

方日福神酒店管理软件使用手册 V360

福神酒店管理软件：包括(酒店管理系统，客房管理系统,酒店收银管理，外卖部收银管理，吧台销售收银管理)

福神酒店管理系统是方日软件公司推出的一款专业的酒店管理软件，它集前台酒店客房管理系统(酒店客房管理软件)，酒店员工管理系统，酒店客户管理系统,酒店物品管理系统，酒店订房系统等强大功能为一身，充分结合中国酒店业的管理实情,系统界面简洁优美，操作直观简单，无需专门培训即可正常使用。是广大酒店宾馆，饭店，旅馆，招待所等信息化管理场所理想的宾馆客房管理软件。



一) 福神酒店管理软件的主要功能:

- 01.散客和团体开单功能
- 02.提供多次预定房间功能
- 03.提供营销管理功能
- 04.提供一房多价功能
- 05.提供门锁配套服务
- 06.提供会员管理
- 07.支持积分和储值会员卡
- 08.支持第二代身份证功能
- 09.支持钟点房收费
- 10.支持外卖部管理
- 11.支持吧台收银管理
- 12.系统智能自动运算功能

二) 福神酒店管理软件特点:

- 1) 界面美观华丽，流程直观规范，对服务员只需要很少的培训就能正常操作。
- 2) 功能超强：软件具有客户管理，小票打印，营业报表等功能涵盖酒店行业方方面面。
- 3) 安装简便，对软件维护要求非常的低。

方日软件技术有限公司广大终端客户郑重承诺 **30 天无风险退款**：如果您全款在我公司购买我们的软件后发现不是很适合您，您可以在 **30 天内**要求退款。我们将无条件退回您的全部金额。[具体您可以查看服务条款内容]。

三) 快速入门：

3.1、名词解释 (宾馆管理软件,旅馆管理软件,饭店管理软件,客房管理软件,宾馆客房管理软件)

房间项目：房间项目也可以理解为房间的种类（例如可分为标准房间、商务房间等）。具体到某个房间类型都有其相对应的房间，而每个房间就具体到某一来店登记的宾客，一般把房间提供给一个客人后，在当前客人未退出占用状态前暂时无法提供给另一个客人消费。此项目在系统设置中设置，在宾客开单时使用。

商品项目：是店方提供给宾客的并收取一定费用的项目（例如：服务项目、酒水、香烟等）。此项目在系统设置中设置，在为宾客增加消费时使用。

计费设置：计费设置主要是提供计算收取在店宾客消费费用的方法。主要包括：（1）全场打折设置：如果启用了全场打折，那么在宾客结账时将根据设置好的打折比率进行打折优惠；（2）全天计费（钟点计费）：此设置作用于设置房间的计费方法，宾客登记后，房间将按此设置的方法开始计费。此项目在系统设置中设置。

服务员设置：服务员是指能为宾客提供服务的本店员工，在此设置中可增加、修改、删除服务员信息，还可为每个服务员设置相应的服务员等级（例如：高级技师、中级技师、普通技师等）。有了服务员等级可在商品项目中为每种服务项目所对应的服务员等级设置相应的提成金额（如果有此需求），此项设置可为宾客提供服务的服务员自动计算提成金额。

客户设置：客户是本店的会员客户及其他客户的统称。可设置客户等级（例如：VIP 客户，金卡客户，协议单位、团体客户、散客等）还可为每种客户等级设置打折比例。

操作员设置：操作员是指使用本系统的本店员工，管理员可为其分配相应的操作权限。

打印设置：打印设置可控制在宾客结账时是否为宾客打印结账清单及控制票据的打印格式。本软件完美支持 pos58 系列小票打印机。

来宾管理→顾客开单（团体开单）：每个客户发生消费前必须进行登记（建立客户帐），给客户安排一个房间（房间）等房间项目，房间项目必须是在“系统设置”模块中的“房间项目”中已经设置，系统只能对已设置的房间项目（房间）进行登记。

来宾管理→更换房间：假如因为店内原因或客人要求，造成客人当前占用的项目必须终止提供，但客人的消费并未终结，为此，可以通过更换房间来将客人资料及消费信息在不进行结帐操作的情况下转到另一新项目下。例如：换房间（房间），调整房间。

项目状态：房间项目（房间）的当前使用状态。例如：可供、占用、停用、预订，清扫，钟点(钟点房)等状态。

收银结算→增加消费：客人在消费过程中所消费的所有项目均要进行入帐处理，以便在客人离店时自动计

算消费额。客人的消费明细便是在此入帐。

收银结算→订单结账：终结客户当前的消费活动，并进行收款及自动还原房间项目（房间）的占用状态为可供状态。

商品打折：在商品项目设置中有打折设置，这里给大家详细解释一下，比如选中啤酒这个商品点击"打折设置"，会弹出一个窗口，此窗口会把所有的客人类型列出来，然后修改每种客人类型的打折比例就行了。此折扣的优先级高于全场打折比例，这个属性比较适合做特价商品。

快捷键：用来快速完成某件工作的按键

主界面中：

F1：定位到快速通道栏，可以直接输入房间号码来选定某个房间，这里可以只输入某个房间的部分信息即可。比如 B111 号房间，输入 111 完成对应操作定位和智能化判断，如 118 已经开单,则会系统自动定位增加消费功能，或者自动结账功能，或者是顾客预订。

F2：顾客开单；

F3：增加消费；

F6：订单结账；

F7：打开钱箱；

F8：锁定系统。

其他界面中的快捷键可以直接看界面中的提示。

3.2、启用步骤

第一步：安装本系统。

第二步：执行“系统管理→系统设置”菜单，设置相关项目。

房间项目设置

商品项目设置

服务员设置

服务员设置

计费设置

打印设置

第三步：开始使用。

3.3、日常运行步骤

第一步、双击图标打开本系统

第二步、输入正确的用户名及密码进行登录

第三步、登记模块：来宾管理→顾客预订

第 四 步、登记模块：来宾管理→顾客开单(团体开单)

第 五 步、点单模块：收银结算→增加消费

第 六 步、收银模块：收银结帐→订单结账(确认或询问客人是否是为本店客户)

第 七 步、查询模块：查询来宾信息、收银明细、打印营业情况日、月报表、统计分析营业收入及宾流量等。

第 八 步、客户管理模块：管理会员客户的基本信息、消费信息。

第 九 步、维护系统→数据备份

第 十 步、维护系统→系统设置

3.4、日常接待业务操作步骤

第 一 步、登记模块：来宾管理→顾客开单(团体开单，顾客预订)

第 二 步、点单模块：收银结算→增加消费

第 三 步、收银模块：收银结帐→订单结账

3.5、硬件设备支持

1、打印机 支持 POS58，POS76 等热敏小票打印机器，支持各型号针打和票据打印机

2、钱箱 支持通过 RJ45 口连接小票打印机的钱箱

3、刷卡设备支持:FC100、FC101。

4、第二代身份证读卡器支持。

四、各功能模块操作方法

4.1)系统主界面：



(图 1)

4.2)、来宾管理

1、顾客开单（散客开单）：功能 建立宾客消费帐，本模块为每位来店宾客指定一个房间（房间），是宾客消费的开始。

顾客开单

主客房间: B111 房间类型: 标准房 预计单价: ¥200.00元

客房信息

预住天数: 1 预收押金: 300.00 ☐ 钟点房: 标准房钟点

打折比例: 1.00 实际单价: 200.00 支付方式: 现金

宾客人数: 1 手工单号: JD1205061855 服务员: 小黄

☒ 自动

宾客信息

证件名称: 身份证 证件编码: 4418123566966

主宾性别: 男 主宾姓名: 小周

出生日期: 2012-04-12 联系电话:

证件期限: 宾客类型: 金卡会员

会员名称: 小周 读卡

证件地址:

最新住址:

发证机关:

备注信息: 方日福神酒店系统开单

☐ 打印开单信息 ☐ 制作门卡

读二代证 确定(F5) 关闭(F4)

团体开单

主宾房间: Y902 手工单号: JD120506164856 ☒ 自动

可选项目

☐ 雨中小楼

☐ Y900

☐ Y901

☒ Y902

☐ Y906

☒ Y908

☐ Y909

☒ Y911

☐ Y912

☐ Y913

☐ Y914

已选项目 合计金额: ¥2,700.00 合计订房: 9

房间类型	房间号	原房价	打折比例	折后房价	预收押金	床位
标准房	B109	200.00	1.00	200.00	300.00	1
标准房	B111	200.00	1.00	200.00	300.00	1
标准房	B113	200.00	1.00	200.00	300.00	1
标准房	B114	200.00	1.00	200.00	300.00	1
标准房	B116	200.00	1.00	200.00	300.00	1
标准房	B124	200.00	1.00	200.00	300.00	1
雨中小楼	Y902	500.00	1.00	500.00	600.00	2
雨中小楼	Y908	500.00	1.00	500.00	600.00	2
雨中小楼	Y911	500.00	1.00	500.00	600.00	2

小帮助: 1) 双击鼠标左键删除选择房间; 2) 点击鼠标右键选择主宾房间

预住天数: 1 证件名称: 身份证 证件编码: 453453463643

打折比例: 1.00 主宾性别: 男 主宾姓名: aaa

预收押金: 3600.00 出生日期: 联系电话:

合计单价: 2700.00 证件期限: 宾客类型: 不是会员

宾客人数: 12 会员名称: 读卡

支付方式: 现金

证件地址:

最新住址:

发证机关:

备注信息: 方日福神酒店系统开单

☐ 打印开单信息 ☐ 制作门卡

读二代证 确定(F5) 关闭(F4)

会用鼠标，就会用方日软件！

在选定某一处于“可供”或“预订”状态的房间后，通过点击菜单“散客登记（团体登记）→开单”（或直接点击主窗口中的“顾客开单”快捷按钮或按下F2）菜单进入顾客开单界面。

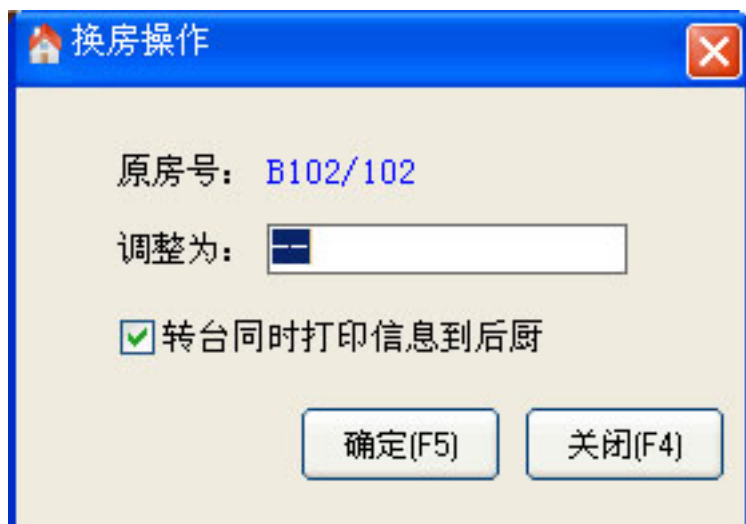
（注：房间在系统主界面中以图标显示，单击主界面中的“图标/列表”按钮可切换显示模式）

进入“顾客开单”界面后（如图2），可以看到有关选定开单房间的基本信息及一些基本费用。

填写来宾人数（必须填写）、押金金额（根据本店情况而定），系统将自计算相应的费用。

填写完之后，点击“确定”按钮或按下“F5”将完成开单任务，点击“取消”按钮或按下“F4”将取消此次开单操作。

2、更换房间：功能 假如因为店内原因或客人要求，造成客人当前占用的房间（房间）必须终止提供，但客人的消费并未终结，为此，可以通过更换房间来将客人资料及消费信息在不进行结帐操作的情况下转到另一新项目下。例如：换房间（房间）。



(图 3)

在选定需要更换的房间后，通过点击菜单“来宾管理→换房间”（或通过右键快捷菜单中点击“更换房间”菜单项）进入更换房间界面（如图3）。

进入“更换房间”界面后可以看到当前待调换的房间号（即：原房号），在“调整为”后的文本框中输入要调整到的目标房间。

填写完之后，点击“确定”按钮将完成更换房间任务，点击“取消”按钮将取消此次更换房间操作。

（注：如果待更换的房间和目标房间在同一房间类型中，可通过拖放的方式进行调换）

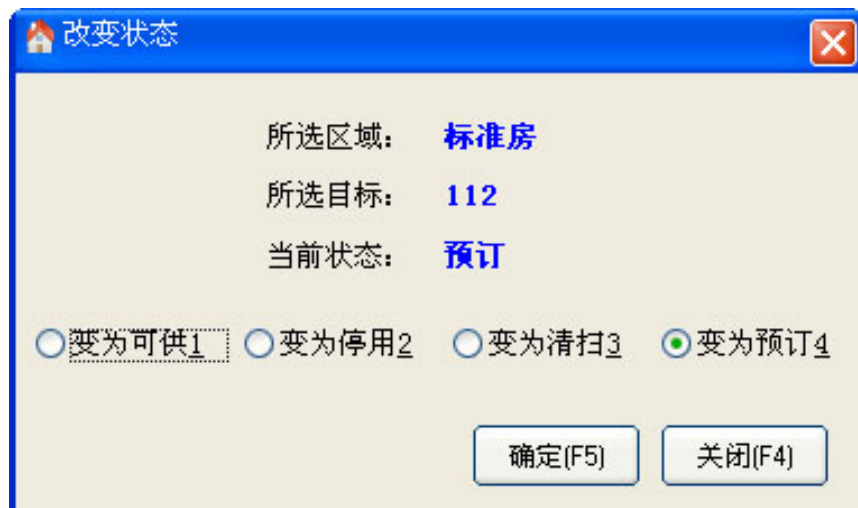
3、修改登记：功能 如果在顾客开单时填写有误，或者用于修改来宾姓名、押金金额等可通过此项操作完成。

在选定需要修改登记的房间后，通过点击菜单“来宾管理→登记”（或通过右键快捷菜单中点击“修改登记”菜单项）进入修改登记界面。

进入修改登记界面后，相应的文框将显示出顾客登记时的数据，更改需要修改的项目。如：来宾人数、押金金额。

填写完之后，点击“确定”按钮或按下“F5”将完成修改任务，点击“取消”按钮或按下“F4”将取消此次修改操作。

4、房间状态：功能 此项操作可手动修改处于非占用状态的房间状态为”可供”、“预订”、“停用”等状态。



(图 4)

在选定需要修改房间状态的房间后，通过点击菜单“来宾管理→房间状态”(或通过右键快捷菜单中点击“房间状态”菜单项)进入房间状态界面（如图 4）。（注：只能对处于非占用状态的房间进行此项操作）

进入房间状态界面后，窗口中将显示所选房间的当前状态，在“将其设为”后的列表框中选择需要调整后的状态。

选择完成之后，点击“确定”按钮将完成房间状态的修改任务，点击“取消”按钮将取消此次房间状态的修改操作。

5、顾客预订：功能 此项功能可以完成增加预订、修改预订、删除预订，预订情况的查询、导出、打印等功能。

(图 5)

通过点击菜单“来宾管理→顾客预订”菜单(或直接点击主窗口中的“顾客预订”快捷按钮)进入顾客预订界面。

预订增加：点击顾客预订窗口中的“增加”按钮进入预订登记窗口，在预订登记窗口中填写预订人信息并指定其预订的房间类型及房间、确认宾客预计到达的时间和最后保留时间，还可选择“到达保留时间是否自动取消预订”。填写完之后点击“确定”按钮将完成此次预订，点击“取消”按钮将取消此次预订操作。（注：最后保留时间是指若宾客在预订到达的时间没有到达，最多还能延长到的时间。此时间做为自动取消预订的条件）。

预订修改：若要修改某条预订信息可在顾客预订窗口中选择一条要修改的预订信息，然后点击顾客预订窗口中的“修改”按钮进入修改预订登记窗口，修改相应内容（操作方法类似于增加预订）后点击“确定”将保存修改后的信息，若点击“取消”按钮将取消此次修改预订登记操作保持原有的数据不变。

预订取消：在顾客预订窗口中选择一条要删除的预订信息，然后点击顾客预订窗口中的“删除”按钮，系统将给出提示“删除后将不能恢复，确定删除吗？”，点击“确定”将永久删除所选中的预订信息，点击“取消”将不做任何操作并返回顾客预订窗口。

预订开单：在顾客预订窗口中点击“预订开单”按钮原来预订订单，将修改为正式开单状态。

4.3)、收银结算

1、增加消费：功能 凡在店接受服务（已登记）的宾客，可以通过点单操作提出消费要求，本模块将为接受消费的客人安排所需的消费服务并记录在册，本模块只对具体的消费项目进行登记。

增加消费

所选项目: -- 金额: ¥0.00 订单号(房间编号): 207 / 102 JD120505201830

项目查询: (输入简拼或编号) 增加(F3)

项目数量: 1.00

合计金额: ¥4,532.00 合计消费: 8.50

消费结账(F5) 点菜关闭(F4)

退单 催菜 起菜 赠送 备注 打印 数量 菜品状态(F1)

状态	房间号	类别	项目名称	数量	单位	单价	打折	金额
房费	102	标准房	B102	0.50	天	176.00	0.88%	77.44
即起	102	鱼类	干炸牛舌鱼	1.00	条	11.00	1.00%	11.00
即起	102	鱼类	清蒸老鼠斑	1.00	斤	777.00	1.00%	777.00
即起	102	鱼类	红焖大鲜牙片鱼	1.00	500	157.00	1.00%	157.00

类别	项目编号	项目名称	价
鱼类	100100	清蒸苏眉斑	1697
鱼类	100200	干烧苏眉	997C
鱼类	100301	清蒸老鼠斑	777
鱼类	100702	干炸牛舌鱼	11
鱼类	100800	清蒸黄海龙力鱼	197
鱼类	100801	红焖黄海龙力鱼	197
鱼类	100802	冰鲜黄海龙力鱼	157
鱼类	100900	红焖大鲜牙片鱼	157
鱼类	100901	红焖大鲜牙片鱼头	157
鱼类	100902	红焖大鲜牙片鱼尾	157
鱼类	101000	渤海湾大鲳鱼	187
鱼类	101001	烤鲜昌鱼	17
鱼类	101100	香辣多宝鱼	157
鱼类	101101	冰鲜多宝鱼	97
鱼类	101200	明火烤七星鳗	157
鱼类	101201	日式烤鳗	97

(图 6)

选定有消费需求的宾客房间后双击此房间或点击菜单“收银结算→增加消费”，（或点击主窗口中的“增加消费”快捷按钮或按快捷键“F3”（如图 6）

进入“增加消费”后，在窗口的左半部“项目消单”中选择宾客所要消费的项目(可通过输入消费项目的编号或简拼进行查询)，在消费数量中填写所需消费的数量后点击“增加”按钮，就把所选的消费项目添加到窗口右半部的“消费清单”中。（注：如果宾客所消费的项目需要服务员提供服务，点击“增加”按钮后还会弹出一个选择服务员的窗口，选择可提供服务的服务员点击“增加”即可。）

如果要删除一个已增加的消费项目，可在窗口右半部的“消费清单”中选中要删除的项目后点击“删除”按钮即可。

增加消费完成之后点击“保存”按钮将此次操作保存到此宾客的消费明细账中并退出此窗口，如果不想保存可直接点击窗口右上角的“X”按钮退出“增加消费”窗口。

2、历史明细查询: 功能 此模块用来查询当前在店消费宾客已记录在册的消费清单（一般根据宾客的要

会用鼠标，就会用方日软件！

求或某种特殊需要会用到此模块)。

历史明细查询

起始时间: 2012-04-29 账单号: 房间号: 查询(F5) 打印(F3) 关闭(F4)

起始时间: 2012-05-06

订单编号	房间	服务员	结账时间	签单优惠	消费金额	实付金额	订单状态	结账人员	会员
JD120505202426	104	小黄	2012-05-05 20:24:57	0.00	200.00	0.00	挂账	超级用户	否
JD120505202501	酒店吧台	超级用户	2012-05-05 20:25:23	0.00	10224.00	10224.00	结账	超级用户	否
JD120505202524	酒店吧台	超级用户	2012-05-05 20:25:52	0.00	10341.00	0.00	挂账	超级用户	否
JD120505202721	酒店外卖	超级用户	2012-05-05 20:27:39	0.00	19968.00	0.00	挂账	超级用户	否
JD120505202740	酒店外卖	超级用户	2012-05-05 20:27:54	0.00	2631.00	2631.00	结账	超级用户	否

房间号	类别名称	项目编号	项目名称	单价	数量	单位	打折	金额	消费时间
104	标准房	104	B104	200.00	0.50	天	1.00%	100.00	2012-05-05 21

(图 7)

点击菜单“收银结算→历史明细查询”进入“历史明细查询”窗口(如图7)。

进入“历史明细查询”窗口在“指定房间”后的文本框中输入要查询消费明细的房间,按下“回车”键在窗口右半部的数据表中即可列出对应房间的消费清单。

点击“打印”按钮可把当数据表中显示的消费清单打印输出到已连接并能正常工作的打印机上,点击窗口右上角的“X”按钮则退出“历史明细查询”。

4.4)、收银结算

1、订单结账：功能 本模块将自动统计每个登记客人在店时所发生的所有消费额和应付款额，并完成结账收银操作。

订单结账

结账单号: JD120506120447 结账房间: 904 消费金额: ¥2,350.00元 预交押金: ¥3,000.00元

顾客信息: JD120506120447/904

结账备注: 方日福神酒店系统开单

☐ 订单挂账 ☐ 订单免费 ☐ 订单退单 ☐ 开具发票 ☒ 打印账单

结账(F5) 联合结账(F9) 关闭(F4)

☐ 签单打折: 1.00% ☐ 签单优惠: 0.00 签单优惠: ¥0.00元

应收金额: ¥2,350.00元 应付金额: ¥2,350.00元 实际支付: 3000元 找零: ¥650.00元

房间: 105; 106; 107; 205; 206; 208; 904; 905; 打折 打印明细 明细小票

状态	房号	项目类别	项目名称	单价	数量	单位	打折	金额	份数	消费时间
房费	105	标准房	B105	200.00	0.50	天	1.00%	100.00	1.00	2012-05-06 12:06
房费	106	标准房	B106	200.00	0.50	天	1.00%	100.00	1.00	2012-05-06 12:06
房费	107	标准房	B107	200.00	0.50	天	1.00%	100.00	1.00	2012-05-06 12:06
房费	205	标准双人房	B205	250.00	0.50	天	1.00%	125.00	1.00	2012-05-06 12:06
房费	206	标准双人房	B206	250.00	0.50	天	1.00%	125.00	1.00	2012-05-06 12:06
房费	208	标准双人房	B208	250.00	0.50	天	1.00%	125.00	1.00	2012-05-06 12:06
房费	904	雨中小楼	Y904	500.00	0.50	天	1.00%	250.00	1.00	2012-05-06 12:06
房费	905	雨中小楼	Y905	500.00	0.50	天	1.00%	250.00	1.00	2012-05-06 12:06

(图 9)

联合结账

结算金额: ¥800.00元 还应付: ¥800.00元

☐ 用现金支付 0.00元 找零: ¥0.00元

☐ 代金券支付 0.00元

☐ 信用卡支付 0.00元 卡号:

结账备注: 方日福神酒店系统开单

确定(F5) 关闭(F4)

(图 10)

在主窗口中选要结账宾客的房间后，点击菜单“收银结算→订单结账”（或点击主窗口中的“订单结账”快捷按钮或按快捷键“F6”），图 9。

此窗口主要包括:结账房间信息区、付款情况区、在店宾客区、消费清单区。(注: 结账房间信息区: 用来显示当前结账房间的账单号、房间编号、消费金额, 付款情况区: 中分别有付款方式、信用卡号、应收金额、已收押金、优惠金额、结算金额、宾客支付、找零等, 其中: “已收押金”是指已经收取的“预付款”等金额的合计额; “结算金额”是指经系统计算应收的结账金额, 即: “消费金额-已收押金=结算金额”; “实际支付”是指客人结账时交付给收银员的金额, 如果大于结算金额, 则在其后显示找零金额; “优惠

金额”是指系统根设置的打折比率自动计算出的让利于宾客的金额及抹零金额等的统称。最后的“入账金额=消费金额-优惠金额”由系统自动计算。在店宾客区：在此列出了所有在店消费宾客的房间号，输入房间号按“回车”键后光标将立即定位到指定的房间，可对其进行结账操作。消费清单区：用来显示选中房间的消费清单。

关于“挂帐”：是指客人离店时没有付款结账，其结帐额暂作“挂帐”处理。其“挂帐额”，您可通过〔收银结算→结账状态查询〕和〔收银结算→已挂帐单结帐〕进行查询和结帐。

关于“退单”：是指客人登记后随即提出“退单”，所谓“退单”是其所有消费不作营业额统计，您可以通过〔收银结算→订单状态查询〕进行查询和统计。

关于“免费”：是指对一些等特殊宾客的优惠措施，所谓“免费”是其所有消费不作营业额统计，您可以通过〔收银结算→订单状态查询〕进行查询和统计。

点击“打印消费清单”可将选中待结账宾客的消费信息打印输出到已连接并能正常工用的打印上（不做结账处理）。

点击“结账”按钮后就完成了结账操作，也就意味着终止了此宾客此次在本店的消费行为，并自动关闭本窗口。

点击“关闭”按钮将取消此次结账操作并自动关闭本窗口。

2、已挂账单结账 功能

本模块对已经离店但尚未结帐并进行挂账处理的帐单进行结账操作。

查询挂帐订单

查询时间: 2012-04-29 至 2012-05-06 账单号: 查询(F5) 打印(F3) 结账(F6) 关闭(F4)

订单编号	房间	人数	挂帐时间	应收金额	顾客信息	顾客手机	结账人员	服务员	会员
JD120505202426	104	1	2012-05-05 20:24:57	200.00	小黄		超级用户	小黄	否
JD120505202524	酒店吧台	0	2012-05-05 20:25:52	10341.00			超级用户	超级用户	否
JD120505202721	酒店外卖	0	2012-05-05 20:27:39	19968.00			超级用户	超级用户	否

房间号	类别名称	项目编号	项目名称	单价	数量	单位	打折	金额	消费时间
104	标准房	104	B104	200.00	0.50	天	1.00%	100.00	2012-05-05 20:24:57

图 11

点击菜单“收银结算→挂账单结账”进入挂账单结账界面。

操作方法参考“订单结账”

3、交班管理：功能 用于切换收银员的交接班工作，系统将根据不同的操作员赋予不同操作权限，并记录每个收银员的收银情况。

交班管理

当前交班信息 历史交班信息

交班时间: 2012-05-05 20:23:42 至 2012-05-06 19:23:07

交班员工: 超级用户

前班结余: 0 元

现金收入: + 12855 元

代金券收入: + 0 元

信用卡收入: + 0 元

营业款总额: = 12855 元

签单金额: 0 元

挂帐金额: 0 元

接班员工: 超级用户

员工密码:

上交营业款: 0.00 元

下放营业款: 0.00 元

交班金额: 12855.00 元

交班备注:

小贴士:

- 1) 交班之后, 款业款总额重新开始计算;
- 2) 接班员工, 需要输入密码;
- 3) 前班结余
+ 现金收入
+ 代金券收入
+ 信用卡收入
= 营业款总额;
- 4) 上交营业款小于等于营业款总额;
- 5) 营业款总额
- 上交营业款
+ 下放营业款
= 交接金额;
- 6) 优惠签单金额, 挂帐金额不计算在营业款总额中。

打印信息(F3) 确定交班(F5) 取消交班(F4)

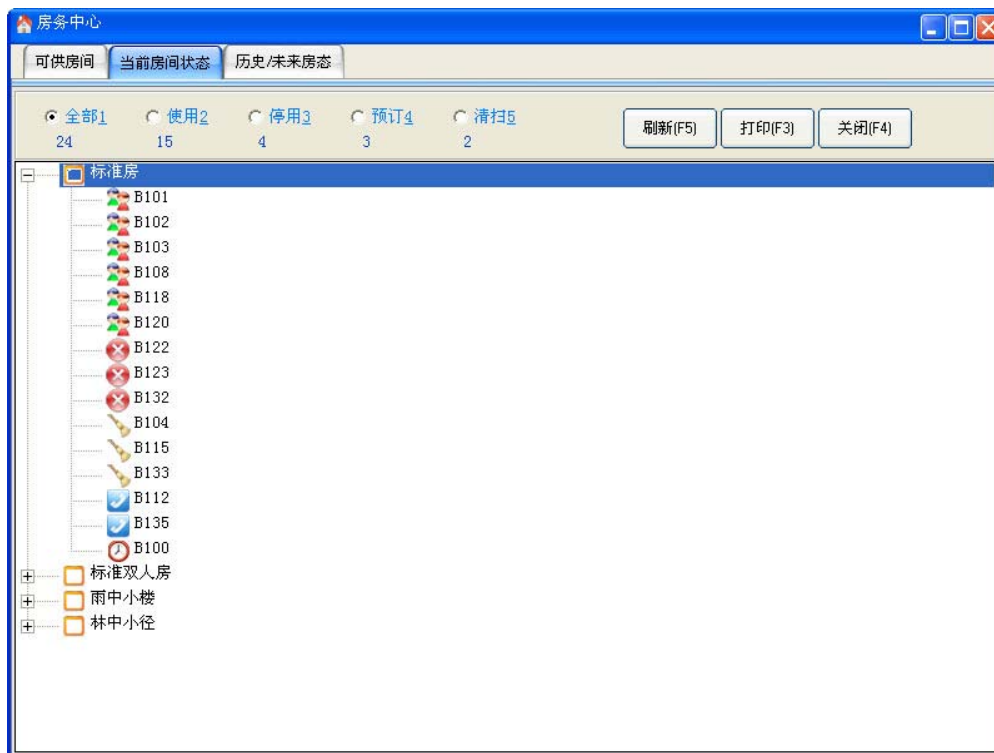
图 12

(收银员的收银情可通过进入“营业查询→收银明细查询”中进行查询)

点击菜单“收银结算→理”(或通过点击主窗口中的“交班管理”快捷按钮)进行交班, 系统将提示“确定交班吗?”, 点击“是”进入交班管理窗口, 选择自己的用户名并输入正确的密码点击确定后即完成交班工作, 点击“否”则不进行交班。

4)、房务中心

1、房务中心功能 用来查询当前酒店所有房间的使用情况。



(图 13)



点击主界面中右工具栏 “ ” 图标进入房务中心界面（如图 13）。

5、订单状态查询 功能 用于根据给定的时间分类查询其订单明细。

订单编号	房间	服务员	结账时间	签单优惠	消费金额	实付金额	订单状态	结账人员	会员
JD120505201830	207		2012-05-06 12:03:21	0.00	4532.00	4532.00	结账	超级用户	否
JD120505202501	酒店吧台	超级用户	2012-05-05 20:25:23	0.00	10224.00	10224.00	结账	超级用户	否
JD120505202740	酒店外卖	超级用户	2012-05-05 20:27:54	0.00	2631.00	2631.00	结账	超级用户	否

房间号	类别名称	项目编号	项目名称	单价	数量	单位	打折	金额	消费时间
102	标准房	102	B102	176.00	0.50	天	0.88%	77.44	2012-05-05
108	标准房	108	B108	176.00	0.50	天	0.88%	77.44	2012-05-05
201	标准双人房	201	B201	220.00	0.50	天	0.88%	96.80	2012-05-05
204	标准双人房	204	B204	220.00	0.50	天	0.88%	96.80	2012-05-05
207	标准双人房	207	B207	220.00	0.50	天	0.88%	96.80	2012-05-05
805	林中小径	805	L805	880.00	0.50	天	0.88%	387.20	2012-05-05
807	林中小径	807	L807	880.00	0.50	天	0.88%	387.20	2012-05-05
903	雨中小楼	903	Y903	440.00	0.50	天	0.88%	193.60	2012-05-05

(图 14)

点击菜单“明细查询→订单状态查询”进入“订单状态查询”界面。图 14。

6、押金状态查询：用于查询当天、指定时间范围内的押金状态及明细。

订单编号	开单时间	房间号	预住天数	押金	人数	顾客信息	联系电话	会员	房间数量	1
JD120505201543	2012-05-05 20:15:43	B100	1	300.00	1	小黄		是	1	现
JD120505201620	2012-05-06 19:11:17	B101	1	1200.00	4	小黄		是	4	现
JD120505201830	2012-05-05 20:18:30	B207	1	4140.00	20	李四		是	11	现
JD120505202426	2012-05-05 20:24:26	B104	1	300.00	1	小黄		否	1	现

(图 15)



点击主界面中右工具栏 “ ” 图标进入押金状态，图 15)。

在随即弹出的窗口中选择打印的条件（包括：全部：表示所有已离店的宾客，包括挂单；已结账：表示所有已离店并已结清消费款项的宾客；挂单：表示所有已离店但并未结账的宾客；免费：表示所有已离店并不收取蚌客的任何费用）点击确定后弹出打印预览窗口，点击“打印” 按钮可将打印预览窗口中的数据打印到已连接并能正常工作的打印机上。

4.5)、会员管理

1、基本信息管理 功能 此模块用于增加会员信息、修改会员信息、删除会员信息、会员信息息的查询等功能。

会员编号	会员名称	移动电话	性别	会员生日	打折	消费累积	当前积分	有效时间	用户状态	会员等级
100	小李		男	2012-04-12	1	0	0	2012-04-07	使用	金卡会员
101	小黄		男	2012-04-12	1	0	0	2012-04-07	使用	金卡会员
102	小周		男	2012-04-12	1	0	0	2012-04-07	使用	普通会员
103	小龙		男	2012-04-12	1	0	0	2012-04-07	使用	金卡会员
1004	小郑		男	2012-04-02	0.56	0	100	2013-04-07	使用	银卡会员
1002	小第	122566	男	2012-03-28	0.88	0	100	2013-04-07	使用	普通会员
1006	小张		女	2012-03-28	0.89	0	120	2013-04-07	使用	银卡会员
105	张三		男	2012-03-28	0.89	0	120	2013-04-07	使用	银卡会员
107	李四		女	2012-03-28	0.88	0	563	2013-04-07	使用	学生卡

(图 16)

点击菜单“系统管理→会员管理”(或点击主窗口中的快捷按钮“会员管理”)进入客户“会员信息维护”界面(如图 19)。

增加客户：点击本窗口中点击“增加”按钮即弹出增加客户窗口，在此窗口中输入客户的基本信息后点击“确定”按钮后完成一次增加任务并返回“会员信息维护”窗口，（注：增加客户窗口中的客户等级只能随着客户积分的改变而改变，客户的初始积分可在“系统设置中”设置。）

修改客户信息：在本窗口的数据表中选择要修改的客户信息(可通过查询的方式找到要修改的客户信息)后点击“修改”按钮即弹出修改客户信息窗口，操作方法同增加客户。

删除客户：在本窗口的数据表中选择要删除的客户(可通过查询的方式找到要修改的客户信息)后点击“删除”按钮，弹出一提示窗口，“删除后将不能恢复，确定要删除吗？”，点击“是”执行删除，点击“否”则不做删除操作。

对本窗口数据表中的数据可进行导出和打印操作。

4.6)、系统维护

1、修改密码 功能 为保证本系统数据的安全，此模块允许操作员修改登录密码。



该对话框用于修改当班操作员的密码。对话框标题为“修改当班操作员密码”，包含以下输入项和按钮：

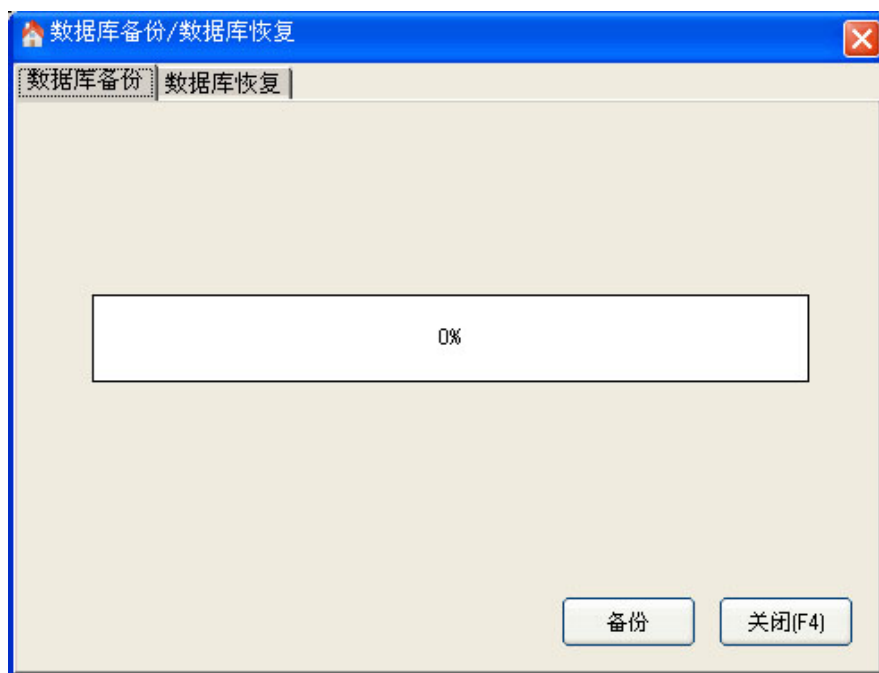
- 用户名称：输入框中显示“超级用户”
- 旧密码：输入框中显示“*****”
- 新密码：输入框中显示“*****”
- 验证新密码：输入框中显示“*****”
- 底部有两个按钮：“确定(F5)”和“关闭(F4)”

(图 17)

点击菜单“系统管理→修改密码”进入修改密码界面（如图 17）。

进入修改密码窗口后，输入正确的旧密码，输入两次相同的新密码后点击“确定”按钮即完成了修改密码，修改后新密码生效，点击“关闭”按钮则保持原来的密码不变并退出本窗口。

2、数据备份、恢复 功能 为保证数据的安全要定期进行数据备份，一旦出现数据遭到破坏可使用最近备份的数据进行恢复，恢复后的数据只能是备份过的数据,没备份的数据将丢失。



(图 18)

点击菜单“系统管理→数据库备份/恢复”进入数据备份/恢复界面(如图 22)。此窗口分为两个页面（数据备份、数据恢复）。

数据备份：备份路径是默认的，也可点击备份路径后的“...”按钮来更改备份路径，点击“确定”按钮进行数据备份。

数据恢复：点击恢复文件后的“...”按钮来指定用来覆盖现有数据的数据文件的完整路径，点击“确定”按钮进行数据恢复。

3、系统设置：功能 主要完成系统运行前基础数据的设置（包括：房间项目设置、商品项目设置、服务员设置、操作员设置、计费设置、打印设置）



(图 19)

点击菜单“系统管理→系统设置”进入系统设置界面（如图 19）。

进入系统设置的步骤：

第一步：进入计费设置页面进行计费设置，设置方法根据屏幕提示进行。（可选项）

第二步：进入房间项目设置页面进行房间项目设置，设置方法根据屏幕提示进行。（必选项）

第三步：进入商品项目设置页面进行商品项目设置，设置方法根据屏幕提示进行。（必选项）

第四步：服务员设置、操作员设置、打印设置可不分先后。（可选项）