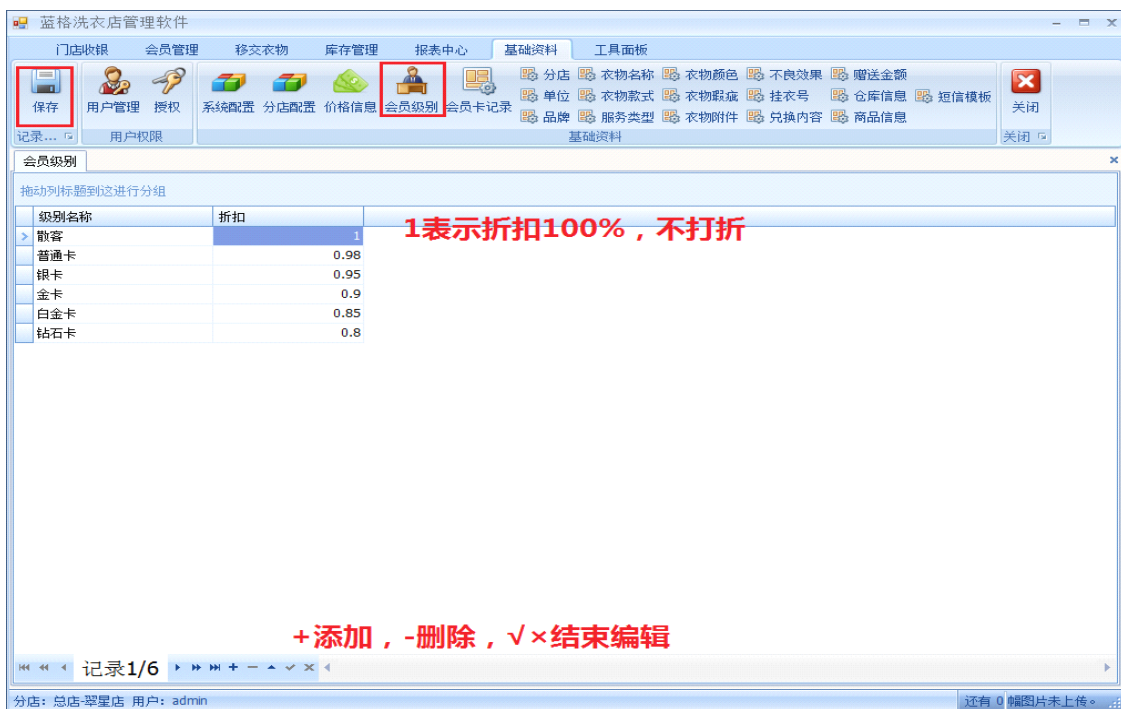
## 设置会员级别

洗衣店管理软件， 设置会员级别操作，有以下步骤：

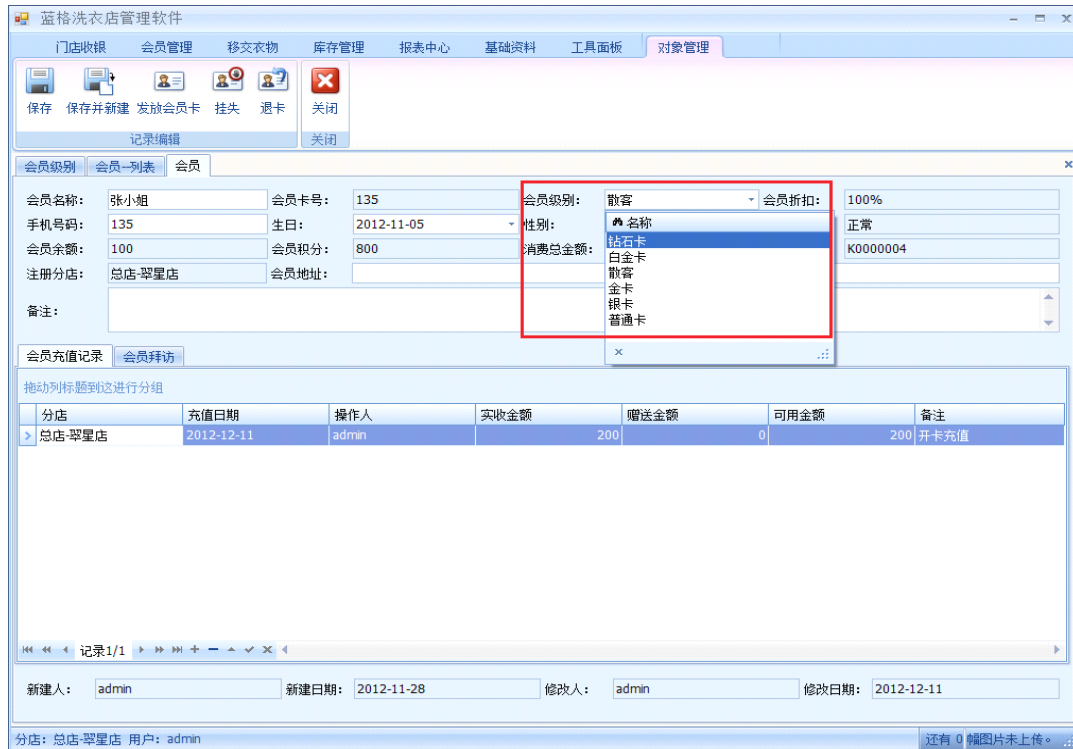
- 一、 点击导航菜单的基础资料的“会员级别”按钮。界面如下：



三、系统弹出新建会员档案的界面，操作员点击该界面下的“+”按钮，出现空条框后输入会员级别，最后点击工具条“保存”按钮。如果需要减少级别，则再点击“-”按钮，然后再保存。如下图：

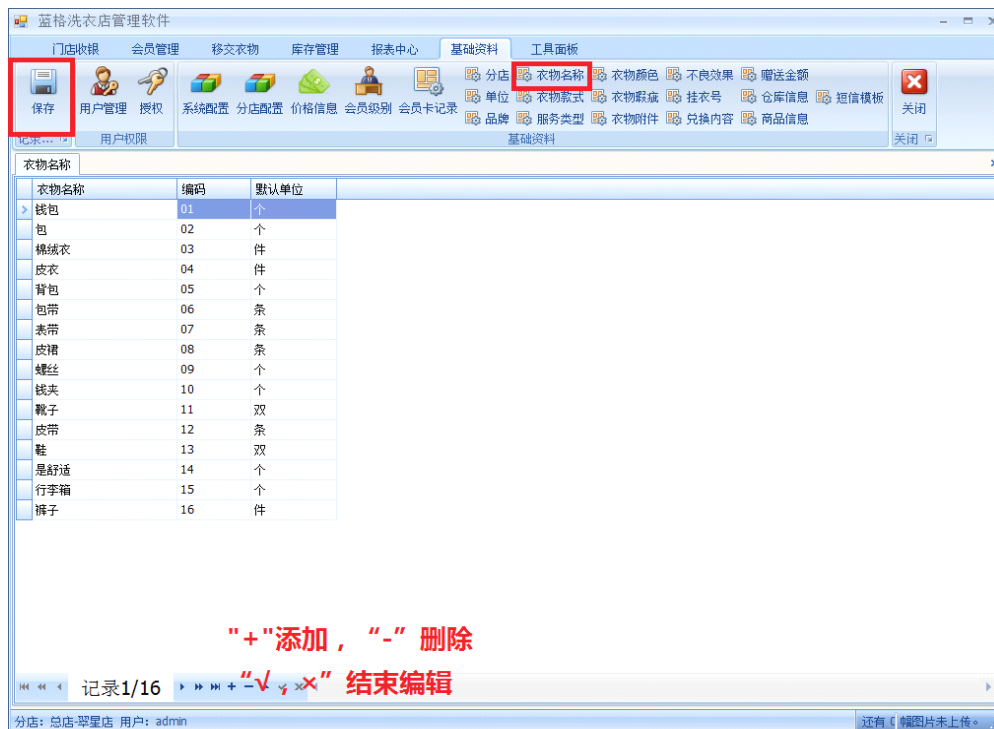


四、新建会员时在会员档案界面如何选择会员级别。如下图：



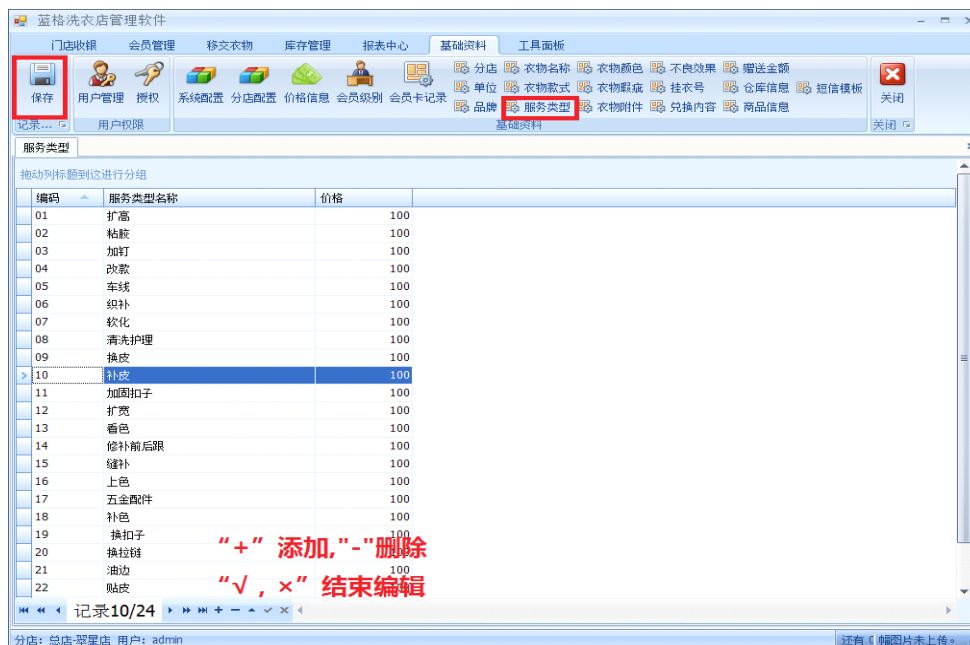
## 添加衣物

进入洗衣店管理软件基础资料导航点击“衣物名称”，在弹出的衣物名称界面中点击“+”添加新的衣物名称，“-”删除当前选择的衣物名称，“√，×”结束编辑当前选择的衣物名称，修改好之后点击“保存”，保存当前修改的数据到数据库。如下图：



## 添加服务类型

进入洗衣店管理软件基础资料导航点击“服务类型”，在弹出的服务类型界面中点击“+”添加新的服务类型，“-”删除当前选择的服务类型，“√，×”结束编辑当前选择的服务型，修改好之后点击“保存”，保存当前修改的数据到数据库。如下图：



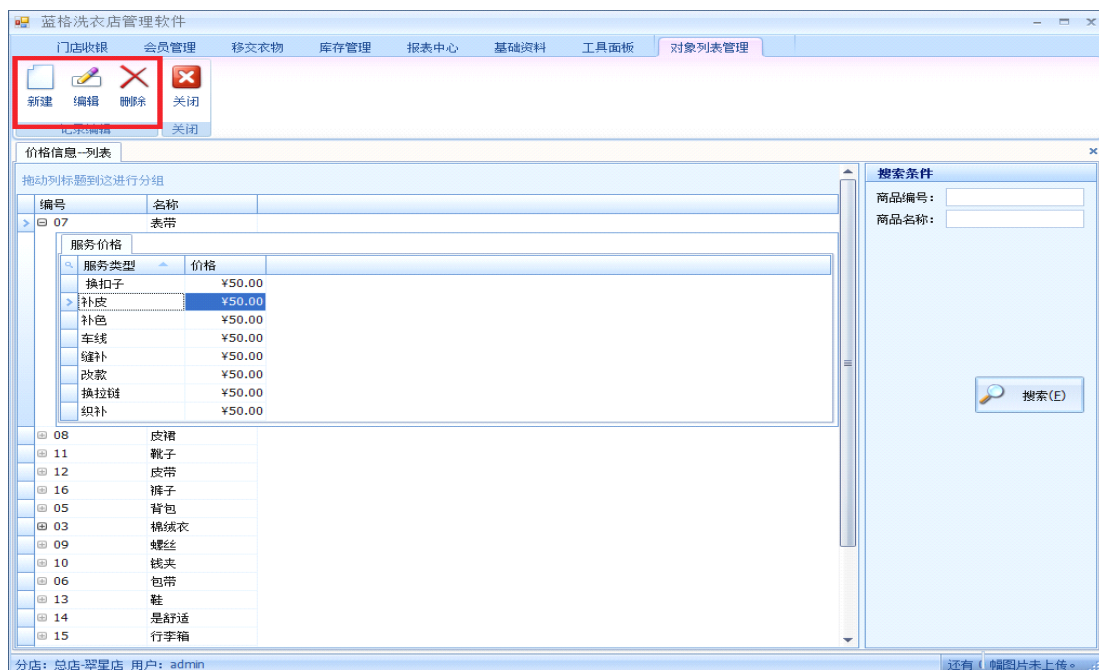
## 设置衣物服务价格

蓝格洗衣店管理软件中每个服务都可以设置默认价格，如果要设置每种衣物的不同服务的价格有如下操作步骤：

2、点击基础资料导航中“价格信息”。

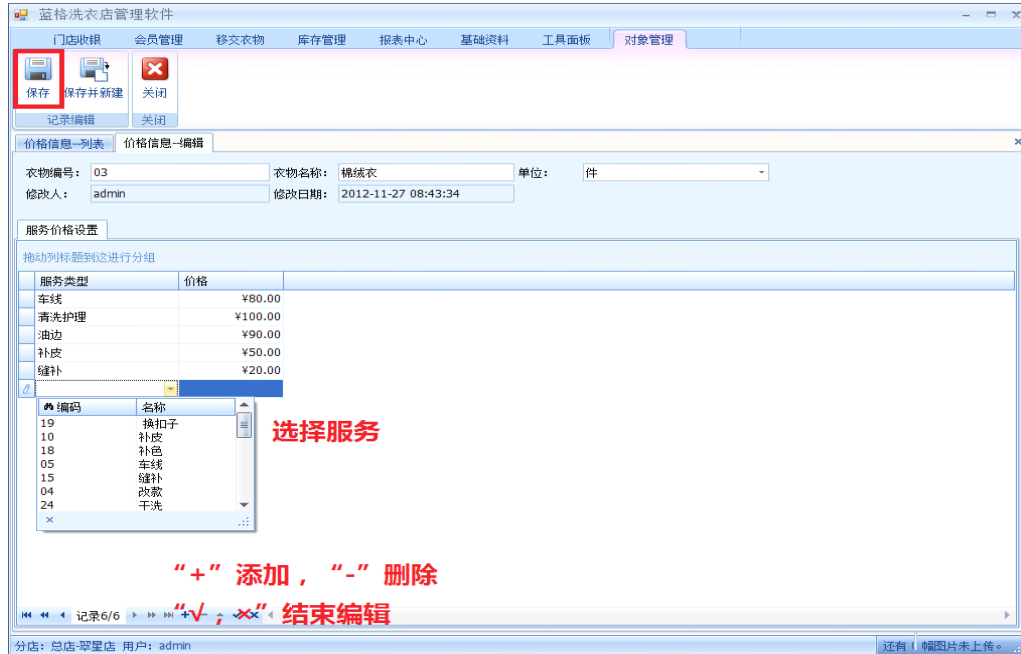


2、进入价格信息列表，这里显示每个衣物不同服务相对应的价格。点击“新建”，“编辑”进入价格信息-编辑界面。





3、在弹出的价格信息-编辑界面中点击“+”添加新的服务类型，“-”删除当前选择的服务类型，“√，×”结束编辑当前选择的服务型，，修改好之后点击“保存”，保存当前修改的数据到数据库。如下图：



## 系统配置和分店配置的操作


蓝格洗衣店管理软件支持短信和硬件的搭配，以下是操作步骤：

1、短信设置，可以在里面写上客户的生日贺词也可以是节日和店铺活动的一些词。点击导航中的基础资料。如下图：



S

2、点击导航中的“系统配置”按钮，弹出一个短信息填写界面，在里面填写需要发送的信息后，点击确定即可发送信息。如下图：



系统配置

发送会员生日短信时间: 12

发送事件活动短信时间: 11

蓝格洗衣店祝您生日快乐!

会员生日短信内容:

短信猫Com: 1

短信中心号码: 8613800200500

有效会员消费金额: 200

确定(O)

取消(C)

背景图片

蓝格软件  
WWW.LG020.COM

温馨提示: 可以更改为自己店铺形象图片, 在系统配置进行设置.

3、洗衣店管理软件支持小票打印机、钱箱等硬件设备，点击导航中的“分店配置”按钮。进入到系统配置界面后，在里面输入相应的硬件设备名称型号，然后点击保存即可。如下图：



蓝格洗衣店管理软件

门店收银 会员管理 移交衣物 库存管理 报表中心 基础资料 工具面板 对象管理

保存 关闭

记录编辑 关闭

分店配置信息

分店编号:	000	分店名称:	总店-翠星店
联系电话:	0759-2228433	地址:	
小票打印机:		标签打印机:	POSTEK G-2108
会员卡端口:	COM1	服务单打印机:	Microsoft XPS Document Writer
拍照软件路径:			

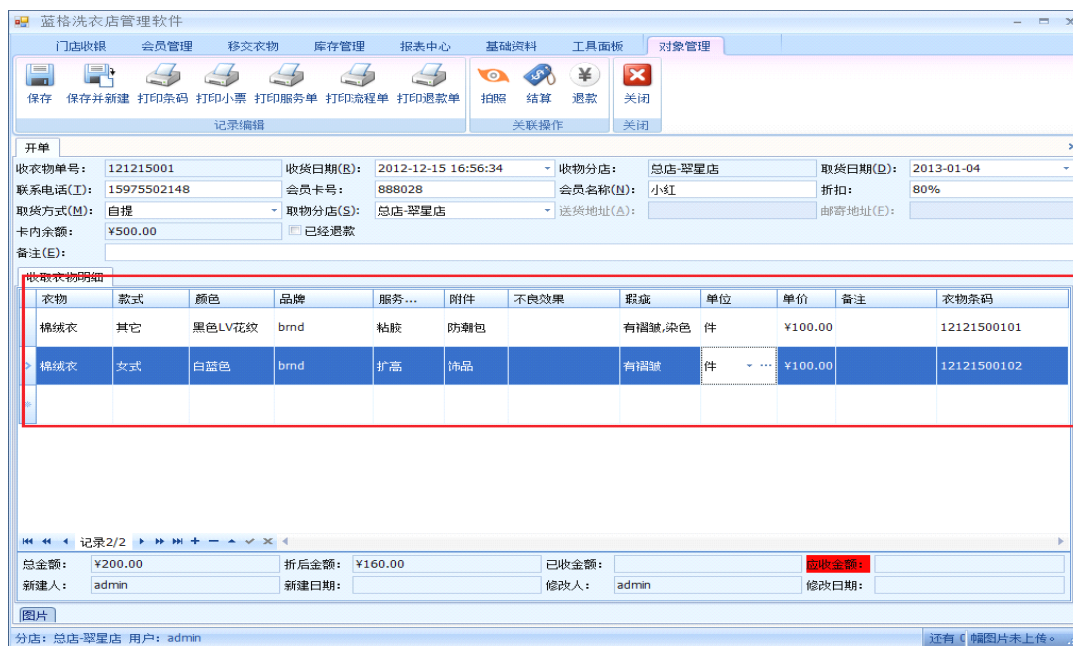
分店: 总店-翠星店 用户: admin

还有 0 张图片未上传...

## 门店收银—收取衣物的操作

蓝格洗衣店管理软件，收取会员衣物的操作操作，有以下步骤：

一：点击界面“门店收银”-“开单”按钮，弹出界面后输入会员资料以及服务衣物的项目。一般输入联系电话或者会员卡号或名称就可以出来该会员的资料。如下图：



**开单**

收衣物单号: 121215001    收货日期(R): 2012-12-15 16:56:34    收物分店: 总店-翠星店    取货日期(D): 2013-01-04  
 联系电话(T): 15975502148    会员卡号: 888028    会员名称(N): 小红    折扣: 80%  
 取货方式(M): 自提    取物分店(S): 总店-翠星店    送货地址(A):    邮寄地址(E):  
 卡内余额: ¥500.00    ☐ 已经退款  
 备注(E):

衣物	款式	颜色	品牌	服务...	附件	不良效果	瑕疵	单位	单价	备注	衣物条码
棉绒衣	其它	黑色LV花纹	brnd	粘胶	防霉包		有褶皱,染色	件	¥100.00		12121500101
棉绒衣	女式	白蓝色	brnd	扩高	饰品		有褶皱	件	¥100.00		12121500102

总金额: ¥200.00    折后金额: ¥160.00    已收金额:    应收金额: ¥160.00  
 新建人: admin    新建日期:    修改人: admin    修改日期:

分店: 总店-翠星店 用户: admin    还有 0 张图片未上传。

二：输入完所有项目后点击保存，软件会弹出一个收费的对放框，如果当时收费的话选择收费类型，点击确定即可，如果来收货的时候付款的话就是点击取消。如图：



**收费**

应收金额: ¥160.00  
☐ 抹零(L):  
 现金付费:  
 会员卡付费: ¥160.00  
 信用卡付费:  
 代金券付费:  
 积分抵销:  
 找回金额:

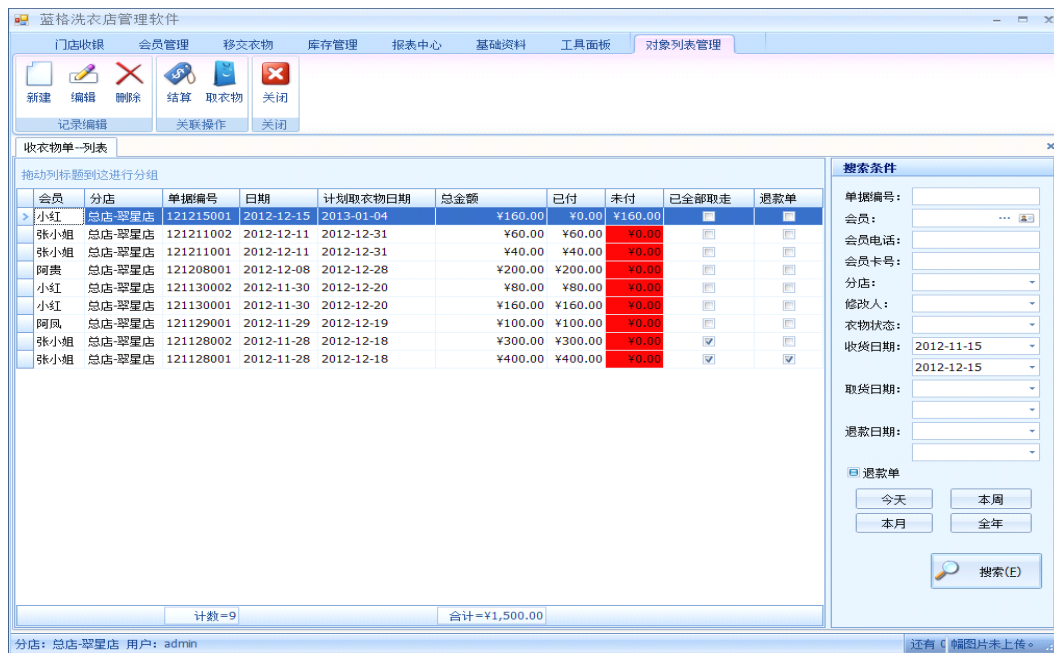
☐ 现金(1)    ☒ 会员卡(2)    ☐ 信用卡(3)    ☐ 代金券(4)    ☐ 积分兑换(5)    ☐ 联合方式(6)

☒ 收费后打印    确定收费(D)    关闭窗口(C)

总金额: ¥200.00    折后金额: ¥160.00    已收金额:    应收金额: ¥160.00  
 新建人: admin    新建日期:    修改人: admin    修改日期:

分店: 总店-翠星店 用户: admin    还有 0 张图片未上传。

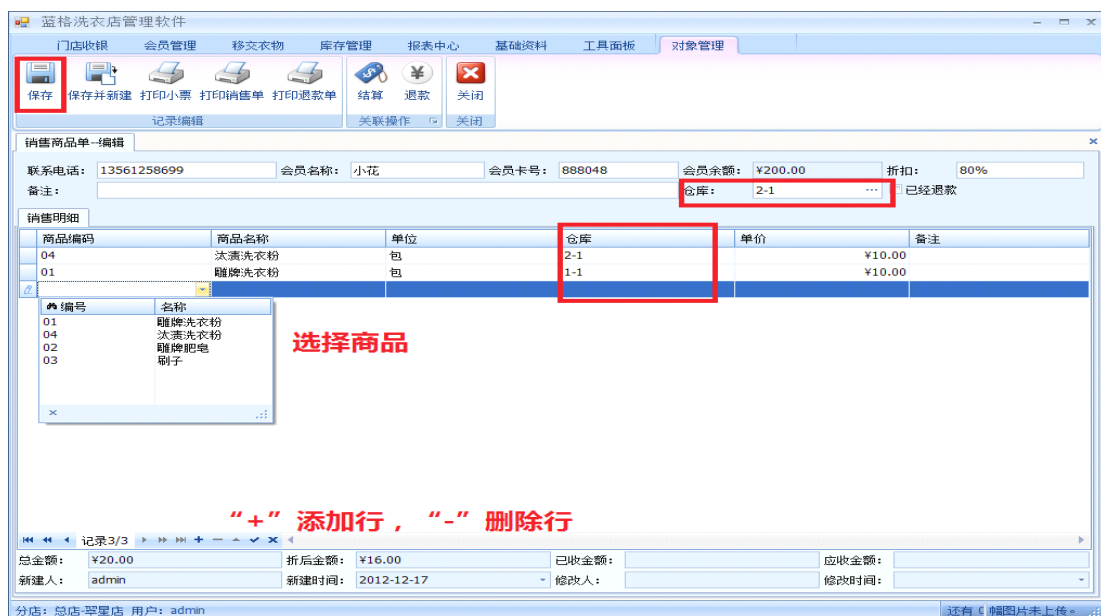
三：收完费后出来，在“开单列表”里就可以看到此条消费记录了。如图：



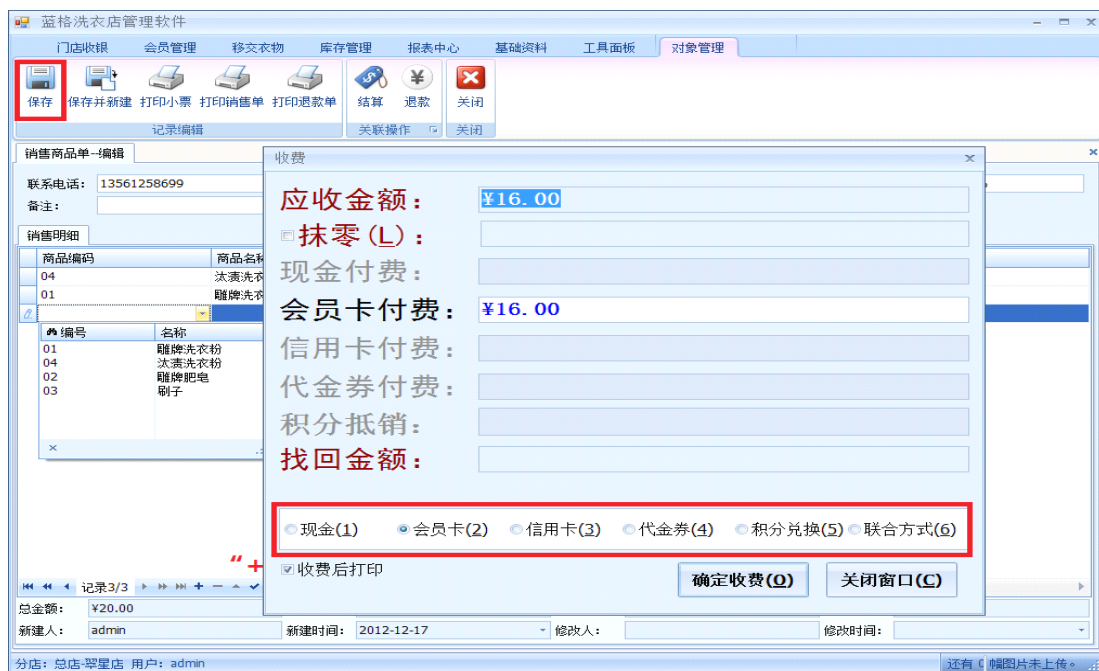
## 销售开单操作

蓝格洗衣店管理软件，销售商品操作，有以下步骤：

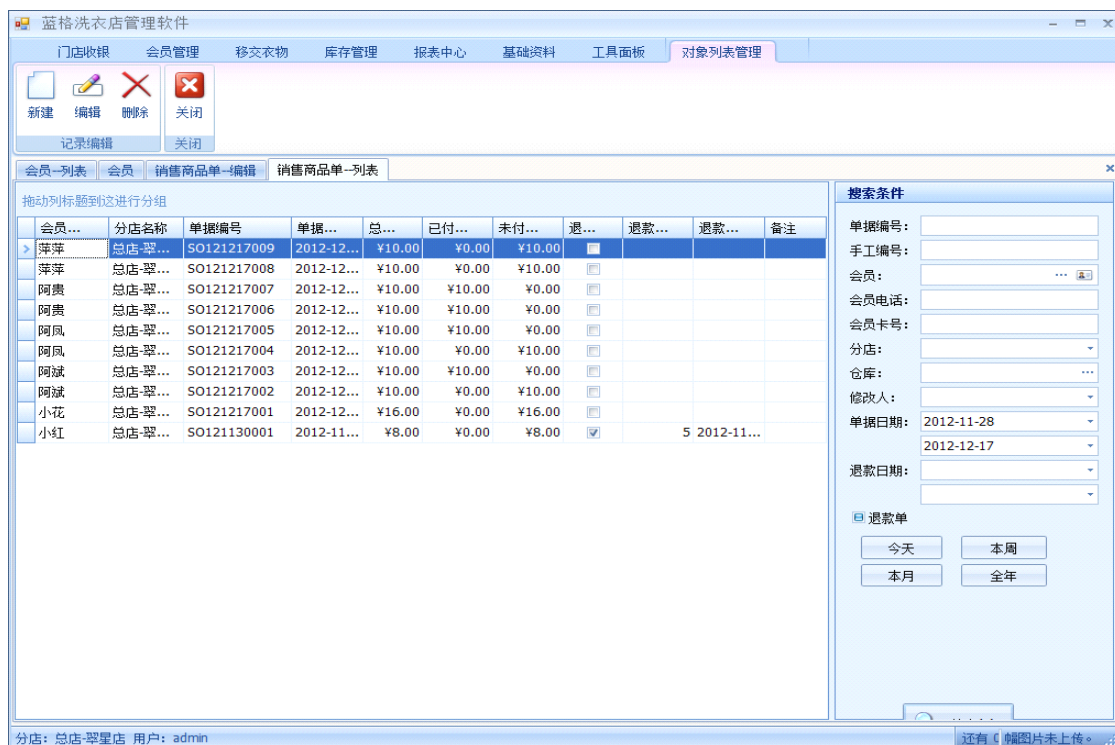
一：点击“销售开单”按钮，弹出界面后输入会员资料以及销售商品的项目。只输入联系电话或者会员卡号就可以出来会员资料，销售的商品点击一下商品明细行里面的三角形下拉框就可以选择商品。如下图：



二：输入完所有项目后点击保存，软件会弹出一个收费的对放框，如果当时收费的话选择收费类型，点击确定即可。如图：

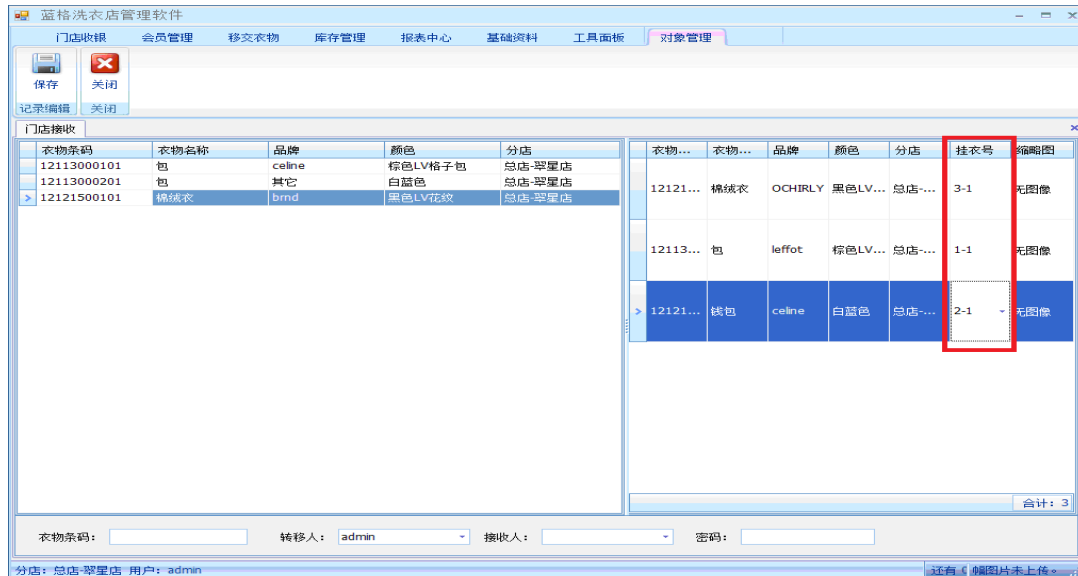


三：收完费后出来，在“销售列表”里就可以看到此条消费记录了。右边的搜索条件可以快速搜索出某一会员资料数据。如图：

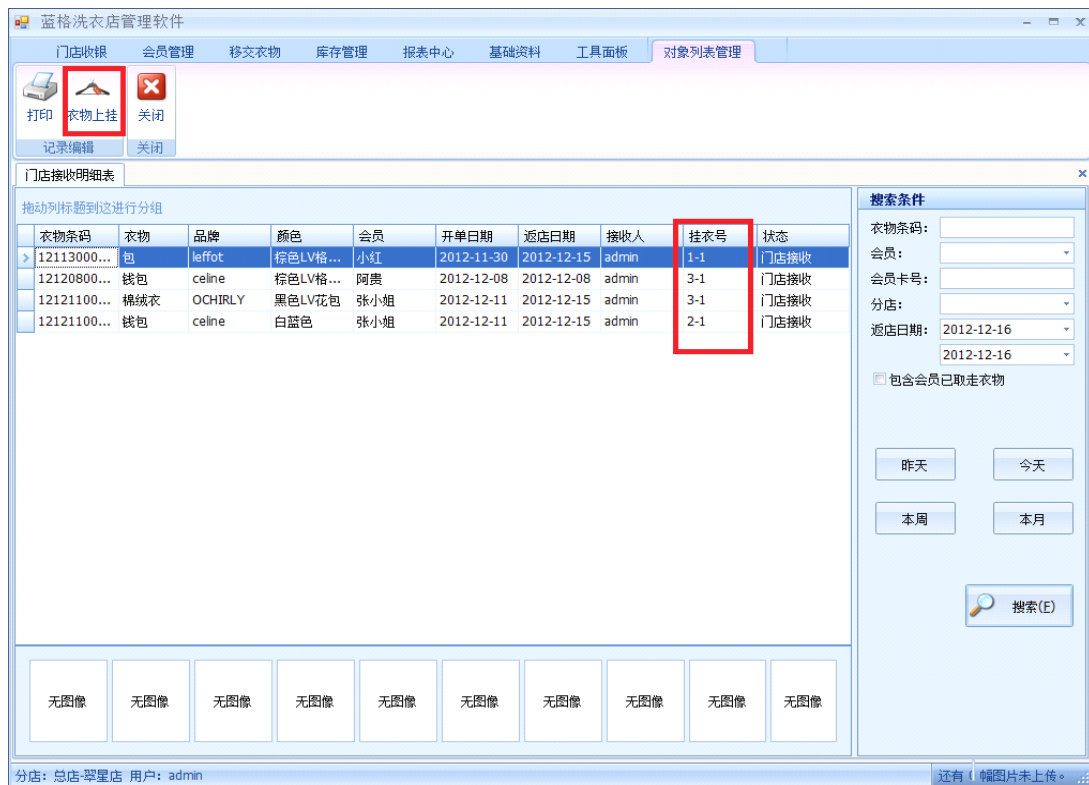


## 衣物上挂

1、移交衣物门店接收时可以设置每个衣物的挂衣号，接收衣物时把衣物扫描过右边方框，或者直接鼠标双击左边衣物明细到右边框，在挂衣号选择上挂号，保存就可以。如下图：



2、如果在移交衣物门店接收时忘记设置挂衣号，那么在门店收银“门店接收明细”也可以设置衣物的挂衣，如下图：选择某商品，在挂衣号点击选择好挂衣号，然后点击衣物上挂就可以了。





## 会员取衣

当衣物由门店送出到门店接收完成时，会员就可以取衣了，如果没完成由门店送出到门店接这一流程是不能取衣的。点击门店收银导航中“取衣”打开取衣界面，点击“查询衣物单”搜索会员要取的衣物，或者输入条码到衣物条码框内，精确搜索衣物。填写好取衣单后，点击“保存”，如下图：



蓝格洗衣店管理软件

门店收银 会员管理 移交衣物 库存管理 报表中心 基础资料 工具面板 对象管理

保存 保存并新建 打印 结算 查询衣物单 关闭

记录编辑 关闭

取衣

取物单号: D2012120001 日期: 2012-12-17 10:05 会员编号: K0000004 会员名称: 张小姐  
 衣物条码: 12121100201 收物单号: 121211002 收衣物分店: 总店-翠星店 会员电话: 张小姐  
 已付金额: ¥60.00 未付金额: ¥0.00

备注:

衣物明细

衣物条码	服务类型	规格	颜色	品牌	衣物名称	挂衣号	数量	缩略图
12121100201	换皮	女式	白蓝色	celine	钱包	2-1	1	无图像

“-” 删除

记录 1/1

新建人: admin 新建日期: 2012-12-17 修改人: admin 修改日期: 2012-12-17

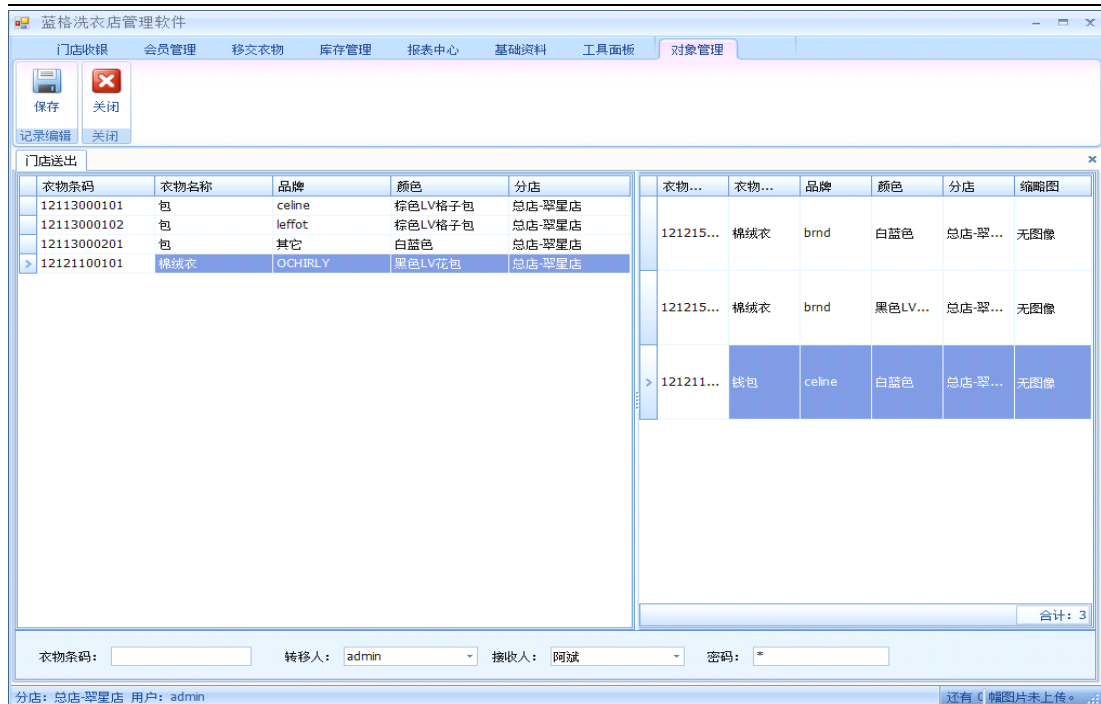
分店: 总店-翠星店 用户: admin

还有 0 张图片未上传

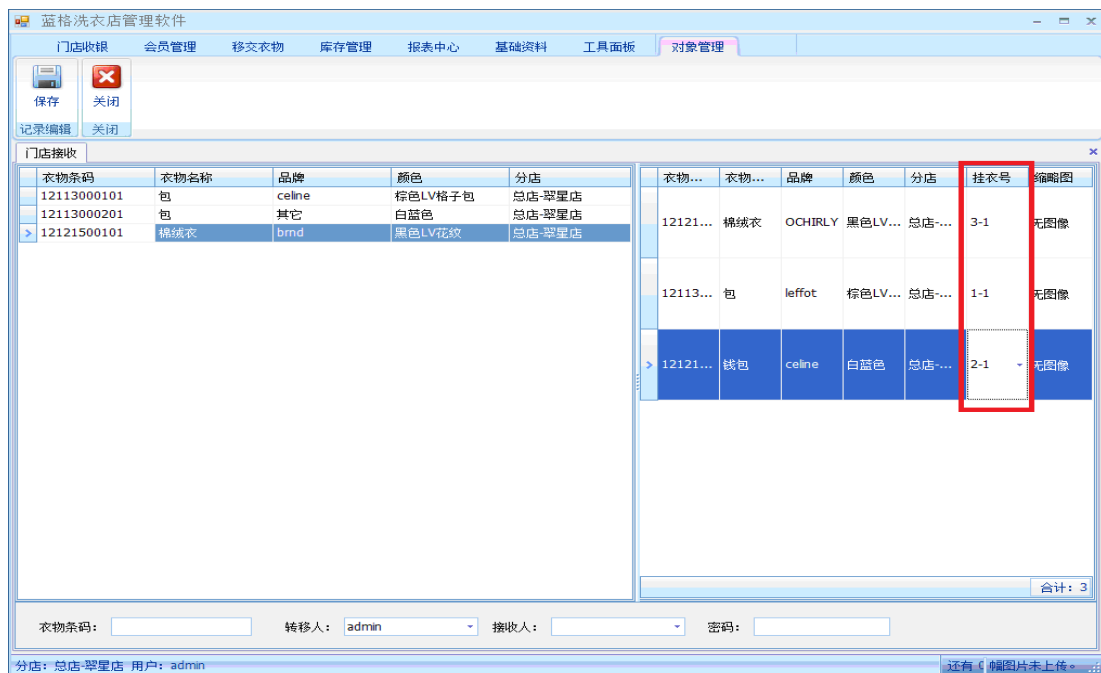
## 移交衣物—衣物移交的操作

1、送洗衣物从门店送出时，店员开具“衣物移交单”，在“移交衣物”界面点击“门店送出”把衣物扫描过右边方框，或者直接鼠标双击左边衣物明细到右边框，送货人与店员一起核对，正确无误后，送货人输入用户名密码，确认收货。





6、当送洗衣物送回门店时，店员开具“衣物移交单”，把衣物扫描过右边方框，把衣物上挂，选择挂衣号，送货人与店员一起核对，正确无误后，店员输入用户名密码，确认收货；



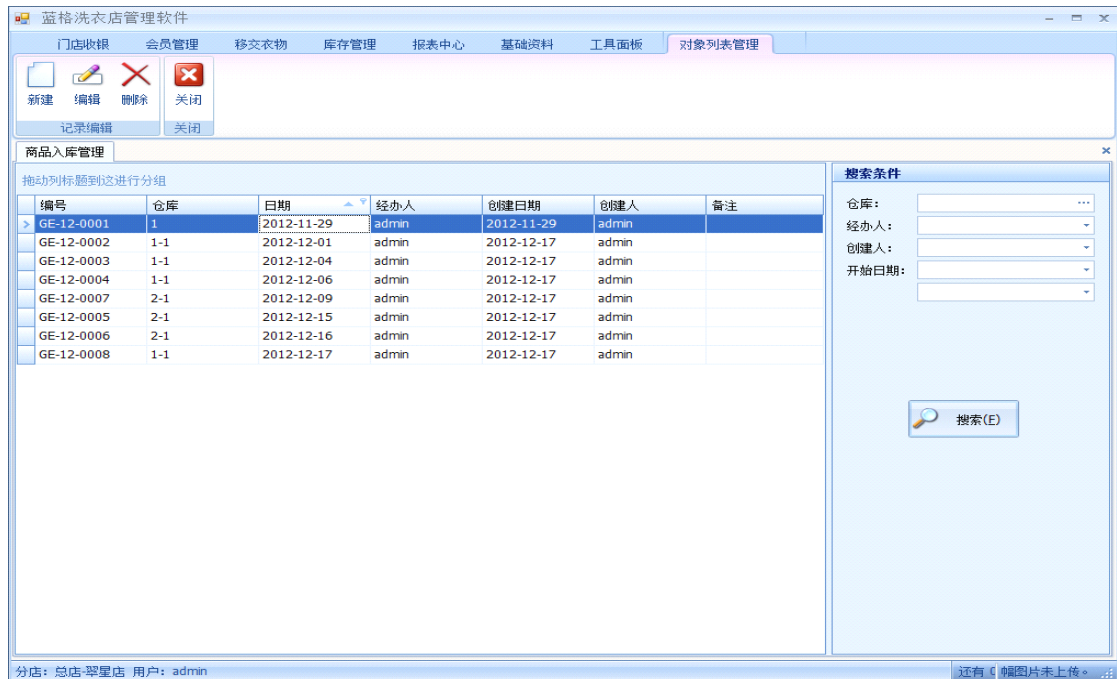
## 库存管理——商品入库

蓝格洗衣店管理软件中可以进行简单的商品入库操作：

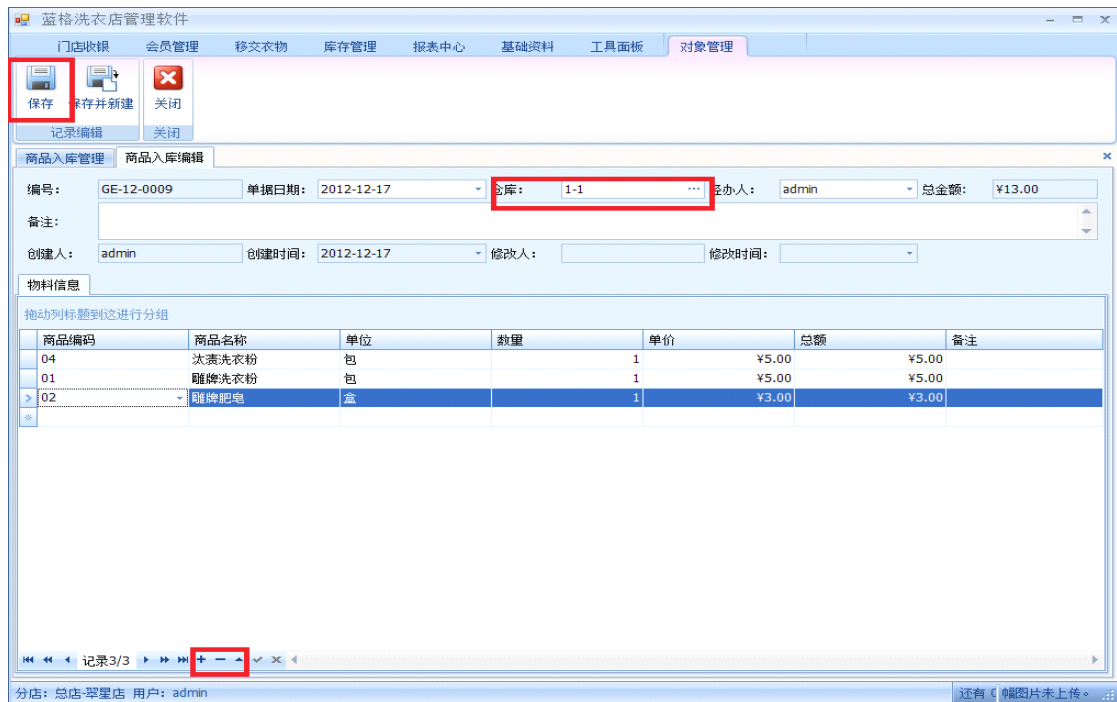
1、点击“库存管理”导航中“商品入库”。如下图：



2、进入商品入库管理界面，这里显示当前入库的单据信息。点击“新建”，“编辑”进入商品入库编辑界面。如下图：



3、在打开的商品入库编辑界面中点击“+”添加新的商品，“-”删除当前选择的商品，“√，×”结束编辑当前选择的商品，修改好之后点击“保存”，保存当前修改的数据到数据库。如下图：



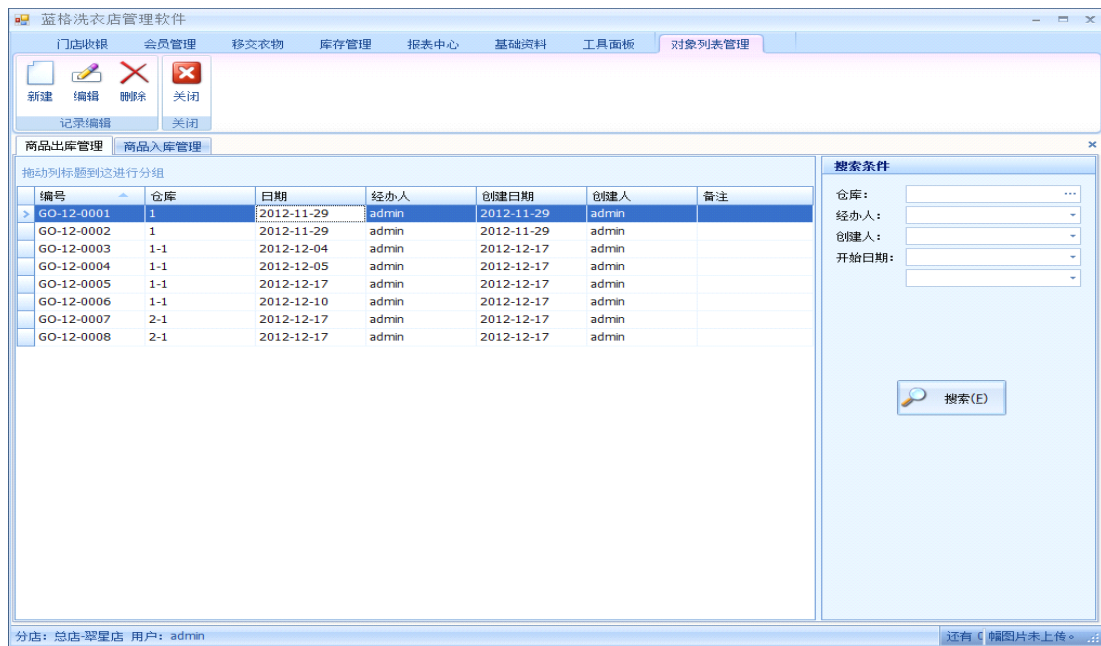
## 商品出库

蓝格洗衣店管理软件中可以进行简单的商品出库操作：

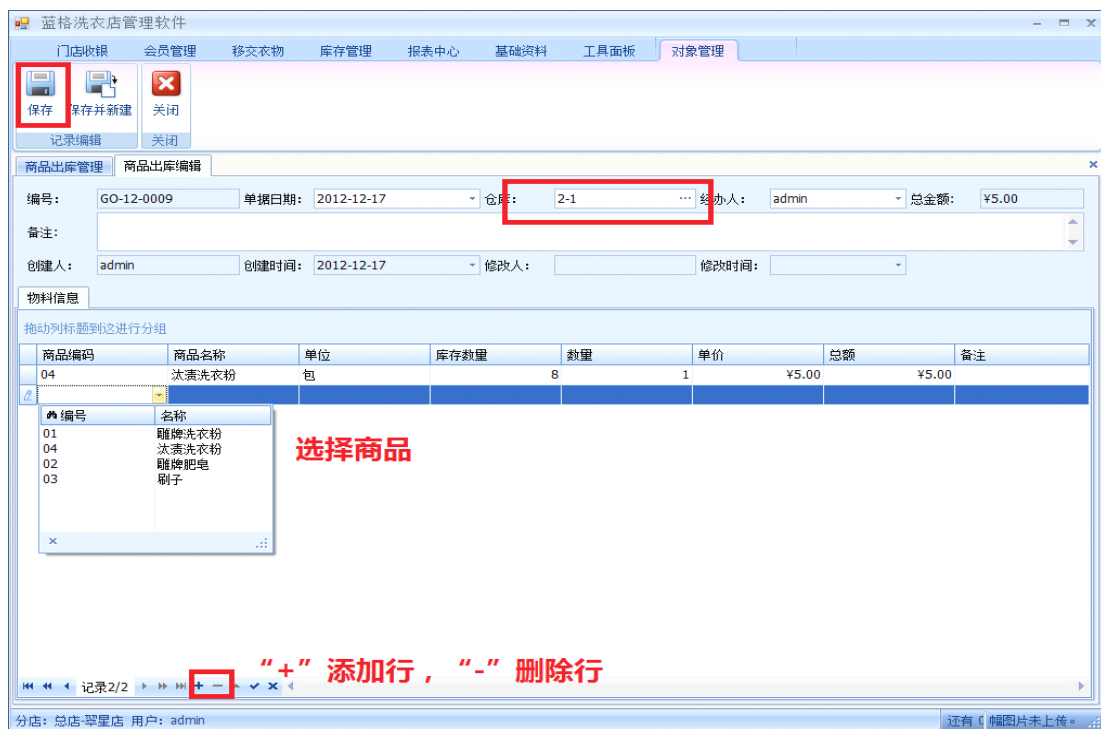
- 1、点击库存管理导航中“商品出库。如下图：



- 2、进入商品出库管理界面，这里显示当前出库的单据信息。点击“新建”，“编辑”进入商品出库编辑界面。如下图：



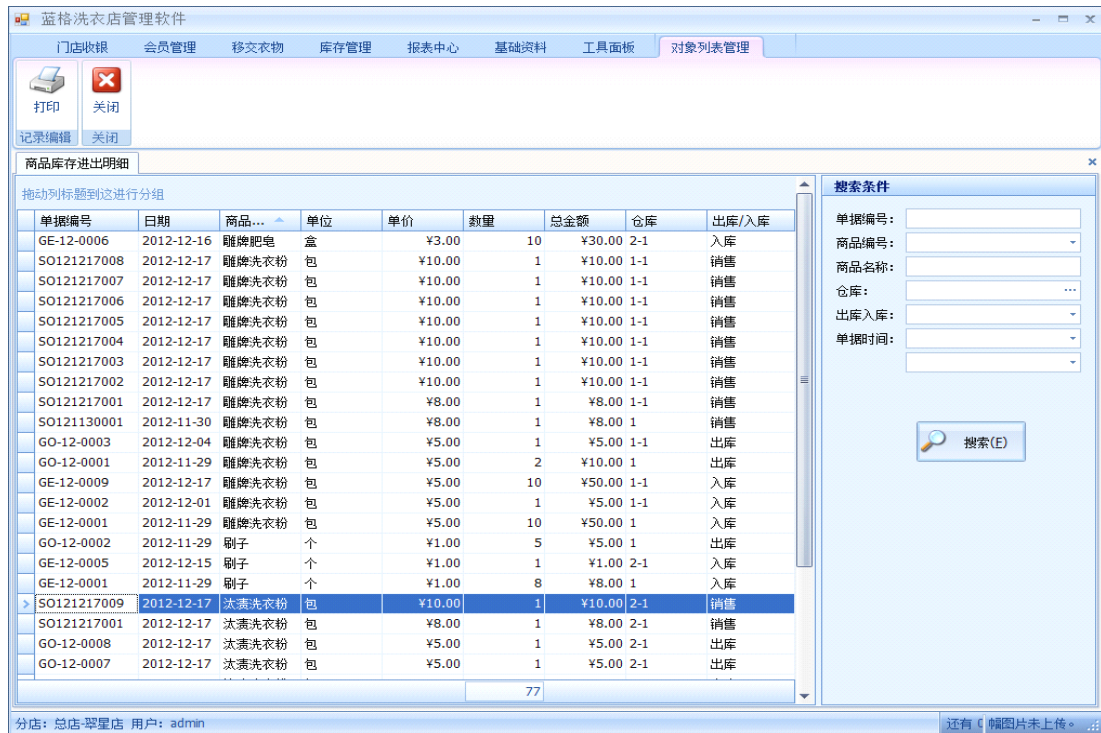
3、在打开的商品出库编辑界面中点击“+”添加新的商品，“-”删除当前选择的商品，“√，×”结束编辑当前选择的商品，修改好之后点击“保存”，保存当前修改的数据到数据库。如下图：



## 商品进出明细表

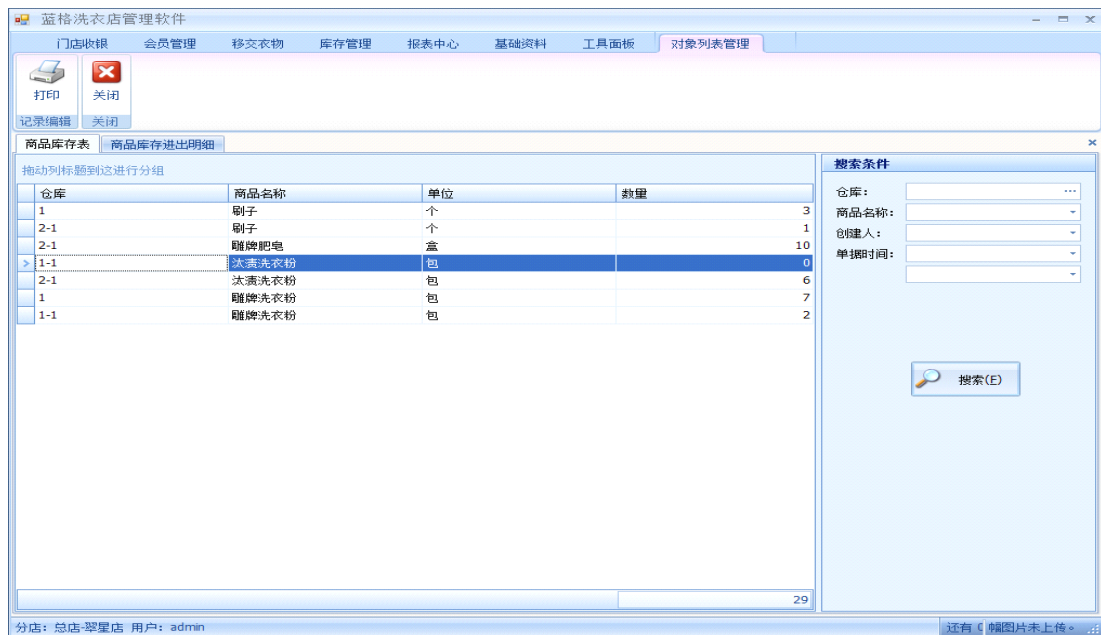
蓝格洗衣店管理软件中商品进出明细表可以查询到每件商品入库，出库，销售的时间，

数量，已经进出的仓库。输入搜索条件可以实现灵活的查询。如下图：



## 商品库存表

蓝格洗衣店管理软件中商品库存中，详细记录每个商品在不同仓库中现在的数量。如图：



## 会员管理—添加会员操作

蓝格洗衣店管理软件，添加会员操作，有以下步骤：

一、点击洗衣店管理软件导航中的“新建会员”按钮，如下图：

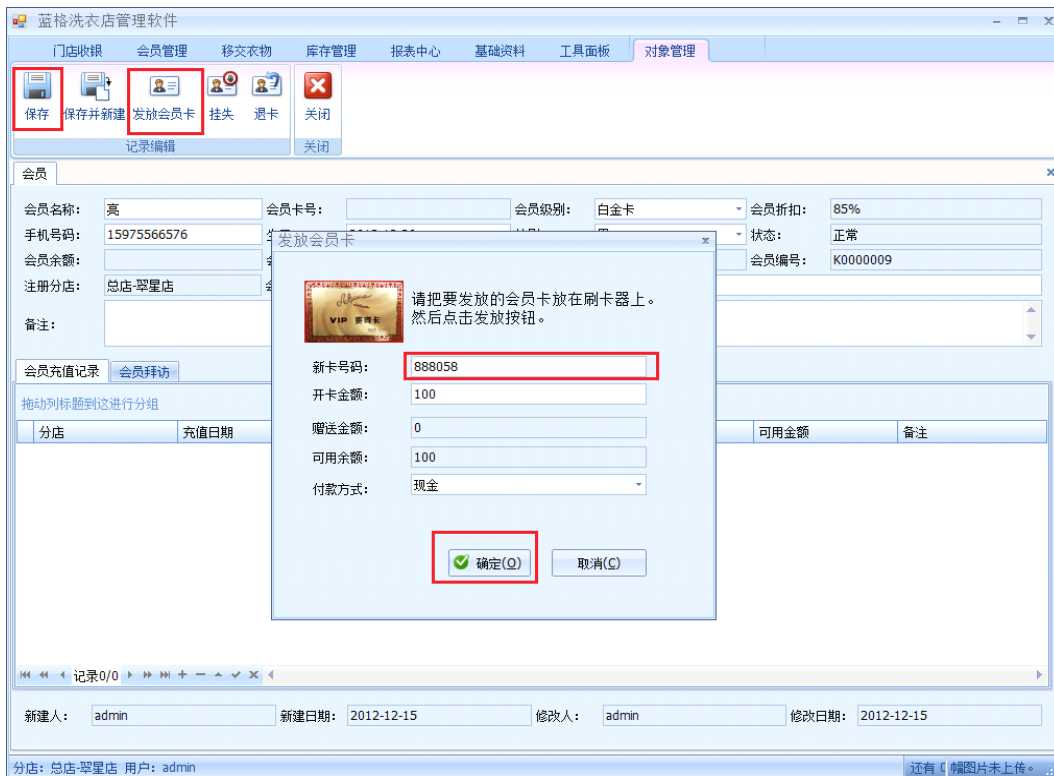


二、在弹出的会员资料界面中输入会员的相关资料，如下图：



三、填完皮具护理会员资料后先保存，然后点击发放会员卡。如图：



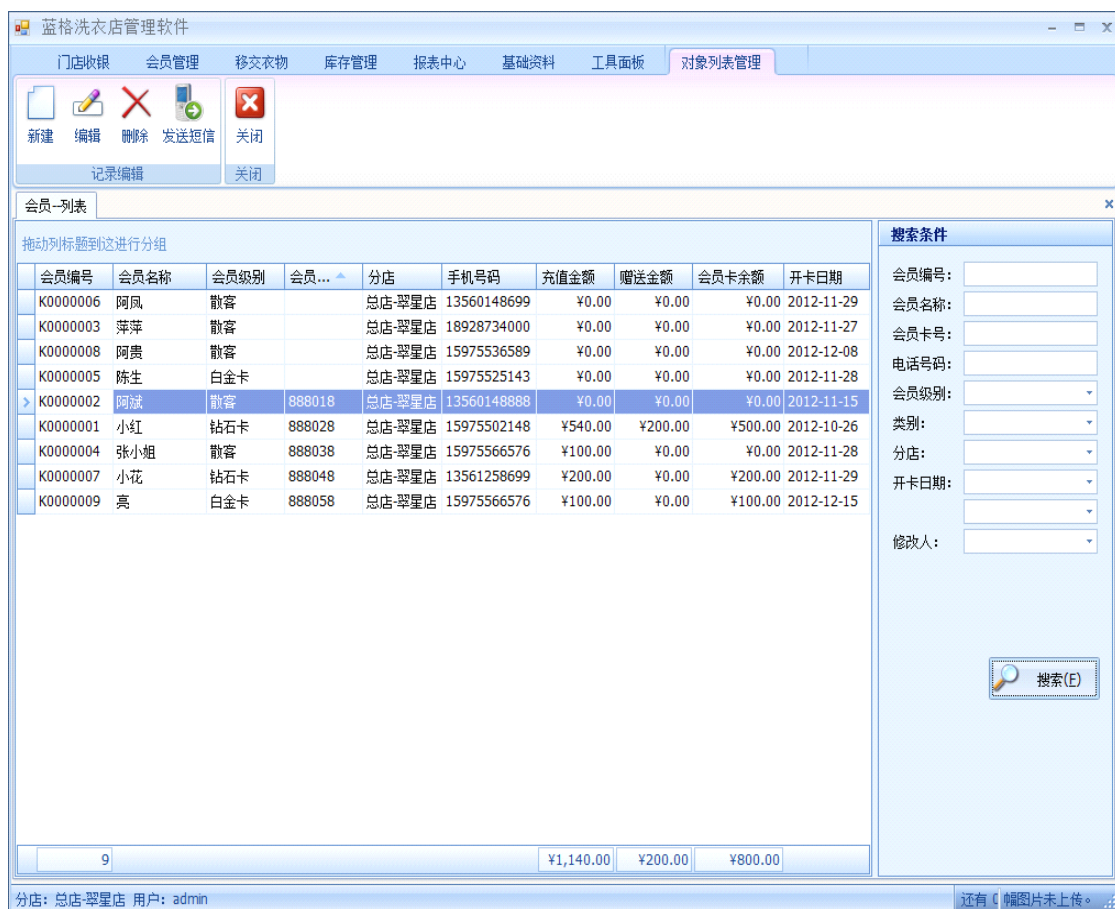


四、查看该会员的资料则在“会员档案”里查看，如下图：



五、弹出来的界面就可以查看到该会员的资料，如图：





## 会员卡发放、挂失、退卡操作

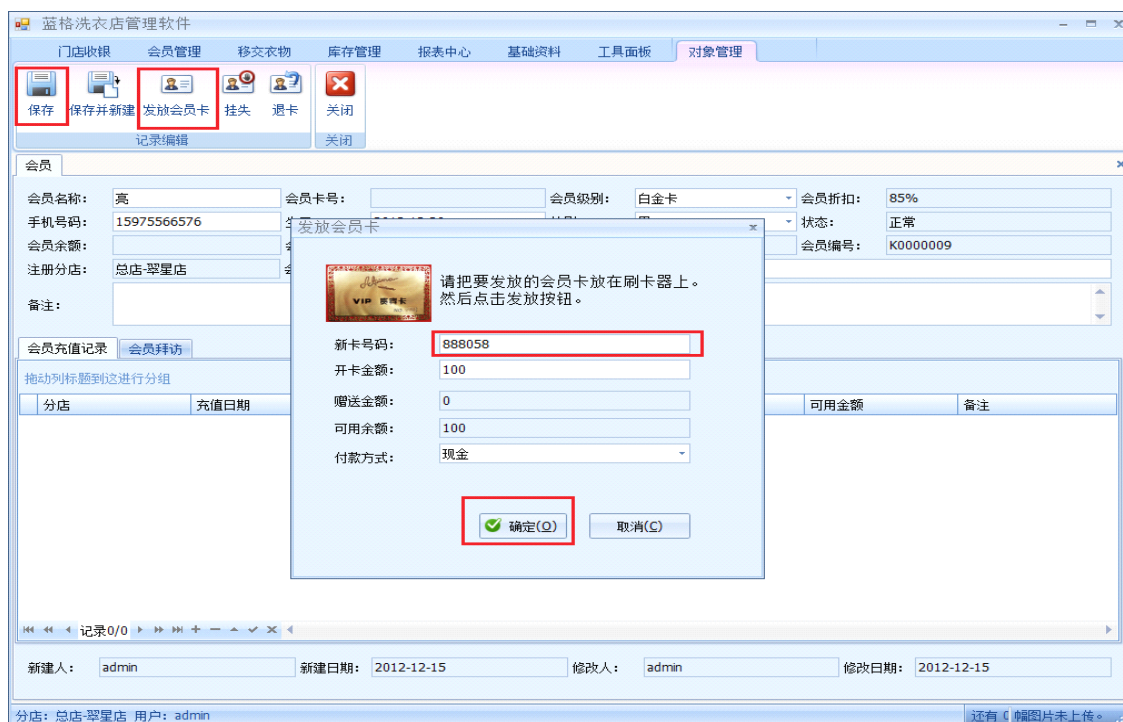
蓝格洗衣店管理软件是多分店多用户管理软件，可以使用会员卡来管理每一个会员，并且对每个会员发放会员卡，在会员丢失会员卡的时候可以来店报挂失，以免卡上资料被盗用。如果暂时不用会员卡的时候可以办理退卡手续的，功能强大而简单。

蓝格洗衣店管理软件会员卡发放、挂失、退卡有以下操作步骤：

1、点击蓝格洗衣店管理软件导航菜单业务管理中的“会员档案”进入会员-列表界面，如图：



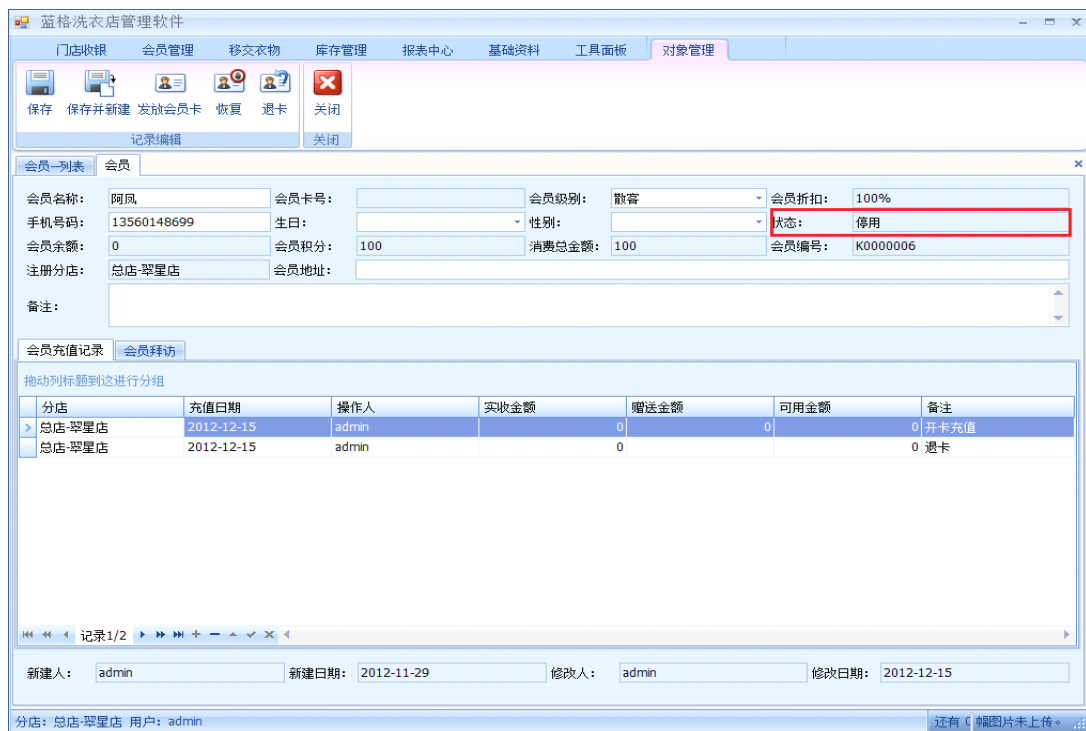
2、双击会员列表中没有发放会员卡的会员，进入会员信息界面。然后就点击“发放会员卡”给会员发放一张会员卡，点击确定即可。如下图：



4、如果会员的会员卡丢失了要求挂失的话，找到该会员信息，然后点击导航上的“挂失卡”按钮，点击确定，此会员的信息状态即为“挂失”。如下图：

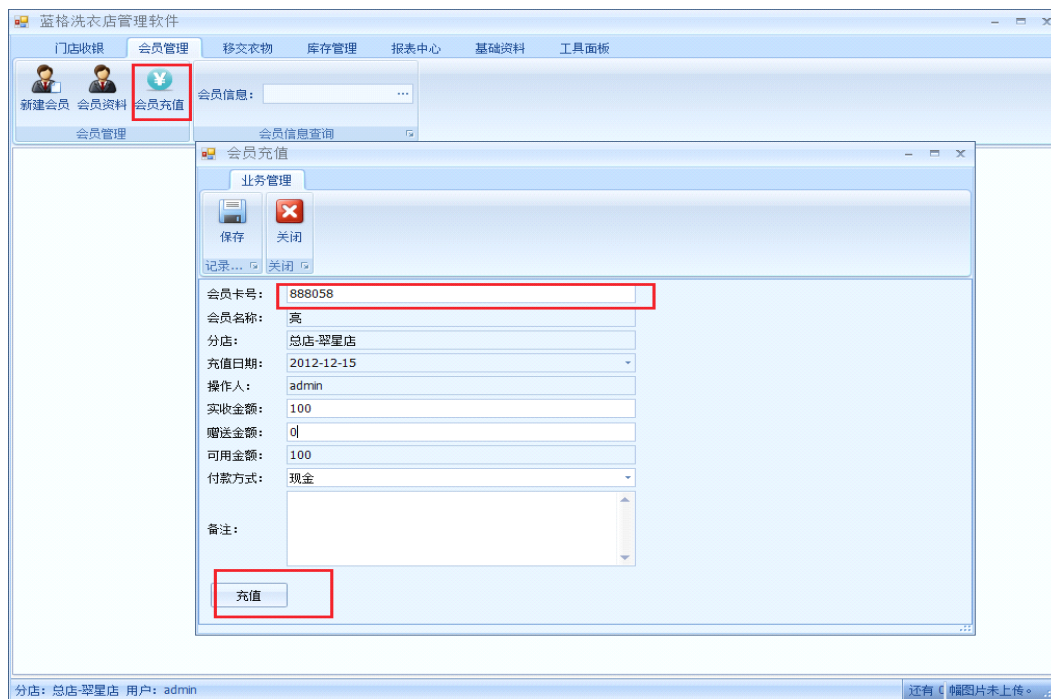


5、如客户要求退卡，在会员档案中找到该会员，点击导航中的“退卡”，点击确定，此会员的卡则是“停用”状态。如下图：



## 会员充值操作

选择洗衣软件界面的业务管理导航菜单，点击工具栏的“会员充值”按钮，弹出会员充值界面，输入会员，充值金额等，并且点击确定按钮，成功给会员充值。如下图：



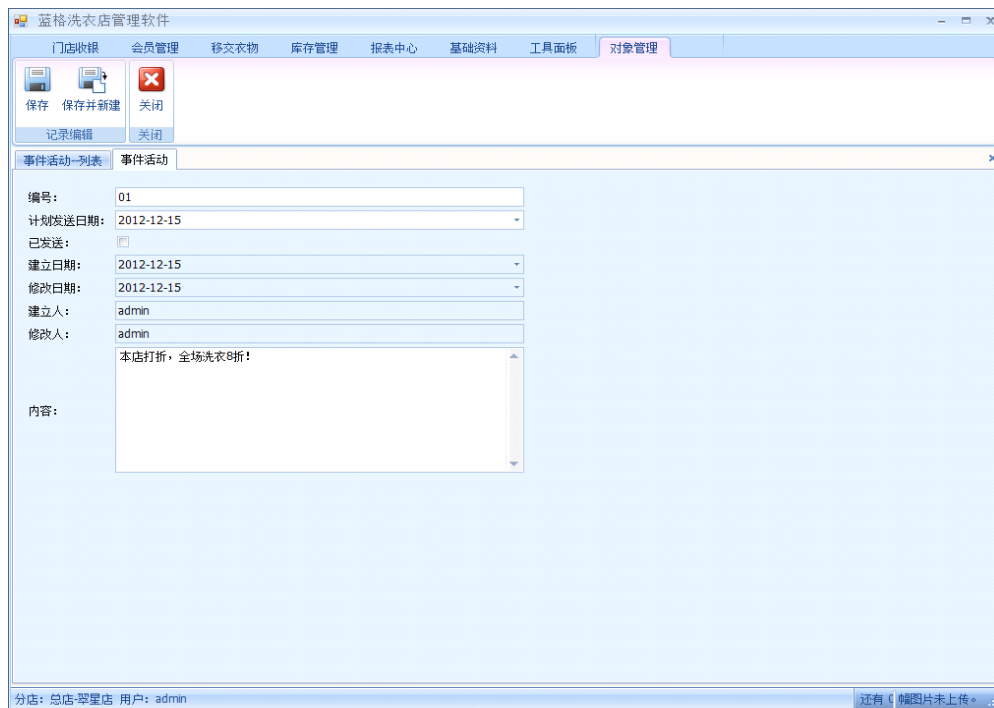
## 工具面板-事件活动短信发送

蓝格洗衣店管理软件支持短信的发送，自动和手动发送短信，通过网络或者短信猫实现在网短信群发。以下是操作步骤：

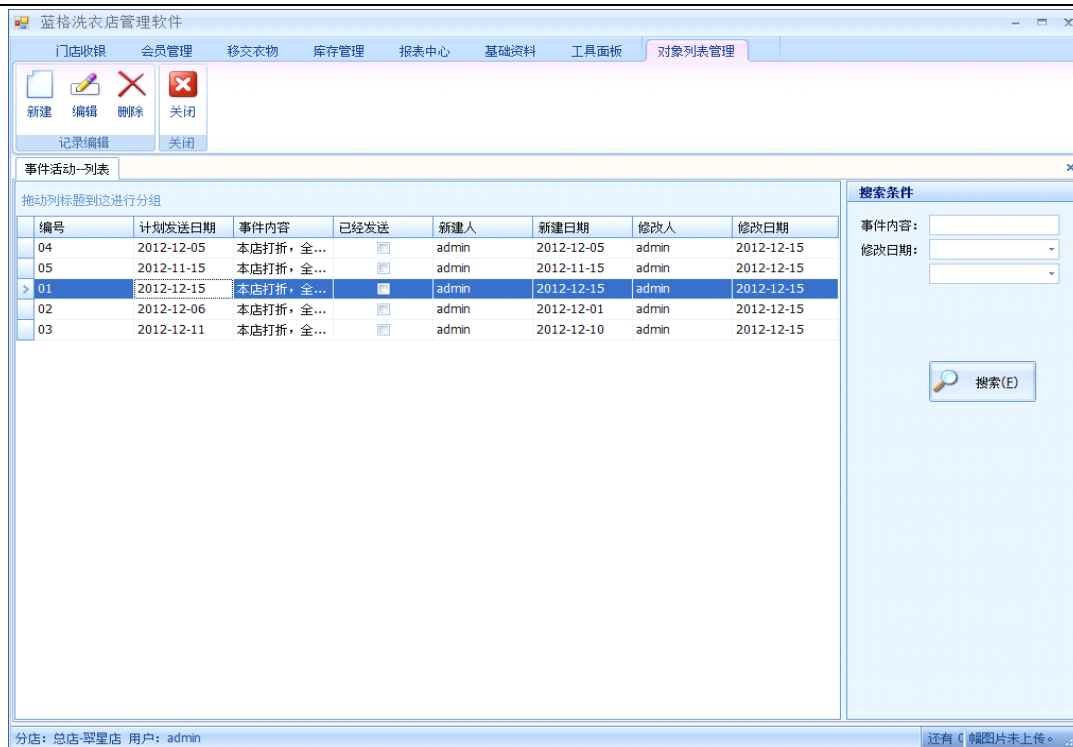
一：在发短信前先新建短信的一些相关内容，比如说店铺活动，如下图：



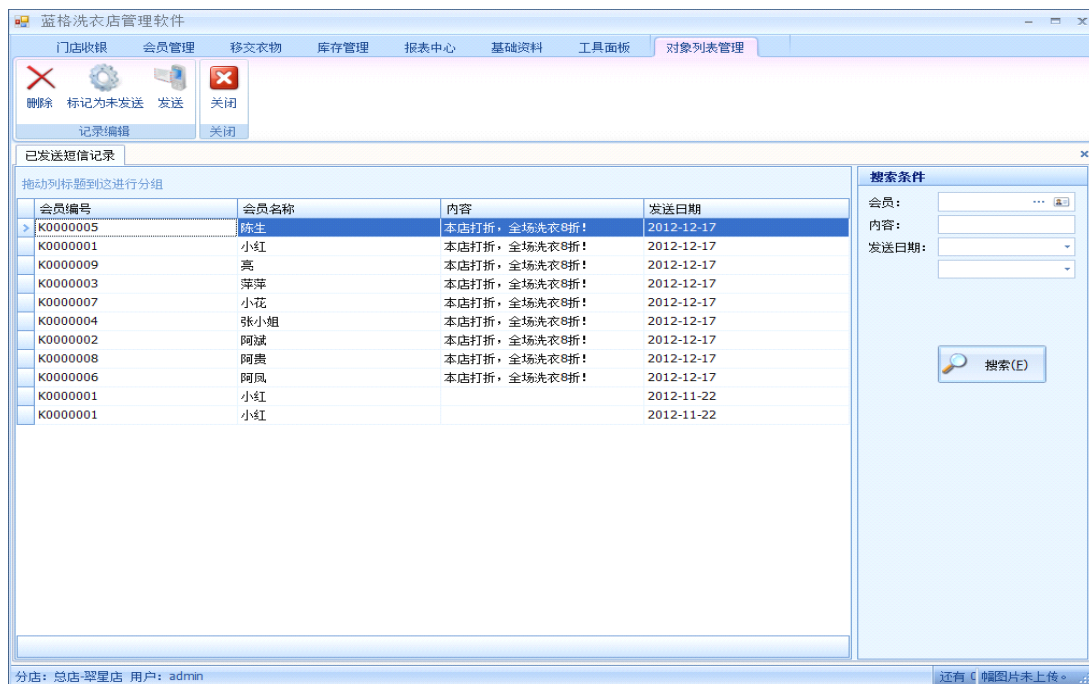
二：进入洗衣店管理软件界面点击“新建”，在里面输入要发送的内容，指定发送的日期，点击保存。如图：



三：保存好新建的事件后，在事件活动界面里会有短信的一些列表：



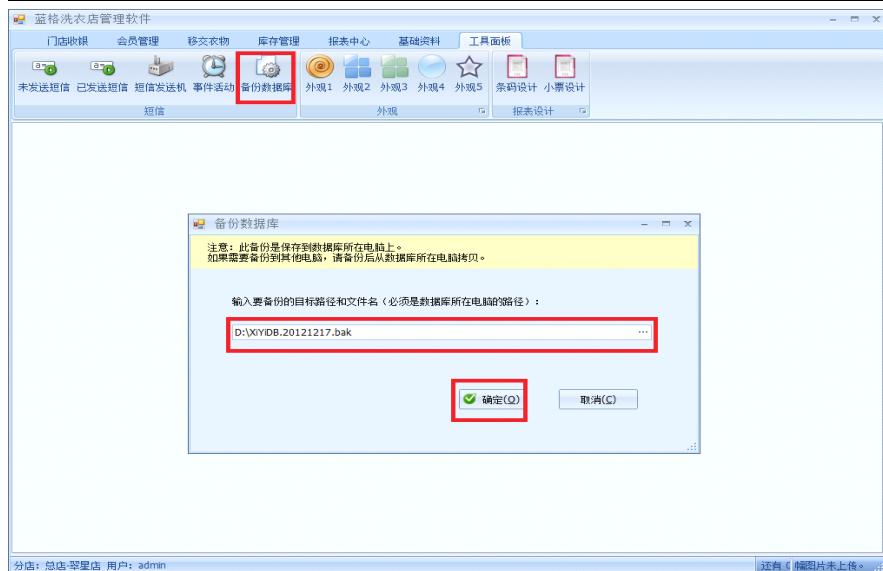
四：在指的日期开启短信发送机自动发送会自动发送出短信，可以在工具那里查看到发送的记录。如图：



## 数据备份

进入洗衣店管理软件工具面板导航点击“备份数据库”，在弹出的备份数据库界面中选择备份路径，然后点击“确定”，这样就备份数据库了，如下图：





（注意：此备份是保存到数据库所在电脑上。如果需要备份到其他电脑，请备份后从数据库所在电脑拷贝。）

## 报表中心-衣物管理明细表

蓝格洗衣店管理软件中衣物管理明细报表可以查询到每件衣物的详细信息，比如：衣物条码、服务类型、开单日期、状态等。在窗口右边“搜索条件”栏输入搜索条件可以实现灵活的查询。如下图：





## 营业额结算表

蓝格洗衣店管理软件中营业额结算报表可以查询到每天的收入情况。在窗口右边“搜索条件”栏输入搜索条件可以实现灵活的查询。如下图：



日期	现金流水	现金消费	现金充卡	刷卡流水	刷卡消费	银行卡充卡	会员卡消费	赠送金额	退款金额
2012-12-17	0	0	0	0	0	0	160	0	0
2012-12-15	800	0	800	0	0	0	0	0	0
2012-12-11	200	0	200	0	0	0	100	0	0
2012-12-08	200	200	0	0	0	0	0	0	0

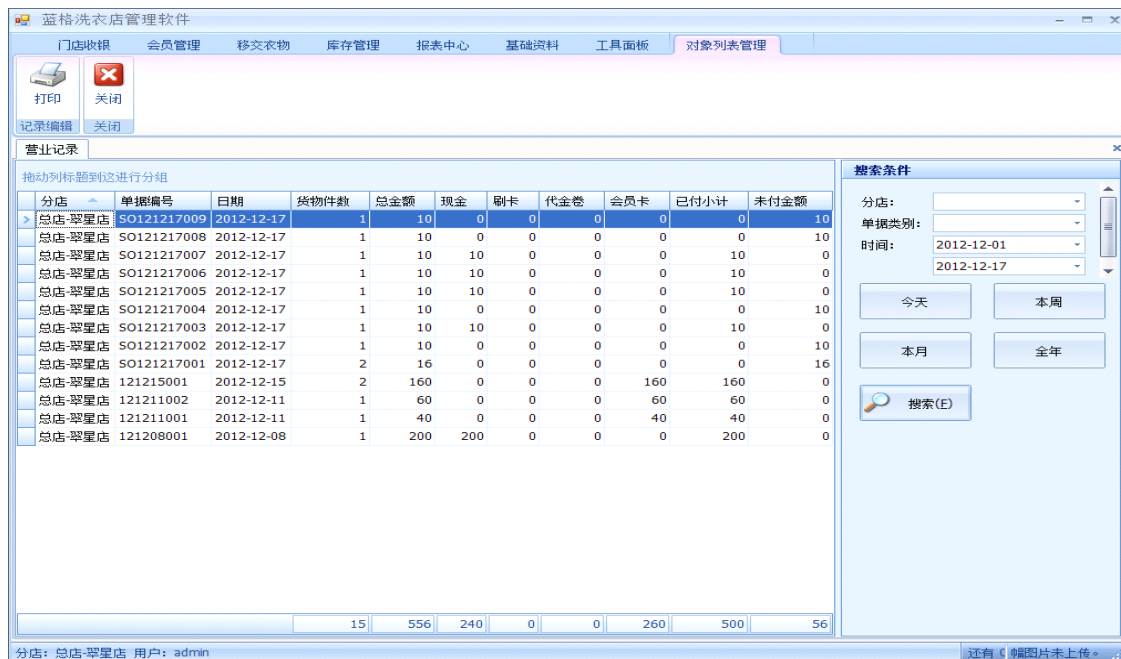
分店: 总店-翠星店  
时间: 2012-12-08  
2012-12-17

今天 本周  
本月 全年

搜索(E)

## 营业记录表

蓝格洗衣店管理软件中营业记录报表可以查询到每笔单据的收款情况。在窗口右边“搜索条件”栏输入搜索条件可以实现灵活的查询。如下图：



分店	单据编号	日期	货物件数	总金额	现金	刷卡	代金卷	会员卡	已付小计	未付金额
总店-翠星店	SO121217009	2012-12-17	1	10	0	0	0	0	0	10
总店-翠星店	SO121217008	2012-12-17	1	10	0	0	0	0	0	10
总店-翠星店	SO121217007	2012-12-17	1	10	10	0	0	0	10	0
总店-翠星店	SO121217006	2012-12-17	1	10	10	0	0	0	10	0
总店-翠星店	SO121217005	2012-12-17	1	10	10	0	0	0	10	0
总店-翠星店	SO121217004	2012-12-17	1	10	0	0	0	0	0	10
总店-翠星店	SO121217003	2012-12-17	1	10	10	0	0	0	10	0
总店-翠星店	SO121217002	2012-12-17	1	10	0	0	0	0	0	10
总店-翠星店	SO121217001	2012-12-17	2	16	0	0	0	0	0	16
总店-翠星店	121215001	2012-12-15	2	160	0	0	0	160	160	0
总店-翠星店	121211002	2012-12-11	1	60	0	0	0	60	60	0
总店-翠星店	121211001	2012-12-11	1	40	0	0	0	40	40	0
总店-翠星店	121208001	2012-12-08	1	200	200	0	0	0	200	0

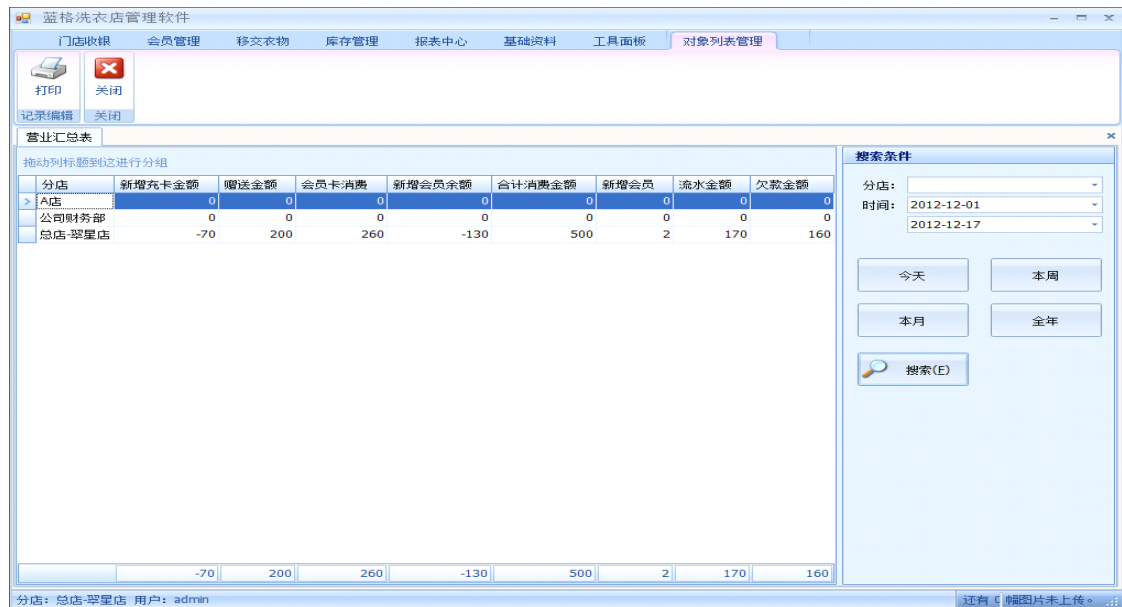
分店: 总店-翠星店  
单据类别:  
时间: 2012-12-01  
2012-12-17

今天 本周  
本月 全年

搜索(E)

## 分店营业表

蓝格洗衣店管理软件中分店营业报表可以汇总每个分店收款情况。在窗口右边“搜索条件”栏输入搜索条件可以实现灵活的查询。如下图：



分店	新增充卡金额	赠送金额	会员卡消费	新增会员余额	合计消费金额	新增会员	流水金额	欠款金额
A店	0	0	0	0	0	0	0	0
公司财务部	0	0	0	0	0	0	0	0
总计-翠星店	-70	200	260	-130	500	2	170	160

搜索条件：  
分店：  
时间：2012-12-01 2012-12-17  
今天 本周 本月 全年  
搜索(E)

## 结账明细报表

蓝格洗衣店管理软件中结账明细报表可以查询每次结账时的结账金额（现金，优惠券，银行卡，会员卡），在窗口右边“搜索条件”栏输入搜索条件可以实现灵活的查询。如下图：

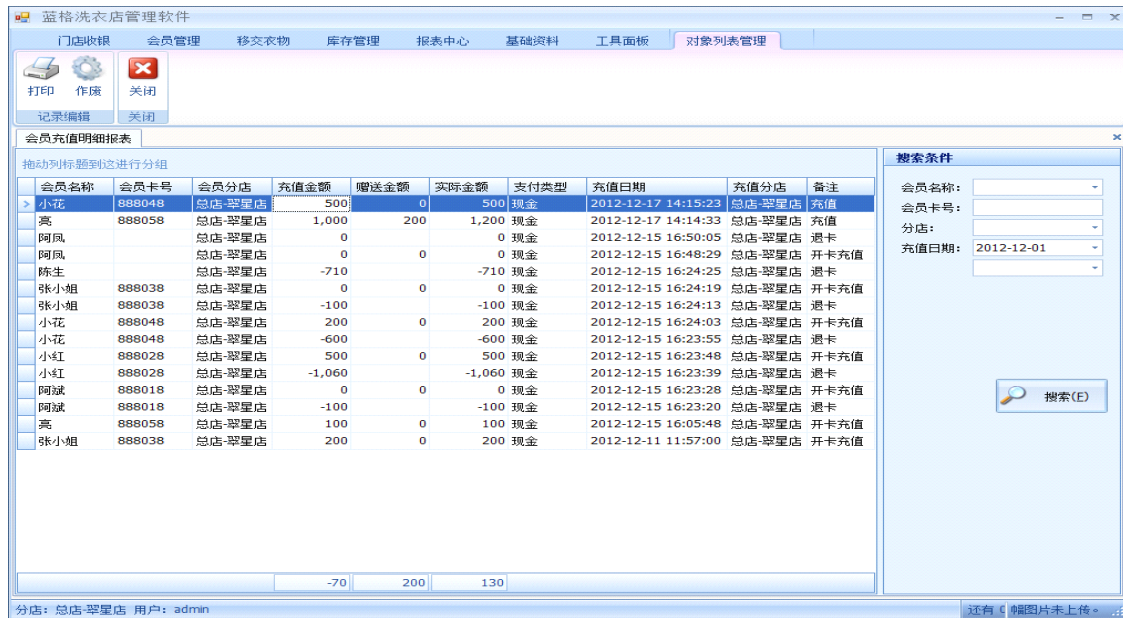


单据编号	结账日期	现金	优惠券	银行卡	会员卡	总金额	结算方式
121215001	2012-12-17 14:09:11	0	0	0	160	160	还款
SO121217003	2012-12-17 11:00:15	10	0	0	0	10	正常
SO121217005	2012-12-17 11:00:10	10	0	0	0	10	正常
SO121217006	2012-12-17 11:00:04	10	0	0	0	10	正常
SO121217007	2012-12-17 10:59:53	10	0	0	0	10	正常
121211002	2012-12-11 11:58:52	0	0	0	60	60	正常
121211001	2012-12-11 11:57:39	0	0	0	40	40	正常
121208001	2012-12-08 09:17:40	200	0	0	0	200	正常

搜索条件：  
分店：  
单据类别：  
单据编号：  
会员电话：  
会员卡号：  
结账时间：2012-12-01 2012-12-17  
今天 本周 本月 全年  
搜索(E)

## 会员充值明细报表

蓝格洗衣店管理软件中会员充值报表可以查询会员充值，退卡的信息，在窗口右边“搜索条件”栏输入搜索条件可以实现灵活的查询。如下图：



蓝格洗衣店管理软件

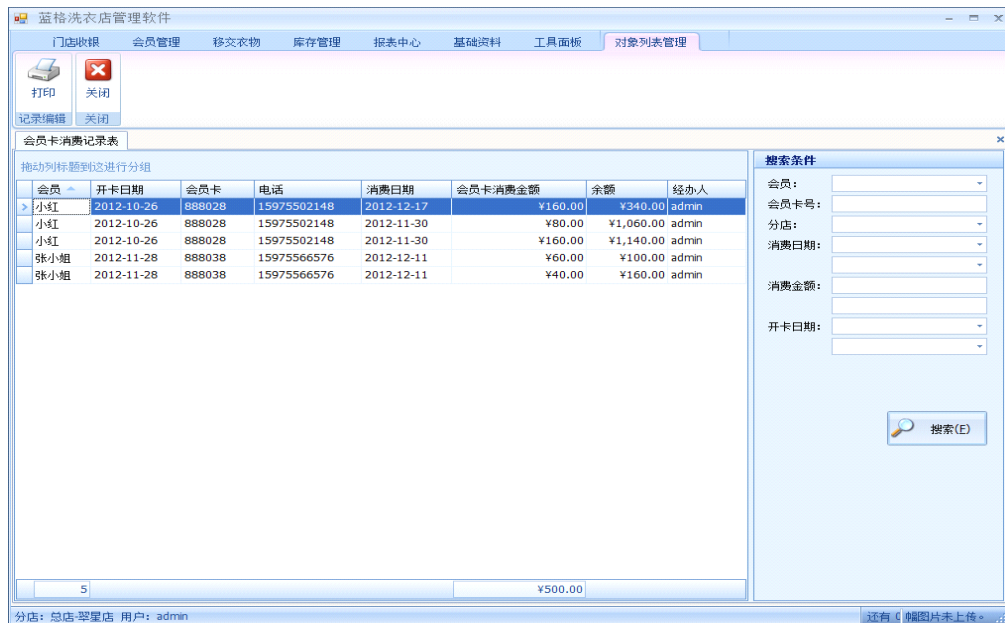
会员充值明细报表

会员名称	会员卡号	会员分店	充值金额	赠送金额	实际金额	支付类型	充值日期	充值分店	备注
小花	888048	总店-翠星店	500	0	500	现金	2012-12-17 14:15:23	总店-翠星店	充值
高	888058	总店-翠星店	1,000	200	1,200	现金	2012-12-17 14:14:33	总店-翠星店	充值
阿凤		总店-翠星店	0	0	0	现金	2012-12-15 16:50:05	总店-翠星店	退卡
阿凤		总店-翠星店	0	0	0	现金	2012-12-15 16:48:29	总店-翠星店	开卡充值
陈生		总店-翠星店	-710		-710	现金	2012-12-15 16:24:25	总店-翠星店	退卡
张小姐	888038	总店-翠星店	0	0	0	现金	2012-12-15 16:24:19	总店-翠星店	开卡充值
张小姐	888038	总店-翠星店	-100		-100	现金	2012-12-15 16:24:13	总店-翠星店	退卡
小花	888048	总店-翠星店	200	0	200	现金	2012-12-15 16:24:03	总店-翠星店	开卡充值
小花	888048	总店-翠星店	-600		-600	现金	2012-12-15 16:23:55	总店-翠星店	退卡
小红	888028	总店-翠星店	500	0	500	现金	2012-12-15 16:23:48	总店-翠星店	开卡充值
小红	888028	总店-翠星店	-1,060		-1,060	现金	2012-12-15 16:23:39	总店-翠星店	退卡
阿斌	888018	总店-翠星店	0	0	0	现金	2012-12-15 16:23:28	总店-翠星店	开卡充值
阿斌	888018	总店-翠星店	-100		-100	现金	2012-12-15 16:23:20	总店-翠星店	退卡
高	888058	总店-翠星店	100	0	100	现金	2012-12-15 16:05:48	总店-翠星店	开卡充值
张小姐	888038	总店-翠星店	200	0	200	现金	2012-12-11 11:57:00	总店-翠星店	开卡充值

分店：总店-翠星店 用户：admin

## 会员充值明细报表

蓝格洗衣店管理软件中会员卡消费报表可以查询会员卡消费的情况。在窗口右边“搜索条件”栏输入搜索条件可以实现灵活的查询。如下图：



蓝格洗衣店管理软件

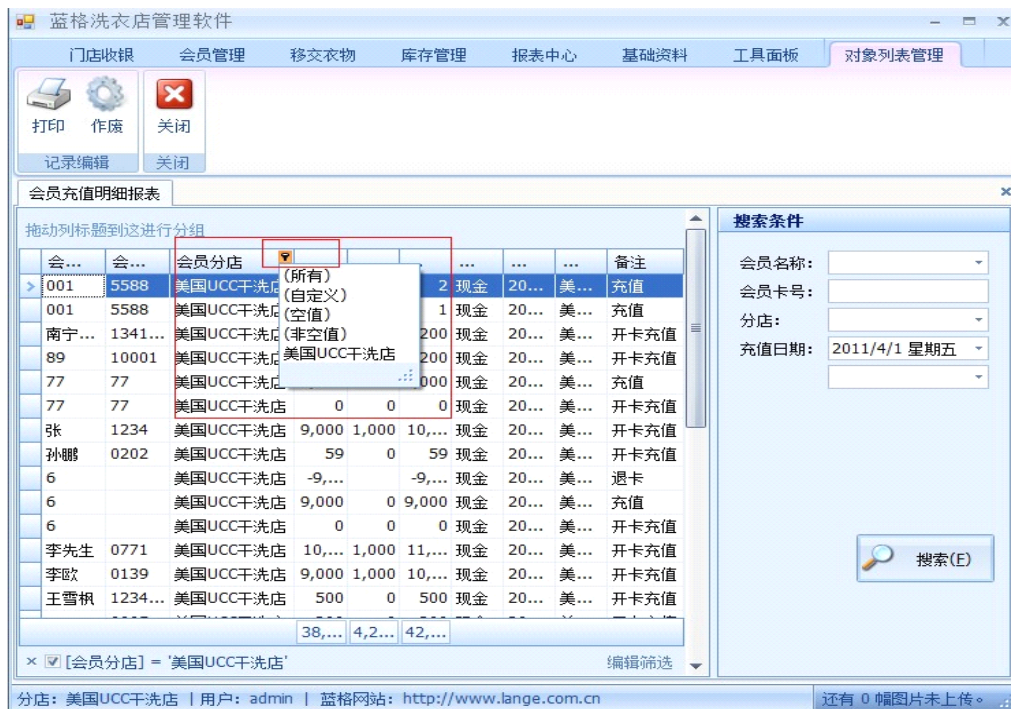
会员卡消费记录报表

会员	开卡日期	会员卡	电话	消费日期	会员卡消费金额	余额	经办人
小红	2012-10-26	888028	15975502148	2012-12-17	¥160.00	¥340.00	admin
小红	2012-10-26	888028	15975502148	2012-11-30	¥80.00	¥1,060.00	admin
小红	2012-10-26	888028	15975502148	2012-11-30	¥160.00	¥1,140.00	admin
张小姐	2012-11-28	888038	15975566576	2012-12-11	¥60.00	¥100.00	admin
张小姐	2012-11-28	888038	15975566576	2012-12-11	¥40.00	¥160.00	admin

分店：总店-翠星店 用户：admin

## 会员充值明细条件筛选

在窗口右边“搜索条件”栏输入搜索条件可以实现灵活的查询。如果想查询的更详细，如只要统计某分店的数据，可以把鼠标一定到会员分的字段点击字段右边的下拉符合进行筛选。如下图：



## 联系我们：

广州市蓝格软件科技有限公司

联系电话：400-0505-928      020-34809788

传真：020-34809788

官方客服 QQ：2355659748

网址：http://www.lange.com.cn

地址：广州市番禺区市桥东环路 397 号雅苑大厦 203