

**浙江金税三期个人所得税扣缴系统**

**切换与安装初始化说明**

目录

**一、注意事项3**

**二、安装及初始化步骤4**

**三、安装及初始化问题7**

**四、技术支持单位12**

浙江省税务局将于2016年10月8日正式上线金税三期个人所得税扣缴系统，届时纳税人必须使用该系统进行个人所得税扣缴申报。为确保您能够顺利安装和使用新系统，请您仔细阅读以下内容。

1. **注意事项**
2. 请您在2016年10月1日前，完成“金税三期个人所得税扣缴”系统的安装，并进行软件试用，熟悉软件操作。



1. 如您正在使用原个税申报软件进行个人所得税代扣代缴申报，“金税三期个人所得税

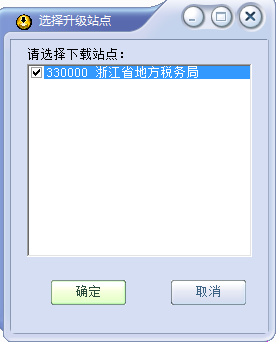
扣缴系统”会自动进行升级安装，具体操作方法请见本说明【第二章安装与初始化步骤】。

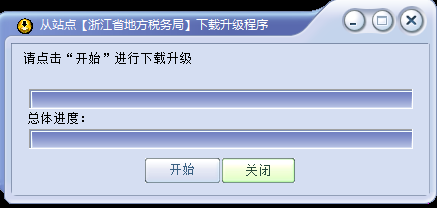
1. 为方便纳税人的个人所得税代扣代缴工作开展，“金税三期个人所得税扣

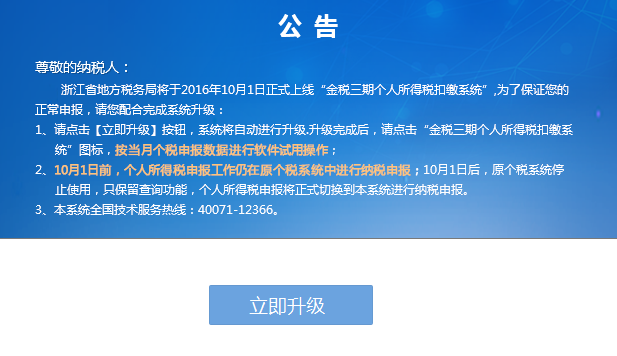
缴系统”安装时，会自动将软件中的人员信息迁移至新系统中，请您在2016年10月1日前进入“金税三期个人所得税扣缴系统”的人员登记功能，核对人员信息是否正确。

1. 如您在安装与初始化系统时遇到问题，请参阅本说明【第三章 安装及初始化常见问题】。
2. 如以上方式还无法解决您的问题，您可以致电金税三期个税系统服务商（税友浙江）服务咨询电话40071-12366寻求帮助，或关注金税三期个税系统服务商（税友浙江）官方微信。
3. **安装及初始化步骤**

第一步：进入 系统时,会弹出以下升级提示图示1 ，请点确定，软件将会进入更新界面，点击开始按钮，将会进行自动更新，更新完毕软件会自动关闭，然后重新登陆系统。

****

****  图示1

第二步：重新进入系统后，会弹出一个公告，提醒你立即升级 图示2

点击【立即升级】按钮后进入“金税三期个人所得税扣缴系统”软件的自动安装过程，如图示３。

 图示3

第三步：软件自动安装完成后，电脑桌面上会生成金税三期系统的快捷方式，如图；

第四步：用户点击进入金税扣缴系统后，系统将进行初始化流程，具体过程如下：

 图示4

请输入企业的网税用户名和网税密码，系统将进行较验，然后从税局获取基础信息，如图所示：

 图示5

接下来，办税人员需要设置自己的基本信息，红色\*为必填项目，如下图：

 图示6

下一步，进入软件登陆账号设置界面，为了软件使用的安全，建议用户给自己设置一个登陆密码，需输入密码才能进入系统，点击启用登陆密码按钮进行设置（密码请务必牢记，如果忘记请拨打4007112366），如下图所示：

 图示7

第五步：用户点击”立即体验”按钮，将首次进入本系统，首次进入系统的用户，会收到一个提醒，本系统将帮助您把原个税系统中的人员信息迁移到新系统，提示如图所示：

 图示8

用户请点击立即迁移，开始数据迁移。

第六步：完成数据迁移后，将立即启动“金税三期个人所得税扣缴系统”。至此，您已可以开始“金税三期个人所得税扣缴系统”的使用。

1. **安装及初始化常见问题**

**问题一：**为何我打开软件后没有自动弹出“金税三期个人所得税扣缴系统”的安装程序？

**解决方法：**如您打开程序时还未到达软件的发布时间，安装程序将不会自动弹出。请您在2016年7月20日后再次打开个税申报软件，安装程序将自动弹出；如7月20日后，仍未弹出安装程序，可能是您的网络访问存在限制，由于安装程序需要进行网络通讯，请您联系您单位的网络管理员确认您的个税申报电脑已取得外网7002端口的访问权限，如您的个税申报电脑无法正常访问外网7002端口，请联系您单位的网络管理员等相关技术人员为您开通；如以上手段还未解决您的问题，您还可以通过浙江省地方税务局网站下载“金税三期个人所得税扣缴系统”安装程序，执行安装程序进行安装。

**问题二：**我在个税申报软件中有一些纳税人没有自动迁移到“金税三期个人所得税扣缴系统”中？

**解决方法：**自动迁移仅会迁移原来在个税申报软件中进行个人所得税代扣代缴申报的纳税人。如果您在个税申报软件中的纳税人以往没有进行过个税申报，或没有历史个税申报表信息的，将不会自动迁移到新系统中。

**问题三：**历史个税代扣代缴申报表为什么没有自动迁移到“金税三期个人所得税扣缴系统”中？

**解决方法：**由于本次个税代扣代缴申报表的表样发生了变化，原个税申报软件中的历史个税申报表与“金税三期个人所得税扣缴系统”中的个税申报表存在较大差异，所以系统不会进行历史个税申报表数据的迁移。如您要查询历史个税申报表信息，需要在原个税申报系统中查看。

**问题四：**人员信息中部分人员证照类型为回乡证、台胞证、其他证件，未能成功迁移至新系统中，该如何处理？

**解决方法：**“金税三期个人所得税扣缴系统”不支持回乡证、台胞证、其他证件，请下载数据迁移时的无效人员清单，将此部分人员的证照类型修改为系统支持的“居民身份证、军官证、士兵证、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证、中国护照、外国护照”，并修改对应的证照号码。进入系统后通过“人员登记”菜单中的“导入”功能导入此部分人员信息。

1. 运行个税系统，进入人员登记功能（图示9）：

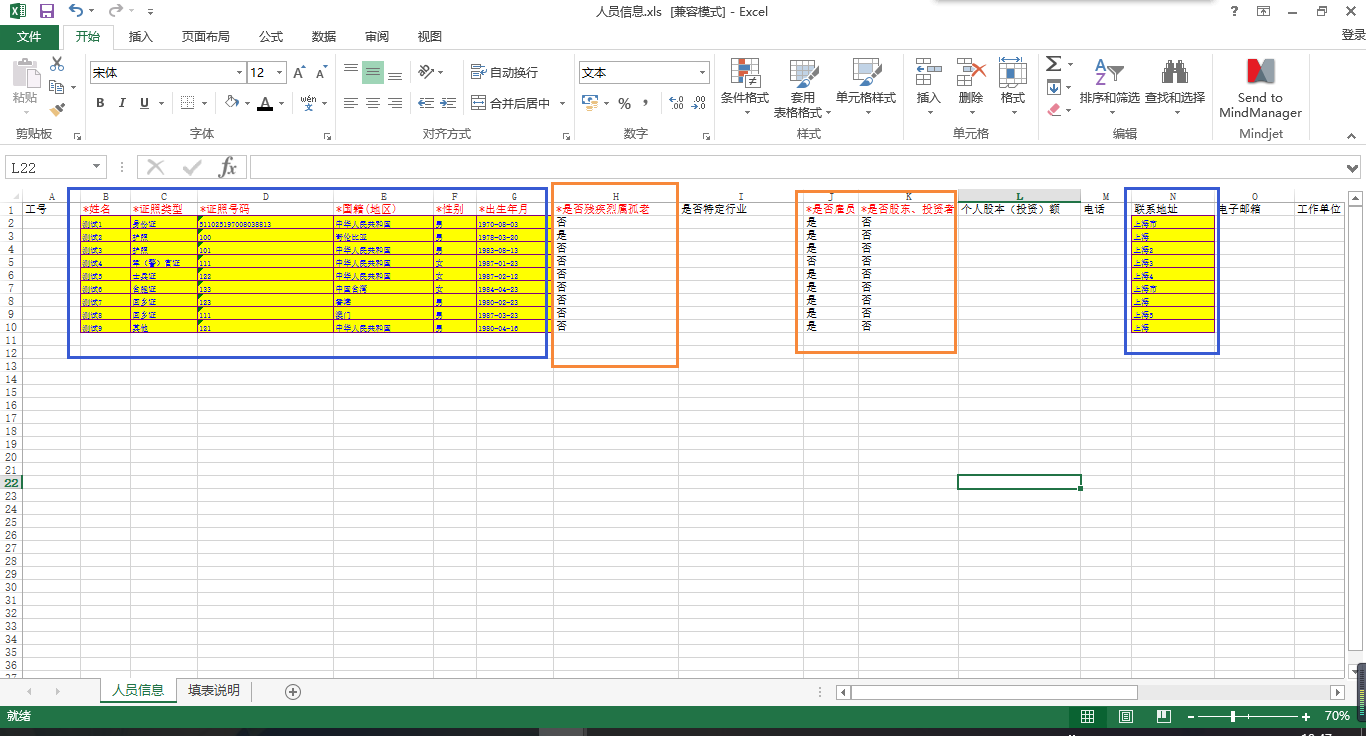
 图示9

1. 在导入功能中选择模版下载，并将模版保存到本地（图示10、图示11）：

 图示10

 图示11

1. 修改国籍和改其他列的值（标红\*的为必填项、其他为非必填项）。如果该自然人在公司取得工资收入，则为雇员，反之为非雇员。如果存在股东投资者，那公司股本总额必须大于0且0<个人股本总额<公司股本总额）（图示12）



图示12

1. 在个税系统的人员登记导入功能中进行最终整理完成的excel文件导入（图示13）：



图示13

1. **技术支持单位**

**公司名称：税友软件集团股份有限公司**

**公司地址：杭州市滨江区南环路3738号税友大厦**

**咨询电话：40071-12366**

**监督电话：40071-12315**

**公司网站：http://www.servyou.com.cn**