

印秘书注册及基本功能向导

打开浏览器，在浏览器地址栏中输入印秘书的地址,或直接输入中文“印秘书”即可搜索到我们



登录印秘书界面后，请先注册&输入相关信息，并记住所填信息以便下次登录。

为了便于日常登录和使用印秘书系统，您可以在登录印秘书之前，在桌面创建一个快捷方式。

新客户添加：

方法一

图中“+”可以帮助门店快速添加新客户




联系人添加：

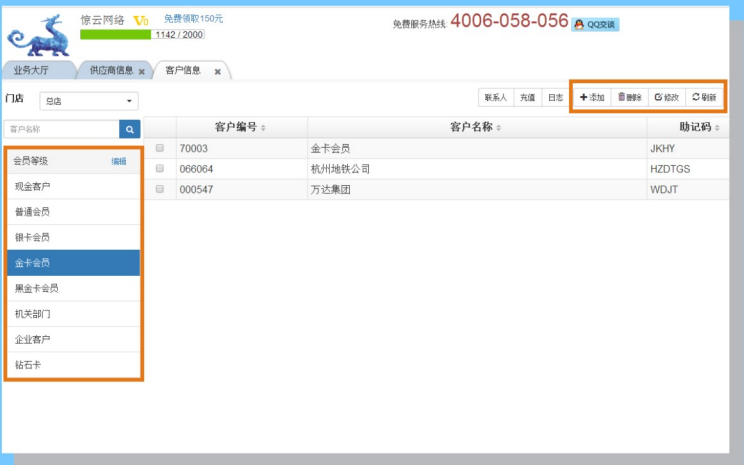
方法一

图中“+”可以帮助门店快速添加联系人




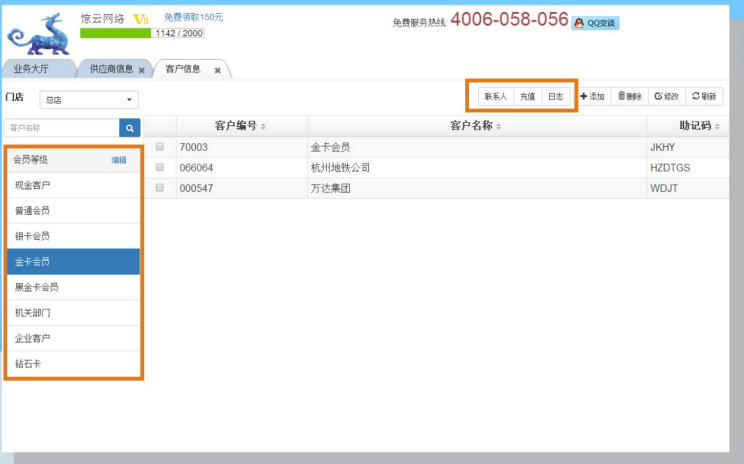
方法二

在置底栏中，点击客户信息图标“”后，显示如下操作界面，可为门店添加新客户信息。



方法二

在置底栏中，点击客户信息图标“”后，显示如下操作界面，可为门店添加新联系人信息。



客户价格管理：

在置底栏中，点击价格管理图标“💰”后，显示如下操作界面，您可以设定包括现金客户在内的任何不同折扣等级的会员价,也可设定单个客户对某一产品的协议价。

业务大厅

价格管理

门店

总店

客户协议价管理

会员等级

等级价格管理

	客户编号	客户名称
<input type="checkbox"/>	70003	金卡会员
<input type="checkbox"/>	066064	杭州地铁公司
<input type="checkbox"/>	000547	万达集团

会员等级

现金客户

普通会员

银卡会员

金卡会员

黑金卡会员

机关部门

企业客户

钻石卡

会员客户充值：

方法一

图中“\$”可以为会员客户进行快速充值。

项目

下单

打印完成

装订完成

项目

客户名称

+

阿里巴巴

...

项目名称

企业画册

联系人

+

老马

...

会员卡余额

32.66

\$

送货地址

杭州余杭区

制作单号

DEMO1512190003

制单时间

2015-12-19 09:52:3

联系电话

预付款

	名称	规格	单位	数量	份数	单价	折扣 (%)	金
×	A3 铜板纸157g彩色	A3+ 157g	元/面	88.00	8	1.26	100	
	请输入服务助记码	...						
							合计	

方法二

在置底栏中，点击客户信息图标“👤”显示如下操作界面，可选中需要充值的客户进行充值。

惊云网络

V6

免费领取150元

1142 / 2000

免费服务热线 4006-058-056

QQ交谈

业务大厅

供应商信息

客户信息

门店

总店

联系人

充值

日志

+ 添加

删除

修改

刷新

客户名称

客户编号

客户名称

助记码

<input type="checkbox"/>	70003	金卡会员	JKHY
<input type="checkbox"/>	066064	杭州地铁公司	HZDTGS
<input type="checkbox"/>	000547	万达集团	WDJT

会员等级

编辑

现金客户

普通会员

银卡会员

金卡会员

黑金卡会员

机关部门

企业客户

钻石卡

新建订单流程：

选中主选项“业务大厅”，点击“新建项目”后，如下图所示，出现新的待填写订单

业务大厅

新建项目

客户：浙能集团
项目：企业标书
进度：■■■■■

客户：万达集团
项目：电影海报
进度：■■■■■

客户：阿里巴巴
项目：展会宣传册
进度：■■■■■

客户名称 + 请输入客户助记码 ...

项目名称 DEMO1601040030

联系人 +

会员卡余额 \$

送货地址

制作单号 DEMO1601040030

制单时间 2016-01-04 20:04:05

联系电话

预付款

名称	规格	单位	数量	份数	单价	折扣 (%)	金额
请输入服务助记码 ...							
合计							0.00

在新建的空白订单中,制单人员需依次选填好订单内的信息,保证客户和信息与实际要求相符

业务大厅

新建项目

客户：浙能集团
项目：企业标书
进度：■■■■■

客户：万达集团
项目：电影海报
进度：■■■■■

客户：阿里巴巴
项目：展会宣传册
进度：■■■■■

① 客户名称 + 请输入客户助记码 ...

② 项目名称 DEMO1601040030

③ 联系人 +

会员卡余额 \$

⑤ 送货地址

④ 联系电话

预付款

名称	规格	单位	数量	份数	单价	折扣 (%)	金额
⑥ 请输入服务助记码 ...							
合计							0.00

保存

取消

上图中，①客户名称、②项目名称(默认为当日时间)、③联系人、④联系人电话、⑤送货地址、⑥服务项目需依次选填，以此来完成一份完整的订单清单。

同时，用户如已经提前记录并保存过客户信息,那么填写完①客户名称 之后,②③④⑤则会自动显示，无须再次操作。 ⑥服务项目按需填入，制作人员也可以点选实际参与人员。

新建订单流程：

下图订单中，红框内制作人为实际参与人员，制单员如需要，可以点选参与人员，用于统计人员绩效^{*}，按劳分配。

订单制作完毕，请点击“保存”。

下单

打印完成

装订完成

项目完成

客户名称

浙能集团

制作单号

DEMO1601040027

项目名称

企业标书

制单时间

2016-01-04 19:55:12

联系人

郑永生

联系电话

13588982220

会员卡余额

1,134.90

预付款

0

送货地址

	名称	规格	单位	数量	份数	单价	折扣 (%)	金额	制作人
✖	80g复印纸黑白	A4	元/面	1.00	1	0.50	100	0.50	陈金兰,吕青青
✖	软彩胶装（普通纸封面）	A4	本	1.00	1	18.00	100	18.00	测试员,李小龙
↑									
	请输入服务助记码								
							合计	18.50	

保存

取消

人员绩效^{*}点选介绍

联系人

郑永生

联系电话

13588982220

会员卡余额

1,134.90

预付款

0

送货地址

	名称	规格	单位	数量	份数	单价	折扣 (%)	金额	制作人
✖	80g复印纸黑白	A4	元/面	1.00	1	0.50	100	0.50	陈金兰,吕青青
✖	软彩胶装（普通纸封面）	A4	本	1.00	1	18.00	100	18.00	测试员,李小龙
↑									
	请输入服务助记码								

编号	姓名	百分比	参与
001	测试		<input type="checkbox"/>
002	测试员	50.00	<input checked="" type="checkbox"/>
0101	吴剑波	50.00	<input checked="" type="checkbox"/>
0102	梅晓峰		<input type="checkbox"/>
100	管理员		<input type="checkbox"/>
106	陈金兰		<input type="checkbox"/>

自动均分

全选

清除

确定

上图中，“制作人”一栏可由制单员进行点选参与制作人员（如前道打印&后道装订），系统为默认自动平均分配，即参与人员所获绩效相同。

如果取消“自动均分”，则可根据制作员的实际制作付出，手工输入成分。每一项目总计100分。

订单结算：

②当订单制作完成并保存后,点击“项目完成”，选择“稍后结算”，订单都将保留至“结算大厅”内，

业务大厅

结算大厅

客户名称 或 项目名称 或 单号

今天

近一周

本月

全部

自定义

开始时间

2016-01-05

结束时间

2016-01-05

查询

挂账清单

	制作单号	客户名称	未付金额	完成时间	项目名称
\$结算 打印 挂账 编辑 删除	01051512150004	惊云研发中心	23.70	2016-01-05 08:00:01	DEMO15121500
\$结算 打印 挂账 编辑 删除	01051512170008	奋启	21.50	2016-01-05 08:00:01	DEMO15121700
\$结算 打印 挂账 编辑 删除	01051512190004	万达集团	88.00	2016-01-05 08:00:01	电影票
\$结算 打印 挂账 编辑 删除	01051512210014	阿里巴巴	2.00	2016-01-05 08:00:01	DEMO15122100
\$结算 打印 挂账 编辑 删除	01051512210019	阿里巴巴	3.50	2016-01-05 08:00:01	DEMO15122100
\$结算 打印 挂账 编辑 删除	01051512220002	阿里巴巴	0.50	2016-01-05 08:00:01	DEMO15122200
\$结算 打印 挂账 编辑 删除	01051512220004	阿里巴巴	23.00	2016-01-05 08:00:01	biaoshu
\$结算 打印 挂账 编辑 删除	01051512220008	派出所	2,100.00	2016-01-05 08:00:01	DEMO15122200
\$结算 打印 挂账 编辑 删除	01051512220009	阿里巴巴	5.00	2016-01-05	DEMO15122200

上图所示，所有已经打印装订完成的订单,全部在结算大厅中待结算。结算方式参照①。

业务大厅

结算大厅

客户名称 或 项目名称 或 单号

今天

近一周

本月

全部

自定义

开始时间

2016-01-05

结束时间

2016-01-05

查询

挂账清单

	制作单号	客户名称	未付金额	完成时间	项目名称
\$结算 打印 挂账 编辑 删除	01051512150004	惊云研发中心	23.70	2016-01-05 08:00:01	DEMO15121500
\$结算 打印 挂账 编辑 删除	01051512170008	奋启	21.50	2016-01-05 08:00:01	DEMO15121700
\$结算 打印 挂账 编辑 删除	01051512190004	万达集团	88.00	2016-01-05 08:00:01	电影票
\$结算 打印 挂账 编辑 删除	01051512210014	阿里巴巴	2.00	2016-01-05 08:00:01	DEMO15122100
\$结算 打印 挂账 编辑 删除	01051512210019	阿里巴巴	3.50	2016-01-05 08:00:01	DEMO15122100
\$结算 打印 挂账 编辑 删除	01051512220002	阿里巴巴	0.50	2016-01-05	DEMO15122200
\$结算 打印 挂账 编辑 删除	01051512220004	阿里巴巴			
\$结算 打印 挂账 编辑 删除	01051512220008	派出所			
\$结算 打印 挂账 编辑 删除	01051512220009	阿里巴巴			

导出挂账清单

\$合并结算

	制作单号	客户名称	未付金额	完成时间
▼ 阿里巴巴 (未支付金额: 29.00)				
\$结算 打印 挂账 编辑 删除	01051512210014	阿里巴巴	2.00	2016-01-05
\$结算 打印 挂账 编辑 删除	01051512210019	阿里巴巴	3.50	2016-01-05
\$结算 打印 挂账 编辑 删除	01051512220002	阿里巴巴	0.50	2016-01-05
\$结算 打印 挂账 编辑 删除	01051512220004	阿里巴巴	23.00	2016-01-05
▶ 惊云研发中心 (未支付金额: 26.00)				
▶ 万达集团 (未支付金额: 21.00)				

当老客户或者月结客户有挂账需求，为方便及时整理这一类型客户的账单，操作时可点击“挂账”，把此类客户归结“挂账清单”内，以此方便门店及时知道客户挂账总额，及查看所有未结算的订单，与此同时也可合并结算或者勾选若干订单结算。

印秘书之门店新增功能向导

打开印秘书，找到“门店信息” 点击进入进行门店新增的设置。

点击“新增门店”，为自己增加所需的门店，并且对新增的门店进行命名及联系信息填写，同时保存。

待保存后，用户还需在总店的“员工信息” 中，调拨一名或多名员工进入到新的门店内。

此操作系为新店添加一名审核人或者店长。

业务大厅

门店信息 *

+ 新增

刷新

编码	名称	审核人	客户信息共享	
001	总店	江小步	分店	建国路888号
003	分店	测试员	总店,人民广场店	仓前街100号 联系电话：0571-00012399
006	人民广场店	微信测试		
008	建设东路店	演示		余杭区恒生科技园 联系电话：188888888
013	兴隆印刷厂			

保存

取消

设立新门店的用户，如希望和总店或者其他门店共享所有客户，则可以在“客户信息共享”一栏内选择所需的门店，以此，可以在制作订单的过程中，选择它店的客户源。

业务大厅


门店信息 *

编码	名称	审核人	客户信息共享	
022	中山公园店			
001	总店	江小步	总店	建国路888号
003	分店	测试员	分店	仓前街100号 联系电话：0571-00012399
006	人民广场店	微信测试	人民广场店	
008	建设东路店	演示	建设东路店	余杭区恒生科技园 联系电话：18888888888
013	兴隆印刷厂		兴隆印刷厂	

更多详细功能及其介绍

请登录www.yinmishu.com印秘书官网进行查询。

员工信息管理：

在置底栏中，点击员工信息图标“”后，显示如下操作界面，您可根据店内员工数量及员工个人信息填入。（员工默认登录用户名：demo + 员工编码， 如：demo032，默认密码为：1234567）

业务大厅

员工信息

刷新 添加 修改 删除

门店


总店

员工

请输入员工姓名

	员工编号	姓名	性别	QQ
<input type="checkbox"/>	001	测试	男	
<input type="checkbox"/>	002	测试员	男	2
<input type="checkbox"/>	0101	吴剑波	男	
<input type="checkbox"/>	0102	梅晓峰	男	
<input type="checkbox"/>	100	管理员	男	
<input type="checkbox"/>	106	陈金兰	女	
<input type="checkbox"/>	108	吕青青	女	
<input type="checkbox"/>	113	金敬德	男	
<input type="checkbox"/>	123	李小龙	男	
<input type="checkbox"/>	124	杨成炳	男	

员工权限管理：

员工账号登录时，置底栏中的所有功能为受限状态,如需开通功能,需点击该功能图标提交申请
管理人若收到申请,则会在审批申请图标上出现提示“”，根据员工实际职能予以开通。

业务大厅

申请审批

业务查询

申请审批

正在核准的申请

待审批的申请 1

权限申请

我的申请

标题

权限申请

审批人

测试

申请类型

权限


时长

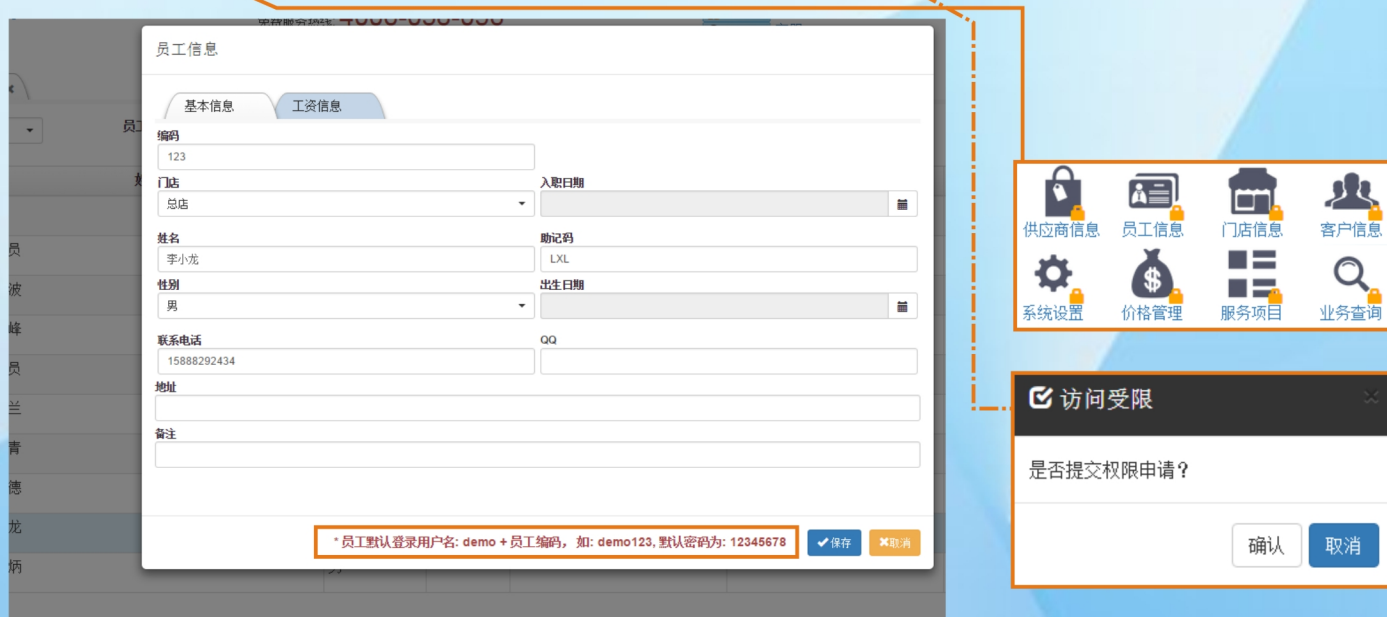
五分钟

内容

申请访问系统设置权限

印秘书之员工账号的权限管理

在印秘书置底栏中找到“员工信息”, 新增或者编辑一员工信息时, 对话框最下方则会提示该员工登录印秘书系统的唯一子账号。用员工账号登录系统后, 除制作订单的功能外, 其余功能全部默认设有限权, 员工不能直接使用, 需要点击并提交申请, 待管理员同意审批后才可使用。



员工信息

基本信息 工资信息

编码: 123

门店: 总店 入职日期:

姓名: 李小龙 助记码: LXL

性别: 男 出生日期:

联系电话: 15888292434 QQ:

地址:

备注:

*员工默认登录用户名: demo + 员工编码, 如: demo123, 默认密码为: 12345678

保存 取消

访问受限

是否提交权限申请?

确认 取消

以下图示为员工提交权限申请后, 管理员账号内提示的信息, 管理员可依实际情况予以开通, 可限制时长。



业务大厅 申请审批 员工信息

申请审批

正在核准的申请

待审批的申请 1

- 权限申请

我的申请

标题: 权限申请

审批人: 测试

申请类型: 权限

时长: 一小时

内容: 申请访问员工信息权限

更多详细功能及其介绍

请登录www.yinmishu.com印秘书官网进行查询。