



(云版) iOrange

# 体育场馆管理系统

—————使用手册

# 目 录

第一章 【我要订场】总体介绍 .....	4
第二章 运行环境及安装说明 .....	6
1. 软件运行环境 .....	6
2. 安装软件 .....	6
3. 启动软件 .....	6
第三章 IORANGE 操作指南 .....	8
1. 识别“恶意”顾客 .....	8
2. 自动添加新会员 .....	8
3. 会员导入 .....	9
4. 小票打印机设置 .....	9
5. 排场-“场地管理”模块 .....	10
2.1 临时开场 .....	10
2.2 查看临时开场 .....	11
2.3 预订 .....	11
2.4 查看预订 .....	12
2.5 撤销预订 .....	12
2.6 包场 .....	12
2.7 查看包场 .....	13
2.8 撤销包场 .....	14
2.9 场地锁定 .....	14
2.10 查看场地锁定 .....	15
2.11 撤销场地锁定 .....	16
6. 记账、付款 .....	16

3.1 记账 .....	16
3.2 付款 .....	17
7. 财务报表 .....	18
8. 交接班 .....	19
9. 系统锁定 .....	19
10. 商品销售 .....	20
11. 会员 .....	20
12. 场地价格 .....	21
13. 线上订单结算 .....	21
14. 发布“推广促销”互动信息 .....	22
15. 发布及更新“场馆图片” .....	22

## 第一章 【我要订场】总体介绍

【我要订场】(<http://www.51dingchang.com>; <http://www.我要订场.com>),

是国内体育场馆管理系统的领军者。凭借多年积累的丰富经验,专为体育运动场馆打造符合行业特色的业务管理系统。【我要订场】致力于服务体育场馆,成为体育场馆运营服务专家。同时,【我要订场】将传统的体育行业与互联网、移动互联网行业进行整合,为体育场馆提供“互联网+”的解决方案,全面提升体育场馆的运营效益。目前,全国已有 800 多家体育场馆使用 iorange。

iorange 体育场馆管理系统(以下简称为“iorange”)由【我要订场】精心设计研发,系统安全、稳定、可靠。iorange 可应用于羽毛球场、网球场、篮球场、足球场、乒乓球台、台球馆等体育运动场馆。

iorange 包含:体育场馆的排场管理、商品销售管理、会员管理和财务管理。满足体育场馆日常运营的绝对需要。同时,iorange 以其操作的简单、直观性,大大降低了使用门槛,深受体育场馆的喜爱。

iorange 是一款免费软件:下载、安装、使用、更新、升级,完全免费,让体育场馆可以“高高兴兴开馆,轻轻松松掌馆”。

版权软件,切勿盗版!



**iOrange 对体育场馆的作用：**

■ 对场馆管理人员的作用：

- 识别“恶意”顾客：那些订了不来、或是临时取消预订的“恶意”顾客，可以非常直观地把他们识别出来，便于场馆采取相关措施以减少损失
- 能够有效的杜绝管理上与财务上的漏洞，收入报表不可篡改、一清二楚
- 每天、每月、每年的收入情况，清清楚楚
- 所有会员资料、会员金额、会员消费明细随时可以轻松查询
- 会员资料处理能力强，能让你更精确、更深入、更及时地了解客户动态
- 非常直观的排场表，一目了然

■ 对场馆操作人员的作用：

- 非常直观的排场表，一目了然，避免排场出错
- 操作超级简便：“点击、点击、完成”，会用智能手机就会用 iOrange，使用门槛低
- 不再需要手工记账，降低劳动强度
- 不用再担心算错钱要自己赔钱
- 简单明了的交班统计，不必再手工清账

## 第二章 运行环境及安装说明

### 1. 软件运行环境

iOrange 是 pc 电脑软件，请在电脑上安装使用。

iOrange 支持 Windows XP、Windows 7、Windows 8、Windows 10。

为了使 iOrange 在 Windows 达到最佳的使用效果，建议如下硬件及操作系统配置：

- 1) 电脑：品牌电脑（2G 以上内存，500G 以上硬盘）
- 2) 显示器：触屏显示器（支持普通的显示器）  
\*推荐：优派（ViewSonic）TD2335S 23 英寸十点电容触摸屏显示器
- 3) 操作系统：Win7 以上（Windows XP 以上支持）
- 4) 小票打印机  
\*推荐：中崎(ZONERICH) AB-88V 热敏打印机（80mm）USB 口
- 5) USB 口 9 键小键盘，用于顾客输入密码

### 2. 安装软件

iOrange 的安装步骤超级简单。双击“SETUP.exe”安装。

### 3. 启动软件

首次使用，双击桌面上的 iOrange 快捷图标。进入登录界面，默认用户名“888”，密码“888”（提示：可在下述“场馆注册”中修改系统登录的用户名和密码），即可开始使用。

场馆登记：准确填写场馆信息，点击“立即登记”，如图：

### 场馆信息登记

场馆名称:	<input type="text"/>	*
场馆类型:	<input type="radio"/> 足球场 <input type="radio"/> 篮球场 <input type="radio"/> 羽毛球场 <input type="radio"/> 网球场 <input type="radio"/> 乒乓球场 <input type="radio"/> 桌球馆 <input type="text"/>	
省:	<input type="text"/>	市: <input type="text"/>
	区:	<input type="text"/>
地址:	<input type="text"/>	
联系人:	<input type="text"/>	*
手机号码:	<input type="text"/>	*
订场电话:	<input type="text"/>	
注册用户名:	<input type="text"/>	*
设置密码:	<input type="text"/>	(系统为您默认密码888)
确认密码:	<input type="text"/>	
<div><input type="button" value="立即登记"/></div> <div><input type="button" value="退 出"/></div>		

场馆初始化：依照流程，设定场地数量、场馆运营起止时间、场地价格，操作非常简单，场馆初始化完成。

## 第三章 iOrange 操作指南

### 1. 识别“恶意”顾客

当有顾客进行临时开场、预订或是包场时，输入会员号（手机号），点击查询，如下图：

**场地预订**

会员卡号/手机:

订场人姓名:

订场人手机:

会员恶意指数: 0

预订日期:

场地编号	时段	价格
1号场	14:00-15:00	88
2号场	14:00-15:00	88

即显示出该顾客的“恶意指数”（每次顾客撤销订单，他的“恶意指数”自动+1），操作员可以根据场馆设立的规则来决定“是否给这个顾客预订或包场”。

### 2. 自动添加新会员

当有新的顾客来到场馆临时开场、预订、包场时，只需在临时开场、预订、包场界面输入其手机号和姓名，则自动生成新会员，以方便场馆拓展新会员。手机号即是其会员号。

**场地预订**

会员卡号/手机:

订场人姓名:

订场人手机:

会员恶意指数:

预订日期:

场地编号	时段	价格
4号场	15:00-16:00	88
4号场	16:00-17:00	88



会员列表

卡类型  会员卡号

	会员卡号	会员姓名	手机	性别	卡类型	卡折扣	卡余额	恶意指数	消费总金额
1	12345678900	123	12345678900	男	普通会员	100	0	2	156
2	12345678902	李刚	12345678902	男	普通会员	100	0	0	0
3									

当该顾客下次再预订场地时，只需填入其手机号（即会员号），则自动显示出会员信息。

### 3. 会员导入

支持会员数据批量导入。



- 1) 点击“会员”按钮；
- 2) 点击“会员导入”按钮，需要输入“财务报表密码”（非“系统登录密码”）
- 3) 点击“下载模板”按钮，将模板文件保存；
- 4) 根据模板文件填写会员信息，如下图：

	A	B	C	D	E
1	手机号	姓名	余额	会员级别（普通会员/银卡/金卡/钻石卡）	会员折扣（100表示无折扣，95表示95折，以此类推）
2	13800138001	123	0	普通会员	100
3	12345678901	234	900	金卡	95
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

- 5) 所有会员信息填写完毕后，点击“选择文件”按钮，然后选择上述填写好的.xls文件
- 6) 点击“确认导入”按钮
- 7) 会员批量导入完成。

### 4. 小票打印机设置

\*推荐：中崎(ZONERICH) AB-88V 打热敏打印机 （80mm） USB 口

如果您已经安装了小票打印机，请如下设置打印票据。

- 1) 安装小票打印机安装说明书，连接小票打印机至电脑，在电脑上安装驱动
- 2) 点击“修改登录密码”
- 3) 勾选“已安装小票打印机”。
- 4) 点击“确定”按钮，设置完成。

## 5. 排场-“场地管理”模块

### 2.1 临时开场

- 1) 点击排场表中白色的空白场次，黄色表示选中（可一个一个场次点击多选）



- 2) 然后点击“临时开场”按钮：

- 3) 输入“会员卡号/手机”，点击“查询”；或是直接填入“订场人姓名”和“订场人手机”如下图：

**开 场**

会员卡号/手机：

订场人姓名：

订场人手机：

会员恶意指数： 0

开场日期：

	场地编号	时段	价格
▶	2号场	15:00-16:00	88
	3号场	15:00-16:00	88

- 4) 点击“开场”按钮，即完成临时开场，“临时开场”场次标记为土黄色。

## 2.2 查看临时开场

1) 点击某个土黄色的“临时开场”场次，黄色表示选中



2) 然后点击“订单详情”按钮：

3) 查看临时开场的情况：开场人、会员号、场次、价格等。

## 2.3 预订

1) 点击排场表中白色的空白场次，黄色表示选中（可一个一个场次点击多选）



2) 然后点击“预订”按钮：

3) 输入“会员卡号/手机”，点击“查询”；或是直接填入“订场人姓名”和“订场人手机”，根据显示的“恶意指数”决定是否给该顾客预订场地。如下图：

### 场地预订

会员卡号/手机：	<input type="text" value="12345678900"/>	<input type="button" value="查询"/>												
订场人姓名：	<input type="text" value="123"/>													
订场人手机：	<input type="text" value="12345678900"/>													
会员恶意指数：0														
预订日期：	<input type="text" value="2015/7/2"/>													
<table><thead><tr><th></th><th>场地编号</th><th>时段</th><th>价格</th></tr></thead><tbody><tr><td>▶</td><td>1号场</td><td>14:00-15:00</td><td>88</td></tr><tr><td></td><td>2号场</td><td>14:00-15:00</td><td>88</td></tr></tbody></table>				场地编号	时段	价格	▶	1号场	14:00-15:00	88		2号场	14:00-15:00	88
	场地编号	时段	价格											
▶	1号场	14:00-15:00	88											
	2号场	14:00-15:00	88											
<div><input type="button" value="预订"/> <input type="button" value="退出"/></div>														

4) 点击“预订”按钮，即完成预订，“预订”场次标记为绿色。

## 2.4 查看预订

1) 点击某个绿色的“预订”场次，黄色表示选中



2) 然后点击“订单详情”按钮：

3) 查看预订的情况：预订人、会员号、场次、价格。

## 2.5 撤销预订

1) 点击某个绿色的“预订”场次，黄色表示选中



2) 然后点击“撤销订单”按钮：

3) 如果撤销订单前没有通知预订人，请先通知预订人再撤销

4) 点击“撤销”按钮，即撤销预订。

## 2.6 包场

1) 点击排场表中白色的空白场次，黄色表示选中（可一个一个场次点击多选）



2) 然后点击“包场”按钮：

3) 输入“会员卡号/手机”，点击“查询”；或是直接填入“订场人姓名”和“订场人手机”，根据显示的“恶意指数”决定是否给该顾客包场

4) 选择包场的起止日期，以每周为频率，如下图：

## 包 场

会员卡号/手机:

订场人姓名:

订场人手机:

会员恶意指数: 0

开始日期:

结束日期:

☒ 每周

	场地编号	时段	价格
▶	3号场	13:00-14:00	88
	3号场	14:00-15:00	88

5) 点击“包场”按钮，即完成包场，“包场”场次标记为蓝色。

6) 如果包场的场次中已经有某些场次被占用(如已被预订、已被包场或已被锁定)，则包场不成功。需要根据提示重新设定包场日期。

## 2.7 查看包场

1) 点击某个蓝色的“包场”场次，黄色表示选中

 订单详情

2) 然后点击“订单详情”按钮：

3) 查看包场的情况：包场起止日期、预订人、会员号、场次、价格。

## 2.8 撤销包场

1) 点击某个蓝色的“包场”场次，黄色表示选中

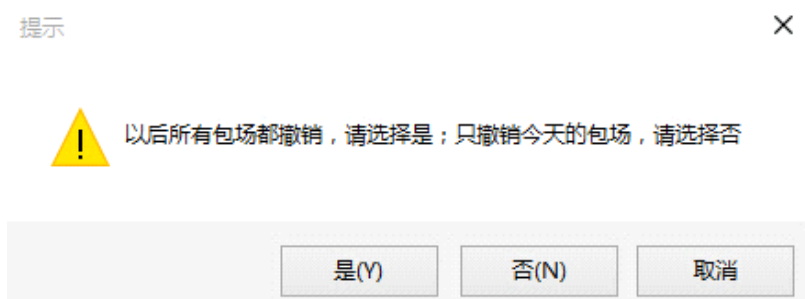


2) 然后点击“撤销订单”按钮：

3) 如果撤销订单前没有通知预订人，请先通知预订人再撤销

4) 点击“撤销”按钮

5) 支持“单次包场撤销”或“全部包场撤销”：选择“是”，全部包场撤销；选择“否”，只撤销本次包场（以后的包场不受影响）；选择“取消”，则不撤销包场。



## 2.9 场地锁定

1) 点击排场表中白色的空白场次，黄色表示选中（可一个一个场次点击多选）



2) 然后点击“场地锁定”按钮：

3) 选择“只锁今天”或是“此后的 X 日按此设置锁定”

## 锁定场地

锁定日期: 2015/7/2

☒ 只锁今天

☐ 此后的  日按此设置锁定

	场地编号	时段	价格
▶	4号场	13:00-14:00	88
	4号场	14:00-15:00	88

锁定

退出

4) 点击“锁定”按钮，即场地锁定，“场地锁定”场次标记为深红色。

5) 如果锁定的场次中已经有某些场次被占用（如已被预订、已被包场），则锁定不成功。需要根据提示重新设定锁定日期。

### 2.10 查看场地锁定

1) 点击某个深红色的“场地锁定”场次，黄色表示选中

 订单详情

2) 然后点击“订单详情”按钮：

3) 查看场地锁定的情况：开始锁定日期、结束锁定日期

## 2.11 撤销场地锁定

1) 点击某个深红色的“场地锁定”场次，黄色表示选中



2) 然后点击“撤销订单”按钮：

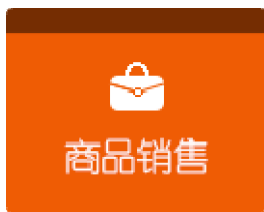
4) 点击“撤销”按钮

5) 场地锁定的撤销只支持“全部锁定撤销”，不支持撤销某一天的场地锁定。

## 6. 记账、付款

### 3.1 记账

**记账：**指的是已开场的场次，顾客中途买些商品（如饮料）先记账，最后再完场结账付款。



1) 点击“商品销售”按钮：

2) 从窗口中左侧的“即将完场/结账”列选择记账的场次，点击“付款”按钮



即将完场/结账

2号场 15:00-16:00  
123 176

付款

商品信息

商品编辑

商品名称	商品简写	单价	库存
餐费	cf	-20	999
脉动	md	5	1000
百事可乐	bekl	5	1000
拉线	lx	50	1000
可口可乐	kkkl	5	1000

单号:  未付款

会员:

姓名:

手机:

场地/商品	时段/数量	价格
-------	-------	----

商品简写:  (输入商品简写)

总金额: # 折扣:

应付: # (100表示全价无折扣, 98表示98折, 以此类推)

- 3) 点击“商品信息”列中需要购买的商品，选定
- 4) 然后点击“记账”，则记账完成。

## 3.2 付款

- 1) 对于已到或已过开场时间的场次，可以在“场地管理”左侧的“即将完场/结账”列中点击“付款”进行结账付款；也可以点击“商品销售”按钮后，在“即将完场/结账”列中点击“付款”进行结账付款。

欢迎使用

即将完场/结账

2号场 15:00-16:00  
123 176

付款

场地管理	商品销售	会员	场地价格	修改登录密码				
<	2015/7/2 星期四	2015/7/3 星期五	2015/7/4 星期六	2015/7/5 星期日	2015/7/6 星期一	2015/7/7 星期二		
场地/时间	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
1号场	88	88	88	88	88	88	88	88
2号场	88	88	88	88	88	88	88	88
3号场	88	88	88	88	88	88	88	88

- 2) 对于未到开场时间的场次，可以点击选择该场次，然后点击“订单详情”按钮，再

点击“付款”按钮进行结账付款。

## 订单信息

订单编号: 150702053824

会员信息: 12345678900 123

订场人姓名: 123

订场人手机: 12345678900

应付: 176.00

折扣: 100

	场地编号	时段	价格
▶	2号场	14:00-15:00	88
	2号场	15:00-16:00	88

付款

退出

- 3) 付款页面, 选择输入“现金付”(指收取顾客现金)、“刷卡付”(指顾客刷银行卡支付)还是“充值卡付”(指顾客用场馆的会员卡支付, 支持顾客输入场馆会员卡的支付密码), 点击“付款”按钮, 即完成结账付款。
- 4) 在安装了小票打印机的情况下, 会自动打印出消费小票。( \*小票打印机推荐: 中崎(ZONERICH) AB-88V 热敏打印机(80mm) USB口)

## 7. 财务报表



账务报表

- 1) 点击“财务报表”按钮:
- 2) 输入正确的“财务报表”密码(“财务报表”密码是独立的密码, 不同于系统的“登

录密码”)

- 3) 选择查询日期，点击“查询”按钮
- 4) 即列出场馆的营业报表数据
- 5) “现金”、“银行卡”、“会员卡消费”的数字都可以进行点击，点击后列出该数字的订单组成
- 6) 还可对每个订单进行点击，查看该订单的消费情况（消费小票信息）
- 7) 财务报表中还有细分“充值”、“场租”、“商品”的构成，让场馆管理人员清楚知道财务营收状况。

## 8. 交接班

 交接班

- 1) 点击“交接班”按钮：
- 2) 显示出本班的“总金额”、“现金”、“刷卡”、“充值卡消费”的情况，以及本日累积至本班的“总金额”、“现金”、“刷卡”、“充值卡消费”的情况，供交接班时核对
- 3) 点击“交接班”按钮，交接班完成，自动开启下一班，系统要求重新登录。

## 9. 系统锁定

 系统锁定

- 1) 点击“系统锁定”按钮：
- 2) 系统切换至登录状态，需要输入登录密码进行系统登录
- 3) 用于操作员离开电脑时锁定系统。

## 10. 商品销售



- 1) 点击“商品销售”按钮：
- 2) 进入商品销售模块
- 3) 在商品销售模块，可进行记账、付款、商品销售
- 4) 单击“商品信息”列中的商品，即选定购买某商品，选定后，可灵活修改“时段/数量”、“价格”
- 5) 输入顾客信息：姓名、手机（或输入会员号，点击“查询”按钮）
- 6) 点击“记账”或“付款”，即完成商品销售。
- 7) **商品编辑**：点击“商品编辑”按钮，输入密码（同“财务报表”密码，非系统登录密码），可进行商品编辑：“商品名称”、“商品拼音简写”、“单价”、“库存”、“是否显示”，可增加、修改、删除（键盘上 delete 键删除）商品，按“确定”按钮后商品编辑完成。

## 11. 会员



- 1) 点击“会员”按钮：
- 2) 进入会员模块
- 3) 可以查询会员、新增会员、修改会员资料、为会员充值以及查询会员的消费记录。
- 4) 为方便管理，顾客的手机号即是顾客在本场馆的会员号（不需要读卡器、会员卡等外设，节约硬件成本）
- 5) **卡折扣**：100 表示无折扣，98 表示 98 折，90 表示 9 折，以此类推。比如，要设

定 9 折，则请填入“90”。会员卡折扣只对场租有效，商品销售无折扣。

- 6) 会员的**“密码”**指的是会员卡消费的支付密码，由会员顾客输入设置，也可不设该密码。

## 12. 场地价格

场地价格的设定、修改都在这里。



- 1) 点击“场地价格”按钮：
- 2) 输入密码（同“财务报表”密码，非系统登录密码）
- 3) 先点击选择要设定/修改价格的场次，可单选或一个一个点击多选，可整行或整列选择
- 4) 点击“价格设定”按钮
- 5) 输入“价格”
- 6) 根据需要选择“只设置当前时间格”……“凡周日相同时段照此设置”的其中一项
- 7) 点击“确定”按钮，则选定的场次的价格设置完成
- 8) 重复上述 3 至 7，直至所有的场次的价格设定或修改完成。

## 13. 线上订单结算



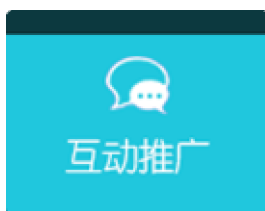
- 1) 点击“财务报表”按钮：
- 2) 输入“财务报表密码”（“财务报表”密码，非系统登录密码）



- 3) 点击“线上订单”按钮：

- 4) 点击“查询”按钮
- 5) 查询出通过【我要订场】的线上订单的情况，包括“开始日期”、“结算日期”、“应结算金额”、“结算状态”、“结算备注”。“应结算金额”指的是【我要订场】应与您结算的线上订单（通过“线上支付”成功支付的订单）的结算金额。
- 6) 【我要订场】每 15 天与您结算一次。请提供正确的户名、开户行和银行账号。
- 7) 点击数值后可查询具体的线上订单情况。
- 8) “总笔数”指的是通过【我要订场】下单成交的总成交笔数，包括线上支付的线上订单，以及“到店支付”的线下订单。注意：【到店支付】订单的金额已经由您收取，不会计入【我要订场】与您的“应结算金额”中。
- 9) “总金额”指的是通过【我要订场】下单成交的总成交金额，包括通过“线上支付”的线上订单，以及“到店支付”的线下订单。注意：【到店支付】订单的金额已经由您收取，不会计入【我要订场】与您的“应结算金额”中。

## 14. 发布“推广促销”互动信息



- 1) 点击“互动推广”按钮：
- 2) 点击“查询”按钮，可以查询过往发布的推广促销信息。
- 3) 点击“发布”按钮：填写推广促销信息，如“2015 年 10 月 1 日, 20:00-22: 00 尚余 2 片空场，先到先得”，点击“发布”按钮，则将该促销信息发布给您的用户。
- 4) 信息发布免费。每天至多发布 2 条推广促销信息。
- 5) 发布的信息可以“修改”和“删除”。
- 6) 用户通过【我要订场】微站/网站/微信公众号的“消息”栏目接收该推广促销信息。

## 15. 发布及更新“场馆图片”

- 1) “场馆图片”场馆是展示在【我要订场】网站/微站上的图片，是场馆非常重要的互动推广手段。

- 2) 可以通过发布或更新“场馆图片”来进行场馆的推广和宣传，如可以发布或更新场馆培训信息的图片、场馆促销信息的图片等。



- 3) 点击“财务报表”按钮：
- 4) 输入“财务报表密码”。
- 5) 点击“修改资料”按钮。
- 6) 点击“场馆图片”按钮。
- 7) 可以“上传”、“删除”场馆图片。
- 8) 发布或更新的场馆图片将即时发布至【我要订场】网站/微站/微信公众号。

**【我要订场】荣誉出品**

**版权所有，盗版必究**