

云会议MAX使用手册

使用前的准备...

一次下载安装，日后自动更新

下载安装网址 <http://max.quanshi.com/>

- 支持系统

Windows 2000/XP/vista/Win7(32位/64位系统)/Win8

- 支持浏览器

IE6/7/8/9/10/11、Firefox、chrome、360等最新版本

下载成功，开始登录

- 请在登录框内输入成功开通的邮箱帐号及登录密码
- 若忘记登录密码，可使用【忘记密码】功能重新设置密码



登录

全时云会议 Max

输入云会议帐号

输入帐号密码

☒ 记住密码 ☐ 自动登录 [忘记密码?](#)

登录

开始启动云会议MAX...

3 步骤 使用云会议MAX

步骤2. 登录会议

步骤1. 预约安排

步骤3. 网络共享



会前...

步骤 1. 预约安排

智能安排会议

不同邀请方式，适用于不同会议场景：

●通过导入表格邀请

大方数会议邀请，超过30人以上可请使用【通过导入表格邀请】，您可以一次邀请通知上百人

●通过历史会议邀请

最便捷的邀请方式，输入主题可找到曾经召开过的历史会议，快速安排重新召开



全时云会议Max

主题：最多50个字符

时间：2013-09-25 18 : 30 时长：1.0小时

邀请参会人：

- 通过历史会议邀请
- 通过导入表格邀请
- 直接邀请

快速邀请通知

●通知方式

可以选择以邮件或短信通知

●发送邀约

确认主题、时间、通知方式、邀请名单、会议密码后，点击【发送邀约】，全时会议系统会给主持人、参会人的邮箱发送日历邀请及发短信通知

全时云会议Max

主题：Sales

时间：2013年09月25日 下午19:00 时长：1.5小时

邀请参会人：25 ☒ 邮件通知 ☒ 短信通知

i 根据邮箱，手机号码，姓名从通讯录搜索联系人

[+ 点击添加联系人](#) [Q 搜索通讯录](#)

陈通淮	jx_mayw134@apuru.com	12345679221
陈肯	jx_mayw151@apuru.com	12345679238
陈方圆	jx_mayw135@apuru.com	12345679222
赵金平	jx_mayw148@apuru.com	12345679235
薛恩平	jx_mayw152@apuru.com	12345679239
蓝丁凤	jx_mayw143@apuru.com	12345679230

密码： ☒ 固定密码 ☐ 安全密码

i 主持人密码：087413400000627 参会人密码：087413400000627

点击发送邀约，同时通知所有人

发送邀约

会议当天...

步骤 2. 快速入会

如果您就坐在桌子前，开着电脑... 登录客户端，一键入会

- 客户端登录成功后，从会议列表选择一场会议，点击「立即入会」进入会议

- 不管主持人或参会人，Outlook会有日历提醒。选择您将参加的会议，打开日历提醒，点击【网络入会】方式，您不用再重覆输入帐号信息，即可一键登录网络会议

地点: 全时云会议

时间: 2013年8月19日星期一 17:00-17:30。

说明:

此邮件的信息及链接都属于您个人加密信息，请勿直接转寄。

会议当天按以下方式入会：

- 网络入会，一键登录：[请点击这里](#)

- 电话入会

【方法一】自我外呼 - 点击客户端「开启语音」，输入电话号码，



如果您在路上，只有手机... 点击短信提醒，一键入会

在会议当天，不管您是主持人或参会人，
如果无法以电脑入会，可在路上使用手机
入会。

Step 1.

打开云会议Max短信会议提醒通知

Step 2.

直接点击电话入会议号码字符串，不再输入
接入号及密码，直接即可入会（适用于
IOS及Android 手机）

※如无法拨通，可直接使用手机输入接入
号及会议密码入会。



在会中，电话与电脑语音可自由切换

电话外呼

电脑语音

选择入会方式

使用电话语音

请输入您的电话号码让系统外呼您：正在呼叫 01048101919

0088

010-48101919

8888

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	呼叫	x

国内大陆电话：城市区号-电话号码-分机

国际电话（包括港澳台）：00+国家码+城市区号-电话号码-分机 查询国家码

如果使用自我外呼不成功，点击[主动呼入](#)

使用电脑语音

连接电脑语音

使用电脑语音前，可以[检测麦克风/扬声器](#)

A screenshot of a mobile application interface during a call. At the top, it says '正在通话' (In Call). Below, the contact name 'Rabin' and phone number '13912345678' are displayed. A status bar indicates 'CoCo 正在发言' (CoCo is speaking). At the bottom, there are icons for mute, speaker, and a prominent blue button labeled '切换至电话' (Switch to Phone). A white arrow points from this button to the '切换至电话' button in the mobile app interface.

在重要的会议场合，为保障会议沟通品质，建议使用电话入会。
使用电脑语音，记得事先检测音视频设备。

全时

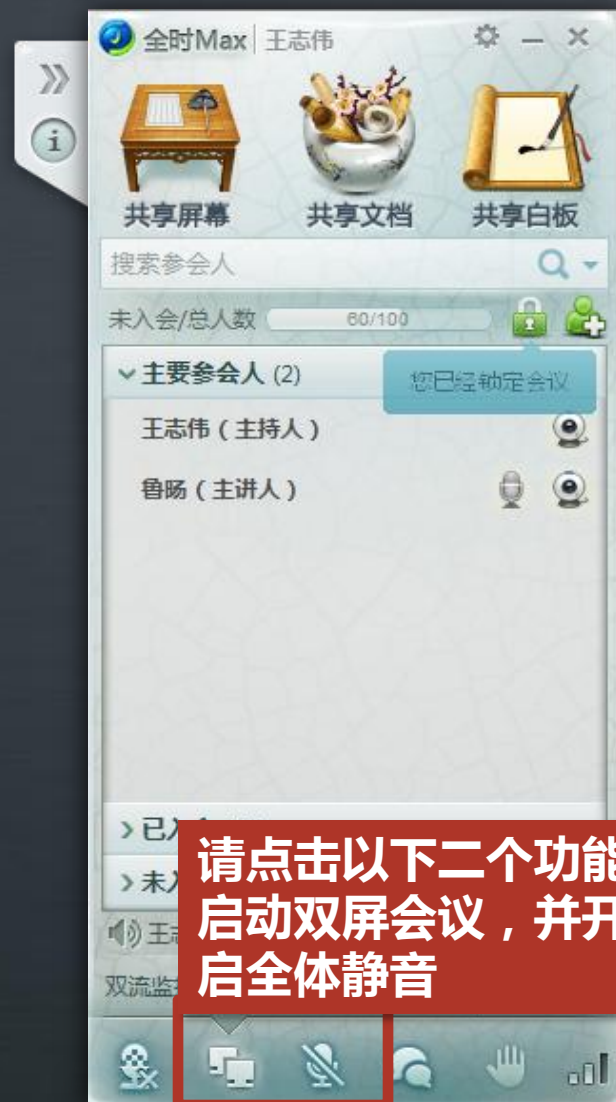
步骤 3. 网络共享

如以网络入会，有更多功能可以使用...

为了开好大方数会议， 进会记得2个重要功能...

1.开启双屏会议

2.打开全体静音



如果您需要监控或与各会场有更多互动， 请启用双屏会议...



双屏会议，一边共享，一边互动

启用双屏会议

Step 1. 安装显示器

在使用的笔记本或电脑外，安装另一个显示器。安装很简单，显示器连上VGA线，装上笔记本或电脑即可

Step 2. 点击「双屏会议」按钮

显示器安装成功后，点击遥控器上的「双屏会议」按钮，系统即自动启动双屏会议，您会在第二个屏幕上看到各会场的视频



如果您需要与参会人，有更多的互动， 可开启举手及点名功能...



静音后，启动的功能：
举手、点名



如果您需要与同事、客户，交流文档...

如果您是以电脑入会，身为会议中的主讲人的您，可以有权限共享任何形式的文档。

共享桌面

可以自由共享桌面任何文档及程序，这是最快的共享方式，推荐您使用

共享文档

如果您想共享多媒体影音文档，可以选择此种共享方式

共享白板

如果会中成员想更自由脑暴讨论，可以选择共享白板，大家可以一起写字画图



遇到问题，怎么办...

全时在线客服支持



会中出现问题，由在线工程师线上帮您解决问题（5×8小时）

客服中心



扫一扫，体验微客服

客服热线：400-810-1919（7×24小时）
发送邮件：service@quanshi.com（5×8小时）

谢谢