

第十二章 单据设计.....	251
第一节 单据的输入格式.....	251
一、何处可新增模板.....	251
二、如何新增模板.....	252
第二节 单据的打印格式.....	258
一、单据的整体设计.....	258
二、单据内各个项目的设计.....	262
三、使用属性窗口.....	264

第十二章 单据设计

灵活的单据格式设计保证了本系统的健壮性和适应性，她允许用户按照实际的需要来设置单据的输入格式和打印格式。


第一节 单据的输入格式

同一种单据的格式可能因不同的企业而不同，因此，需要应用软件具有强大的灵活性来满足不同企业的需要。

事实上，本系统预设了几十种模板对应几十种常见单据，而且每一种模板理论上可以派生出更多的模板，产生更多种单据。如果用户发现某种单据格式与单位使用的实际格式有所不同，那么您可以根据类似的模板派生出新的模板和单据，以满足实际的需要。

新增的模板可以保存、修改及删除，而预设的模板则不能修改，也不能删除。以下我们重点描述如何新增模板（实际上也是设计新的单据格式）。

一、何处可新增模板

1、在单据的输入或修改过程中，窗口的左上角都有一项名为“模板”的特殊栏目。通常情况下，单击右侧的下拉按钮，选择新增即可在“新增模板”向导指引下设计出类似当前模板的新模板和新单据。

2、在“工具”菜单中选择“单据格式”菜单项，出现“单据模板”窗口。



窗口中有若干模板和单据类型，用户可根据任何一种模板设计新的模板和单据。

注意：在“单据模板”栏目中动态新增模板，其源模板是当前单据的模板；在“单据模板”窗口中新增模板，其源模板可由用户自由指定。

二、如何新增模板

在单据输入和修改中新增模板与在“单据模板”窗口中新增模板的操作基本相同。我们重点描述如何在“单据模板”中新增单据模板和单据。

在“单据模板”窗口中单击“编辑”按钮（或在窗口中单击鼠标右键），在弹出菜单中选择“新增”，出现“新增模板”对话框。



输入新模板名称，选择“单据类型”。不同的单据类型表示它代表的不同模板，因此它是新模板的源模板。

2、单击“单据头”标签，设置单据头。



单据头是指单据的表头部分，系统列出了该类单据的表头可以设置的所有项目。在打印栏设置具体的栏目在打印时是否打印出来（带有√标志的项目表示需要打印），在显示栏设置具体的栏目在输入时是否显示出来（带有√标志的项目表示需要显示）。

对于作上标记的栏目，如果您觉得需要调整系统提供的名称，可以在“标题”

栏内进行修改，这样，在显示和打印时就会以该栏目中的标题为准。

用户可利用自由单元格新增打印栏目，但该栏目在输入时不显示。

大写金额套打：选上大写金额套打后，不打印元、角、分等金额单位而直接打印其中的数字，如叁拾柒元伍角壹分，套打时为叁 柒 伍 壹，而字间距离由您自己在后面的“间距”栏目来设置，即以 0.1 毫米为基础进行字间距离的细微调整；

日期套打：具体功能和操作同上。

注意：打印或显示列中底色为灰色的项目表示该项目的打印或显示标志不允许修改。

3、单击“单据体”标签，设置单据体。



同单据头设置一样，您可以进行单据体的打印和显示栏目的设置。

合计方式：系统提供了在一张或多张单据（分单）的情况下每张单据的合计方式，包括分页合计、目前为止的合计、单据合计、不显示合计、最后一页打合计等方式供用户选择；

每页是否打印大写合计；

是否打印辅助核算项目：如果单据中涉及到具有辅助核算项目的科目，用户可以选择是否打印有关的辅助核算项目内容。

此外，根据具体模版类型不同，系统还提供了以下选择：

汇总打印相同分录（模板为凭证）：如果选上该项，在打印凭证时，如果有相同分录（摘要、科目、金额方向、辅助核算相同），汇总成一条分录打印

汇总打印相同商品（模板为业务单据，如采购单）：如果选上该项，在打印单据时，如果有相同商品（商品、计量单位、货位、批号相同），汇总成一条打印。


汇总打印相同费用（模板为费用单据，如采购费用）：如果选上该项，在打印单据时，如果有相同费用（费用、计量单位相同），汇总成一条打印。


4、单击“单据尾”标签，设置单据尾。同单据头和单据体设置一样，这里不再详述。

5、单击“显示颜色”标签，设置单据的颜色。



单据标题前景色、单据背景色、单据头标题前、背景色、单据体标题前、背景色、单据尾标题的前景色和单据中表格线的颜色均可根据需要设置。

①如果要对某个项目进行颜色设置，可以在示意图中单击该项目或在“项目”栏目单击下拉按钮，在下拉菜单中进行选择。

②确定好项目后，单击前景色或背景色右侧的按钮，出现“颜色”对话框。



③在窗口中选定好颜色，单击“确定”按钮即可。

注意：这里的颜色设置，仅针对屏幕显示时的显示颜色，不是打印结果的颜色设置，并且不能对输入数据的颜色进行控制，系统默认数据的颜色为黑色，如果数据为负数，将以红色进行显示。打印的颜色控制将在“模板设计”中设置。

某些情况下，有些单据的颜色配置可能相同，您可以将其中的一张单据颜色设置好后，将该张单据的颜色设置保存为配色方案，其它与此类似的单据颜色设置就可以直接调用该方案，不用再依次设置，减轻了工作量。

系统已经预置了三种配色方案，您可以在其中进行选择，也可以自己定义配色方案，并保存下来。

单击“另存为”按钮，出现“保存方案”对话框。



为新的颜色方案取名后，单击“确定”按钮即可。

6、单击“字体”标签，设置字体。



这里的字体和颜色设置是对单据打印结果的控制，并且是集中的、统一的设置。关于字体和颜色的设置可参阅 Windows 相关章节。

7、单击“纸张”标签，设置纸张。



在该窗口中，需要确定单据打印时所使用的纸张和纸张的方向。另外，还需要确定打印时是否需要打印出剪裁线，以及该单据打印时单据内容的行数。

根据需要，您可以选择是否在单据体内打印横线。

以上各项内容设置完成后，单击“确定”按钮，就可以在系统中增加一种单据模板，并且可以在有关单据的输入中选中该模板以供使用。

注意：在上述各项设置中，如果您需要回到系统默认的状态，单击“恢复缺省”按钮即可。

第二节 单据的打印格式

前面讲解的只是单据的输入格式设置，实际上，还需要对单据的打印格式按照自己的需要进行设置。输入格式的设置只选择了哪些项目需要打印，但不能设置这些项目打印时的具体位置及宽度、高度等样式。在模板设计中，您可以对各种单据的打印进行具体、详细的设置。

一、单据的整体设计

在“单据模板”窗口中选择好需要调整的单据，单击窗口中的“编辑模板”按钮，或进入该单据的修改窗口后，单击“模板设计”按钮，都可进入模板设计窗口。



在模板设计窗口中，顶部是系统提供的工具栏，下面由带标尺的编辑区和属性窗口组成，编辑区内的除各个项目外，为方便进行排版，还提供了网格线（图中的虚线），下面具体讲解各种操作。

■调整编辑区和属性窗口之间的大小

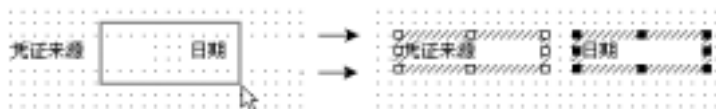
将鼠标移动到编辑区和属性窗口之间的分隔线上，鼠标形状将变成左右箭头，此时单击鼠标左键，保证光标形状仍然为左右箭头，然后左右移动鼠标，在合适位置后放开，间隔线将调整到新的位置，编辑区和属性窗口的大小也会相应进行改变。

■ 选择具体项目

用鼠标单击需要调整的项目，该项目四周将出现带黑点的虚框，同时，在上端和左端的标尺栏上将出现该项目的位置指示（红色的竖线和横线）。系统的标尺是严格按照实际的厘米尺度进行标记，因此您可以按照预先设计好的实际单据格式来准确定位，以方便进行单据的套打设计。在属性窗口中，您也可以看到所选择的项目的名称及有关的设置。

■ 选择多个项目

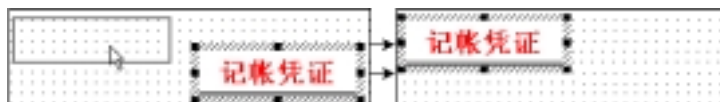
有时需要对多个项目进行选择以进行对齐、设置相同大小等操作。您可以在编辑区内按住鼠标左键不放，然后拖动鼠标，在拖动过程中您可以看到有一个矩形区域，放开鼠标后，矩形区域所接触到的项目都将被选中。



另一种方法是按住 Ctrl 键不放，然后用鼠标依次选择需要的项目即可。

■ 调整项目的实际打印位置

在选择好项目后，我们可以调整该项目具体的位置。调整时可以参照标尺和网格线，首先选择具体项目，如标题“记账凭证”，然后在出现的虚框内单击鼠标左键不放，再移动鼠标，此时屏幕上将出现一个方框，移动到合适的位置后放开鼠标，所选择的项目将移动到新的位置。



■ 调整项目的宽度和高度

选择项目后，将鼠标移动到该项目虚框的黑点上，光标箭头将变为如下形状。





此时单击鼠标左键并拖动鼠标到新的尺寸后放开，就可以调整该栏目的宽度和高度。

注意：选择好项目后，也可以在属性窗口中通过“上边距”、“左边距”、“宽度”、“高度”等参数设置来进行栏目调整。


■ 利用工具栏进行设置

 图标：保存当前模板状态，继续编辑模板；

 图标：恢复当前模板到系统预设的模板参数状态，如果当前模板格式混乱，你可通过该功能恢复模板到缺省状态。


 图标：按一定的比例放大当前模板格式。


 图标：按一定的比例缩小当前模板格式。


 图标：在当前编辑区是否显示网格线以及网格线的宽度。当用鼠标按下该工具图标，则弹出网格设置对话框。





您可以确定是否需要显示网格线、是否需要将编辑区内的项目强制对齐到网格，并各根据需要确定网格的大小，系统提供以下网格单位：1/10、2/10、5/10、8/10、1、1.5 厘米，单位越大，网格越稀。

 图标：预览当前单据模板的打印格式。

 图标：显示属性窗口。

 图标：退出模板设计窗口。

 图标：当前选中的多个项目以第一个（带黑点边框）为标准左对齐。

 图标：当前选中的多个项目以第一个（带黑点边框）为标准居中对齐。



图标：当前选中的多个项目以第一个（带黑点边框）为标准右对齐。



图标：当前选中的多个项目以第一个（带黑点边框）为标准顶端对齐。



图标：当前选中的多个项目以第一个（带黑点边框）为标准中间对齐。



图标：当前选中的多个项目以第一个（带黑点边框）为标准底端对齐。



图标：当前选中的项目对齐到网格线。



图标：当前选中的项目以编辑区为准水平居中。



图标：当前选中的项目以编辑区为准垂直居中。



图标：当前选中的多个项目以第一个（带黑点边框）为标准设置相同的宽度。

度。



图标：当前选中的多个项目以第一个（带黑点边框）为标准设置相同的高度。

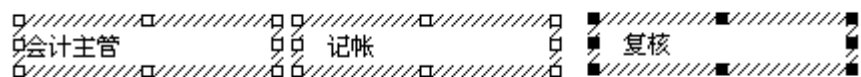
度。



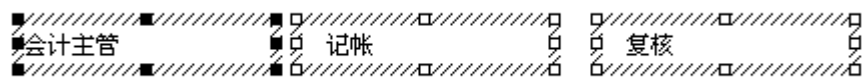
图标：当前选中的多个项目以第一个（带黑点边框）为标准设置相同的宽度和高度。

合理地使用以上工具，会使模板设计工作准确、高效。上面谈到在很多情况下，需要选择多个项目，并且按照所选择的某个项目为准进行相同大小、相同对齐标准等内容的设计，这里具体讲解一个案例。

选择了多个项目后，被选择的项目全部都有虚框，虚框四周有黑点或白点，如图所示。



此时，系统将以带黑点的项目为准（即“复核”栏为准）进行相同大小、底部对齐等操作，如果需要以其它栏目为准进行操作，比如“会计主管”，可以在此时再用鼠标单击“会计主管”项目，屏幕显示变为以下画面。

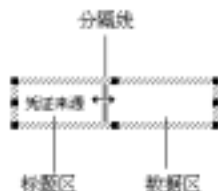


现在，“会计主管”项目边框带有黑点，系统将以该栏目为准进行相同大小等操作。

二、单据内各个项目的设计

通过以上的介绍，我们可以在所规定的纸张大小的区域内对模板进行排版、布局，但还需要对各个项目进行具体的设置，以完成最后的工作。

模板内的项目由标题区和数据区组成，标题区和数据区之间有分隔线。



从图中可以看出，标题区和数据区被分隔线严格分开，调整分隔线的位置，可以改变标题区和数据区的宽度。您可以调整分隔线位置以改变标题区和数据区的宽度，达到不同的效果，如图所示：



注意：标题区和数据区的分隔线没有直接显示出来，当鼠标在标题区和数据区之间缓慢移动，鼠标形状变成左右箭头时，就表明此时正处于分隔线上，此时单击鼠标左键不放，就可以看到分隔线，移动鼠标，就可以改变分隔线的位置。

在以上图示中，您还可以进行进一步的调整，如将数据区内容左对齐，以靠近标题区等等，可以进行以下操作。

在选择好的项目内双击鼠标左键，出现“自定义属性”对话框。



首先选择欲设置的区域（标题区或数据区），然后进行以下具体操作。

对齐方式：对选定的标题区或数据区按水平方向和垂直方向进行对齐设置，系统在示例中会立即反映当前设置情况。

单击“边框”标签，设置边框。



设置标题区和数据区的边框形式。

单击“颜色”标签，设置字体及边框颜色。



设置好标题、数据及边框颜色后，单击“确定”按钮。

三、使用属性窗口

除了以上操作外，还可以通过“属性”窗口进行调整。



在属性窗口中，顶端为当前模板内的所有栏目列表，您可以单击下拉按钮，在下拉菜单中选择需要进行设置的栏目；中间是该栏目的标题区和数据区的各种设置；下方是提示框，所有设置在这里都有详细说明。您可以在这里对选定的栏目进行集中设置。

在选择好要调整的项目后，可以对该项目的标题区和数据区内容进行具体的设置。需要注意的是，对于数据区而言，不同的项目有不同的数据格式，系统对于不同的数据已经预先设置好相关格式供用户选择。

例如，如果所选择的项目是科目类编码类型，其数据区有以下选择。

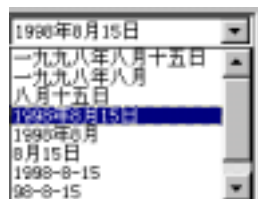



对于层次型编码，您可以根据需要设置以下数据格式：编码、名称、全称、编码+名称、编码+全称、一级名称+倒数 1 级名称、一级名称+倒数 2 级名称、一级名称+倒数 3 级名称、编码+一级名称+倒数 1 级名称、编码+一级名称+倒数 2 级名称、编码+一级名称+倒数 3 级名称。

对于非层次型编码，您可以根据需要设置以下数据格式：编码、名称、编码+名称。

同样地，如果是金额型项目，可以设置以下数据格式：通常、带分隔符、带金额栏。

对于日期型内容，可以进行如下选择。





对于表体数据，系统允许表体内的各栏目相互调整顺序。单击需要调整的栏目标题并按住鼠标左键不放，光标形状将变为 ，此时左右拖动鼠标后放开，所选择的栏目就会调整到新的位置。

同表头表尾的项目设置一样，在表体中您也可以调整各个栏目的宽度。将光

标移动到欲调整栏目右侧的边线上，鼠标形状变为左右箭头，此时按住鼠标左键不放并左右移动鼠标，调整到合适位置后放开即可。

如果需要调整单据体的每一行的高度，在确定好单据体的行数后，在模版中选择单据体的外边框（即黑点在外边框上），并调整其高度后，系统自动调整单据体内每一行的高度。

如果您在单据头、单据体或单据尾中调整或新增了项目，就需要在模板设计中对新增项目设置其位置、对齐方式等参数。由于模板项目可能较多，新增项目有时被隐藏在其它项目后面，因此无法在编辑区内找到，此时可以采用以下方法快速将被隐藏的项目定位并在编辑区内显示出来：

首先打开模板设计窗口中的属性窗口（单击按钮），然后在属性窗口顶端的项目列表框中单击右侧的下拉按钮，从下拉菜单中找到被隐藏的项目。



选择好新增项目后，将属性窗口中的“上边距”、“左边距”的相应数字改为 0，这样，该项目在编辑区内就会从被隐藏的位置移动到左上角，如果该项目太小，可以在属性窗口中增加其宽度和高度参数，这样，在编辑区就可以看到该项目，您就可以进行后续的其它操作了。

如果两个或两个以上的项目区域有交叉，交叉部分将只有其中一个项目才会显示出来，您可以控制重叠项目中哪些被隐藏掉。在编辑区单击鼠标右键，将弹出一个菜单。



从菜单中可以看到，最末两项为“置前”、“置后”，根据需要选择不同的功能，就可以达到任意指定显示和隐藏的项目。

同时，您也可以看到，工具栏中的功能在鼠标右键菜单中都包括进来，因此，您有多种手段来进行有关的操作。

在单据头、单据体、单据尾的栏目选择中，您可以看到有一些自由单元，其显示栏被置灰，表明不能进行输入、屏幕显示，但可以被打印出来，如果您需要在打印出的单据上增加一些系统没有的项目，如经手人，就可以利用自由单元，将其改为需要的名称即可。

注意：自由单元只能打印标题，没有数据。