

---

# 啥都印下单系统

---

欢迎大家参考

2014/12/24 技术支持：IT 部

版 本：1.0.0.0

陕西易企伟业网络科技有限公司

---

# 目录

- 一、 软件概述 .....2
  - 1.1 目标.....2
- 二、 运行环境 .....3
  - 2.1 软件.....3
- 三、 功能简介 .....3
  - 3.1 软件功能概述 .....3
  - 3.2 基础数据准备 .....3
- 四、 用户操作 .....3
  - 4.1 登录系统.....3
    - 4.1.1 功能介绍 ..... 4
    - 4.1.2 操作步骤 ..... 4
  - 4.2 产品下单.....7
    - 4.2.1 功能介绍 ..... 7
    - 4.2.2 操作步骤 ..... 7
  - 4.3 订单管理.....9
    - 4.3.1 功能介绍 ..... 9
    - 4.3.2 操作步骤 ..... 9
      - 4.3.2.1 订单查询 ..... 9
      - 4.3.2.2 订单详情 ..... 10
      - 4.3.2.3 分配印厂 ..... 11
      - 4.3.2.4 取消订单 ..... 12
      - 4.3.2.5 添加印损 ..... 13
  - 4.4 财务管理.....15
    - 4.4.1 功能介绍 ..... 15
    - 4.4.2 操作步骤 ..... 15
      - 4.4.2.1 收款 ..... 15
      - 4.4.2.2 对账 ..... 16
  - 4.5 报表管理.....18
    - 4.4.1 功能介绍 ..... 18
    - 4.4.2 操作步骤 ..... 18
  - 4.6 客户管理.....20
    - 4.6.1 功能介绍 ..... 20
    - 4.6.2 操作步骤 ..... 20
      - 4.6.2.1 分组设置 ..... 20
      - 4.6.2.2 等级设置 ..... 21
      - 4.6.2.3 客户管理 ..... 22
  - 4.7 信息设置.....24

---

4.7.1 功能介绍.....	24
4.7.2 操作步骤.....	24
4.7.2.1 印厂管理.....	24
4.7.2.2 后工印厂.....	26
4.7.2.3 付款方式.....	28
4.7.2.4 日志信息.....	29
4.8 基础设置.....	30
4.8.1 功能介绍.....	31
4.8.2 操作步骤.....	31
4.8.2.1 用户管理.....	31
4.8.2.2 产品管理.....	33
4.8.2.3 产品属性.....	34
4.8.2.4 系统信息.....	36
4.8.2.5 系统反馈.....	37
4.9 修改密码.....	38
4.9.1 功能介绍.....	38
4.9.2 操作步骤.....	39
五、 常见问题.....	40
5.1 怎样增加下单产品？.....	40
5.2 怎样增加或修改产品下单属性及属性值？.....	40
5.3 怎样设置下单时的付款方式？.....	40
5.4 怎样设置对应产品及后工的印刷厂？.....	40
5.5 怎样处理生产业务上的损耗及退款问题？.....	40
5.6 怎样给我们的开发人员反馈您的建议与想法？.....	40
5.7 如果出现系统无法正常运行，怎么办？.....	40
六、 常用操作小技巧.....	41
6.1 基本快捷键.....	41

## 一、 软件概述

### 1.1 目标

本手册主要面向【啥都印下单系统】用户，详细介绍【啥都印下单】用户在系统中进行的各项操作，本产品分为客户端及服务端，客户端主要用于业务，服务端用于支持客户端正常运行。

本手册的内容可以分为以下几部分：

- 1) 软件概述
- 2) 运行环境
- 3) 功能简介
- 4) 操作步骤

---

## 二、 运行环境

### 2.1 软件

服务端

系统: windows xp / windows 7

客户端

系统: windows xp / windows 7

注: 在安装系统前, 请先确认您的电脑中是否已安装 **MySQL** 数据库, 如已安装, 请先关闭您的 **MySQL** 服务, 然后在进行安装, 否则会引起系统服务端安装后, 报错或服务启动不起来!

## 三、 功能简介

### 3.1 软件功能概述

- 1、 根据不同产品下单, 并可查看订单详情
- 2、 根据实际情况给订单分配后工印厂
- 3、 根据实际情况处理印损、损耗、退款等特殊业务问题
- 4、 财务可及时对订单进行收款, 对账, 处理损耗等业务
- 5、 可根据不同查询条件查看各类报表, 如: 配送单 收款单 对账单 业绩汇总表 等
- 6、 查询, 更改, 新增客户资料
- 7、 根据不同用户级别分配不同权限
- 8、 基础信息维护

### 3.2 基础数据准备

- 1、 首次安装服务端程序后, 先进行注册, 注册成功后, 才能正式使用;
- 2、 登录客户端程序, 在‘基础设置’菜单下配置系统基本信息, 如系统名称、电话、联系人地址、系统 logo 等信息;
- 3、 ‘基础设置’菜单下设置可以登陆此系统的用户名并分配对应的权限;
- 4、 ‘信息设置’菜单下, 添加印厂及设置印刷厂与产品及后工关联信息, 设置下单付款方式;
- 5、 ‘客户设置’菜单下, 添加分组, 添加客户的等级, 再将所有客户信息录入系统, 保证下单客户资料完整性;

## 四、 用户操作

### 4.1 登录系统

### 4.1.1 功能介绍

首次安装客户端，服务端程序后，用户需先进行注册，然后在【啥都印下单系统】登录页面，输入注册的‘用户名’和‘密码’就可以登录系统

（注：安装前，请先关闭您电脑防火墙及安全软件，我们的软件正在各大安全软件进行认证，认证通过后，就不需用这样操作）

### 4.1.2 操作步骤

- 1、安装客户端与服务端，完成后，程序会自动弹出一个注册页面，完善注册信息，点击【下一步】（注：注册后才能正常使用系统）



The image shows a 'User Registration' (用户注册) window. It contains several input fields for registration details: Company Name (公司名称: 易企伟业), Name (姓名: 易企伟业), Contact Number (联系电话: 13278954562), Company Address (公司地址: 西安钟楼), Email (电子邮件: 45562@qq.com), and QQ Number (QQ号码: 465565). At the bottom, there are two buttons: 'Next Step' (下一步) and 'Cancel' (取消).

- 2、设置账号窗口，输入用户名及密码，然后保存

设置帐号

帐 号:

miao

密 码:

\*\*\*\*\*

确认密码:

\*\*\*\*\*

上一步

保存

3、提交成功后，会提示注册成功

设置帐号

帐

密

确认密

提示

!

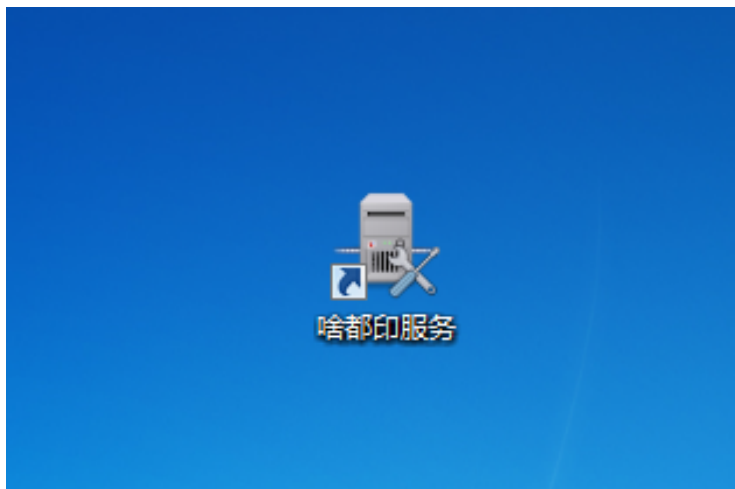
注册成功

确定

上一步

保存

4、双击服务端桌面图标，启动服务



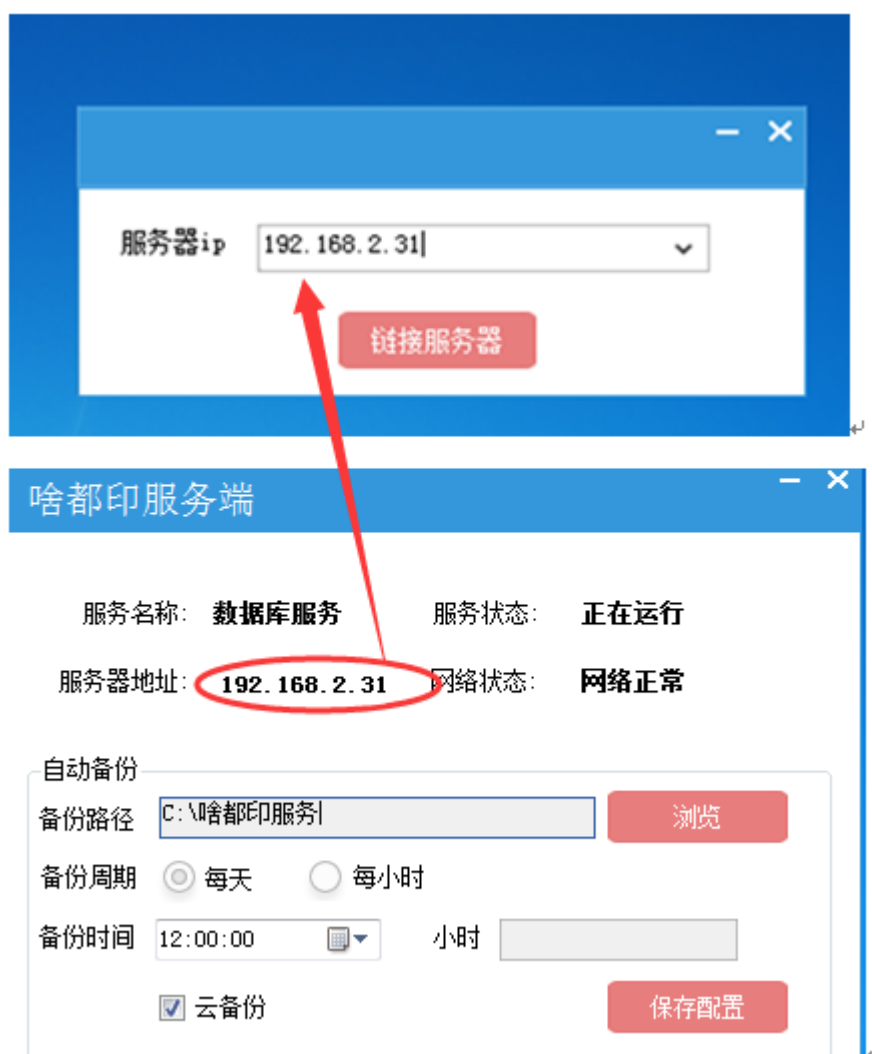
服务启动后的界面



5、双击客户端桌面图标，弹出服务器选择窗口



6、选择连接的服务器 ip，然后点击【连接服务器】按钮连接服务器，成功后会提示连接成功



7、登陆窗口输入注册的‘用户名’及‘密码’，点击【登录】按钮，进入系统



---



Y 啥都印

用户名: miao

密 码: \*\*\*\*\*

☒ 记住密码

登录 选择服务器

## 4.2 产品下单

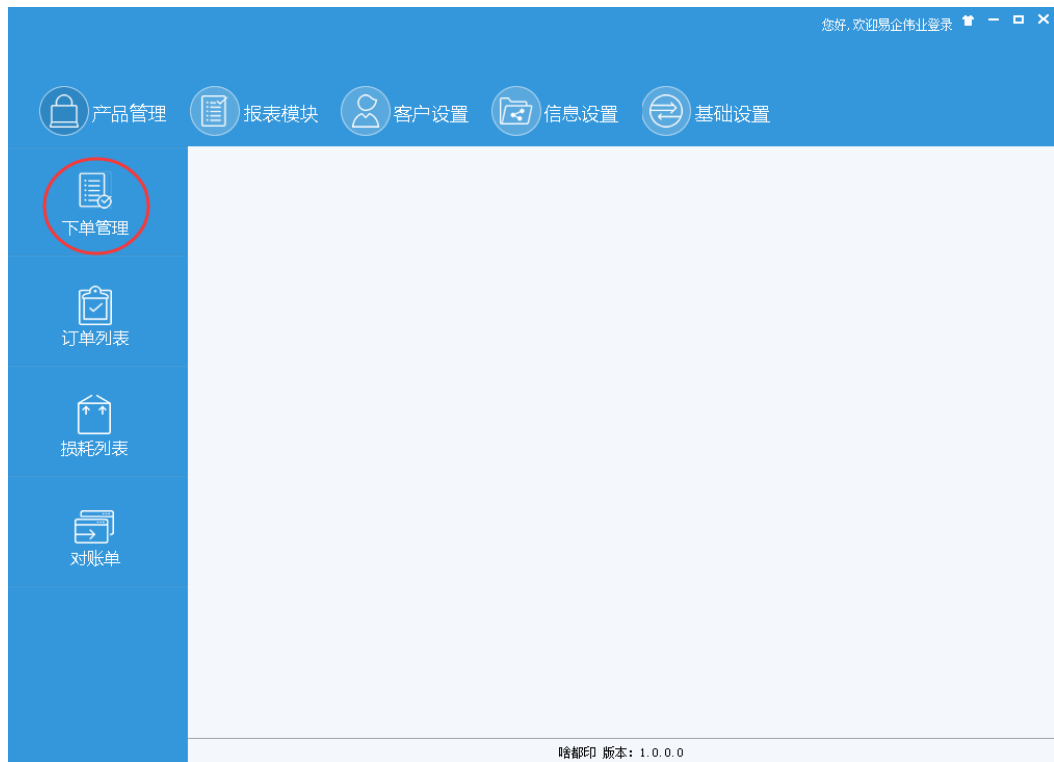
### 4.2.1 功能介绍

根据实际需要，提供 n 种印刷产品的下单功能，如：名片 单页 不干胶.....

### 4.2.2 操作步骤

注：现以‘名片’产品下单为例演示操作步骤

- 1、登录系统后，在左侧导航栏，选择‘下单管理’，进入下单产品选择页面



2、下单产品选择页面，选择‘名片-印刷’



3、下单页面，完善下单信息，准确无误后，单击【保存】按钮，便可下单成功

（注：系统报价，根据系统上次对该客户该属性的订单价格为标准，进行报价；如果选择的客户以及产品属性是第一次下单，则需要接单员进行算价后，输入价格下单）

客户信息

公司名称 百度 添加客户

文件名称 百度 浏览

产品属性

盒数 2 纸张类型 300克铜版纸 款数 1

印面 双面 尺寸 90X54

后加工

后加工 ☐ 压痕 ☐ 圆角 ☐ 打孔 ☐ 米线 ☐ 压纹 ☐ 烫金 ☐ 烫银 ☐ 激凸 ☐ 打码 ☐ 模切

☐ uv丝印

付款方式

☒ 印前转账 ☐ 货到付款 ☐ 预付订金

订单信息

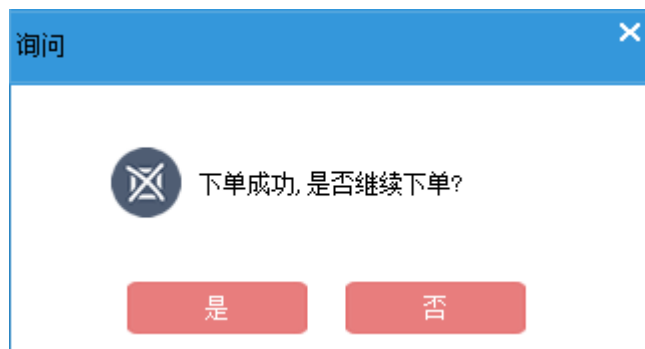
订单金额 111 订单成本 11

出货日期 2015年 1月16日 选择厂家 金鳳

备注

报价 保存

4、下单成功后，会弹出提示，然后选择是否需要继续下单



## 4.3 订单管理

### 4.3.1 功能介绍

可对订单进行管理，查看详情，分配印厂，取消订单，添加印损及收款等操作

## 4.3.2 操作步骤

### 4.3.2.1 订单查询

- 1、‘产品管理’下选择‘订单列表’，进入订单列表界面

您好, 欢迎企业用户登录

产品管理 报表模块 客户设置 信息设置 基础设置

分配印厂 取消订单 添加印费 收款 订单明细

订单编号:  文件名:  下单人:  产品类型:

印厂名称:  客户名称:  收款状态:  订单状态:

下单日期: 2014/12/23 - 2014/12/23 订单数量: 1 产品数量: 2 总金额: 100.00

	订单编号	文件名称	客户名称	付款方式	产品类型	产品数量	下单时间	订单金额
1	122310366664	名片类西二套...	金凰网络	货到付款	名片一印刷	2	2014/12/23 1...	100.00

1 of 1 第一页 上一页 下一页 最后一页 第 1 页 共 1 页 共1条记录

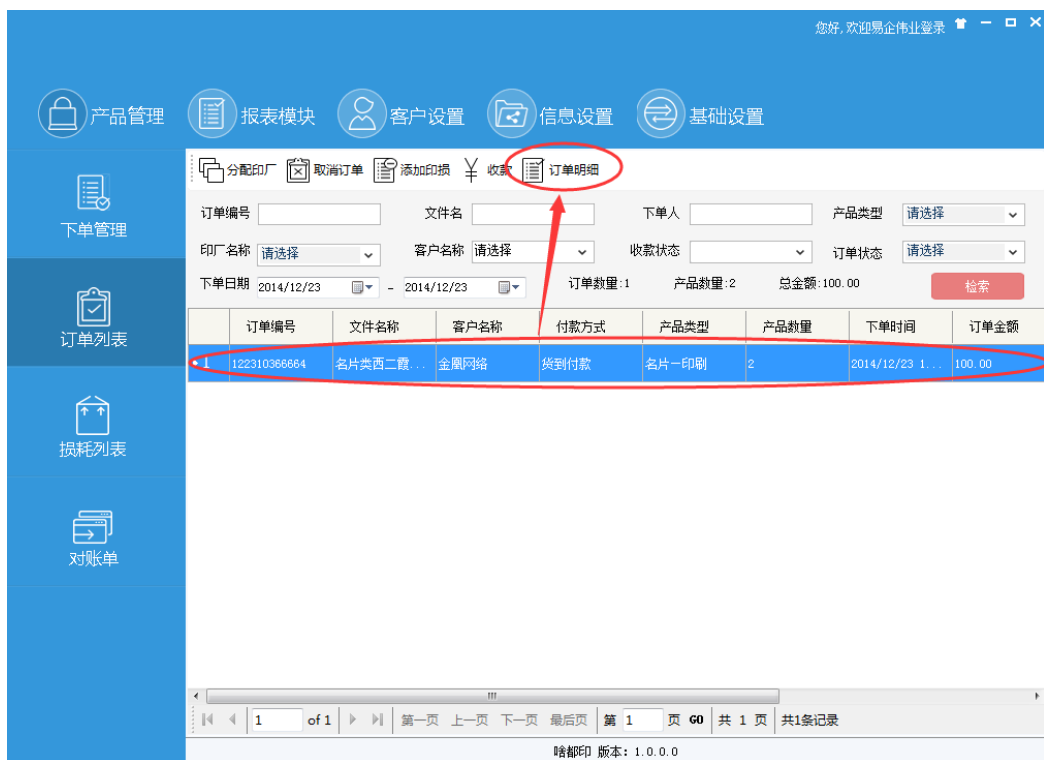
哈都印 版本: 1.0.0.0

- 2、选择不同的查询条件，点击【检索】按钮查询



#### 4.3.2.2 订单详情

- 1、 选择一条记录，点击【订单明细】按钮，弹出详情界面查看信息



- 2、 详情界面查看（注：订单信息属性数据显示顺序与该产品下单窗体属性顺序一致）

The image shows two screenshots of a software interface. The top screenshot is an order form with the following fields:

订单号	122310366664	文件名	名片类西二霞飞印务彭永
客户名称	金翼网络	产品类别	名片-印刷
订单状态	未分配	订单印厂	金翼印刷厂
订单金额	100.00	订单成本	20.00
订单信息	2,300克铜版纸, 1, 双面, 90X54		
后工信息	压痕		
下单日期	2014/12/23 10:36:06	下单人	易企伟业
付款类型	货到付款	产品数量	2
已收金额		印费	0
备注	加急		

A red circle highlights the '订单信息' field, and a red arrow points from it to the 'Product Properties' section of the bottom screenshot.

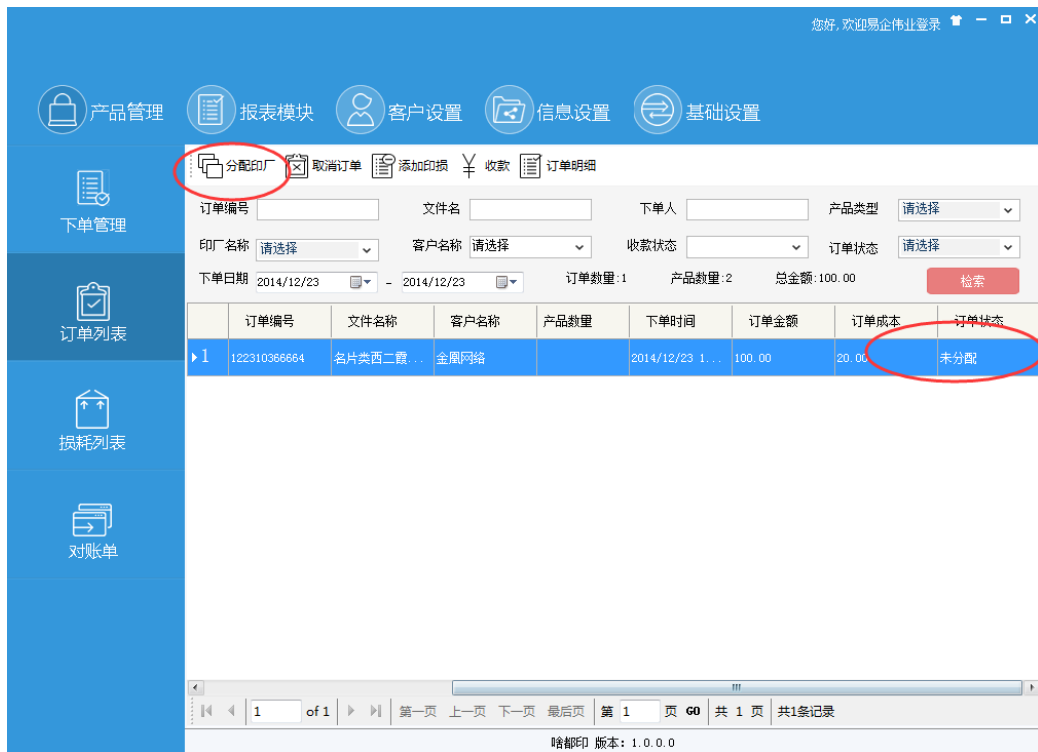
The bottom screenshot is a product configuration form with the following sections:

- 客户信息**: 公司名称 (dropdown), 文件名称 (text), 添加客户 (button), 浏览 (button).
- 产品属性**: 数量 (2), 纸张类型 (300克铜版纸), 数量 (1), 印刷 (双面), 尺寸 (90X54).
- 后加工**: 后加工 (checkbox), 压痕 (checkbox), 圆角 (checkbox), 打孔 (checkbox), 半线 (checkbox), 压纹 (checkbox).
- 付款方式**: 印刷转账 (radio), 货到付款 (radio), 预付订金 (radio).
- 订单信息**: 订单金额 (text), 订单成本 (text), 出货日期 (2014年12月29日), 选择厂家 (dropdown), 备注 (text).

Buttons at the bottom: 取消 (button), 保存 (button).

#### 4.3.2.3 分配印厂

- 1、 订单列表下，选择一条未分配记录，点击【分配印厂】按钮，弹出分配界面



- 2、 印厂分配界面，选择对应的厂家，输入成本，单击【确定】按钮提交，保存后订单状态会改为‘已分配’（注：各印厂成本之和不能大于下单输入成本）

订单号 122310366664 文件名 名片类西二霞飞印务彭永 下单日期 2014/12/23 10:36:06

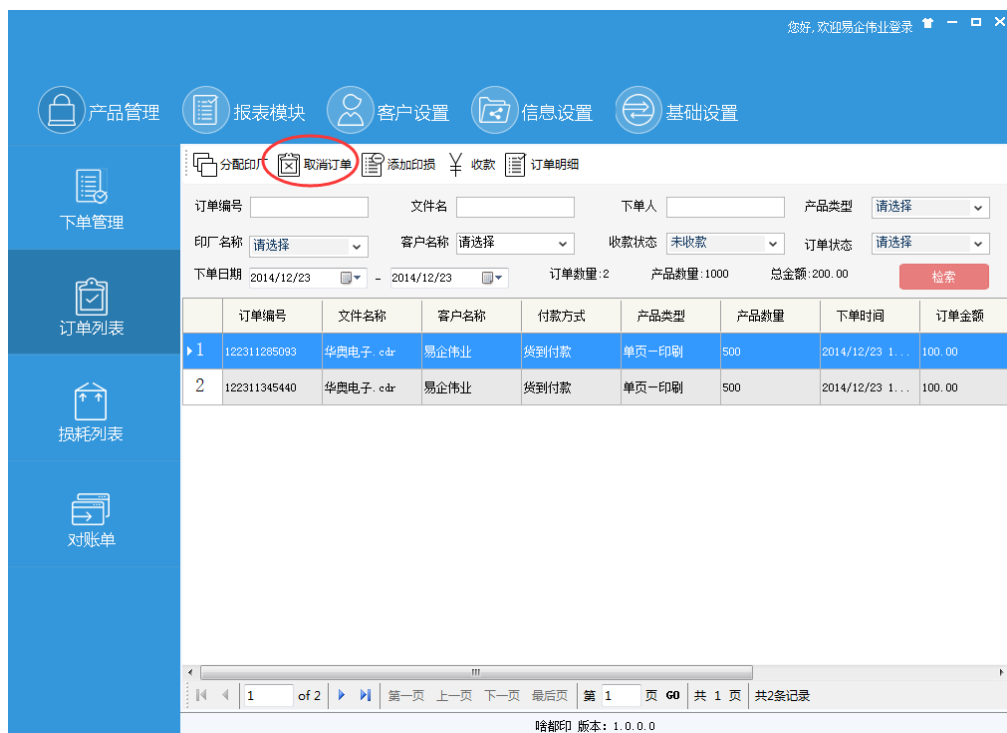
类别	厂家	成本	工艺
名片一印刷	金凰印刷	20.00	产品
压痕	金凰印刷	10	后工

成本之和不能大于下单总成本

确定 取消

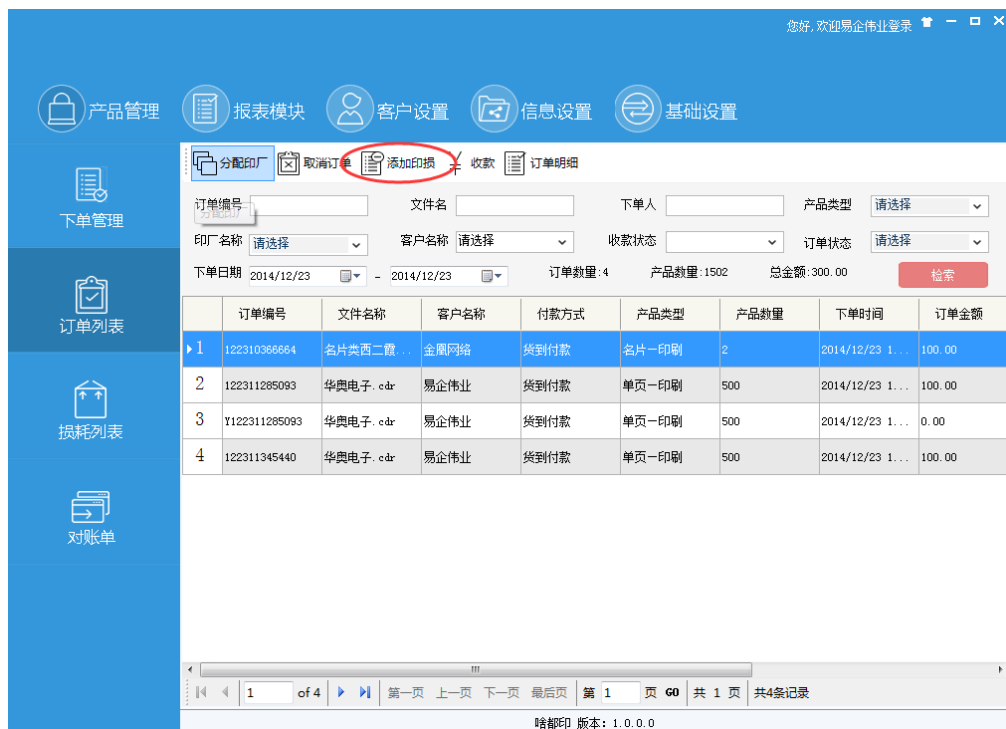
#### 4.3.2.4 取消订单

- 1、 订单列表选择一条订单，点击【取消订单】按钮  
（注：已对账，已收款订单不能取消）



#### 4.3.2.5 添加印损

- 1、订单列表选择一条订单，点击【添加印损】按钮



- 2、印损界面，选择印损类型及责任方，输入验证人，订单成本及原因，单击【保存】按钮  
(注：印损：货物等问题，需要重新印刷的订单；损耗：不能全款收款，需要打损耗，来抵消一部分款；退款：已经收款，需要退款给客户；)



订单号: 122311345440    下单日期: 2014/12/23 11:34:54    产品名称: 单页一印刷

客户名: 易企伟业    客户电话: 13245627895    客户分组: 西区

客户地址: 西安钟楼

文件名: 华奥电子.cdr    下单人: 易企伟业    数量: 500

总金额: 100.00    收款金额:    类别: 印损

责任方: ☒ 个人    ☐ 厂家    ☐ 客户    ☐ 公司

验证人:    订单成本:    原因:

保存    取消

3、添加成功后，在‘损耗列表’下，选择未审核的订单，点击【审核】按钮审核

您好, 欢迎易企伟业登录

产品管理    报表模块    客户设置    信息设置    基础设置

审核

责任方:    损耗类型:    状态: 待审核

损耗时间: 2014/12/23    2014/12/23    检索    重置

	损耗时间	订单时间	订单编号	客户名	产品名	印刷数量	文件名	损耗金额
1	2014/12/23 1...	2014/12/23 1...	122310366664	金凰网络	名片一印刷	2	名片类西二露...	10
2	2014/12/23 1...	2014/12/23 1...	122311345440	易企伟业	单页一印刷	500	华奥电子.cdr	10

1 of 2    共 1 页    共 2 条记录

哈都印 版本: 1.0.0.0

4、审核界面，选择审核状态，点击【保存】按钮保存

订单日期: 2014/12/23 10:36:06

订单编号: 122310366664

产品名称: 名片一印刷

客户名: 金凰网络

电 话: 13245627895

分 组: 金凰网络

文 件 名: 名片类西二霞飞印务彭永

数 量: 2

接 单 员: 易企伟业

类 别: 印损

责 任 方: 厂家

验 证 人: 将客户

总 金 额: 100

订单成本: 20

损耗金额: 10

地 址: 西安太华路

原 因:

状 态: ☒ 已通过 ☐ 未通过

备 注:

保存

取消

## 4.4 财务管理

### 4.4.1 功能介绍

对系统的订单进行收款，及对账处理

### 4.4.2 操作步骤

#### 4.4.2.1 收款

- 1、 订单列表选择一条待收款订单，点击【收款】按钮

您好, 欢迎易企伟业登录

产品管理 报表模块 客户设置 信息设置 基础设置

分配印厂 取消订单 添加印单 收款 订单明细

订单编号: 文件名称: 下单人: 产品类型: 请选择

印厂名称: 请选择 客户名称: 请选择 收款状态: 未收款 订单状态: 请选择

下单日期: 2014/12/23 - 2014/12/23 订单数量: 3 产品数量: 1002 总金额: 300.00 检索

订单编号	文件名称	客户名称	付款方式	产品类型	产品数量	下单时间	订单金额
1 122310366664	名片类西二叠...	金凰网络	货到付款	名片一印刷	2	2014/12/23 1...	100.00
2 122311285093	华典电子. cdr	易企伟业	货到付款	单页一印刷	500	2014/12/23 1...	100.00
3 122311345440	华典电子. cdr	易企伟业	货到付款	单页一印刷	500	2014/12/23 1...	100.00

1 of 3 第 1 页 共 1 页 共 3 条记录

睿都印 版本: 1.0.0.0

2、收款界面，输入‘交款人’及‘收款金额’，点击【保存】按钮提交

订单编号: 122310366664 客户名称: 金凰网络

产品类型: 名片一印刷 印刷数量: 2

应收金额: 100.0000 付款方式: 货到付款

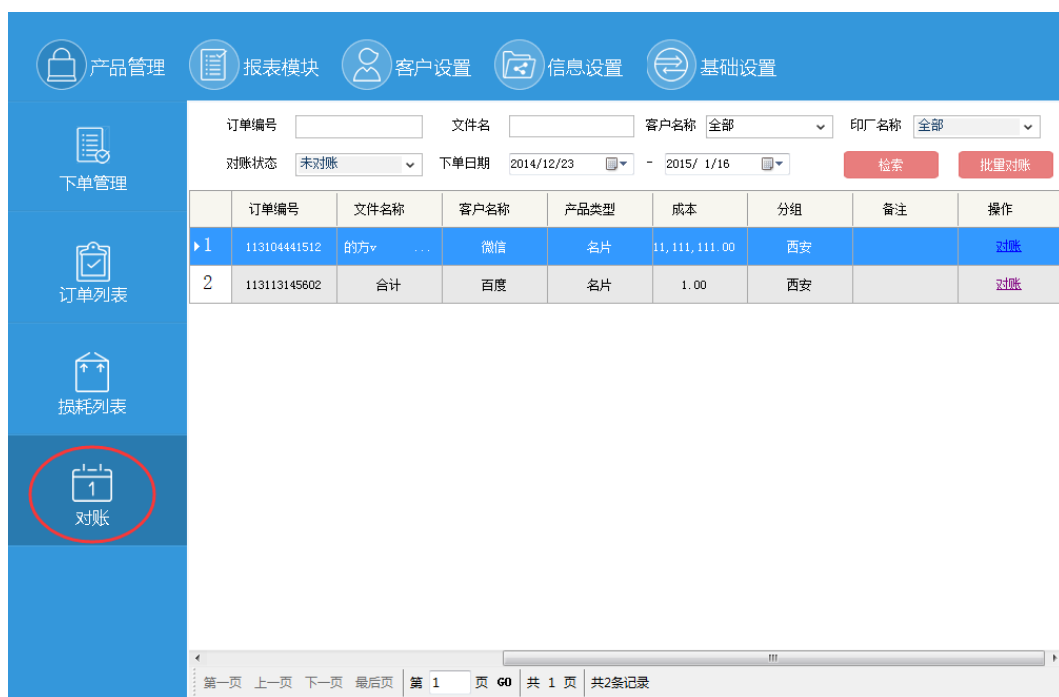
交款人: 苗苗 实收金额: 40

收款人: 易企伟业 欠款: 40

保存 取消

#### 4.4.2.2 对账

1、选择‘产品管理’下的‘对账’



2、 根据查询条件查出‘未对账’的订单，在订单列表操作列，点击【对账】按钮



3、 对账界面输入对账金额，点击【确定】按钮提交



#### 4、 对账成功的订单状态变为‘已对账’



	订单编号	文件名称	客户名称	产品类型	备注	成本	分组	操作
▶ 1	122311345440	华奥电子.cdr	易企伟业	单页一印刷		10.0000	西区	

## 4.5 报表管理

### 4.4.1 功能介绍

对系统各类报表的管理，并提供‘查询’‘对账’‘导出’等功能，如：配送单，收款单，对账单、业绩汇总表、订单金额曲线图、订单毛利曲线图

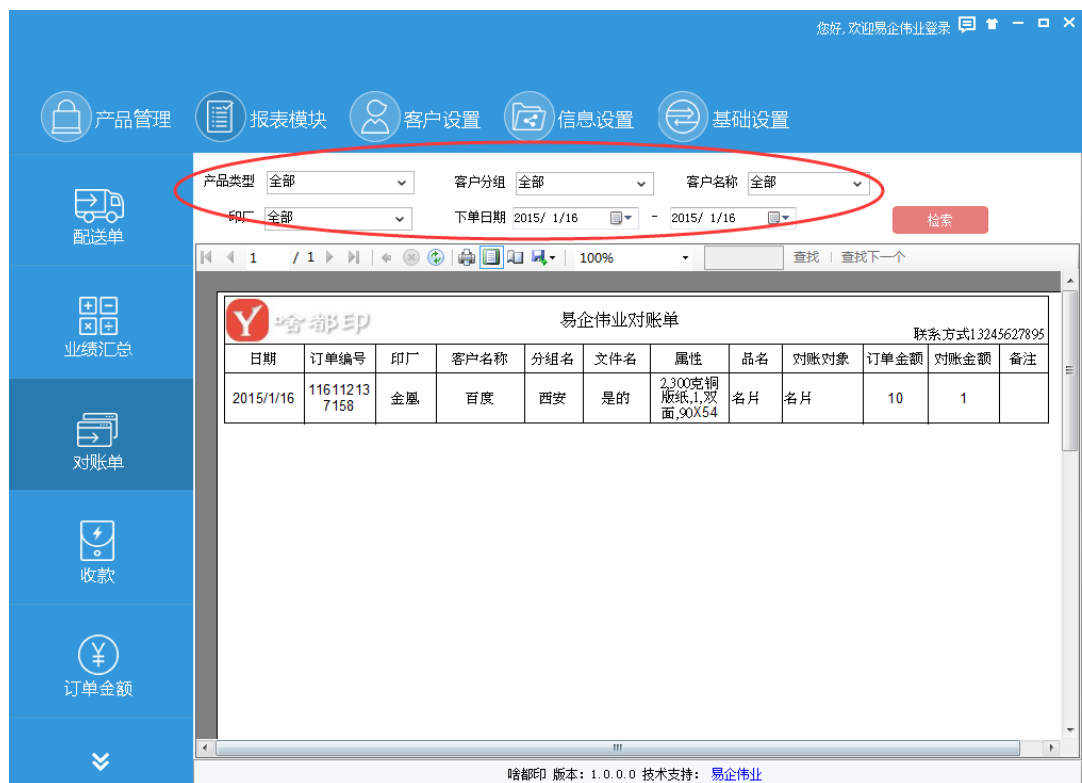
### 4.4.2 操作步骤

对账单（现以‘对账单’为例给大家演示操作）

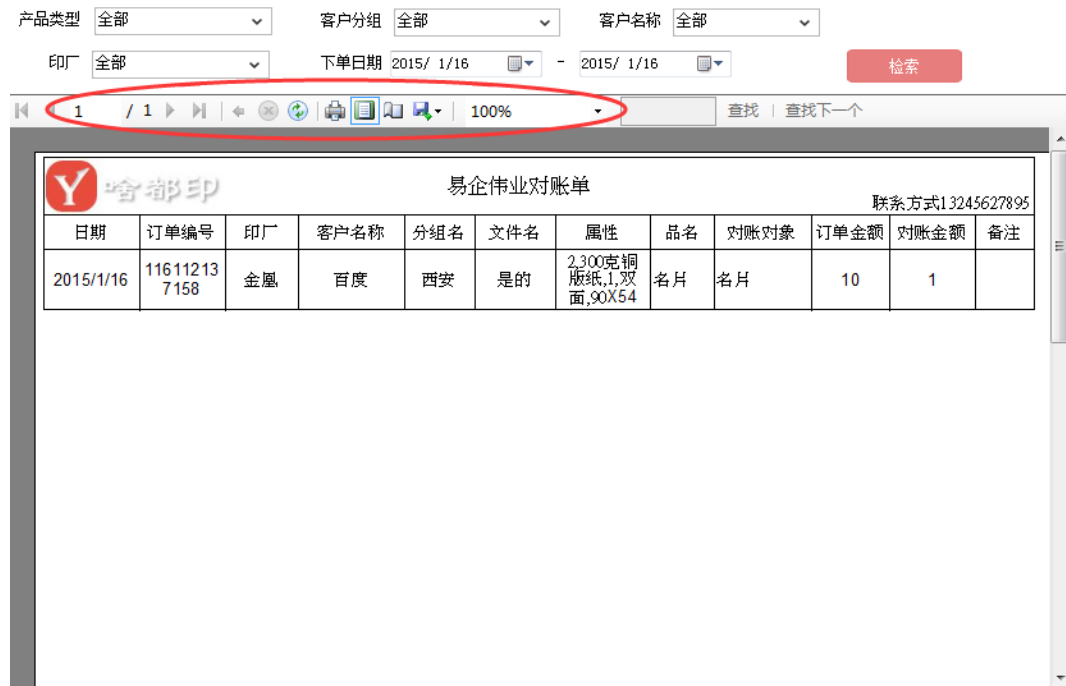
- 1、 菜单栏‘报表模块’下选择‘对账单’，进入对账单页面



2、 选择不同的查询条件查询（注：已经对账过的订单才能出对账单）



3、 根据提供的小功能，进行页面设置，打印，导出等操作



## 4.6 客户管理

### 4.6.1 功能介绍

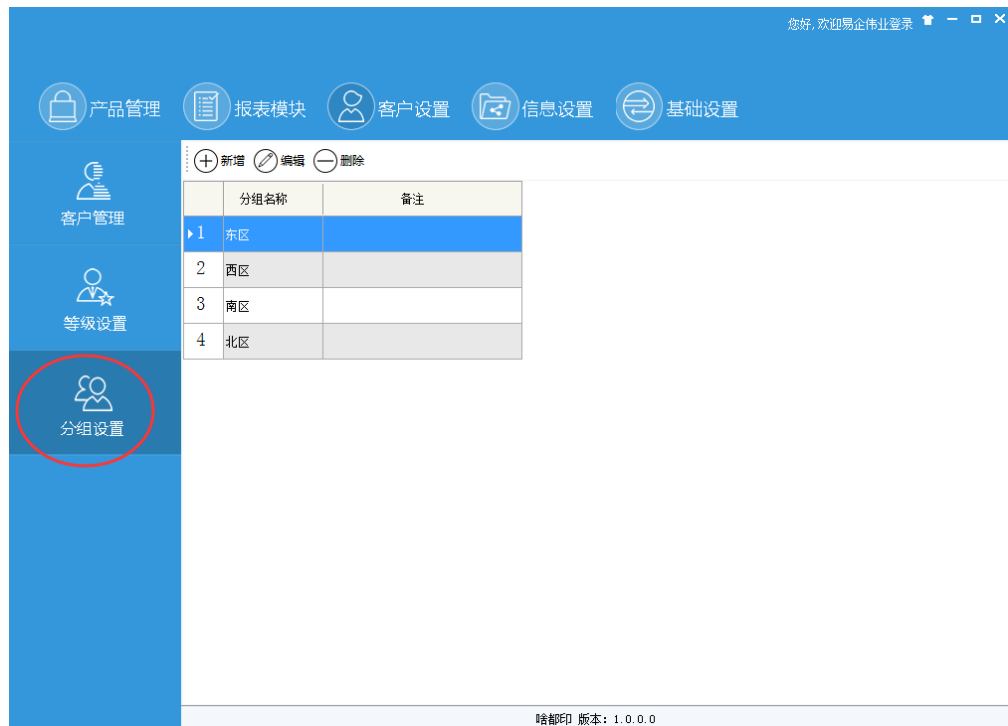
对客户信息的维护，可查询、修改、新增，删除，设置客户等级等

### 4.6.2 操作步骤

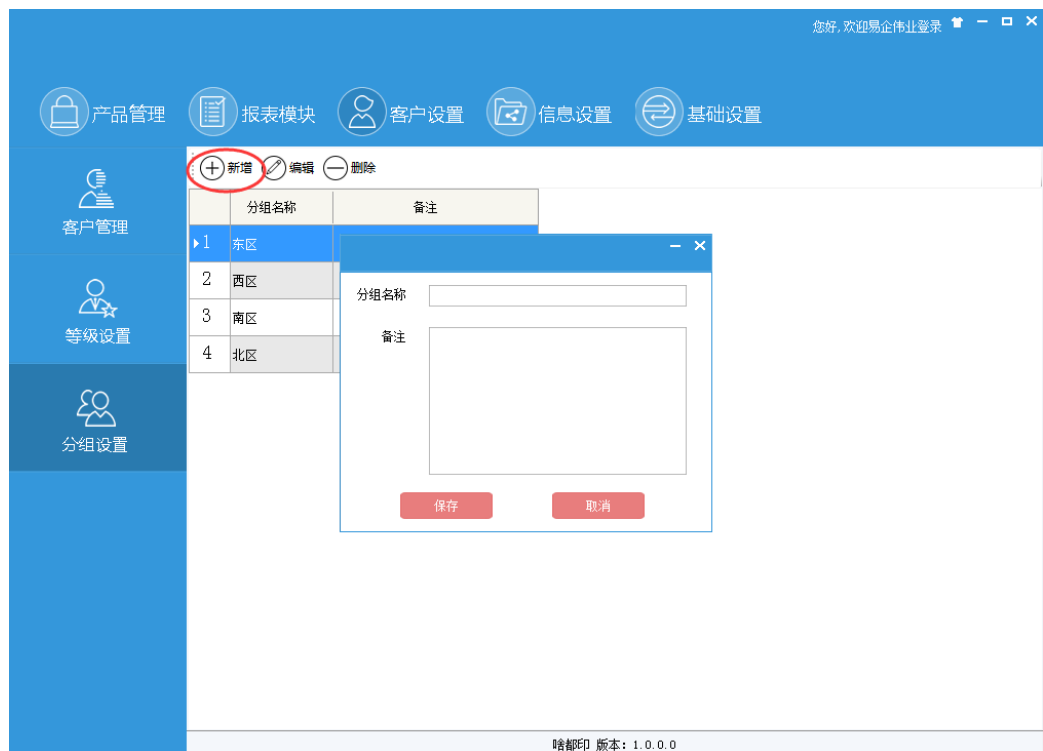
#### 4.6.2.1 分组设置

如：新增客户分组

- 1、 菜单栏‘客户设置’下，选择‘分组设置’，进入‘分组设置’界面



2、 分组界面，点击【新增】按钮，打开新增窗口，输入组名，点击【保存】

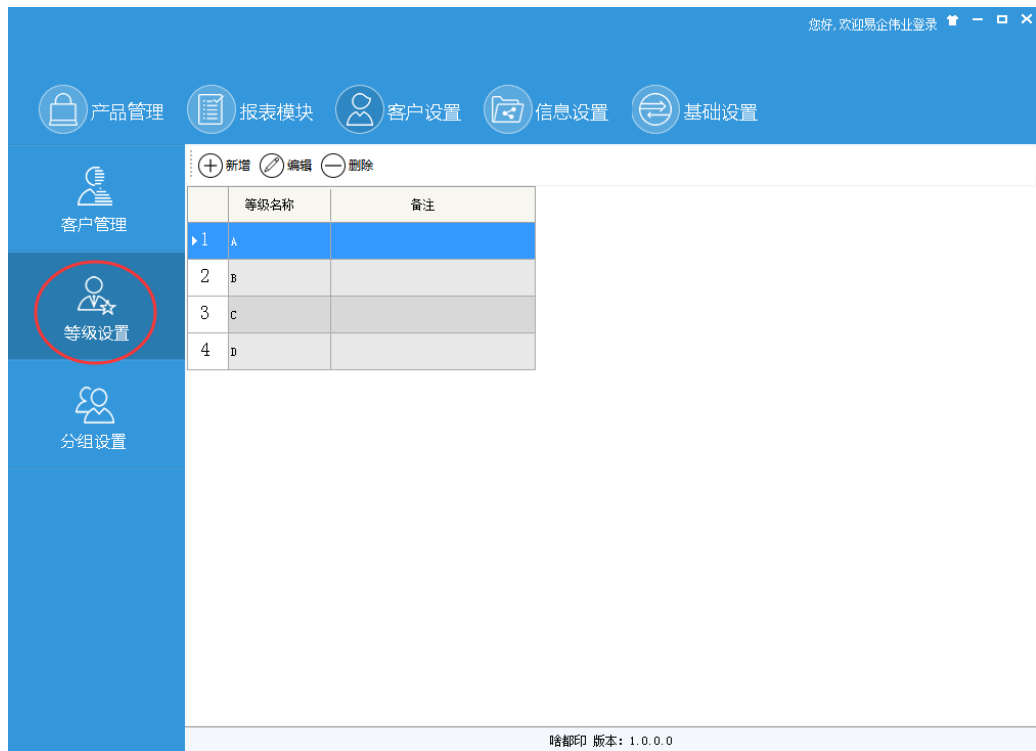


#### 4.6.2.2 等级设置

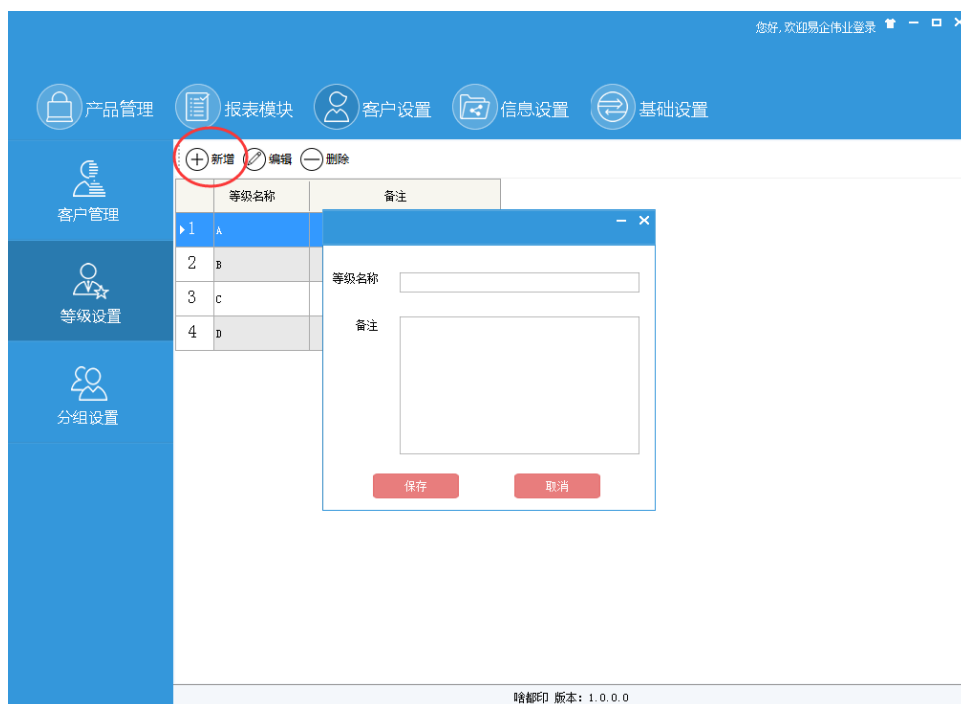
如：新增客户等级

1、 菜单栏 ‘客户设置’ 下，选择 ‘等级设置’ ，进入 ‘等级设置’ 界面





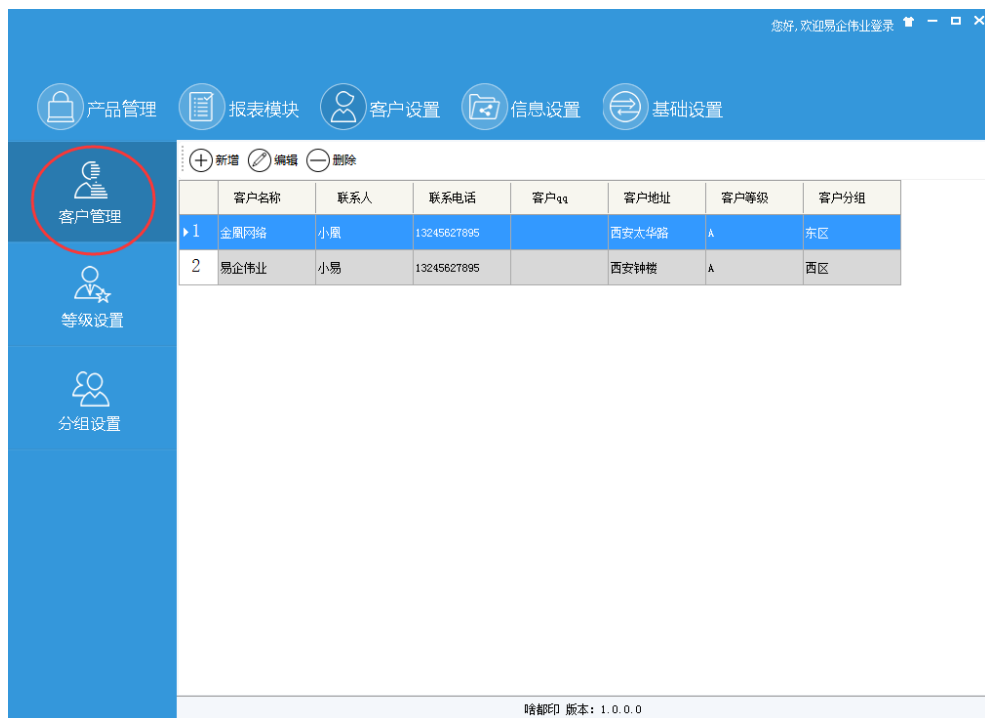
2、等级界面，点击【新增】按钮，打开新增窗口，输入等级名称，点击【保存】



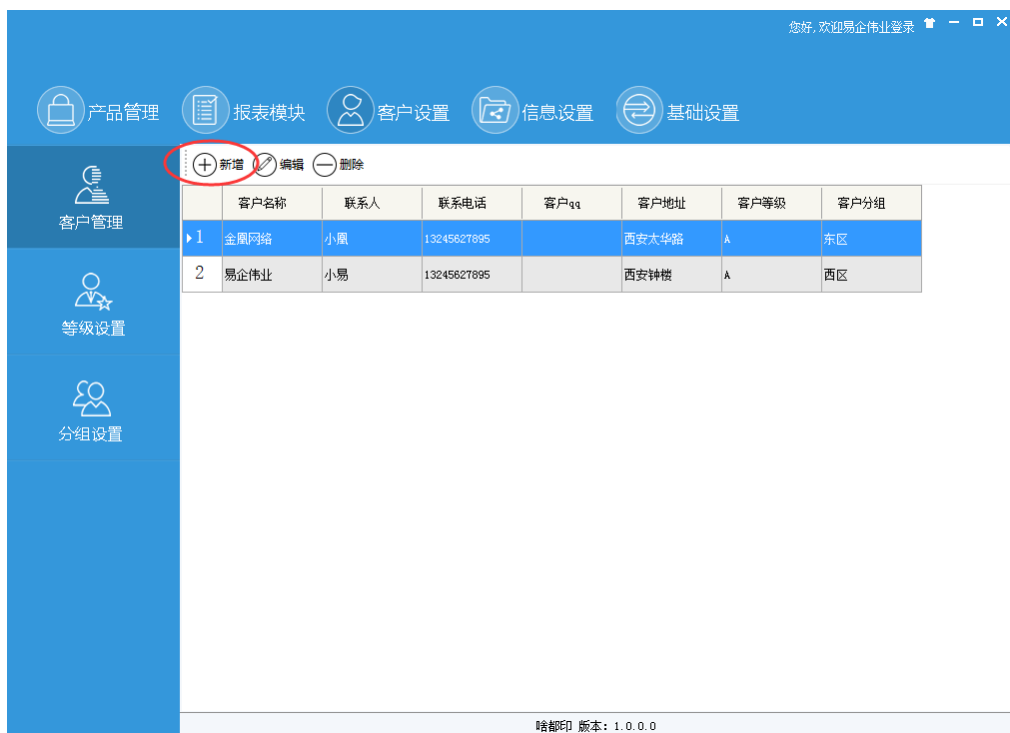
#### 4.6.2.3 客户管理

如：新增客户

1、 菜单栏‘客户设置’下，选择‘客户管理’，进入‘客户管理’界面



2、 客户管理界面点击【新增】按钮，进入新增页面



3、 完善客户信息，点击【保存】按钮保存



客户名称	国美	联系人	小美
联系电话	13245627895	客户qq	456278
客户等级	A	客户分组	东区
客户地址	西安西大街		
备注			

保存 取消

- 4、 列表页面，输入查询条件，点击【查询】查询，如：公司名称输入‘白银’会查出所有公司名称带‘白银’的公司信息（注：支持模糊查询）

## 4.7 信息设置

### 4.7.1 功能介绍

维护印厂及后工信息，设置产品、后工、印厂之间的关联关系，设置下单付款方式，查询系统操作记录

### 4.7.2 操作步骤

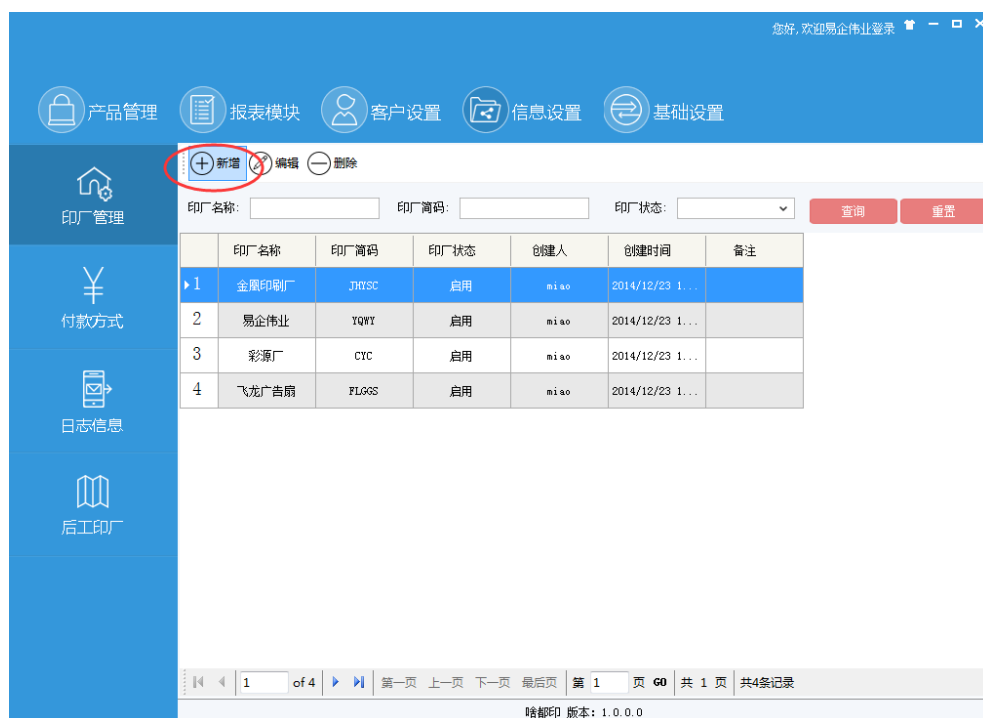
#### 4.7.2.1 印厂管理

现以‘新增’为例，给大家演示操作

- 1、菜单栏‘信息设置’下，选择‘印厂管理’，进入印厂管理界面



- 2、印厂管理界面，点击【新增】按钮，弹出新增窗口



- 3、新增窗口输入印厂名称，简码自动生成，可进行编辑，选择禁用启用状态后，点击【保存】按钮保存

印厂名称: 晟源制卡

印厂简码: SYZK

印厂状态: ☒ 启用 ☐ 禁用

备 注:

保存 取消

4、选择不同的查询条件，输入关键字，点击【查询】按钮查询

您好, 欢迎易企伟业登录

产品管理 报表模块 客户设置 信息设置 基础设置

新增 编辑 删除

印厂名称: 易 印厂简码: 印厂状态: 查询 重置

	印厂名称	印厂简码	印厂状态	创建人	创建时间	备注
1	易企伟业	YQWT	启用	miao	2014/12/23 1...	

1 of 1 第一页 上一页 下一页 最后一页 第 1 页 共 60 页 共 1 页 | 共 1 条记录

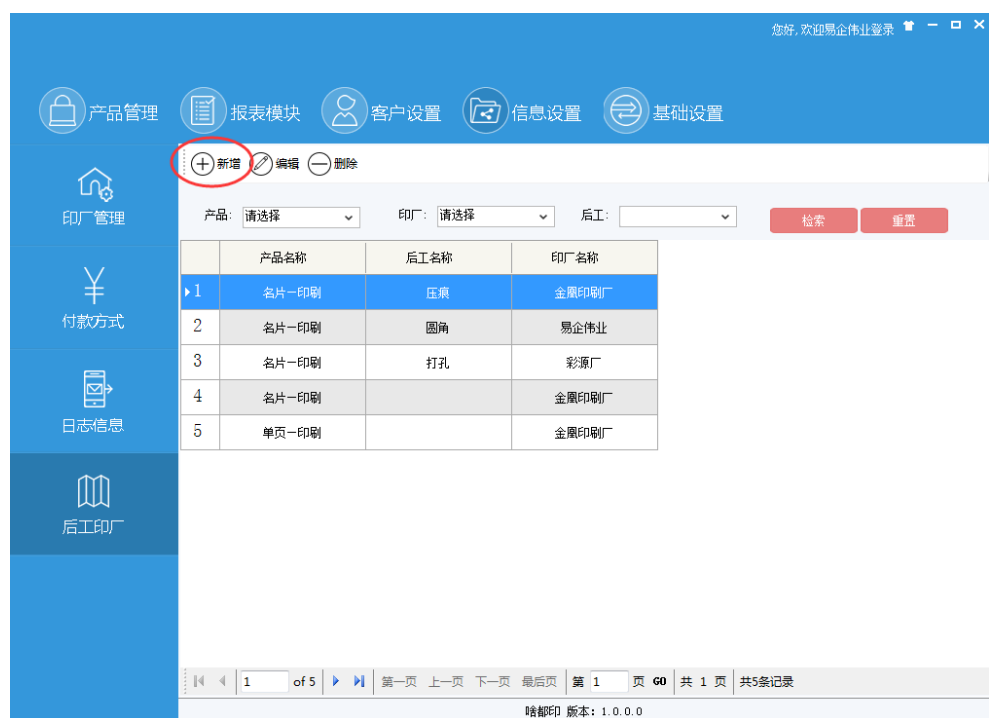
哈都印 版本: 1.0.0.0

#### 4.7.2.2 后工印厂

1、 菜单栏‘信息设置’下，选择‘后工印厂’，进入后工印厂界面



2、 后工印厂界面，点击【新增】按钮，弹出新增窗口



3、 新增窗口，选择产品类型、后工名称、印厂名称后，点击【保存】按钮保存



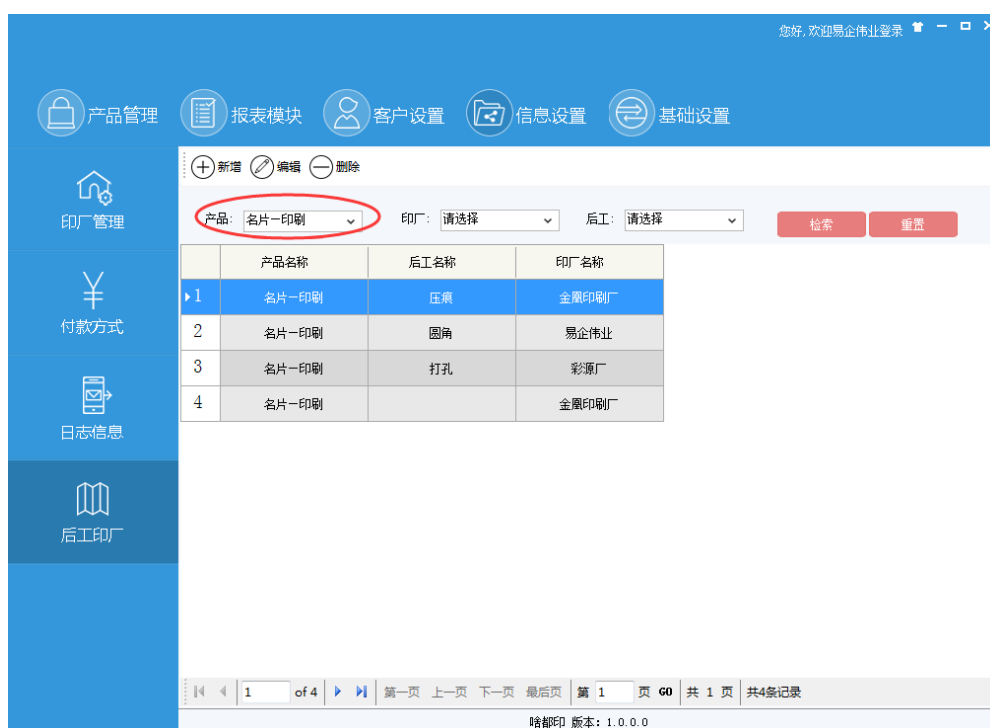
产品名称: 单页一印刷

后工名称: 请选择

印厂名称: 金凰印刷厂

保存 取消

- 4、选择不同的查询条件，输入数据后，点击【查询】按钮查询  
如：产品选择名片，查询后，会展示所有名片及名片后工的厂家记录



您好, 欢迎易企伟业登录

产品管理 报表模块 客户设置 信息设置 基础设置

印厂管理 付款方式 日志信息 后工印厂

新增 编辑 删除

产品: 名片一印刷 印厂: 请选择 后工: 请选择 检索 重置

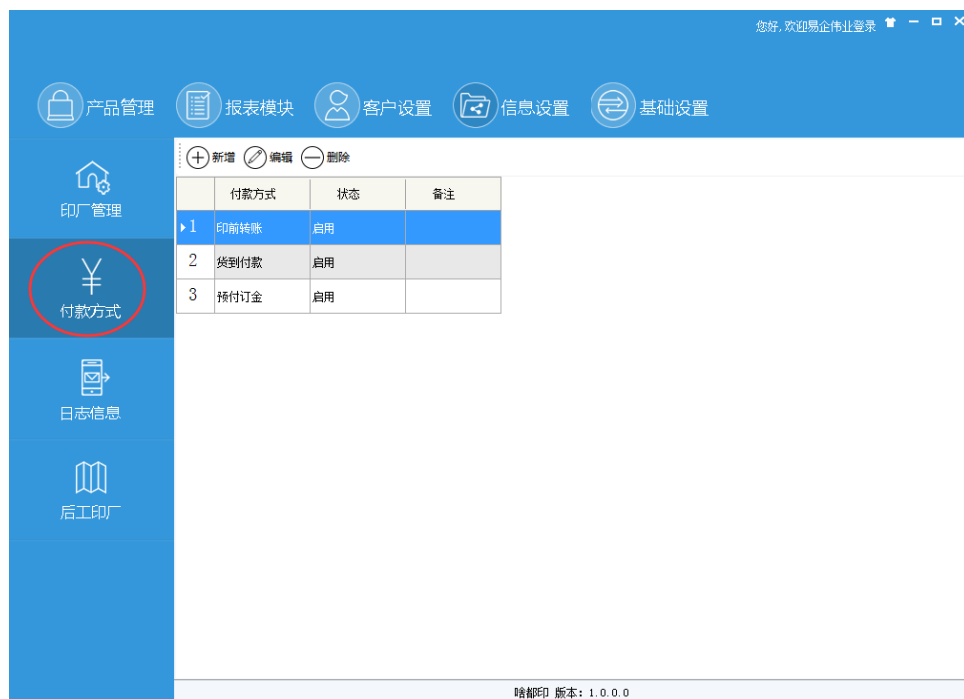
	产品名称	后工名称	印厂名称
1	名片一印刷	压痕	金凰印刷厂
2	名片一印刷	圆角	易企伟业
3	名片一印刷	打孔	彩源厂
4	名片一印刷		金凰印刷厂

1 of 4 第一页 上一页 下一页 最后一页 第 1 页 共 60 共 1 页 共4条记录

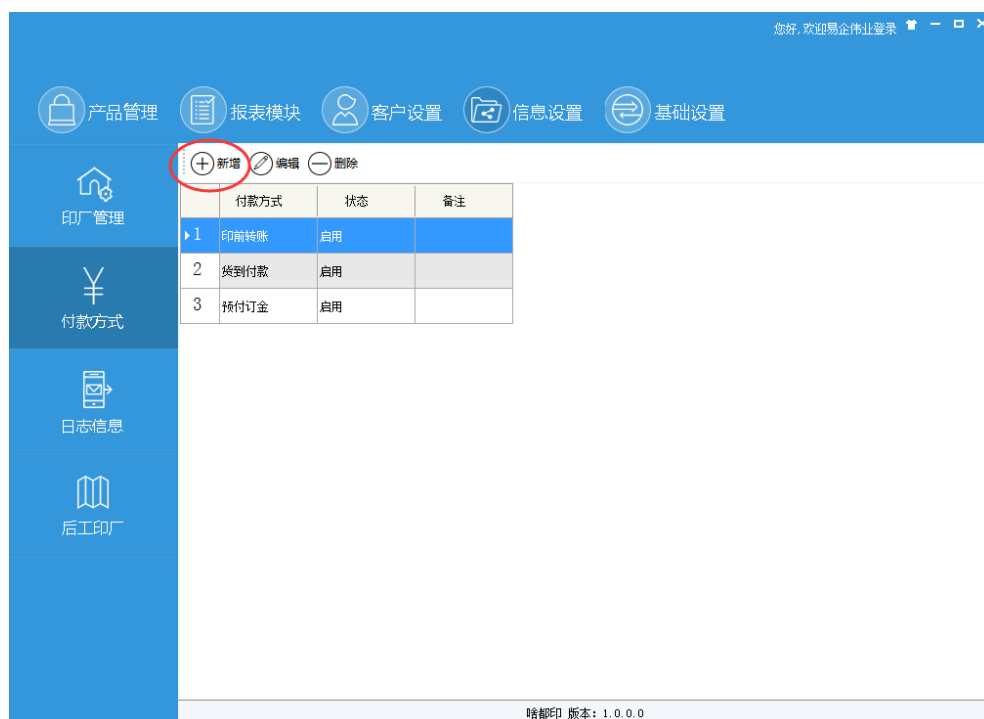
瞎都印 版本: 1.0.0.0

### 4.7.2.3 付款方式

- 1、菜单栏‘信息设置’下，选择‘付款方式’，进入付款方式界面



2、付款方式界面，点击【新增】按钮



3、新增窗口填写‘付款名称’，选择‘启用/禁用’状态，然后点击【保存】按钮保存



付款名称: 月结

状 态:

☒ 启用
☐ 禁用

备 注:

保存

取消

## 4.7.2.4 日志信息

- 1、 菜单栏 ‘信息设置’ 下，选择 ‘日志信息’ ，进入系统日志界面

产品管理

报表模块

客户设置

信息设置

基础设置

印厂管理

付款方式

日志信息

后工厂

日期 2014年12月23日 - 2014年12月23日

日志级别

检索

	操作记录	操作人	操作时间	操作类型
1	用户miao 登入系统 60:A4:4C:60:5B:AD	miao	2014/12/23 17:00	普通信息
2	用户miao 登入系统 60:A4:4C:60:5B:AD	miao	2014/12/23 16:42	普通信息
3	用户miao 登入系统 60:A4:4C:60:5B:AD	miao	2014/12/23 16:35	普通信息
4	用户miao 登入系统 60:A4:4C:60:5B:AD	miao	2014/12/23 16:33	普通信息
5	用户miao 登入系统 60:A4:4C:60:5B:AD	miao	2014/12/23 16:25	普通信息
6	用户miao 登入系统 60:A4:4C:60:5B:AD	miao	2014/12/23 15:34	普通信息
7	用户miao 登入系统 60:A4:4C:60:5B:AD	miao	2014/12/23 15:26	普通信息
8	用户miao 登入系统 60:A4:4C:60:5B:AD	miao	2014/12/23 15:08	普通信息
9	用户lxx 登入系统 60:A4:4C:60:5B:AD	lxx	2014/12/23 15:02	普通信息
10	用户miao 登入系统 60:A4:4C:60:5B:AD	miao	2014/12/23 14:51	普通信息
11	对账操作:对账前金额:10 对账后金额:10	miao	2014/12/23 14:32	订单对账
12	订单号:DataGridViewTextBoxCell { ColumnIndex=0...	miao	2014/12/23 12:00	取消订单

1 of 31

第一页

上一页

下一页

最后一页

第 1 页 60 共 1 页 共31条记录

暗都印 版本: 1.0.0.0

- 2、 根据查询时间，日志级别查看系统操作记录



## 4.8 基础设置

### 4.8.1 功能介绍

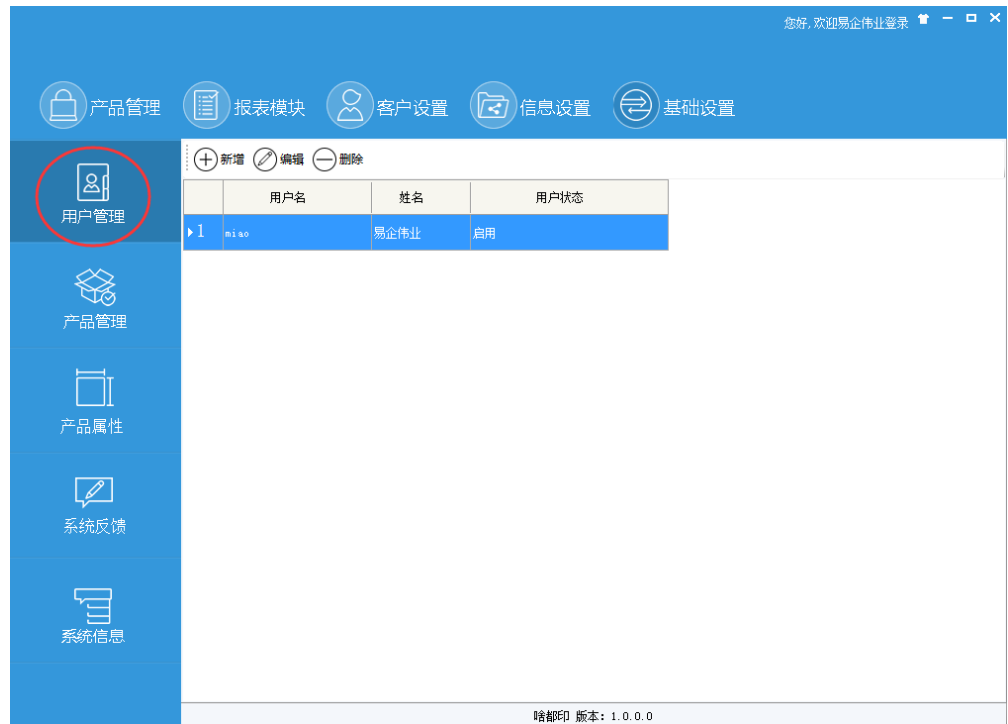
设置下单产品及产品属性，设置系统用户信息，及设置系统名称及公司 logo 相关信息，提供系统使用情况及建议反馈平台

### 4.8.2 操作步骤

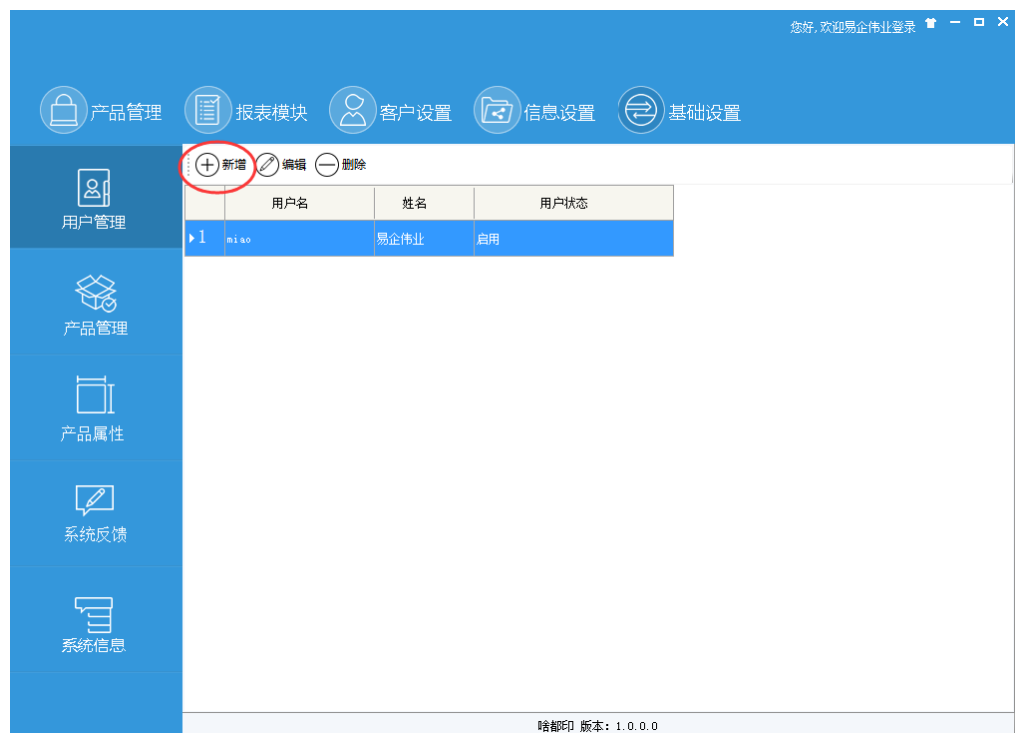
#### 4.8.2.1 用户管理

现以‘新增’为例，给大家演示操作

- 1、菜单栏‘基础设置’下，选择‘用户管理’，进入用户管理界面



2、用户管理界面，点击【新增】按钮，打开新增界面



3、新增界面，完善信息并分配相应权限，然后点击【保存】保存

用户基础信息

登录名: ceshi

密码: \*\*\*\*\*

确认密码: \*\*\*\*\*

用户姓名: 测试

用户状态:

☒ 启用

☐ 禁用

保存

取消

用户权限

权限

基础信息设置

用户管理

新增

编辑

删除

系统信息

产品管理

产品属性

新增

编辑

禁用

启用

系统反馈

客户设置

等级设置

新增

编辑

删除

分组设置

新增

编辑

删除

客户管理

新增

编辑

删除

基础配置

印厂管理

#### 4.8.2.2 产品管理

- 菜单栏‘基础设置’下，选择‘产品管理’，进入产品管理界面



- 2、选择需要下单的产品，双击产品图标进行‘禁用/启用’操作  
(注：彩色为启用，灰色为禁用，禁用产品在下单页面不显示！)



### 4.8.2.3 产品属性

现以‘新增’为例，给大家演示操作

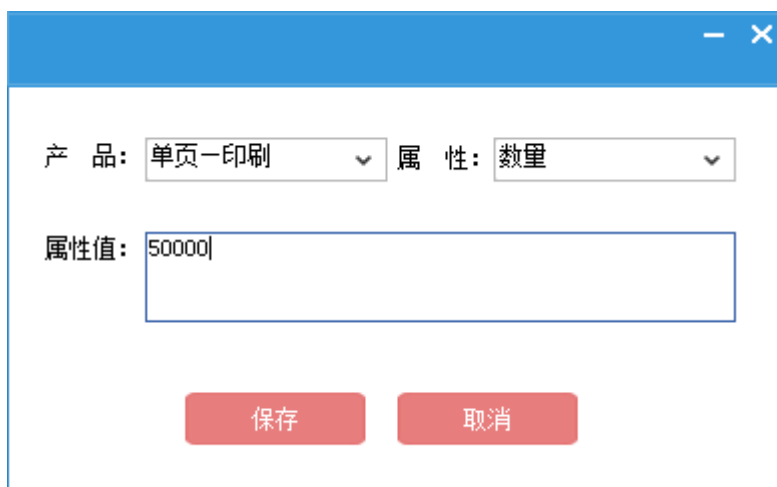
- 1、菜单栏‘基础设置’下，选择‘产品属性’，进入产品属性界面



- 2、产品属性界面点击【新增】按钮，进入新增页面



- 3、新增页面选择‘产品’‘属性’，输入‘属性值’，然后点击【保存】

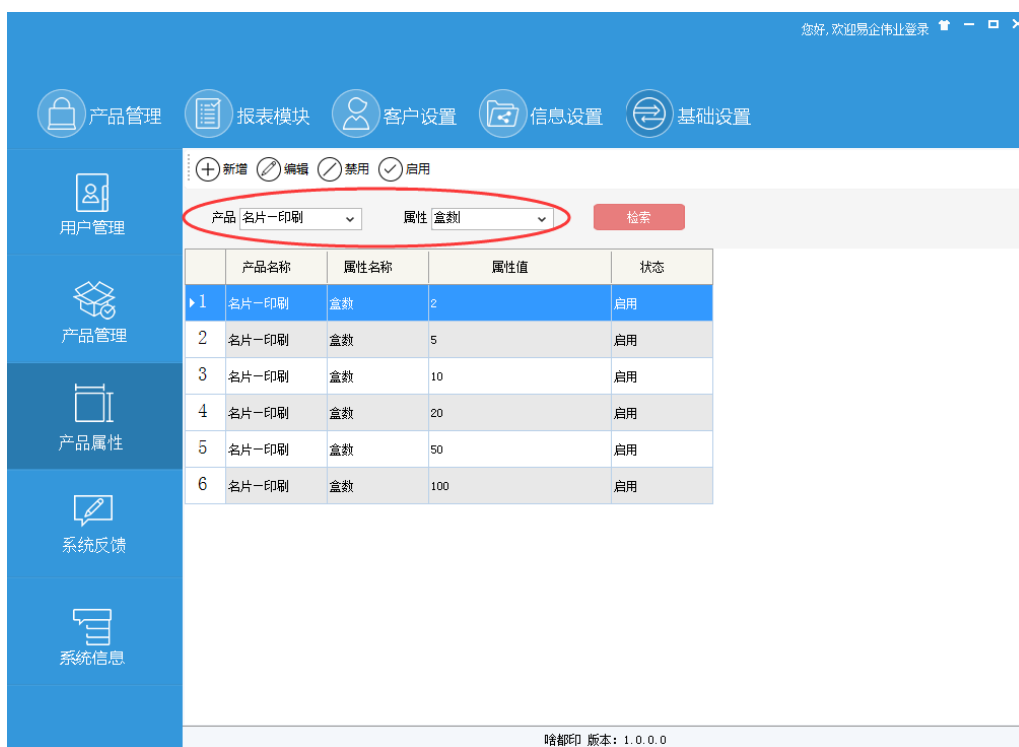


产 品: 单页一印刷 属 性: 数量

属性值: 50000

保存 取消

- 4、根据产品或属性查询添加记录，如：产品选择名片，属性查询后会展示所有名片属性值记录



您好, 欢迎企业用户登录

产品管理 报表模块 客户设置 信息设置 基础设置

新增 编辑 禁用 启用

产品: 名片一印刷 属性: 盒数 检索

	产品名称	属性名称	属性值	状态
1	名片一印刷	盒数	2	启用
2	名片一印刷	盒数	5	启用
3	名片一印刷	盒数	10	启用
4	名片一印刷	盒数	20	启用
5	名片一印刷	盒数	50	启用
6	名片一印刷	盒数	100	启用

系统反馈 系统信息

哈都印 版本: 1.0.0.0

#### 4.8.2.4 系统信息

- 1、菜单栏‘基础设置’下，选择‘系统信息’，进入系统信息设置界面

您好, 欢迎易企伟业登录

产品管理 报表模块 客户设置 信息设置 基础设置

用户管理

产品管理

产品属性

系统反馈

系统信息

系统名称 易企伟业 公司电话 13278954562

公司地址 西安钟楼

公司联系人 易企伟业 表头简称

系统建议LOGO大小为200\*62像素

公司Logo 浏览

备注

保存

啥都印 版本: 1.0.0.0

- 2、系统信息设置界面, 设置系统信息, 公司名称, 公司地址, 公司 logo, 表头简称等基本信息, 然后保存

系统名称 易企伟业 公司电话 13278954562

公司地址 西安钟楼

公司联系人 易企伟业 表头简称 YQWY

系统建议LOGO大小为200\*62像素

公司Logo D:\新建文件夹\新建文件夹\Desktop\图片\1.bmp 浏览

备注

保存

啥都印 版本: 1.0.0.0



### 4.8.2.5 系统反馈

1、菜单栏‘基础设置’下，选择‘系统反馈’，进入系统反馈界面



2、系统反馈界面，输入您对本系统使用情况及提出的宝贵建议，然后点击【提交】按钮，我们会及时查看您反馈的信息与建议，并及时进行回复！

系统反馈

您好,我觉的.....|

提交

## 4.9 修改密码

### 4.9.1 功能介绍

拥有【啥都印】账号的人员，登陆系统后，在【啥都印】右下托盘图标处，点击右键后，选择【修改密码】，然后输入‘原始密码’和‘新密码’及‘确认密码’保存后便可成功修改您的密码

### 4.9.2 操作步骤

- 1、 登录系统，点击页面右上角【设置】按钮，选择修改密码功能



- 2、 输入原始密码与新密码，确认后，点击【保存】按钮便可修改成功



The screenshot shows a '修改密码' (Change Password) dialog box. It has a blue title bar with the text '修改密码' and a close button. The main area contains three input fields: '旧密码:' (Old Password), '新密码:' (New Password), and '新密码:' (Confirm Password). Below the input fields are two buttons: '保存' (Save) and '取消' (Cancel).

---

## 五、 常见问题

### 5.1 怎样增加下单产品？

- 1、联系易企伟业开发公司电话或 QQ 申请添加产品。
- 2、在系统反馈里反馈需要增加产品，提交到系统。

### 5.2 怎样增加或修改产品下单属性及属性值？

- 1、如系统存在该产品，点击基础设置下的产品属性可新增产品属性值和修改产品属性值。
- 2、如系统未存在此产品，需要向易企伟业申请添加产品，如添加的产品未有你需要的属性值，同第一条。

注：产品属性及产品新增只能易企伟业开发方来新增，属性值可自己进行维护

### 5.3 怎样设置下单时的付款方式？

- 1、登录系统，在‘信息设置-付款方式’下，点击新增。
- 2、第二步，新增窗口输入您要添加的付款方式名称及选择启用状态，然后保存即可。

### 5.4 怎样设置对应产品及后工的印刷厂？

- 1、登录系统，在‘信息设置-印厂管理’下，先查看是否需要添加印厂。
- 2、第二步，在‘信息设置-后工印厂’下，点击新增，在新增页面，选择产品及对应后工，设置对应印刷厂。

注：A 只选择产品及印刷厂，不选择后工，则设置的是下单时的印厂，即产品对应的印刷厂

B 即选择产品又选择后工及印刷厂的，则设置的是该产品对应后工所需的印刷厂，即产品后工对应的印刷厂

### 5.5 怎样处理生产业务上的损耗及退款问题？

- 1、登录系统，在‘产品管理-订单列表’下，选择需要处理损耗及退款的订单。
- 2、第二步，在订单列表页面，点击‘添加印损’，在印损添加页面，选择印损类别等信息，然后保存。
- 3、第三步，在损耗列表模块进行审核，审核通过后进行线下处理。

### 5.6 怎样给我们的开发人员反馈您的建议与想法？

- 1、登录系统，在‘基础设置-系统反馈’模块，输入您的想法与建议，然后提交，我们会及时查看您向本系统反馈的问题，并及时做出回应！

### 5.7 如果出现系统无法正常运行，怎么办？

- 1、不要慌张，冷静回忆并记录系统报错前您的操作步骤，并将错误截图，以便后续我们的维护人员分析问题并正确的高效的进行处理。

- 
- 2、关闭系统，重新启动服务后，然后重新打开软件，如还不能正常运行，请在第一时间联系我们的维护人员，并将错误发生时的详细操作步骤及错误信息及错误截图反馈给我们的维护人员，我们会以最快的速度 with 质量进行错误修复，确保系统正常运行。

## 六、 常用操作小技巧

### 6.1 基本快捷键

描述	Windows
全选文本	Ctrl + A
复制文本	Ctrl + C
查找文本	Ctrl + F
查找替换文本	Ctrl + H
新建文档	Ctrl + N
打开文件	Ctrl + O
打印选项	Ctrl + P
保存文件	Ctrl + S
粘贴文本	Ctrl + V
关闭当前网页	Ctrl + w
剪切文本	Ctrl + X
重做文本	Ctrl + Y
撤销文本	Ctrl + Z
删除	DELETE
在选项上向前移动	Tab
刷新	F5
执行按钮所对应的命令	Enter
选中多项内容	SHIFT + 任何箭头键
选中多项内容	Ctrl + 鼠标左键

---

---

---